

Република Србија  
Општина Велика Плана



**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

**Јануар 2022. године**

## Садржај информатора о раду органа општине Велика Плана

- I** ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ
- II** ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНЕ
  - 2.1. Основне одредбе статута
  - 2.2. Организациона шема општине
  - 2.3. Органи општине
  - 2.4. Скупштина општине Велика Плана
  - 2.5. Општинско веће
  - 2.6. Председник општине
  - 2.7. Општинска управа
  - 2.8. Организациона шема општинске управе
  - 2.9. Надлежности општинске управе
  - 2.10. Број запослених радника
- III** ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА
- IV** СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА О ЈАВНОМ ЗНАЧАЈУ
- V** ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА
- VI** ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА
- VII** НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА
- VIII** УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА И ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА
  - 8.1. Документација потребна за издавање радне књижице
  - 8.2. Овера
  - 8.3. Матична служба
  - 8.4. Бирачки списак
  - 8.5. Одељење за друштвене делатности
  - 8.6. Борачко -инвалидска заштита
  - 8.7. Друштвена брига о деци
  - 8.8. Утврђивање статуса енергетски заштићеног купца
  - 8.9. Издавање уверења о породичном статусу лица на раду у иностранству
- IX** 9.0. Издавање уверења о просечном месечном приходу по члану породице за ученичке и студентске домове и кредите
  - 9.1. Додела стипендија за ученике и студента
  - 9.2. Саветник за заштиту права пацијента
  - 9.3. Пољопривреда
  - 9.4. Водопривреда
  - 9.5. Заштита животне средине
  - 9.6. Привреда, предузетништво и туризам
  - 9.7. Урбанизам и грађевинарство
  - 9.8. Послови инспекцијске службе
  - 9.9. Пореска администрација
- X** ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА
- XI** ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА
- XII** ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
  - 11.1. Уводне напомене
  - 11.2. План јавних набавки за 2021. годину
- XIII** ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА
- XIV** ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ
- XV** ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

XVI ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА И ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ  
XVII ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА  
XVIII ВАЖНИ ТЕЛЕФОНИ И РАДНО ВРЕМЕ

## **I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ**

*Извод из Статута општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 39/2008).*

Назив органа: Општина Велика Плана – Општинска управа  
Адреса: Улица Милоша Великог 30, 11320 Велика Плана  
Матични број: 6139264  
Порески идентификациони број (ПИБ): 101178949  
Адреса електронске поште за пријем електронских поднесака за приступ информацијама од јавног значаја: [opstina@velikaplana.rs](mailto:opstina@velikaplana.rs)  
Одговорно лице за тачност података информатора: Начелник Горан Тасић, заменик начелник општинске управе општине Велика Плана  
Датум првог објављивања информатора: јануар 2009. година  
Датум последње измене, допуне или провере : јануар 2022 године  
Место где се може остварити увид у информатор и набавити штампана копија информатора : Општина Велика Плана – Општинска управа, Улица Милоша Великог 30, 11320 Велика Плана  
Веб адреса информатора: [www.velikaplana.rs](http://www.velikaplana.rs)

- Информатор о раду Органа општине Велика Плана израђује се у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/2004, 54/2007 и 104/2009) и Упуством за објављивање информатора о раду државног органа ( „Службени гласник РС“ број 57/2005)
- Објављен је на интернет адреси Општине Велика Плана : [www.velikaplana.rs](http://www.velikaplana.rs) под насловом „Информатор о раду органа Општине Велика Плана.

Одговорна лица која су доставили податке које садржи информатор: Горан Тасић, Радиша Исаиловић,, Милена Арсић, Светлана Младеновић, Данијела Гмитровић, Драгана Исаиловић , Оливера Ђокић Которчевић, Ана Вукадиновић, Драгољуб Живковић, Михајло Обрадовић, Миодраг Шкорић.

Особа задужено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је Бобан Илић, Шеф одсека за ЛЕР, тел. 026/514-262, маил: [opstina@velikaplana.rs](mailto:opstina@velikaplana.rs)  
Информатор је објављен и у електронској верзији путем објављивања на веб презентацији општине Велика Плана, а заинтересованом лицу ће се без накнаде омогућити увид у Информатор и снимити електронску верзију Информатора на медиј заинтересованог лица, односно дати му примерак Информатора, уз накнаду нужних трошкова.

## **II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

*Извод из Статута општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 10/2019).*

### **2.1. Основне одредбе статута**

## **Члан 1.**

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности Општине Велика Плана (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника скупштине Општине, организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступака пред Уставним, односно Управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивања стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

## **Члан 2.**

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

## **Члан 3.**

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

1. Насељено место Велика Плана, Катастарска општина Велика Плана I и Велика Плана II.
2. Насељено место Велико Орашје, Катастарска општина Велико Орашје.
3. Насељено место Доња Ливадица, Катастарска општина Доња Ливадица.
4. Насељено место Крњево, Катастарска општина Крњево.
5. Насељено место Купусина, Катастарска општина Ракинац.
6. Насељено место Лозовик, Катастарска општина Лозовик.
7. Насељено место Милошевац, Катастарска општина Милошевац.
8. Насељено место Марковац, Катастарска општина Марковац.
9. Насељено место Ново Село, Катастарска општина Ново Село.
10. Насељено место Радовање, Катастарска општина Радовање.
11. Насељено место Ракинац, Катастарска општина Ракинац.
12. Насељено место Старо Село, Катастарска општина Старо Село.
13. Насељено место Трновче, Катастарска општина Трновче.

## **Члан 4.**

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Великој Плани, улица Милоша Великог број 30.

## **Члан 5.**

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Велика Плана, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

#### **Члан 6.**

Општина има свој Дан.  
Празник - Дан Општине је 30. април.  
Празник Општине утврђује се статутом или посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу.

#### **Члан 7.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање "почасни грађанин" особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања "почасни грађанин" уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање "почасни грађанин" додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови, критеријуми и начин њиховог додељивања уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 8.**

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

#### **Члан 9.**

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана, по правилу, обезбеђује се:

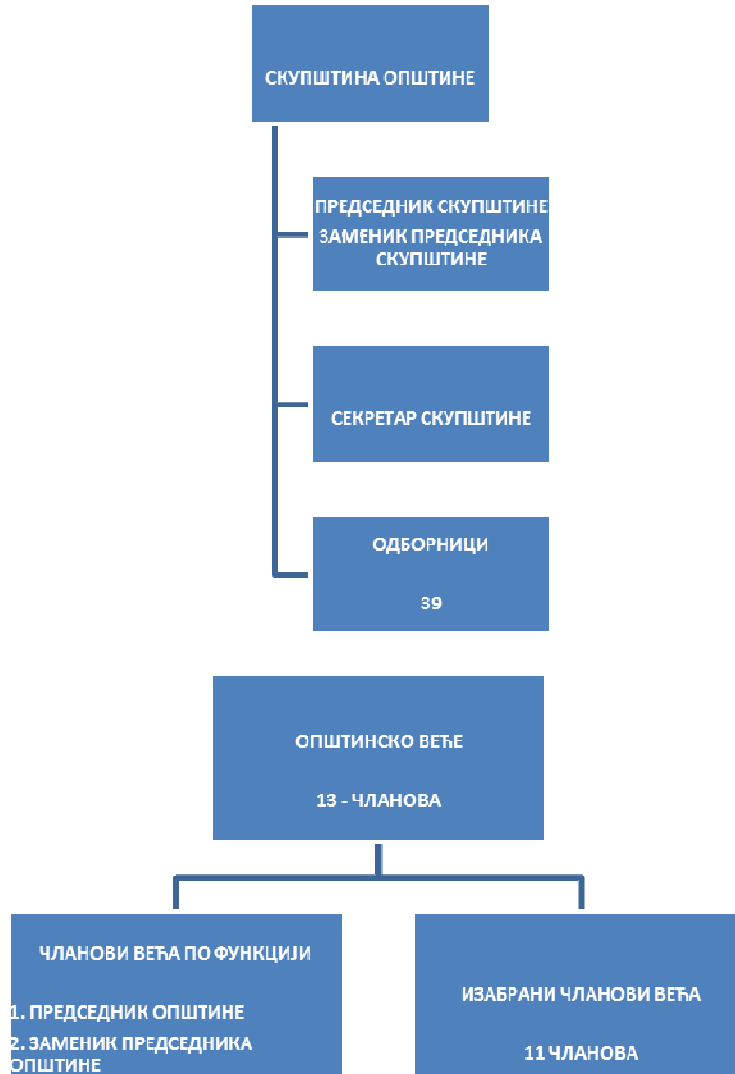
- 1) путем издавања билтена и информатора, као и постављањем интернет презентације;
- 2) организовањем јавних расправа и јавних слушања у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
- 3) путем средстава јавног информисања, објављивањем, истицањем одлука и других аката на уобичајени начин (службена гласила, огласне табле);
- 4) у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

#### **Члан 10.**

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају органи Општине, у складу са законом

## 2.2 Организациона шема општине



### 2.3. Органи општине

- Скупштина општине
- Председник општине
- Општинско веће
- Општинска управа

Извршни органи општине су Председник општине и Општинско веће.

#### Посебни орган и служба општине:

- Општинско јавно правобранилаштво-формирано одлуком о општинском јавном правобранилаштву општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр. 41/2008)
- Служба за буџетску инспекцију формирана одлуком о оснивању и раду службе за буџетску инспекцију општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр. 6/2010)

### 2.4. Скупштина општине

#### Члан 24.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 5) доноси урбанистички план општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) расписије општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 10) бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине;
- 11) поставља и разрешава секретара скупштине;
- 12) бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа;
- 13) утврђује општине таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 17) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 19) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 20) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 21) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 22) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;

- 23) информише јавност о свом раду;
- 24) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 25) разматра и усваја годишње извештаје о раду и даје сагласност на програме рада јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 26) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије, и покреће поступак пред надлежним органом за прибављање и отуђење непокретности које користе органи Општине;
- 27) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

***Председник скупштине општине: Душан Марић***

***Заменик председника скупштине општине: Марија Павловић***

***Секретар скупштине општине: Радиша Исаиловић***

***Скупштински послови: Александра Обрадовић***

## **ОДБОРНИЦИ**

1. Сузана Марјановић
2. Александра Тодоровић
3. Мирјана Барјактаревић
4. Срећко Раденовић
5. Сретен Симић
6. Душица Јовановић
7. Марија Павловић- заменик председника Скупштине
8. Бојан Микић
9. Душан Марић – председник Скупштине
10. Љиљана Барјактаревић
11. Ивана Матић Станковић
12. Невена Бојковић
13. Душан Марјановић
14. Велибор Станојловић
15. Данијела Радисављевић
16. Милена Ивановић
17. Драгутин Пашић
18. Борјанка Радоњић
19. Бојан Савић
20. Милош Николић
21. Горан Марјановић
22. Александар Дабић
23. Дејан Глишић
24. Невена Првуловић
25. Тања Маринковић
26. Небојша Спасојевић
27. Миодраг Милосављевић
28. Владан Богдановић
29. Светомир Тирнанић
30. Душан Јанићијевић
31. Дејан Писаревић
32. Александра Ћевап
33. Татјана Живановић
34. Бојан Трајковић
35. Војкан Стевић
36. Јулијана Милић Павловић
37. Владан Матић

38. Милорад Јевтић
39. Лидија Миљковић

## 2.5. Општинско веће

### Члан 42.

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
  - 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
  - 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
  - 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
  - 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
  - 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
  - 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
  - 8) доноси одлуку о употреби текуће и сталне буџетске резерве, у складу са законом којим се уређује буџетски систем;
  - 9) даје сагласност на опште акте корисника буџета којима се утврђује број и структура запослених;
  - 10) одлучује о стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
  - 11) одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа Општине;
  - 12) одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе рада органа Општине;
  - 13) врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Општине.
- Председник и заменик председника Општине Велика Плана су чланови већа по функцији.

**Чланови општинског већа су:**

1. Игор Матковић, председник
2. Марко Шућур, заменик председника
3. Марина Лукић,
4. Радоје Јоцић,
5. Лазар Милетић,
6. Драган Цветковић,
7. Драгомир Стојковић,
8. Драган Максимовић.
9. Марко Урошевић

## 2.6. Председник општине

### Члан 39.

Председник општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине;
- 6) подноси извештај Скупштини о извршењу буџета;
- 7) одлучује о промени апропријације у току године, у складу са законом којим се уређује буџетски систем;
- 8) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- 9) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

<i>Председник општине:</i>	<i>Игор Матковић</i>
<i>Заменик председника општине:</i>	<i>Марко Шућур</i>
<i>Помоћник председника општине за комуналне делатности</i>	<i>Жељко Рајић</i>

## 2.7. Општинска управа

### Члан 51.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

### ***Руководилац Општинске управе:***

*Начелник општинске управе Горан Тасић*

*Заменик начелника општинске управе Страхиња Павешковић*

### ***Руководиоци одељења, службе и одсека:***

#### ***1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ***

*Начелник Светлана Младеновић*

*Шеф одсека*

**2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАСИЈЕ**

*Начелник Драгана Исаиловић*

*Шеф одсека за рачуноводство Весна Генчић*

**3. ПОРЕСКО ОДЕЉЕЊЕ**

*Начелник Михајло Обрадовић*

*Шеф одсека Бобан Поповић*

**4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**

*Начелник Миодраг Шкорић*

*Шеф одсека Бобан Илић*

**5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

*Начелник Оливера Которчевић*

**6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНУ, ИМОВИНСКО- ПРАВНЕ И КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ**

*Начелник Драгољуб Живковић*

*Шеф одсека за имовинско правне послове Лела Крстић*

*Шеф одсека за урбанизам и рађевину и комунално стамбене послове Наташа Станојловић*

**7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

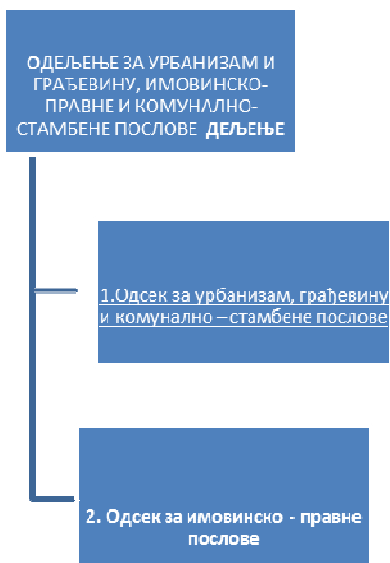
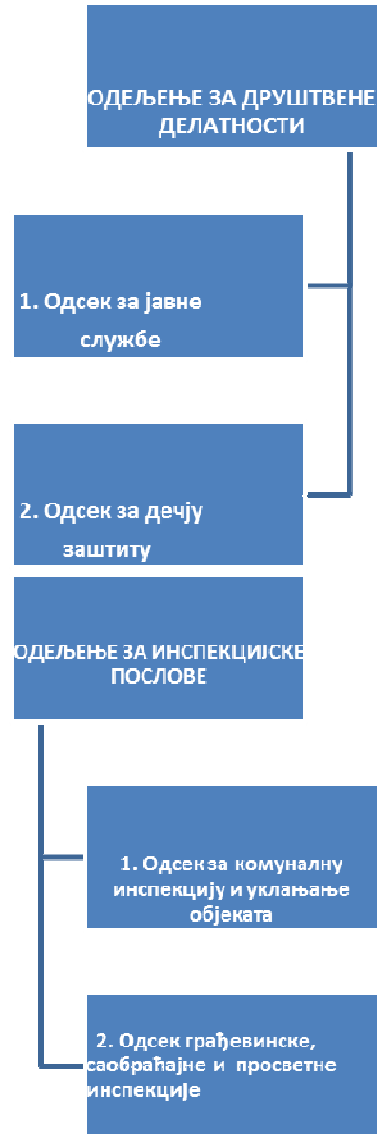
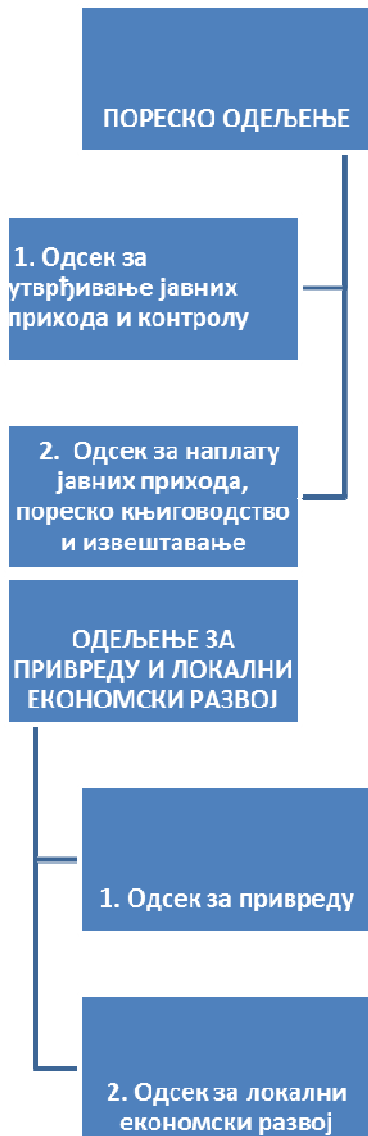
*Начелник Љиљана Ђорђевић-Живановић*

**8. СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ И ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ**

*Начелник- тренутно није именовано лице*

## 2.8. Организациона шема општинске управе Велика Плана





## **2.9. Надлежности Општинске управе**

*Извод из Одлуке о Општинској управи општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 41/2008 и 16/2009).*

Делокруг рада основних организационих јединица Општинске управе општине Велика Плана – одељења и службе утврђен је Одлуком о Општинској управи општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 41/2008 и 16/2009).

### **Члан 10.**

**Одељење за општу управу и заједничке послове** врши послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе, примену закона и других прописа у општем управном поступку у Општинској управи, решавање у управним стварима о грађанским стањима, вођење матичних књига и евиденција о држављанству, вођење бирачког списка, оверу потписа, рукописа и преписа, надзор над радом месних канцеларија, персоналне евиденције у Општинској управи, радне односе и израду радних верзија општих аката из области радних односа запослених у Општинској управи, пружање правне помоћи грађанима за остваривање права у управном поступку код Општинске управе, припрему основа и програма развоја јединственог информационог система, организацију послова везаних за набавке добара, радова и услуга неопходних за функционисање органа општине, израду правних и других аката везаних за јавне набавке, спровођење прописа о управи и канцеларијском пословању, организацију и рад писарнице, архиве и доставе за Општинску управу, коришћење, одржавање и обезбеђење зграде и простора, послове одржавања и превоза моторним возилима, послове биротехнике и умножавања материјала, пружање угоститељских услуга за потребе органа општине, послове економата за Општинску управу и друге послове у складу са законом.

### **Члан 11.**

За обављање одређених послова локалне самоуправе из делокруга Општинске управе, као и поверених послова државне управе и стварања услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, у оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије се образују за следећа подручја:

- 1) Месна канцеларија Велико Орашје, за насељено место Велико Орашје,
- 2) Месна канцеларија Лозовик, за насељено место Лозовик,
- 3) Месна канцеларија Милошевац, за насељено место Милошевац,
- 4) Месна канцеларија Трновче, за насељено место Трновче,
- 5) Месна канцеларија Крњево, за насељено место Крњево,
- 6) Месна канцеларија Доња Ливадица, за насељено место Доња Ливадица,
- 7) Месна канцеларија Старо Село, за насељено место Старо Село,
- 8) Месна канцеларија Ново Село, за насељено место Ново Село,
- 9) Месна канцеларија Марковац, за насељено место Марковац,
- 10) Месна канцеларија Ракинац, за насељено место Ракинац,
- 11) Месна канцеларија Радовање, за насељено место Радовање,
- 12) Месна канцеларија Купусина, за насељено место Купусина

### **Члан 12.**

**Месне канцеларије** врше послове који се односе на: лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртovníца и др.), административно-техничке послове који се односе на ажурирање бирачких спискова, оверу

рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом као и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа.

### **Члан 13.**

**Одељење за финансије** врши нормативно-правне и финансијско-материјалне послове припреме и израде нацрта Одлуке о буџету општине, аналитичке послове разматрања и анализирања захтева за финансирање директних и индиректних корисника буџетских средстава и предлаже висину средстава за исте, припрема и израђује тромесечне и месечне планове директних корисника за извршење буџета, прати примања и издатке буџета, врши финансијско планирање које обухвата пројектовање и праћење прилива укупних примања и текућих прихода на рачун трезора, управљање готовином, контролу расхода, управљање дугом, обавља буџетско рачуноводство и извештавање, управљање финансијским информационом системом, затим послове припреме и израде предлога финансијског плана директног и индиректног корисника буџета, расподелу средстава индиректним корисницима буџета, састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја, финансијско-рачуноводствене послове, књиговодствене послове, благajничко пословање, контролу новчаних докумената (ликвидатура) и друге финансијско-материјалне послове, обавља послове буџетске инспекције и ревизије, сходно Закону о буџетском систему, обавља финансијско-рачуноводствене послове за Општинско јавно правобранилаштво и друге послове у складу са законом.

### **Члан 14.**

**Пореско одељење** врши утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода и стара се о правима и обавезама пореских обвезника а нарочито: води регистар обвезника изворних прихода општине и врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник, у складу са законом, врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе, врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода, редовну и принудну наплату локалних јавних прихода, води првостепени управни поступак против управних аката донетих у пореском поступку, примењује јединствени информациони систем и води пореско књиговодство за локалне јавне приходе, врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију, пружа стручну и правну помоћ обвезницима по основу локалних јавних прихода, врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију и друге послове у складу са законом.

### **Члан 15.**

**Одељење за привреду и локални економски развој** врши управне и стручне послове из области привреде, даје пројекције кретања и учествује у изради стратегије привредног развоја општине, врши стручне, административне, техничке и друге послове на вођењу, координирању и сервисирању послова из области локалног економског развоја, обавља послове маркетинга и промоције локалног економског развоја кроз јавне наступе општине, решава по захтевима из области привреде и предузетништва који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области занатства, угоститељства, трговине, туризма, саобраћаја и других привредних делатности од интереса за општину, организује послове око општинских робних резерви, учествује у утврђивању цена комуналних и других услуга за које је надлежна општина, уређује радно време и места на којима се могу обављати одређене делатности, издаје дозволе о обављању ауто-такси превоза, врши регистрацију реда возње у линијском превозу, доноси решења о одређивању аутобуских стајалишта, уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности од интереса за општину, издаје радне књижице,

оверава уговоре о раду, носилац је израде предлога пројекта и програма у области привреде и пољопривреде, посебно израде пољопривредне основе и годишњих програма заштите, унапређења и коришћења пољопривредног земљишта, општинских и оперативних планова одбране од поплаве и леда, пројеката из области јавних радова и сл., пружа стручну помоћ правним лицима и предузетницима при регистрацији привредних друштава и предузетничких радњи код АПР, дневно ажурира базе података привредних субјеката и израђује извештаје о привредним активностима од значаја за општину, решава по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове у складу са овлашћењима општине, обавља стручне и административне послове у реализацији поверених послова за потребе Републике Србије и Републичке агенције за развој МСПП и обавља друге послове утврђене законом, другим прописима и општим актима органа општине.

## **Члан 16.**

**Одељење за друштвене делатности** врши послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, културе, омладине, спорта и физичке културе, здравствене заштите и социјалне заштите за чије се остваривање средства обезбеђују у буџету општине, прати остваривање делатности установа чији је оснивач општина, као и других институција и организација чији се рад, зараде, програмске активности и други трошкови, у целини или делимично, финансирају из буџета општине, врши послове који се односе на решавање управних ствари у првом степену, односно поступак утврђивања и остваривања права у области финансијске подршке породици са децом и борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, врши послове који се односе на поступак утврђивања и остваривања права у области финансијске подршке породици са децом и социјалне заштите, као и послове јавних служби за чије се остваривања средства обезбеђују у буџету општине, као и послове остваривања права грађана, организација невладиног сектора и других организација и институција у области јавних служби, врши послове који се односе на збрињавање, регулисање статуса и остваривање права избеглих, прогнаних и привремено расељених лица, врши разврставање деце ометене у психичком и физичком развоју, пружа помоћ организацијама и удружењима инвалида и других социјално-хуманитарних организација, учествује у пословима заштите културних добара на територији општине и обавља друге послове утврђене законом, другим прописима и општим актима органа општине.

## **Члан 17.**

**Одељење за урбанизам и грађевину, имовинско-правне и комунално-стамбене послове** врши управне и друге послове у спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено општини у области урбанизма, комунално-стамбеној области, области заштите животне средине и саобраћаја, врши послове који се односе на: припрему за доношење и спровођење урбанистичких планова, издаје акте о урбанистичким условима, решава по пријавама за бесправно изграђене објекте, издаје одобрења за изградњу, потврде о пријави радова, издаје употребне дозволе за објекте за које је надлежна општина, води евиденцију издатих грађевинских и употребних дозвола, врши послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности, спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у складу са законом и друге послове поверене законом у стамбеној области, обавља послове који се односе на заштиту и унапређење животне средине у складу са законом, обавља послове пејзажне архитектуре, води евиденцију непокретности чији је корисник општина, спроводи поступак експропријације и води евиденцију експроприсаних непокретности, обавља управно-правне послове који се односе на грађевинско земљиште, коришћење, располагање и промет непокретности, самовласна заузећа, послове откупа станова у државној својини, обавља стручне и административне послове за

потребе Комисије за враћање земљишта и комасације, друге имовинско-правне послове у складу са законом, као и друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама општине.

#### Члан 18.

**Одељење за инспекцијске послове** врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине и све поверене послове инспекцијског надзора у области: комуналне делатности, просвете, изградње, заштите животне средине, друмског саобраћаја и друге инспекцијске послове у складу са законом, обавља управно-правне послове у вези инспекцијског надзора, послове извршења извршних решења и друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама општине.

#### Члан 19.

**Служба за скупштинске послове и односе са јавношћу** врши стручне и организационе послове који се односе на: припремање седница, обраду аката усвојених на седницама; сређивање, евидентирање и чување изворних аката и докумената о раду Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, пружање стручне помоћи одборничким групама у изради предлога које подносе Скупштини општине и њеним телима, пружање стручне помоћи одборницима, прибављање одговора и обавештења које одборници траже, представке и предлоге грађана, избор, именовања и постављања, вођење одговарајућих евиденција, протоколарне послове за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, врши проверу сагласности нормативних аката (одлука, решења и закључака) које доносе Скупштина општине, председник општине и Општинско веће са законом и другим прописима, врши обезбеђивање и координирање активности на остваривању јавности рада органа општине, благовремено информисање грађана о раду и функционисању органа општине.

У вршењу послова из своје надлежности органи Општине доносе одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге акте.

#### 2.10. Број запослених радника

Скупштина општине	Председник општине	Јавни правобранилац	Начелник управе	Општинска управа	
				на неодређено време	на одређено време
<b>4</b> (председник,заменик председника ,секретар, заменик секретара)	<b>3</b> (председник и заменик председника ,помоћници председника)	<b>1</b> (општински јавни правобранилац)	<b>2</b> (Начелник управе заменик начелника)	85	20

### **III ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

*Извод из Статута општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 39/2008).*

*Извод из Пословника скупштине општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 48а/2008).*

*Извод из Одлуке о Општинској управи општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 41/2008 и 16/2009).*

#### **Члан 9.**

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана, по правилу, обезбеђује се:

- 1) организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
- 2) путем средстава јавног информисања, објављивањем, истицањем одлука и других аката на уобичајени начин (службена гласила, огласне табле) и слично.

#### **Члан 27.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позив и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

#### **Члан 126.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седница не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Одборници Скупштине општине могу одлучити да раде без присуства јавности, на предлог председника Скупштине општине, најмање 1/3 од укупног броја одборника, председника Општине или Општинског већа.

Предлог може бити изнет на седници Скупштине општине, пре, у току или непосредно након утврђивања дневног реда седнице и мора бити образложен.

Предлог се може односити на искључење јавности по свим или по појединим тачкама дневног реда.

О изнетом предлогу Скупштина општине одлучује без расправе одмах по његовом предлагању.

## **Члан 127.**

Јавност рада Скупштине општине обезбеђује се присуством представника средстава јавног информисања седницама Скупштине општине, давањем саопштења за јавност са одржаних седница и одржавањем конференција за штампу.

## **Члан 33.**

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација и саопштења за јавност средствима информисања о обављању послова из своје надлежности, променама које се односе на њену организацију, распореду радног времена и другим питањима.

## **Члан 34.**

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе, а у појединим случајевима може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

Информације о раду основних организационих јединица даје њихов руководиоцац.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација из претходног става одлучује начелник Општинске управе.

## **IV СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја најчешће се подносе писаним путем и то предајом на писарници општинске управе општине Велика Плана или достава поштом. Од овако поднетих захтева нема информација које се учестало траже а најчешће се траже следеће врсте информација:

- о јавним набавкама;
- о јавном задуживању општине;
- о платама изабраних лица и запослених у општинској управи;
- о буџетским издвајањима за заштиту животне средине;
- о буџетским издвајањима за спорт;
- о дотацијама невладиним организацијама и удружењима грађана;
- о јавном превозу
- о социјалним давањима
- о јавности рада локланог парламента

## **V ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

*(Извод из статута општине Велика Плана)*

### **НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**

## **Члан 11.**

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу с Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и ругих јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и друго), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у јединици локалне самоуправе;
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санционе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 17) помаже рад организација и удружења грађана;
- 18) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативне и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатељства;
- 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

26) управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

29) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;

30) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

31) подстиче и помаже развој задругарства;

32) организује службу правне помоћи грађанима;

33) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група, стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањања неравноправности;

34) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;

35) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;

36) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

37) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;

38) уређује организацију и рад мировних већа;

39) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;

40) утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе, у складу са законом;

41) установљава јавна признања и додељује награде организацијама и појединцима за значајна остварења;

42) сарађује са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, ако је то у интересу грађана;

43) сарађује са општинама и градовима других држава, у складу са законом;

44) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

## Члан 12.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба свог становништва, Општина оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

У вршењу послова из своје надлежности Општина може поједине послове поверити правном или физичком лицу.

Поверавање послова из става 2. овог члана, на начелима конкуренције и јавности, врши се одлуком Скупштине, односно уговором, на предлог Општинског већа.

### **Члан 13.**

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

### **Члан 14.**

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Управни одбор.

Извештај о резултатима конкурса из става 1. овог члана, са предлогом кандидата за директора, Управни одбор подноси Скупштини општине најмање 15 дана пре доношења одлуке о именовању, осим ако законом није другачије уређено.

### **Члан 15.**

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи програм пословања.

### **Члан 16.**

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

## **ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ**

### **Члан 71.**

За вршење својих и поверених надлежности Општини припадају приходи утврђени законом.

### **Члан 72.**

За финансирање одређених потреба за територију Општине, или за део територије, може се расписати самодопринос, у складу са законом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани непосредним изјашњавањем тајним гласањем, на гласачким листићима.

### **Члан 73.**

Иницијативу Скупштини за доношење одлуке, поред савета месне заједнице, може поднети и најмање 10% грађана, настањених на подручју за које се предлаже доношење одлуке о самодоприносу.

У иницијативи грађани учествују потписивањем одговарајућег предлога који је садржан у иницијативи за доношење одлуке о спровођењу самодоприноса. Уз потпис грађани дају и своје личне податке.

### **Члан 74.**

Када се самодопринос расписује за целу територију Општине, иницијативу за расписивање самодоприноса могу поднети најмање 10% грађана или трећина одборника у Скупштини.

### **Члан 75.**

Уз иницијативу за увођење самодоприноса, осим одређеног питања које је предмет иницијативе, подноси се и програм којим се утврђују извори, намене и укупна финансијска средства која треба да се обезбеде из самодоприноса за реализацију одређеног пројекта (водовода, пута, школе и слично).

### **Члан 76.**

Предлог одлуке о самодоприносу утврђује Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и грађани који имају на том подручју непокретну имовину.

## **VI ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

На интернет презентацији општине Велика Плана [www.velikaplana.rs](http://www.velikaplana.rs).

## **VII НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА**

1. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07),
2. Закон о територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник РС”, број 129/07),
3. Закон о општем управном поступку („Службени гласник СРЈ”, број 33/97 и 31/01),
4. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10),
5. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09),
6. Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 62/06),
6. Закон о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07),
7. Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС”, број 125/04),
8. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС”, број 97/08),
9. Закон о јавним службама („Службени гласник РС”, број 42/91 и 71/94),
10. Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/00, 25/02 и 107/05),
11. Закон о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Службени гласник РС”, број 36/91, 79/91, 33/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04 и 115/05),
12. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 72/09),
13. Закон о културним добрима („Службени гласник РС”, број 71/94),
14. Закон о култури („Службени гласник РС”, број 72/09),
15. Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/09 и 81/09)
16. Закон о раду („Сл. гл. РС”, бр. 24/05, 61/05)
17. Закон о радним односима у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/2001, 39/2002, 49/2005 - одлука УСРС, 79/2005, 81/2005 и 83/2005)
18. Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гл. РС", бр. 34/01),
19. Закон о јавним приходима и јавним расходима ("Сл. гл. РС", бр. 76/91, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/01, 33/04, 135/04)

114. Одлука о расписивању избора за чланове  
Савета Прве месне заједнице Велика Плана –  
Велика Плана Општина Велика Плана .... 12/359
115. Одлука о кредитном задуживању Општине  
Велика Плана..... 12/360

---

## **ВЕЛИКА ПЛАНА**

### **ОДЛУКЕ 2019 година**

25. Одлука о расписивању јавног огласа за давање  
у закуп на коришћење пољопривредног  
земљишта у државној својини у Општини  
Велика Плана..... 4/77
26. Одлука о начину обављања комуналне  
делатности зоохигијена..... 5/85
27. Одлука о начину обављања комуналне  
делатности погребна делатност..... 5/88
28. Одлука о начину обављања комуналне  
делатности управљање гробљима и  
сахрањивање..... 5/90
29. Одлука о економској цени програма  
васпитавања и образовања у Предшколској  
установи „Дечје царство” Велика Плана ..... 5/96
89. Одлука о екстерној ревизији завршног  
рачуна буџета Општине Велика Плана за 2018.  
годину..... 10/249
90. Одлука о мрежи јавних основних школа  
на територији Општине Велика Плана .....  
10/249
91. Одлука о начину обављања комуналне  
делатности димничарске услуге ..... 10/278
92. Одлука о измени Одлуке о начину обављања  
комуналне делатности зоохигијена ..... 10/283
93. Одлука о усвајању Акционог плана за  
укључивање грађана Општине Велика Плана у  
процес доношења одлука о трошењу  
средстава прикупљених по основу пореза на  
имовину..... 10/284
94. Одлука о измени Одлуке о промени статуса  
Јавне установе Туристичко-спортски центар  
„Велика Плана” у Туристичку организацију  
Општине Велика Плана..... 10/284
113. Одлука о додели признања Општине Велика  
Плана за 2019.годину..... 12/359

116. Одлука о доношењу Плана детаљне регулације „Улица Милована Глишића” Велика Плана..... 12/360
117. Одлука о доношењу годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Општине Велика Плана за 2019.годину..... 12/392
118. Одлука о измени Одлуке о начину обављања комуналне делатности снабдевање водом за пиће ..... 12/822
119. Одлука о претварању потраживања Општине Велика Плана у капитал Друштва за превенцију инвалидности и радно оспособљавање инвалида „Заштитна радионица” д.о.о. Београд..... 12/822
120. Одлука о отпису потраживања Општине Велика Плана према „Институту Гоша” Друштву са ограниченом одговорношћу за обављање научно-истраживачких и развојних послова, Београд ..... 12/823
186. Одлука о расписивању Јавног позива за учешће на Конкурсу за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији Општине Велика Плана у 2019.години..... 16/1143
187. Одлука о завршном рачуну буџета Општине Велика Плана за 2018.годину..... 16/1144
188. Одлука о измени Одлуке о Општинском већу Општине Велика Плана..... 16/1252
189. Одлука о остваривању права на родитељски додатак и додатни родитељски додатак ..... 16/1253
190. Одлука о измени и допуни Одлуке о мерама за заштиту становништва од буке и одређивању акустичних зона на територији Општине Велика Плана..... 16/1254
191. Одлука о мрежи јавних основних школа на територији Општине Велика Плана..... 16/1256
207. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Велика Плана за 2019. годину ..... 18/1307
261. Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног

земљишта у државној својини у Општини Велика Плана.....	23/2247	33. Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за културу „Масука” Велика Плана за 2019. годину.....	5/98
272. Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у Општини Велика Плана.....	26/2319	34. Решење о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације Општине Велика Плана за 2019. годину.....	5/98
305. Одлука о расписивању избора за чланове Савета Месне заједнице „Велико Орашје” - Велико Орашје Општина Велика Плана .....	29/2383	35. Решење о давању сагласности на Програм рада Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана за 2019. годину .....	5/99
306. Одлука о допуни Пословника Општинског већа Општине Велика Плана.....	29/2383	36. Решење о давању сагласности на Програм рада Дома културе „Влада Марјановић” Старо село за 2019. годину .....	5/99
316. Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајуће врсте непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020.годину на територији Општине Велика Плана.....	34/2409	37. Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Општине Велика Плана за 2019. годину.....	5/99
317. Одлука о изменама и допунама Одлуке о изради Плана детаљне регулације „Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани .....	34/2411	38. Решење о давању сагласности на Програм рада Дома здравља „др Милан- Бане Ђорђевић” Велика Плана за 2019. годину.....	5/99
318. Одлука о измени Одлуке о начину обављања комуналне делатности пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода .....	34/2412	39. Решење о давању сагласности на Програм рада Апотеке „MEDICA” Велика Плана за 2019. годину.....	5/100
388. Одлука о буџету Општине Велика Плана за 2020.годину.....	40/2741	40. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Морава” Велика Плана за 2019. годину за коришћење субвенција из буџета Општине Велика Плана.....	5/100
389. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Велика Плана за 2019.годину .....	40/2798	41. Решење о давању сагласности на Програм о измени и допуни Програма пословања ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана за 2019. годину.....	5/100
390. Одлука о измени Одлуке о услугама и правима из области социјалне заштите Општине Велика Плана.....	40/2859	42. Решење о давању сагласности на Програм о измени и допуни Програма пословања ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана за 2019. годину за коришћење субвенција из буџета Општине Велика Плана.....	5/101
<b>РЕШЕЊА</b>		43. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана о сачињавању репограма са дужницима (број: 70/4 од 10.01.2019. године).....	5/101
30. Решење давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана.....	5/97	44. Решење о давању сагласности на Одлуку о цени производње и дистрибуције топлотне енергије на територији Општине Велика Плана.....	5/102
31. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Градска топлана” Велика Плана за 2019. годину.....	5/97		
32. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Морава” Велика Плана за 2019. годину.....	5/98		

45. Решење о образовању општинског савета родитеља Општине Велика Плана за школску 2018/2019. годину..... 5/103	104. Решење о именовању вршиоца дужности директора Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана..... 10/309
46. Решење о измени Решења о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана..... 5/104	121. Решење о утврђивању престанка рада на положају вршиоца дужности начелника Општинске управе Општине Велика Плана..... 12/823
47. Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора ТШ Никола Тесла” Велика Плана..... 5/105	122. Решење о образовању и именовању чланова Комисије за спровођење конкурса за попуњавање радног места службеника на положају начелника Општинске управе Општине Велика Плана..... 12/824
95. Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова и одређивању коефицијената за обрачун зарада ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана..... 10/285	123. Решење о усвајању Извештаја о пословању ЈКП „Градска топлана” Велика Плана за 2018. годину..... 12/825
96. Решење о усвајању Извештаја о коришћењу средстава од новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима на територији Општине Велика Плана за 2018.годину..... 10/285	124. Решење о усвајању Извештаја о пословању ЈП за водоснабдевање „Морава” Велика Плана за 2018.годину..... 12/825
97. Решење о усвајању Извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Велика Плана за 2018.годину..... 10/290	125. Решење о усвајању Извештаја о раду Центра за културу „Масука” Велика Плана за 2018.годину..... 12/825
98. Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Центра за социјални рад Општине Велика Плана..... 10/290	126. Решење о усвајању Извештаја о раду Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана за 2018.годину ..... 12/826
99. Решење о именовању чланова Школског одбора Економско-учитељске школе „Вук Караџић” Велика Плана..... 10/306	127. Решење о усвајању Извештаја о раду Дома културе „Влада Марјановић” Старо Село за 2018.годину..... 12/826
100. Решење о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана за 2019.годину..... 10/307	128. Решење о усвајању Извештаја о раду Туристичко-спортског центра „Велика Плана” Велика Плана за 2018.годину..... 12/826
101. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана за 2019. годину за коришћење субвенција из буџета Општине Велика Плана..... 10/307	129. Решење о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад Општине Велика Плана за 2018. годину..... 12/826
102. Решење о измени Решења о избору председника и чланова сталних радних тела Скупштине општине Велика Плана ..... 10/307	130. Решење о усвајању Извештаја о раду Дома здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић” Велика Плана за 2018.годину..... 12/827
103. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана..... 10/308	131. Решење о усвајању Извештаја о раду Апотеке „MEDICA” Велика Плана за 2018. годину..... 12/827
	132. Решење о усвајању Извештаја о раду Општинског правобранилаштва Општине Велика Плана за 2018.годину..... 12/827

133. Решење о усвајању Извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације за територију Општине Велика Плана за 2018. годину.....	12/828	200. Решење о именовању чланова Школског одбора ТШ „Никола Тесла” Велика Плана .....	16/1294
134. Решење о измени Решења о образовању и именовању председника и чланова Локалног савета за запошљавање за територију Општине Велика Плана.....	12/828	201. Решење о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана .....	16/1295
135. Решење о давању сагласности на Статут Туристичке организације Општине Велика Плана.....	12/828	202. Решење о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Туристичке организације Општине Велика Плана....	16/1296
136. Решење о давању сагласности на Статут Центра за културу „Масука” Велика Плана.....	12/829	208. Решење о усвајању Извештаја о раду Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана за 2018.годину.....	18/1368
137. Решење о образовању Комисије за израду Нацрта Пословника Скупштине општине Велика Плана.....	12/829	209. Решење о давању сагласности на Одлуку о ценама комуналних услуга за воду, канализацију и пречишћавање отпадних вода Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана .....	18/1368
192. Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Општинске управе Општине Велика Плана.....	16/1290	210. Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „II Шумадијски одред” у Марковцу .....	18/1368
193. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана о усвајању Ценовника за набавку и уградњу материјала за одржавање уличне расвете у Општини Велика Плана (Број: 70/2 од 10.01.2019. године .....	16/1290	211. Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Надежда Петровић” у Великој Плани.....	18/1369
194. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Предшколске уставе „Дечје царство” Велика Плана ...	16/1292	212. Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Техничке школе „Никола Тесла” у Великој Плани .....	18/1370
195. Решење о именовању чланова Школског одбора ОШ „Карађорђе” Велика Плана .....	16/1292	213. Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Радица Ранковић” Лозовик .....	18/1370
196. Доношење Решења о именовању чланова Школског одбора ОШ „Свети Сава” Велика Плана.....	16/1292	214. Решење о разрешењу члана Општинског већа Општине Велика Плана.....	18/1371
197. Решење о именовању чланова Школског одбора ОШ „Радица Ранковић” Лозовик.....	16/1293	215. Решење о престанку функције члана Општинског већа Општине Велика Плана .....	18/1371
198. Доношење Решења о именовању чланова Школског одбора ОШ „Академик Радомир Лукић” Милошевац.....	16/1293	216. Решење о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације Општине Велика Плана.....	18/1371
199. Решење о именовању чланова Школског одбора Гимназије Велика Плана .....	16/1294	217. Решење о постављењу заменика секретара Скупштине општине Велика Плана .....	18/1372
		262. Решење о давању сагласности на повећање цена превоза путника у градско-приградском саобраћају на територији Општине Велика Плана.....	24/2255

263. Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити за 2018.годину Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана.....	24/2255	територији Општине Велика Плана у 2019. години.....	32/2405
264. Решење о давању сагласности на Програм о измени и допуни Програма пословања ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана за 2019. годину.....	24/2256	319. Решење о давању сагласности на Одлуку о избору и реализацији специјализованих програма којима се унапређује квалитет васпитно-образовног рада.....	34/2413
265. Решење о давању сагласности на Програм о измени и допуни Програма пословања ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана за 2019. годину за коришћење субвенција из буџета Општине Велика Плана.....	24/2256	320. Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити за 2018.годину Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана.....	34/2413
266. Решење о измени Решења о давању сагласности на Одлуку о ценама комуналних услуга за воду, канализацију и пречишћавање отпадних вода Јавно комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана.....	24/2257	321. Решење о образовању Локалног савета родитеља Општине Велика Плана за школску 2019/2020 годину.....	34/2413
267. Решење о именовану вршиоца дужности директора дома здравља „Др Милан – Бане Ђорђевић” Велика Плана .....	24/2258	322. Решење о измени решења о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Дома здравља „др Милан – Бане Ђорђевић” Велика Плана .....	34/2414
268. Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Дома здравља „Др Милан – Бане Ђорђевић” Велика Плана .....	24/2258	323. Решење о измени решења о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Радица Ранковић” Лозовик.....	34/2415
269. Решење о давању сагласности на Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова.....	24/2258	324. Решење о измени Решења о именовану чланова Школског одбора Економско-угоститељске „Вук Караџић” Велика Плана .....	34/2415
307. Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Општине управе Општине Велика Плана.....	29/2384	325. Решење о измени Решења о именовану чланова Школског одбора Техничке школе „Никола Тесла” Велика Плана.....	34/2416
308. Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Центру за културу „Масука” Велика Плана.....	29/2384	391. Решење о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана за 2019. годину.....	40/2859
309. Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места Туристичке организације Општине Велика Плана.....	29/2385	392. Решење о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана за 2019.годину за коришћење субвенција из буџета Општине Велика Плана.....	40/2860
310. Решење о давању сагласности Општинској управи Општине Велика Плана за преузимање обавеза за капиталне издатке и захтеве за плаћање у више година.....	29/2385	393. Решење о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања ЈКП „Градска топлана” Велика Плана за 2019. годину.....	40/2860
314. Програм о измени Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на		394. Решење о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања ЈКП „Градска топлана” Велика Плана за 2019.годину за коришћење субвенција из буџета Општине Велика Плана.....	40/2860

395. Решење о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања ЈП „Морава” Велика Плана за 2019.годину..... 40/2861	106. Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији Општине Велика Плана у 2019. години ..... 10/312
396. Решење о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања ЈП „Морава” Велика Плана за 2019.годину за коришћење субвенција из буџета Општине Велика Плана ..... 40/2861	107. Статут Општине Велика Плана ..... 10/315
398. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана за 2020.годину..... 41/2865	108. Локални акциони план запошљавања Општине Велика Плана за 2019. годину..... 10/331
399. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Градска топлана” Велика Плана за 2020.годину..... 41/2865	109. Програм о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Велика Плана..... 10/350
400. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Морава” Велика Плана за 2020. годину..... 41/2865	110. Аутентично тумачење решења Скупштине општине Велика Плана о давању сагласности на Одлуку о ценама комуналних услуга за воду, канализацију и пречишћавање отпадних вода Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, поводом захтева Основног суда у Великој Плани ..... 10/353
401. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Милош Митровић” Велика Плана за 2020.годину за коришћење субвенција из буџета Општине Велика Плана..... 41/2866	111. Програм прибављања грађевинског земљишта у јавну својину Општине Велика Плана ..... 10/353
402. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Градска топлана” Велика Плана за 2020.годину за коришћење субвенција из буџета Општине Велика Плана..... 41/2866	138. Програм коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине за 2019. годину ..... 12/829
403. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Морава” Велика Плана за 2020. годину за коришћење субвенција из буџета Општине Велика Плана..... 41/2867	139. Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације за територију Општине Велика Плана за 2019. годину..... 12/831
<b>ДРУГА АКТА</b>	140. Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Велика Плана за 2019. годину..... 12/833
48. Закључак поводом захтева Друштва са ограниченом одговорношћу „Југопревоз Велика Плана” Велика Плана за корекцију цена превоза путника у градском –приградском саобраћају на територији Општине Велика Плана..... 5/105	141. Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији Општине Велика Плана за 2019. годину..... 12/865
49. Исправка Одлуке о буџету Општине Велика Плана за 2019. годину..... 5/105	142. Исправка Одлуке о усвајању Акционог плана за укључивање грађана Општине Велика Плана у процес доношења одлука о трошењу средства прикупљених по основу пореза на имовину..... 12/949
50. Исправка Одлуке о начину обављања комуналне делатности снабдевање водом за пиће ..... 5/106	203. Програм о допуни Програма прибављања грађевинског земљишта у јавну својину Општине Велика Плана..... 16/1296
105. Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима и невладиним организацијама за реализовање програма од јавног интереса..... 10/309	218. Правилник о ближим условима и начину остваривања права на родитељски додатак и додатни родитељски додатак ..... 18/1372

219. Пословник Скупштине општине Велика Плана.....	18/1378	62. Одлука о стављању ван снаге Одлуке број 011- 13/2020-II од 16.03.2020. године, број: 011-14/2020-II од 20.03.2020. године.....	12/321
270. Исправка Решења о давању сагласности на Одлуку о ценама комуналних услуга за воду, канализацију и пречишћавање отпадних вода Јавно комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана .....	24/2259	69. Одлука о давању на коришћење моторног возила Општој болници „Стефан Високи” у Смедеревској Паланци.....	13/325
314. Програм о измени Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији Општине Велика Плана у 2019. години.....	32/2405	70. Одлука о давању на коришћење моторног возила Дому здравља „др Милан – Бане Ђорђевић” у Великој Плани.....	13/325
326. Програм о измени Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији Општине Велика Плана у 2019. години.....	34/2416	71. Одлука о давању сагласности на текст, садржину и потписивање уговора о услугама посебног линијског превоза здравствених радника у условима ванредног стања .....	13/326
327. Програм о допуни Програма о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Велика Плана..	34/2417	72. Одлука о додели признања Општине Велика плана за 2020. годину.....	13/326
397. Кадровски план Општинске управе Општине Велика Плана за 2020.годину.....	40/2862	78. Одлука о давању на коришћење пословног простора Туристичкој организацији Општине Велика Плана.....	16/363
		84. Одлука о завршном рачуну буџета Општине Велика Плана за 2019.годину.....	20/381

## **ВЕЛИКА ПЛАНА**

### **ОДЛУКЕ 2020 година**

1. Одлука о расписивању Јавног позива за учешће на Конкурсу за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији општине Велика Плана у 2020. години.....	1/1
5. Одлука о екстерној ревизији Завршног рачуна буџета Општине Велика Плана за 2019. годину .....	4/113
6. Одлука о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи Општине Велика Плана.....	4/113
7. Одлука о економској цени Програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Дечје царство” Велика Плана.....	4/114
8. Одлука о допуни Одлуке о јавним паркиралиштима на територији Општине Велика Плана.....	4/115
23. Одлука о кредитном задуживању Општине Велика Плана – повлачењу преосталих средстава по основу уговора из 2018. године .....	5/125
58. Одлука о проглашењу ванредне ситуације на територији Општине Велика Плана бр. 011- 13/2020-II од 16.03.2020. године.....	10/301

85. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Велика Плана за 2020. годину..... 20/505
86. Одлука о начину обављања комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења на територији Општине Велика Плана .... 20/571
87. Одлука о допуни Одлуке о јавним паркиралиштима на територији Општине Велика Плана..... 20/573
88. Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању апотеке „MEDICA” Велика Плана ..... 20/575
89. Одлука о допуни Одлуке о пословном радном времену одређених организација и радњи на територији Општине Велика Плана (пречишћен текст)..... 20/576
90. Одлука о допуни Одлуке о економској цени програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Дечје царство” Велика Плана..... 20/577
91. Одлука о доношењу годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Општине Велика Плана за 2020. годину..... 20/577
194. Одлука о додели мандата одборника Скупштине општине Велика Плана Сузани Марјановић, ради попуне упражњеног одборничког места бр 013-53/2020-III од 04. септембра 2020. године ..... 28/1153
195. Одлука о додели мандата одборника Скупштине општине Велика Плана Марији Старчевић, ради попуне упражњеног одборничког места бр 013-54/2020-III од 04. септембра 2020. године ..... 28/1153
196. Одлука о додели мандата одборника Скупштине општине Велика Плана Данијели Радисављевић, ради попуне упражњеног одборничког места бр 013-55/2020-III од 04. септембра 2020. године ..... 28/1154
197. Одлука о измени Одлуке о Општинској управи Општине Велика Плана..... 29/1155
198. Одлука о радноправном статусу председника Скупштине општине Велика Плана ..... 29/1155
205. Одлука о додели мандата одборника Скупштине општине Велика Плана Сретену Симићу, ради попуне упражњеног одборничког места бр. 013-57/2020-III од 18. септембра 2020. године ..... 30/1163

206. Одлука о додели мандата одборника Скупштине општине Велика Плана Зорану Дончићу, ради попуње упражњеног одборничког места бр. 013-58/2020-III од 18. септембра 2020. године ..... 30/1163	247. Одлука о одређивању простора на територији Општине Велика Плана на којем није дозвољено јавно окупљање..... 37/1464
207. Одлука о додели мандата одборника Скупштине општине Велика Плана Светомиру Тирнанићу, ради попуње упражњеног одборничког места бр. 013-59/2020-III од 18. септембра 2020. године ..... 30/1164	248. Одлука о измени Одлуке о мерилима за утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта ..... 37/1465
219. Одлука о организацији јавног превоза на територији Општине Велика Плана за време трајања епидемије изазване вирусом SARS-COV-2 ..... 32/1281	258. Одлука о додели мандата одборника Скупштине општине Велика Плана, ради попуње упражњеног одборничког места..... 38/1473
224. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Велика Плана за 2020. годину..... 33/1285	302. Одлука о буџету Општине Велика Плана за 2021 годину..... 42/1917
225. Одлука о доношењу Плана детаљне регулације „Жабарски мост” ..... 33/1347	303. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Велика Плана за 2020. годину..... 42/1992
226. Одлука о доношењу Локалног плана акције у области инвалидности Општине Велика Плана за период 2020-2024 године ..... 33/1388	304. Одлука о поступку припреме и ближој садржини Плана развоја Општине Велика Плана за период од 2021.године до 2030. године ..... 42/2060
227. Одлука о измени и допуни Одлуке о начину обављања комуналне делатности зоохијена ..... 33/1432	305. Одлука о отпису потраживања и претварању – конверзији потраживања Општине Велика Плана у трајни улог у капиталу Предузећа за водне путеве „Иван Милутиновић – ПИМ” АД Београд..... 42/2060
228. Одлука о допуни Одлуке о управљању пијацама на територији Општине Велика Плана ..... 33/1433	359. Одлука о измени Одлуке о локалним комуналним таксама ..... 47/2265
229. Одлука о измени Одлуке о боравишној такси ..... 33/1433	360. Одлука о измени Одлуке о висини и начину плаћања накнаде за коришћење јавних површина на територији Општине Велика Плана ..... 47/2266
241. Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у Општини Велика Плана..... 35/1445	361. Одлука о Одлука о радном времену Апотекарске установе Велика Плана..... 47/2267
243. Одлука о изради Плана детаљне регулације „ЦЕНТАР-ИСТОК” у Великој Плани ..... 37/1455	<b>РЕШЕЊА</b>
244. Одлука о прихватању предлога за промену Пословника Скупштине општине Велика Плана ..... 37/1459	9. Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за културу „Масука” Велика Плана за 2020. годину..... 4/116
245. Одлука о утврђивању коефицијената за обрачун пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге..... 37/1461	10. Решење о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације Општине Велика Плана за 2020. годину..... 4/116
246. Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајуће врсте непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2021.годину на територији Општине Велика Плана .. 37/1461	11. Решење о давању сагласности на Програм рада Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана за 2020. годину ..... 4/116
	12. Решење о давању сагласности на Програм рада Дома културе „Влада Марјановић” Старо Село за 2020. годину ..... 4/117

13. Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Општине Велика Плана за 2020. годину.....	4/117	31. Решење о прописивању образаца за спровођење појединих изборних радњи за избор одборника за Скупштину општине Велика Плана расписаних за 26. април 2020. године .....	6/253
14. Решење о давању сагласности на Програм рада Дома здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић” Велика Плана за 2020. годину.....	4/117	51. Решење о давању сагласности на Правилник о допуни Правилника о организацији и систематизацији послова ПУ „Дечје царство” Велика Плана.....	8/291
15. Решење о давању сагласности на Програм рада Апотеке „MEDICA” Велика Плана за 2020. годину.....	4/117	52. Решење о усвајању Извештаја о раду Интерресорне комисије (ИРК) за процену потребе за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету, ученику и одраслом и предложеним и пруженим подршкама за 2019.годину .....	8/291
16. Решење о давању сагласности на План рада Црвеног крста Велика Плана за 2020. годину.....	4/118	53. Допунско решење о прописивању образаца за спровођење појединих изборних радњи за избор одборника за Скупштину општине Велика Плана расписаних за 26. април 2020. године .....	8/291
17. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана о сачињавању репрограма са дужницима (Број: 62 од 10. јануара 2020. године).....	4/118	59. Решење о прекиду свих изборних радњи у спровођењу избора за одборнике Скупштине општине Велика Плана, расписаних за 26. април 2020. године број +002В 013-8/2020-III од 16.03.2020. године .....	10/302
18. Решење о именовању директора Центра за социјални рад Општине Велика Плана.....	4/120	60. Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Општинске управе Општине Велика Плана број 02-83/2020-II од 16.03.2020. године .....	10/302
19. Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Морава” Велика Плана.....	4/120	73. Решење о наставку спровођења изборних радњи у поступку избора за одборнике Скупштине општине Велика Плана који су расписани 4. марта 2020. године .....	13/327
20. Решење о именовању председника, секретара и чланова Изборне комисије Општине Велика Плана и њихових заменика .....	4/120	79. Решење о утврђивању укупног броја гласачких листића за изборе за одборнике Скупштине општине Велика Плана, расписане за 21. јун 2020. године .....	17/365
21. Решење о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова.....	4/121	80. Решење о прописивању образаца за спровођење појединих изборних радњи ..	17/365
24. Решење о измени Решења о образовању Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом за подручје Општине Велика Плана (ИНТЕРРЕСОРНА КОМИСИЈА).....	5/125	81. Решење о утврђивању збирне изборне листе кандидата за одборнике Скупштине општине Велика Плана.....	18/369
25. Решење именовању председника и чланова Анкетне комисије .....	5/126	82. Решење Изборне комисије Општине Велика Плана број 013-39/2020-III од 11.06.2020. године .....	19/377
26. Решење о усвајању Извештаја о коришћењу средстава од новчаних казни за прекршаје предвиђених прописима о безбедности саобраћаја на путевима на територији Општине Велика Плана уза 2019.годину.....	5/127	83. Решење Изборне комисије Општине Велика Плана број 013-40/2020-II од 11.03.2020. године .....	19/377
27. Решење о измени решења о именовању председника, секретара и чланова Изборне комисије Општине Велика Плана и њихових заменика .....	5/132		

92. Решење о образовању Комисије за давање мишљења на годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Општине Велика Плана ..... 20/756
93. Решење о образовању Стручне комисије за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Општине Велика Плана ..... 20/756
94. Решење о усвајању Извештаја о раду ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана за 2019. годину ..... 20/757
95. Решење о усвајању Извештаја о раду ЈКП „Градска топлана” Велика Плана за 2019. годину ..... 20/757
96. Решење о усвајању Извештаја о раду ЈП „Морава” Велика Плана за 2019.годину .. 20/758
97. Решење усвајању Извештаја о раду ЦЗК „Масука” Велика Плана за 2019.годину .. 20/758
98. Решење о усвајању Извештаја о раду туристичке организације Општине Велика Плана за 2019.годину ..... 20/758
99. Решење о усвајању Извештаја о раду Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана за 2019.годину ..... 20/758
100. Решење о усвајању Извештаја о раду Дома културе „Влада Марјановић” Старо Село за 2019.годину ..... 20/759
101. Решење о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад Општине Велика Плана за 2019. годину ..... 20/759
102. Решење о усвајању Извештаја о раду дома здравља „Др Милан – Бане Ђорђевић” Велика Плана за 2019.годину ..... 20/759
103. Решење о усвајању Извештаја о раду Апотеке „MEDICA” Велика Плана за 2019.годину 20/760
104. Решење о усвајању Извештаја о раду Општинског правобранилаштва Општине Велика Плана за 2019.годину ..... 20/760
105. Решење о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана за 2020. годину ..... 20/760
106. Решење о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана за 2020. годину за коришћење субвенција из буџета Општине Велика Плана ..... 20/760
107. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана о измени Одлуке о сачињавању репрограма са дужницима (Број: 2820 од 12 маја 2020. године) ..... 20/761
108. Решење о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Морава” Велика Плана за 2020. годину за коришћење субвенција из буџета Општине Велика Плана ..... 20/761
109. Решење о усвајању Извештаја о спровођењу мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у Општини Велика Плана за 2019.годину ..... 20/762
110. Решење о усвајању Извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације за територију Општине Велика Плана за 2019. годину ..... 20/784
111. Решење о именовању Управног одбора Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана ..... 20/784
112. Решење о именовању Школског одбора Основне школе „Вук Караџић” Крњево... 20/784
113. Решење о образовању Комисије за утврђивање предлога назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији Општине Велика Плана ..... 20/785
114. Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора дома културе „Влада Марјановић” у Старом Селу ..... 20/786
115. Решење о измени Решења о именовању председника, секретара и чланова Изборне комисије Општине Велика Плана и њихових заменика ..... 20/786
119. Решење Изборне комисије Општине Велика Плана број 013-42/2020-III од 15.06.2020. године ..... 21/853
120. Решење Изборне комисије Општине Велика Плана број 013-44/2020-III од 29.06.2020. године ..... 22/857

179. Решење о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Велика Плана ..... 27/1141	201. Решење о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Велика Плана ..... 29/1156
180. Решење о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Велика Плана – Драган Божиловић ..... 27/1143	202. Решење о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Велика Плана ..... 29/1157
181. Решење о избору председника Скупштине општине Велика Плана..... 27/1143	203. Решење о постављењу општинског правобраниоца Општине Велика Плана..... 29/1158
182. Решење о избору заменика председника Скупштине општине Велика Плана ..... 27/1144	204. Решење о именовању председника и чланова сталних радних тела Скупштине општине Велика Плана..... 29/1158
183. Решење о престанку дужности председника Скупштине општине Велика Плана ..... 27/1144	230. Решење о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Велика Плана ..... 33/1434
184. Решење о престанку дужности заменика председника Скупштине општине Велика Плана ..... 27/1144	231. Решење о давању претходне сагласности на Правилник о раду Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана..... 33/1435
185. Решење о постављењу секретара Скупштине општине Велика Плана..... 27/1145	232. решење о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана за 2020. годину..... 33/1435
186. Решење о постављењу заменика секретара Скупштине општине Велика Плана ..... 27/1145	233. Решење о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана за 2020. годину за коришћење субвенција из буџета Општине Велика Плана ..... 33/1435
187. Решење о избору председника Општине Велика Плана ..... 27/1146	234. Решење о давању сагласности на Одлуку о подели добити Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана за 2019. годину..... 33/1436
188. Решење о избору заменика председника Општине Велика Плана..... 27/1146	235. Решење о измени и допуни Решења о именовању председника и чланова сталних радних тела Скупштине општине Велика Плана ..... 33/1436
189. Решење о престанку дужности председника Општине Велика Плана..... 27/1147	236. Решење о образовању и постављењу команданта, заменика команданта, начелника и чланова Општинског штаба за ванредне ситуације за територију Општине Велика Плана ..... 33/1437
190. Решење о престанку дужности заменика председника Општине Велика Плана .... 27/1147	237. Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Општинске управе Општине Велика Плана..... 34/1441
191. Решење о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Велика Плана – Игор Матковић ..... 27/1147	238. Решење о образовању и именовању чланова Комисије за спровођење Конкурса за попуњавање радног места службеника на положају – начелника Општинске управе Општине Велика Плана..... 34/1441
192. Решење о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Велика Плана – Марко Шућур ..... 27/1147	239. Решење о постављењу начелника Општинске управе Општине Велика Плана ..... 34/1442
193. Решење о избору чланова Општинског већа Општине Велика Плана..... 27/1148	
199. Решење о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова ПУ „Дечје царство” Велика Плана..... 29/1155	
200. Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Општинске управе Општине Велика Плана..... 29/1156	

249. Решење о образовању Комисије за спровођење поступка за давање у закуп пословног простора на територији Општине Велика Плана .. 37/1466	одбора Центра за социјални рад Општине Велика Плана..... 42/2063
250. Решење о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Велика Плана ..... 37/1466	311. Решење о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана за 2020. годину..... 42/2064
251. Решење о давању сагласности на годишњи план Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана за радну 2020/2021 годину..... 37/1467	312. Решење о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана за 2020. годину за коришћење субвенција из буџета Општине Велика Плана ..... 42/2064
252. Решење о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана за 2020. годину..... 37/1467	313. Решење о именовању чланова Управног и Надзорног одбора Апотекарске установе Велика Плана..... 42/2064
253. Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити за 2019.годину Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана..... 37/1468	362. Решење о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања ЈКП „Градска топлана” Велика Плана за 2020. годину 47/2267
254. Решење о образовању Локалног савета родитеља Општине Велика Плана за школску 2020/2021 годину..... 37/1468	363. Решење о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања ЈКП „Градска топлана” Велика Плана за 2020. годину за коришћење субвенција из буџета Општине Велика Плана..... 47/2268
255. Решење о измени решења о именовању чланова Школског одбора Економско-угоститељске школе „Вук Караџић” Велика Плана..... 37/1469	364. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Градска топлана” Велика Плана за 2021. годину..... 47/2268
256. Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Гимназије у Великој Плани..... 37/1470	365. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Морава” Велика Плана за 2021. годину..... 47/2268
257. Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Техничке школе „Никола Тесла” Велика Плана..... 37/1470	366. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Градска топлана” Велика Плана за 2021. годину за коришћење субвенција из буџета општине Велика Плана ..... 47/2269
306. Решење о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Велика Плана ..... 42/2061	367. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Морава” Велика Плана за 2021. годину за коришћење субвенција из буџета Општине Велика Плана..... 47/2269
307. Решење о давању сагласности на Програм о измени и допуни Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Морава” Велика Плана за 2020. годину..... 42/2062	368. Решење о утврђивању престанка мандата директора ЈКП „Градска топлана” Велика Плана ..... 47/2269
308. Решење о давању сагласности на Програм о измени и допуни програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Морава” Велика Плана за 2020. годину за коришћење субвенција из буџета Општине Велика Плана ..... 42/2062	369. Решење о именовању в.д. директора ЈКП „Градска топлана” Велика Плана ..... 47/2270
309. Решење о давању сагласности на Статут Апотекарске установе Велика Плана ..... 42/2063	370. Решење о утврђивању престанка функције в.д. директора ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана ..... 47/2271
310. Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног	371. Решење о именовању в.д. директора ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана..... 47/2272

372. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана за 2021. годину..... 47/2273
373. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана за 2021. годину за коришћење субвенција из буџета Општине Велика Плана..... 47/2273

## ДРУГА АКТА

3. Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији Општине Велика Плана..... 3/5
4. Правилник о категоризацији спортских организација на територији Општине Велика Плана..... 3/100
22. Закључак о образовању Анкетне комисије ..... 4/122
28. Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији Општине Велика Плана у 2020. години ..... 5/132
29. Локални акциони план запошљавања Општине Велика Плана за 2020. годину..... 5/136
30. Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији Општине Велика Плана за 2020. годину..... 5/163
54. Правилник о поступку и критеријумима за доделу средстава из буџета Општине Велика Плана за пројекте из области културе..... 8/292
55. Правилник о измени и допуни Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима и невладиним организацијама за реализовање програма од јавног интереса ..... 8/294
56. Правилник о поступку и критеријумима за доделу средстава из буџета Општине Велика Плана за пројекте цркава и верских заједница ..... 8/296
63. Наредба Општинског штаба за ванредне ситуације за територију Општине Велика Плана број 820-7/2020-II од 16.03.2020. године ..... 12/321
64. Наредба Општинског штаба за ванредне ситуације за територију Општине Велика Плана број 820-8/2020-I од 17.03.2020. године ..... 12/322

65. Наредба Општинског штаба за ванредне ситуације за територију Општине Велика Плана број 820-10/2020-I од 20.03.2020. године ..... 12/323
66. Наредба Општинског штаба за ванредне ситуације за територију Општине Велика Плана број 820-13/2020-I од 25.03.2020. године ..... 12/323
67. Наредба Општинског штаба за ванредне ситуације за територију Општине Велика Плана број 820-14/2020-I од 29.03.2020. године ..... 12/323
68. Наредба Општинског штаба за ванредне ситуације за територију Општине Велика Плана број 820-15/2020-I од 31.03.2020. године ..... 12/324
74. Програм коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине за 2020. годину..... 13/327
75. Пословник Скупштине општине Велика Плана (пречишћен текст)..... 14/333
116. Програм коришћења средстава остварених од давања на употребу непокретности на основу уговора са Дирекцијом за имовину Републике Србије за 2020. годину..... 20/787
117. Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Велика Плана за 2020. годину..... 20/790
118. Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације за територију Општине Велика Плана за 2020. годину..... 20/846
121. Програм о утврђивању локација за сезонску продају пољопривредних производа и локација за постављање тезги за време празника за 2020. годину..... 23/861
220. Наредба Општинског штаба за ванредне ситуације за територију Општине Велика Плана број: 820-18/2020-II од 21.04.2020. године ..... 32/1281
221. Наредба Општинског штаба за ванредне ситуације за територију Општине Велика Плана број: 820-19/2020-I од 05.05.2020. године ..... 32/1282
222. Наредба Општинског штаба за ванредне ситуације за територију Општине Велика

- Плана број: 820-23/2020-I од 10.07.2020. године..... 32/1282
223. Наредба Општинског штаба за ванредне ситуације за територију Општине Велика Плана број: 820-24/2020-I од 31.08.2020. године..... 32/1282
240. Правилник о допуни Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији Општине Велика Плана..... 34/1443
314. Кадровски план Општинске управе Општине Велика Плана за 2021.годину..... 42/2065

## **VIII УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

### **8.1. ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОТРЕБНА ЗА ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ КЊИЖИЦЕ**

Новим Законом о раду(Сл.гласник РС бр 24/2005,61/2005,54/2009,32/2013,75/2014) радне књижице престају да важе од 31.12.2015.године.

Сва надлежност из ове области пренета је са Општинске управе на Фонд пензијског и инвалидског осигурања и Националну службу за запошљавање почев од 01.01.2016. године.

### **8.2. ОВЕРА**

**Општинска управа општине Велика Плана више не оверава документацију већ је за оверу надлежан Јавни бележник Драгана Стевановић Булевар Деспота Стефана 51 Велика Плана бр. Телефона 026-513-329**

### **8.3. МАТИЧНА СЛУЖБА**

- Издавање извода из матичне књиге рођених, умрлих и венчаних
- Издавање уверење о држављанству

**Документација потребна за издавање:**

**Извода из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих на домаћем обрасцу потребно је:**

- На писмени захтев дати податке о датуму рођења са осталим подацима: Име и презиме,
- Уплатити износ
- Републичка административна такса 360,00 динара, на жиро рачун бр.840-742221843
- Накнада за трошкове Општинске управе 110,00 динара, на жиро рачун бр.840-742251843-73

**Документација потребна за издавање:**

**Извода из матичне књиге рођених,венчаних и умрлих на интернационалном обрасцу потребно је:**

- На писмени захтев дати податке о датуму рођења, венчања и смрти са осталим подацима (име и презиме,име родитеља и др.),
- Уплатити износ,
- Републичка административна такса 580,00 динара, на жиро рачун бр. 840-742221843-57
- Накнада за трошкове Општинске управе 110,00 динара, на жиро рачун бр. 840-742251843-73

**Документација потребна за издавање:**

**Уверења о држављанству Републике Србије потребно је:**

- На писмени захтев дати личне податке,
- Уплатити износ,
- Републичка административна такса 630,00 динара, на жиро рачун бр. 840-742221843-57
- Накнада за трошкове Општинске управе 110,00 динара, на жиро рачун бр. 840-742251843-73

**Документација потребна за издавање:**

**Уверења о слободном брачном стању потребно је:**

- Важећа лична карта,
- Извод из матичне књиге рођених,
- Уверење о држављанству не старије од 6 месеци,
- Потврда о пребивалишту издата од ОУП-а,
- Фотокопија пасоша,
- Уплатити износ,
- Републичка административна такса 940,00 динара, на жиро рачун бр. 840-742221843-57
- Накнада за трошкове Општинске управе 110,00 динара, на жиро рачун бр. 840-742251843-73

**Документација потребна за пријаву рођења:**

- Извод из матичне књиге рођених,
- Личне карте родитеља,
- Записник о личном имену,
- За ванбрачно рођену децу извод из матичне књиге рођених за родитеље и записник о признавању очинства,
- Пријава рођења се ослобађа од плаћања таксе.

**Документација потребна за пријаву закључења брака:**

- Лична карта,
- Извод из матичне књиге рођених не старије од 6 месеци,
- Уверење о држављанству не старије од 6 месеци,
- Страни држављани доносе и уверење о слободном брачном стању,
- Накнада за трошкове Општинске управе **у току радног дана** 560,00 динара, на жиро рачун бр. 840-742251843-73,
- Накнада за трошкове Општинске управе **викенд** 1.130,00 динара, на жиро рачун бр. 840-742251843-73,
- Накнада за трошкове Општинске управе **за излазак матичара на терен** 3.390,00 динара, на жиро рачун бр. 840-742251843-73

**Документација потребна за пријаву смрти:**

- Лична карта умрлог,
- Потврда о смрти издата од здравственог центра,
- Извод из матичне књиге рођених или матичне књиге венчаних,
- Уверење из књиге држављана,
- Лична карта пријавиоца,
- Пријава смрти се ослобађа од плаћања таксе

Чињеницу смрти дужни су да пријаве чланови породице с којима је умрли живео, а ако ових лица нема или нису у могућности да то учине, друга лица с којим је умрли живео или други чланови породице који су сазнали за смрт, односно лица у чијем је стану смрт наступила, а ако нема ни ових лица, чињеницу смрти дужно је да пријави лице које је прво за смрт сазнало.

Чињеницу смрти лица у здравственој установи, војном објекту, заводу за извршење кривичних санкција, установи за смештај ученика и студената или у другој установи или организацији дужна је да пријави установа или организација у којој је лице умрло.

**Чињеница смрти мора се пријавити надлежном матичару у року од тридесет дана од дана смрти, односно од дана налажења леша.**

Ако је посебним прописом одређен за сахрану краћи рок од три дана, чињеница смрти мора се пријавити пре сахране.

**Документација потребна за издавање смртвнице:**

- По личном захтеву се покреће оставински поступак са изводом из матичне књиге умрлих и подаци о наследницима,
- Смртвница се ослобађа плаћања таксе.

Услужни центар-матичар Ана Вукадиновић 026-516-725 локал 112

#### **8.4. БИРАЧКИ СПИСАК**

- Упис у бирачки списак
- Упис промена у бирачки списак

**Документација потребна за упис у бирачки списак:**

- Захтев,
- Важећа лична карта,
- Ослобођено плаћање таксе.

**Документација потребна за брисање из бирачког списка:**

- Захтев,
- Извод из МКУ, решење о отпусту из држављанства,
- Решење о лишавању пословне способности,
- Ослобођено плаћања таксе.

**Документација потребна за измену података у бирачком списку:**

- Захтев,
- Важећа лична карта или други документ,
- Ослобођено плаћања таксе.

**Документација потребна за исправљање података у бирачком списку:**

- Захтев,
- Важећа лична карта или други документ,
- Ослобођен од плаћања таксе.

**Документација потребна за издавање:**

- Потврде о изборном праву
- Потврде о упису у бирачком списку
- Потврде о изборном праву кандидата за одборнике

- Захтев
- Важећа лична карте  
( ослобођено је такси)

- Канцеларија бр. 4 у приземљу - Ратка Симић 026-516-725 локал 112

## 8.5 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Велика Плана у свом раду користи следеће

- ЗАКОНЕ :

1. Закон о јавним службама („Службени гласник РС “ број : 42/91,71/94,79/05-др.закон и 83/14-др.закон)
2. Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број : 24/11)
3. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број : 72/09, 52/11,55/13, 35/15-др.пропис, 68/15, 62/16-УС)
4. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број . 55/13)
5. Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/13)
6. Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, број : 18/10)
7. Закон о спорту („Службени гласник РС“ ,број : 10/16)
- 8.Закон о удружењима („Службени гласник РС“ ,број : 51/09,99,/11-др..закон)
- 9.Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“ ,број : 16/02, 115/058. 107/09. 104/14- УС)
- 10.. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ ,број : 18/10, 55/13)
11. Закон о избеглицама („Службени гласник РС“ ,број : 18/92, „Службени лист СРЈ“, број . 42/02-УС, „Службени гласник РС“, број : 30/10)
12. Закон о управљању миграцијама („Службени гласник РС“ број : 107/12)
13. Закон о култури („Службени гласник РС“, 72/09,13/16,30/16-исправка)
- 14.Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број : 107/05,72/09- др.закон,88/10,99/10,57/11,119/12,45/13-др.закон)
- 15.. Закон о црквама и верским заједницама(„Службени гласник РС“ ,број : 36/06)
16. Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца(„Службени лист СРЈ“, бр. 24/98, 29/98-исправка 25/00-УС, „Службени гласник РС“ број : 101/05-др.закон, 111/09-др закон)
- 17.Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени гласник СРС“, број : 54/89 и „Службени гласник РС“, број 137/04)
- 18.. Закон о правима пацијената („Службени гласник РС“ , број : 45/13);
19. Закон о општем управном поступку („Сл.гласник СРЈ“ број 33/97 и 31/01 и „Сл.гласник РС“ бр.30/10 и 18/16)

ПРАВИЛНИЦИ :

1. Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Службени гласник РС“ број : 29/02,80/04, 123/04,107/06, 51/10,73/10);
2. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“ број : 63/2010);
3. Правилник о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета („Службени гласник РС“ број : 1/2002);

-УРЕДБЕ :

Уредба о енергетски угроженом купцу („Службени гласник РС“ број : 113/2015).

-ОДЛУКЕ (које је донела Скупштине Општине Велика Плана )

1. Одлука о остваривању права на родитељски додатак („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број : 10/07,34/07,41/08,4/12 и 31/15) ;
2. Одлука о отворивању права на регресирање трошкова боравка у предшколској установи у основним школама за дете трећег и сваког наредног реда рођења („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број :16/05, 41/08 и 31/15);
3. Одлука о остваривању права на регресирање дела трошкова ужине ученика основних школа („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број : 41/08);
4. Одлука о регресирању дела трошкова превоза ученика средњих школа („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број : 18/05, 48а/08, 25/09 и 17/139);
5. Одлука о финансирању спорта из буџета Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број : 2/2016);
6. Одлука о правима у социјалној заштити Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број : 41/08,30/09,25/09, 13/10,26/10,22/12 и 35/12).

-ПРАВИЛНИКЕ (које је донело Општинско веће Општине Велика Плана) :

1. Правилник о ближим условима и начину остваривања права на родитељски додатак („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број : 14/07, 4/08, 47/08,35/12 и 1/16);
2. Правилник о ближим условима и начину остваривања права на регресирање дела трошкова ужине ученика основних школа („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број : 47/08, 13/09);
3. Правилник о ближим условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка у предшколској установи и основним школама („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка број : 18/05,47/08, 13/09 и 1/16);
4. Правилник о ближим условима и начину остваривања права на регресирање трошкова превоза ученика средњих школа („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број : 2/09 и 13/09);
5. Правилник о стипендирању ученика и студената („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број . 1/2015);
6. Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима и невладиним организацијама за реализовање програма од јавног интереса („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број : 8/2014, 1/2015);
7. Правилник о начину, мерилима, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине за пројекте из области културе и пројеката црква и верских заједница („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број : 8/14,1/15, 20.30./2015);
8. Правилник о категоризацији спортова, критеријумима и поступку доделе средстава за финансирање и суфинансирање потреба у области спорта на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број : 7/16).

## **8.6. БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА**

**Потребна документација за признавање својства ратног инвалида по основу ране, озледе, повреде и болести**

- Захтев за признавање својства ратног војног инвалида, лична карта(фотокопија),
- Извод из МКР,
- Уверење о држављанству,
- Медицинска документација о лечењу из времена настанка оштећења и времена подношења захтева, уверење о околностима повређивања(издаје надлежни војни или други надлежни орган),
- Уверење завода за ПИО да није корисник новчане накнаде по истом основу,
- Уверење војне јединице о околностима повређивања.

**Потребна документација за признавање својства мирнодопског војног инвалида по основу ране, озледе, повреде и болести:**

- Захтев за признавање својства мирнодопског војног инвалида,
- Лична карта (фотокопија),
- Извод из МКР,
- Уверење о држављанству,
- Медицинска документација о лечењу,
- Уверење војне јединице о околностима повређивања или решење о отпуштању војног рока (издаје војни одсек према месту пребивалишта странке),
- Уверење завода ПИО да није корисник новчане накнаде по истом основу.

**Потребна документација за повећање процента инвалидитета:**

- Захтев за повећање процента војног инвалидитета,
- Налаз лекара специјалисте о томе да је наступила промена од утицаја на раније утврђени инвалидитет.

**Потребна документација за признавање права на породичну инвалиднину по палом борцу (за супругу и децу):**

- Захтев за признавање права на породичну инвалиднину по палом борцу,
- Лична карта или избегличка легитимација (фотокопија),
- Извод из МКВ,
- Изјава два сведока да се удова није преудала,
- Извод из МКР за децу,
- Потврда да се дете налази на редовном школовању ако је старије од 15 године живота,
- Уверење о држављанству за подносиоца захтева и децу,
- Уверење о околностима погибије палог борца (издаје надлежни војно орган),
- Извод из МКР и МКУ за лице од кога се изводи право.

**Потребна документација за признавање права на борачки додатак:**

- Захтев за признавање права на борачки додатак,
- Потврда да је у радном односу, издаје послодавац,
- Потврда о висини исплаћене месечне зараде, издаје послодавац.

**Потребна документација за признавање на ортопедска и друга помагала:**

- Захтев за признавање права на ортопедска и друга помагала,
- Предлог лекара специјалисте за ортопедска помагала.

**Потребна документација за признавање права на путничко моторно возило:**

- Захтев за признавање права на путничко моторно возило

**Потребна документација за признавање права на помоћ у случају смрти по основу смрти војног инвалида:**

- Захтев за признавање права на једнократну помоћ,
- Извод из МКУ за покојног војног инвалида,
- Фотокопија личне карте подносиоца захтева,
- Изјава два сведока о чињеници да је подносилац захтева живео у истом домаћинству са војном инвалидом или се старао о њему најмање годину дана пре смрти.

**Потребна документација за признавање права на додаток, негу и помоћ:**

- Захтев за признавање права на додаток, негу и помоћ,
- Налази лекара специјалисте о потреби за негом и помоћи другог лица.

**Потребна документација за признавање права на ортопедски додаток:**

- Захтев за признавање права на ортопедски додаток
- Налази лекара специјалисте о здравственом стању организма, а које је непосредна последица задобијене ране, ране, повреде, озледе или болести која је проузроковала тешко оштећење екстремитета.

**Потребна документација за признавање права на накнаду за време незапослености ратних војних инвалида од I до IV групе**

- Захтев за наведено право,
- Уверење да је војни инвалид незапослено лице (издаје Завод за тржиште рада),
- Уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности),
- Уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда за здравство (издаје Фонд за здравство и исто прибавља служба),
- Доказ о имовном стању и коришћењу пензије за лица из бивших република и општина у којима су живели,
- Изјава два сведока,
- Уверење да није корисник пензије (прибавља се службено).

**Потребна документација за признавање права на породични додаток:**

- Захтев за наведено право,
- Извод из МКР (за подносиоц захтева)
- Извод из МКВ,
- Уверење о држављанству за подносиоца захтева,
- Доказ о приходима домаћинства,
- Уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности),
- Доказ о имовном стању и коришћењу пензије за лица из бивших република и општина у којима су живели.

**Потребна документација за признавање права на месечно новчано примање:**

- Захтев за наведено право,
- Извод из МКР и МКВ уколико је корисник у браку,
- Извод из МКР за децу уколико су чланови домаћинства корисника,
- Потврда о школовању деце уколико су старија од 15 година,
- Уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности),
- Уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда за здравство (издаје Фонд за здравство и исто прибављања служба),
- Доказ о имовном стању и коришћењу пензије за лица из бивших република и општина у којима су живели,
- Приходи свих чланова домаћинства,
- Изјава два сведока.

**Потребна документација за признавање својства цивилног инвалида рата и права на личну инвалиднину:**

- Захтев за признавање права на наведено својство и инвалиднину,
- Фотокопија личне карте
- Уверење о држављанству

- Извод из МКР,
- Медицинска документација из времена настанка оштећења организма и најновија уверења о околностима повређивања,
- Доказ да лице није било у саставу непријатељских формација или помагач истих
- Извештај МУП-а о увиђају на лицу места (записник)

**Потребна документација за признавање права на негу и помоћ од стране другог лица цивилног инвалида рада:**

- Захтев за признавање наведеног права,
- Налаз лекара специјалисте о потреби за негом и помоћи од стране другог лица.

**Потребна документација за признавање права на ортопедски додатак цивилног инвалида рата:**

- Захтев за признавање наведеног права,
- Налаз лекара специјалисте о здравственом стању организма,акоје је непосредна последица задобијене ране,повреде,озледе или болести која је проузроковла тешко оштећење екстремитета.

**Потребна документација за признавање права на месечно новчано примање цивилног инвалида рада:**

- Захтев за наведено право,
- Извод из МКВ-уколико је корисник у браку,
- Извод из МКР за децу уколико су чланови домаћинства корисника,
- Потврда о школовању деце уколико су старија од 15 година,
- Уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар неокретности),
- Уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда за здравство(издаје Фонд за здравство и исто прибавља служба),
- Доказ о имовном стању и коришћењу пензије за лица из бивших република и општине у којима су живели.

**Потребна документација за признавање права на накнаду погребних трошкова цивилног инвалида рата:**

- Захтев за наведено право,
- Извод из МКУ за инвалида,
- Рачун погребног предузећа,
- Фотокопија личне карте за подносиоца захтева,
- Изјаве два сведока да је лице сносило трошкове сахране инвалида.

**Потребна документација за признавање права на додатак за негу:**

- Захтев за наведено право,
- Извештај лекара опште праксе са предлогом за туђу негу, са налазима лекара специјалисте уколко их корисник поседује.

**Потребна документација за признавање права на накнаду погребних трошкова за кориснике месечног новчаног примања:**

- Захтев за наведено право,
- Извод из МКУ за инвалида,
- Рачун погребног предузећа,
- Фотокопија личне карте за подносиоца захтева,
- Изјаве два сведока да је лице сносило трошкове сахране инвалида.

**Потребна документација за признавање права трошкова смештаја у установе социјалне заштите:**

- Захтев за признавање наведеног права,
- Доказа од када се лице налази у установи.

- Канцеларија бр. 3 приземље телефон 026-516-725 локал 107

## **8.7. ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ**

**Документација потребна за признавање права на дечији додатак:**

- Извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици,
- \*Уверење да је држављанин Републике Србије за лице на кога ће захтев поднети (себе или брачног друга),
- Фотокопија личне карта одраслих чланова заједничког домаћинства,
- Фотокопију своје оверене здравствене књижице и здравствених књижица за све пунолетне чланове домаћинства,
- Потврда о приходима у три месеца која предходе месецу подношења захтева за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе,
- Потврда о катастарским приходима у предходној години за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе по месту рођења и становања,
- Изјава о заједничком домаћинству (текст изјаве на обрасцу захтева),
- Изјаву да непосредно брине о деци (текст изјаве на обрасцу захтева),
- Потврда о својству редовног учинка за децу школског узраста(основна и средња),
- Доказ о чињеници у вези непокретности, као и стамбеног простора, као што су (извод из земљишне књиге, власнички лист, уговор о куповини непокретности, решење о порезу, уверење републичког геодетског завод, уговор о коришћењу стана),
- Изјаву о непоседовању ликвидних и новчаних средстава (текст изјаве на обрасцу захтева),
- Потврду надлежне здравствене установе о разлозима за нередовно школовање,
- \*Акт о разврставању за дете ометено у развоју,
- \*Акт о продужењу родитељског права (умрлица за другог родитеља, доказ о поверењу детета након развода брака или престанка ванбрачне заједнице или извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног оцинства, потврда војног органа),
- Докази о незапослености (уверење и радна књижица),
- Докази о старатељству или хранитељству (акт надлежног органа старатељства),
- Пореско уверење по месту рођења и становања.

**\*Прилози означени звездицом достављају се само у случају доказивања тих статуса када се први пут подноси захтев или код доказивања промена неког статуса;**

- Докази о приходима код сваке обнове захтева,
- Доказ о школовању код првог захтева и на почетку сваке школске године.

**Документација потребна за признавање права на родитељски додатак:**

**Подносилац захтева (мајка) прилаже:**

- Извод из МКР, за сву своју децу (изводи не могу бити старији од 6 месеци),
- Уверење о држављанству за себе не старије од 6 месеци,

- Фотокопију своје личне карте
- Уверење надлежног органа старатељства да:
- Непосредно брине о детету за које је поднела захтев,
- Деца предходног реда рођања нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску или старатељску породицу или дата на усвајање,
- Није лишен родитељског права у односу на децу предходног реда рођења,
- Право на родитељски додатак у оправданим случајевима може да оствари и отац (када мајка деце није жива или оправдано спречена да врши бригу новорођеном детету, деци али тек пошто то званичним релевантим доказима докаже).

**Документација потребна за остваривање права на накнаду зараде као и обрачун накнаде зараде потребно је доставити:**

- Решење послодавца о праву на породилско одсуство са рада ради неге детета,
- Потврда послодаваца о дужини радног стажа корисника непрекидно и непосредно пре остваривања породилског одсуства ,
- Извештај о привременој спречености за рад у време породилског одсуства-дознака,
- Уговор о раду,
- Извод из матичне књиге рођених за децу,
- Фотокопија радне књижице,
- Фотокопију личне карте,
- Фотокопију оверене здравствене књижице мајке,односно корисника права,
- Потврда о висини Просечне Бруто накнаде зараде породиље за 12 месеци (по месецима) који предходе месецу отварања породилског боловања у скаладу са законом
- Извод банке преко које именована прима лични доходак или платне листе за 12 месеци потписане од стране породиље потписане и оверене од стране послодавца и о уплаћеним порезима и доприносима.
- Платне листе за 12 месеци потписане од стране породиље и оверене од стране послодавца.
- Потврду надлежног органа о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање за последњих 12 месеци која предходе месецу у коме је започето коришћење одсуства и по истеку године решење о коначној основици само за лице које самостално обавља делатност,
- Решење надлежног органа о привременом затварању радње,односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу, односно личну изјаву да у време трајања одсуства неће обављати исту или другу делатност, само за лице које самостално обавља делатност коју због њене природе није могуће пренети на друго лице.

- Канцеларија бр. 1 приземље, 026-516-725 локал 114

## **8.8.УТВРЂИВАЊЕ СТАТУСА ЕНЕРГЕТСКИ ЗАШТИЂЕНОГ КУПЦА**

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА :**

1. Доказ о броју чланова домаћинства (изводи из МКР, МКВ, МКУ, изјава сведока, копија личне карте, потврде о пребивалишту, копије здравствених књижица)
2. Доказ о укупним месечним примањима за месец који предходи месецу подношења захтева (плата, пензија, инвалиднина, накнада са бироа )
3. Уверење о незапослености
4. Школске потврде за децу старију од 15 година
5. Доказ о катастарским приходима из места пребивалишта и места рођења
6. Уверење из пореске управе - по месту пребивалишта и рођења

7. Уверење пореске управе о поседовању имовине која подлеже опорезивању (кућарина)
8. Последњи рачун за струју
9. Уговор о закупу стана ако рачун није на име подносиоца захтева

Уколико је странка корисник права на социјалну новчану помоћ, потребно је само решење о признатом наведеном праву и фотокопија личне карте за подносиоца захтева.

Уколико је странка корисник права на дечији додатак, потребно је само решење о признатом наведеном праву, фотокопија личне карте подносиоца захтева и последњи рачун за струју.

Уколико је у питању странка којој због здравственог стања обуставом испоруке електричне енергије може бити угрожен живот или здравље, потребно је одговарајућа медицинска документација, фотокопија личне карте подносиоца захтева и последњи рачун за струју.

## **8.9. ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ПОРОДИЧНОМ СТАЊУ ЛИЦА НА РАДУ У ИНОСТРАНСТВУ**

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА :

- Извод из МК венчаних
- фотокопије личних карата
- извод из МКР за децу
- потврде о пребивалишту за децу
- уверење о држављанству за запосленог у иностранству
- доказ о уплаћеној такси :  
р.н. 840-742221843-57 = 560,00  
Републичка административна такса
- р.н. 840-742251843-73 =450,00  
Општинска такса
- Позив на број : 97 62 – 109

## **IX 9.ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ПРОСЕЧНОМ МЕСЕЧНОМ ПРИХОДУ ПО ЧЛАНУ ПОРОДИЦЕ ЗА УЧЕНИЧКЕ И СТУДЕНТСКЕ ДОМОВЕ И КРЕДИТЕ**

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА :

- уверење из пореске управе
- доказ о катастарским приходима
- доказо укупним месечним примањима за период јануар – јуни текуће године (плата, пензија, инвалиднина, накнада са бироа )
- копије здравствених књижица
- уверење о незапослености
- изјава сведока, о чињеницама када нема писмених доказа

## **9.1. ДОДЕЛА СТИПЕНДИЈА ЗА УЧЕНИКЕ И СТУДЕНТЕ**

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА :

- уверење о уписаној школској години
- уверење о просечној оцени на студијама
- уверење о успеху у средњој школи за студенте прве године
- копије диплома са републичког или међународног такмичења за ученике средње школе
- уверење о просечном месечном приходу по члану породице
- фотокопија личне карте

## **9.2. САВЕТНИК ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА**

Обавља послове заштите права пацијената и пружа информације и савете у вези са правима пацијената

За остваривање права потребно је да странка достави фотокопију (или очитану) личну карту, а остала потребна документација прибавља се по службеној дужности.

### 9.3. ПОЉОПРИВРЕДА

#### Предмети:

- Решење о промени намене пољопривредног земљишта,

#### Документација за издавање решења о промени намене пољопривредног земљишта:

- Захтев
- Копија плана парцеле
- Доказ о власништву обрадивог пољопривредног земљишта (власнички лист из катастра непокретности не старији од 6 месеци, копију плана катастарске парцеле не старији од 6 месеци, извод из одговарјућег урбанистичког плана о намени катастарске парцеле (генерални план, план генералне регулације, план детаљне регулације), односно информације о локацији, односно решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објеката и форм.грађевинске парцеле у смислу Члана 70 Закона о планирању и изградњи
- Доказ о уплаћеној републичкој административној такси.  
- Канцеларија бр.49 на II спрату, Татјана Ђорђевић 026-514-236

### 9.4. ВОДОПРИВРЕДА

#### А) Водопривредни услови за израду Главног пројекта

Уз захтев за издавање водопривредних услова инвеститор подноси и основне податке о локацији, намени и величини објекта, а по потреби и претходне студије и идејна решења којима се ближе сагледава утицај објеката на водни режим:

1. Копију плана (са уцртаним положајем објекта) - коју издаје надлежни Катастар непокретности;

2. Технички опис планираних радова са уцртаним планираним објектима на катастарско-топографској подлози;

3. Извод из земљишних књига (за катастарску парцелу на којој се објекат гради) - који издаје надлежни Општински суд, односно други надлежни орган;

4. Потврду о решеним имовинским односима:

- доказ о власништву-корисништву инвеститора на земљишту у случају изградње сталних објеката,

- сагласност овог Предузећа ако се ради о изградњи објеката од општег интереса на водном земљишту,

- уговор о привременом коришћењу земљишта, уколико се граде привремени објекти на водном земљишту у смислу чл. 16 Одлуке о висини накнаде за одводњавање, накнаде за наводњавање, накнаде за коришћење водопривредних објеката и за вршење других услуга у 2008. години;

5. План намене површина - који издаје надлежно Општинско Одељење за урбанизам;

6. Мишљење Републичког хидрометеоролошког завода, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд о хидролошким условима (режиму вода) на локацији где се објекат гради; и

7. Мишљење - које издаје подручно ЈКП о утицају на објекте и постројења водовода и канализације.

У случају да се траже водопривредни услови за израду пројектне документације за експлоатацију песка и шљунка из водотока уз Захтев треба приложити:

1. Технички опис;

2. Ситуацију подручја;

3. Мишљење Републичког хидрометеоролошког завода, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд;

4. Мишљење установе "Пловпут", ул. Француска бр. 9, Београд (за пловне реке).

У случају да су потребна и нека друга документа, што зависи од специфичности објекта, Инвеститор ће, после подношења захтева, накнадно бити обавештен да, уколико је потребно, допуни документацију. ЈВП "Србијаводе" издаје Решење или Мишљење, што зависи од надлежности прописаних у Закону о водама. У случају да ово Предузеће изда Мишљење, Решење треба добити од Министарства за пољопривреду, шумарство и водопривреду - Републичка дирекција за воде, Београд, ул. Немањина бр. 22-26. Уз захтев приложити и Мишљење од овог Предузећа, уз сву потребну документацију у складу са Правилником (сл.гл. СРС, бр 3/78)

#### **Б) Водопривредне сагласности на Главни пројекат**

- 1.Решење о издавању водопривредних услова;
- 2.Главни пројекат;
- 3.Техничка контрола Главног пројекта; и
- 4.Документи који се захтевају у Решењу о издавању водопривредних услова.

У случају да су потребна и нека друга документа, што зависи од специфичности објекта, Инвеститор ће, после подношења захтева, накнадно бити обавештен да допуни документацију. Пре издавања водопривредних услова и сагласности Инвеститор, по потреби, за коришћење водног земљишта, коришћење водопривредних објеката и вршење других услуга (у складу са Одлуком за текућу годину), закључује одговарајући Уговор, са овим Предузећем или Министарством за пољопривреду, шумарство и водопривреду – Републичка Дирекција за воде, Београд, ул. Немањина бр. 22-26 (у складу са важећом Уредбом).

#### **Ц) Водопривредне дозволе (потврде)**

- 1.Решење о издавању водопривредне сагласности;
- 2.Записник Комисије за технички преглед изграђеног објекта;
- 3.Записник Републичке водопривредне инспекције (када решење о водопривредној дозволи доноси ЈВП);
- 4.Закључени уговори са овим Предузећем; и
- 5.Документи који се захтевају у Решењу о издавању водопривредне сагласности.

У случају да су потребна и нека друга документа, што зависи од специфичности објекта, Инвеститор ће, после подношења захтева, накнадно бити обавештен да допуни документацију. Као и код водопривредних услова, може се издати Решење или Мишљење у зависности од надлежности прописаних у Закону о водама. У случају да ово Предузеће изда Мишљење, Решење треба добити од Министарства за пољопривреду, шумарство и водопривреду - Републичка дирекција за воде, Београд, ул. Немањина бр. 22-26. Уз Захтев приложити и Мишљење овог Предузећа уз сву потребну документацију у складу са Правилником (сл.гл. СРС 3/78). Водопривредна дозвола се издаје са роком важности до 10 година, пре истека важности потребно је продужити њену важност.

## **9.5. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Инспектор за заштиту животне средине**

#### **Опис послова:**

-стара се над применом и спровођењем закона и других прописа донетих на основу закона, у области заштите ваздуха од загађења у објектима за које дозволу за изградњу и почетак рада дају надлежни органи локалне самоуправе,

-стара се над применом мера заштите од буке у граду, односно општини, у стамбеним, занатским и комуналним објектима,

-врши инспекцијски надзор за утврђивање испуњености прописних услова заштите животне средине за почетак рада и обављања делатности радњи и предузећа,

-врши инспекцијски надзор за утврђивање испуњености услова и спровођења мера утврђених у Одлуци о давању сагласности на Студију о процени утицаја и одлуци о давању сагласности на Студију затеченог стања,

-Прикупља и обрађује податке о постројењима која подлежу инспекцијском надзору,

-обавља и друге послове по налогу руководиоца као и друге правне послове из инспекцијског надзора из заштите животне средине.

#### **Предмети:**

- Решење о потреби процени утицаја на животну средину,
- Решење о одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину,
- Решење о давању сагласности на студије о процени утицаја на животну средину,
- Решење о изради нове студије о процени утицаја или ажурирању постојеће студије о процени утицаја,
- Решење о интегрисаној дозволи.

#### **Документација за издавање решења о потреби процени утицаја на животну средину:**

- Захтев за одлучивање о потреби процене утицаја израђен према Правилнику о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину
- Прилог који садржи друге податке и документацију,односно предходно прибављена мишљења,услова и сагласности других надлежних органа,
- Доказ о уплаћеној републичкој административној такси.

#### **Документација за издавање решења о одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину:**

- Захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину израђен према Правилнику о садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину,

- Прилог који садржи друге податке и документацију, односно претходно прибављена мишљења, услове и сагласности других надлежних органа,
- Доказ о уплаћеној републичкој административној такси,
- Решење о потреби процене утицаја или решење републичког инспектора заштите животне средине којим је носиоцу пројекта наложена израда студије о процени утицаја,

**Документација за издавање решења о потреби изради нове или ажурирању постојеће студије о процени утицаја на животну средину:**

- Захтев који садржи податке прописане за захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину,
- Постојећу студију о процени утицаја на животну средину,
- Доказ о уплаћеној републичкој такси,
- Накнада за трошкове Општинске управе.

**Документација за издавање решења о интегрисаној дозволи:**

- Захтев за издавање интегрисане дозволе који садржи податке наведене у члану 8. Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине,
- Документацију која се прилаже уз захтев према члану 9. Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине,
- Доказ о уплаћеној републичкој административној такси.

- Канцеларија бр. 46 на II спрату - Александар Марковић 026-516-071

## **9.6. ПРИВРЕДА, ПРЕДУЗЕТНИШТВО И ТУРИЗАМ**

### **Предмет:**

Подношење и попуњавање пријава за Агенцију привредне регистре, за: упис предузетника у регистар, промене предузетника, брисање предузетника, извод из регистра.

### **Документација потребна за оснивање радње:**

- Фотокопија личне карте,
- Доказ о уплати накнаде у износу од 1.200,00 динара на рачун бр.840-29771845-59 прималац Агенција за привредне регистре Београд.

Претходна сагласност подноси се у случају оснивања радње за обављање следећих делатности:

- Здравствене делатности,
- Ветеринарске ординације и апотеке,
- Пољопривредне апотеке,
- Такси превоз,
- Промет оружја делова оружја и муниције,
- Обављање делатности од општег интереса и комуналне делатности,
- Послове заступања у осигурању,
- Послове стечајног управника,
- Агенција за запошљавање.

### **Документација потребна за промене:**

За све промене неопходно је доставити:

- Доказ о уплати накнаде у износу од 700,00 динара на рачун бр. 840-29771845-59 прималац Агенција за привредне регистре Београд.
- Фотокопија решења о упису радње
- Печат радње

А за промену личних података о оснивачу или ортацима:

- Фотокопију личне карте.

Уписа или промене пословође или лица које заступа ортаке у ортачкој радњи:

- Оверено овлашћење и фотокопија личне карте за овлашћеног пословођу.

### **Брисање предузетника и извода из регистра:**

- Доказ о уплати накнаде у износу од 1.000,00 динара на рачун бр. 840-29771845-59 прималац Агенција за привредне регистре Београд.
- Фотокопију решења о упису радње,
- Захтев са подацима о власнику и објекту,
- Доказ о уплати таксе.

### **Издавање уверења из регистра радећи до 1.01.2006. године**

**Категоризација соба, кућа, станова у домаћој радиности и сеоских домаћинстава**

- Захтев за одређивање категоризације кућа, апартмана и соба

- Изјава о испуњености минималних техничких санитарних хигијенских услова у домаћој радиности и сеоског туристичког домаћинства
- Подаци о физичком лицу или о заступнику
- Доказ о уплаћеној републичкој такси у износу од 580,00 динара.
- Накнада за трошкове Општинске управе у износу од 3.580,00 динара.

- Канцеларија бр.49 на II спрату 026-514-236  
 ЈУ „Туристички спортски центар Велика Плана,  
 Горан Марјановић - Сектор за туризам 026-516-161

## **9.7. УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО**

Обавештавамо вас да ће се од 1. јануара 2016. године, захтеви за локацијске услове, захтеви којима се одобрава изградња објеката и захтеви за издавање употребне дозволе подносити искључиво електронским путем, што значи да се на писарници Општинске управе општине Велика Плана такви захтеви више неће подносити. Такође, у случају предаје писаног захтева путем поште, такав захтев ће бити одбачен као неуредно поднет.

Размена података између подносиоца захтева (инвеститора), имаоца јавних овлашћења и надлежног органа, такође ће се одвијати електронским путем.

Подношење захтева и поднесака у наведеним поступцима вршиће се преко централног информационог система који ће бити базиран у Агенцији за привредне регистре, где ће се чувати сви документи и водити централна евиденција.

За подношење захтева и поднесака инвеститор или лице које у његово име подноси захтев треба да поседује сертификат о електронском потпису.

Захтеви за издавање "квалификованог електронског сертификата" подносе се преко "сертификационих тела" при Министарству унутрашњих послова Републике Србије, Пошти или Привредној комори Србије или другим овлашћеним организацијама.

Приступање софтверу-програмском пакету за електронско издавање аката у поступцима којима се одобрава изградња објеката вршиће се преко веб сајта [www.gradjevinskedozvole.rs](http://www.gradjevinskedozvole.rs)

На основу члана 53. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС и 98/13 - УС и 132/2014), Одељењу за урбанизам и грађевину, имовинско правне и комунално – стамбене послове, Одсеку за урбанизам, грађевину и комунално – стамбене послове подносим:

**ЗАХТЕВ**  
**За издавање информације о локацији**

**Подаци о локацији:**

\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_  
(намена објекта) (место)  
у улици \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ на к.п. бр \_\_\_\_\_  
у КО \_\_\_\_\_

**Стање изграђености парцеле (постојеће стање)**

\_\_\_\_\_  
изграђеност, врста објеката, габарити и спратност)

**Подаци о објекту**

Димензије објекта: (габарит)	_____
Спратност објекта:	_____

Кратак опис планираних радова (врста грађ. материјала, фасада, прикључци и сл.)

\_\_\_\_\_

Уз захтев прилажем:

1. доказ о уплати републичке. адм. таксе 600,00 дин.
2. доказ о уплати општинске адм. таксе 450,00 дин.

**Подносилац захтева (инвеститор)**

_____	_____
име / назив правног лица	презиме
_____	_____
место	улица и бр.
_____	_____
ЈМБГ	л.к. бр. МУП

У Великој Плани \_\_\_\_\_ године  
датум

\_\_\_\_\_

подносилац пријаве  
тел. странке

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**Општина Велика Плана**

**Општинска управа**

Одељење за инспекцијске послове

ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

## ОБАВЕШТЕЊЕ О НЕЗАКОНИТО ИЗГРАЂЕНОМ ОБЈЕКТУ

### А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ НЕЗАКОНИТО ИЗГРАЂЕНОГ ОБЈЕКТА

1. АДРЕСА

(место)

(улица и број)

2. КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА – КАТАСТАРСКА ОПШТИНА

број катастарске пацеле/парцела и назив катастарске општине на којима се гради

### Б) ВРСТА ОБЈЕКТА ПО НАМЕНИ (стамбени, пословни, помоћни...)

---

### В) ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ НЕЗАКОНИТО ИЗГРАЂЕНОГ ОБЈЕКТА

1. Име и презиме / Пословно име:

2. Адреса/Седиште:

ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број: ПИБ (за правно лице):

3. Број телефона:

У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ

2021 год.

ПОДНОСИЛАЦ ОБАВЕШТЕЊА

Република Србија  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
Одељење за урбанизам, грађевину, имовинско  
правне и комунално – стамбене послове  
**Одсек за урбанизам и грађевину и комунално  
стамбене послове**  
РЕПУБЛИКА ПЛАНА

Предмет: **Захтев за издавање уверења  
да је објекат изграђен пре 1952. године**

**Подаци о локацији:**

Место:	Улица и бр:
Катастарска општина:	Катастарска парцела бр.:

**Подаци о објекту:**

Намена објекта: помоћни и стамбени који су грађени на три парцеле (уписати одговарајућу намену: стамбени индивидуални или стамбени колективни, стамбено-пословни, пословни, индустријски, пољоприведни, јавни – образовања, културе, за религиозне намене, саобраћајни, спортски, здравствени и др.

Површина објекта:  
Спратност објекта:

**Прилози уз пријаву:**

- Доказ о праву својине односно закупа на грађевинском земљишту идр.
- Геодетски снимак са скицом парцеле, објектима и површином објеката
- Остало \_\_\_\_\_ изјава два сведока \_\_\_\_\_

**Подносилац захтева (инвеститор)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЈМБГ \_\_\_\_\_

Л.К. бр. \_\_\_\_\_ МУП \_\_\_\_\_

у Великој Плани \_\_\_\_\_ године

Република Србија  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
Одељење за урбанизам, грађевину, имовинско  
праве и комунално – стамбене послове  
**Одсек за урбанизам и грађевину и комунално  
стамбене послове**  
РЕПУБЛИКА ПЛАНА

Предмет: **Захтев за издавање уверења  
да је објекат изграђен пре 1963. године**

**Подаци о локацији:**

Место:	Улица и бр.
КО	Катастарска парцела бр.:

**Подаци о објекту:**

Намена објекта: \_\_\_\_\_ (уписати одговарајућу намену: стамбени индивидуални или стамбени колективни, стамбено-  
пословни, пословни, индустријски,  
пољопривредни, јавни – образовања, културе, за религијозне намене, саобраћајни, спортски, здравствени и др.

Површина објекта:  
Спратност објекта:

**Прилози уз пријаву:**

1. Доказ о праву својине односно закупа на грађевинском земљишту идр.

2. Геодетски снимак са скицом парцеле, објектима и површином објекта

3. Остало \_\_\_\_\_ изјава два сведока \_\_\_\_\_

**Подносилац захтева (инвеститор)**

\_\_\_\_\_ прези  
име / назив правног лица \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ улица и број  
место \_\_\_\_\_

ЈМБГ \_\_\_\_\_  
Л.К. бр. \_\_\_\_\_ МУП \_\_\_\_\_

у Великој Плана .. године

\_\_\_\_\_  
подносилац захтева

Тел:

## 9.8. ПОСЛОВИ ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ

### Послови пријема:

Захтева и пријава физичких и правних лица у вези послова из надлежности комуналне, грађевинске, саобраћајне и инспекције за заштиту животне средине.

### На основу поднете пријаве комунални инспектор:

- Утврђује да ли је у његовој ингеренцији
- Излази на лице места утврђује чињенично стање
- Доноси решење са налогом да се отклони недостатак у задатом року или подноси захтев за покретање прекршајног поступка
- Обавештава подносиоца захтева о поднетим мерама
- Уколико инспектор процени да нема ингеренције или не може да спроводи материјалне прописе, доноси закључак којим се одбацује захтев странке као неоснован.

- Канцеларија бр. 46 на II спрату, ком.инсп. Марко Вучић

### На основу поднете пријаве саобраћајном инспектору:

- Одлазак на лице места,
- Инспектор утврђује чињенично стање и налаже управним мерама отклањање недостатака.

- Канцеларија бр. 51 на II спрату ,саоб.инспектор за путеве Дијана Вучковић

### На основу поднете пријаве грађевинском инспектору:

- Утврђује да ли је у његовој ингеренцији
- Излази на лице места утврђује чињенично стање
- Доноси решење о обустави градње или рушењу објекта и подноси захтев за покретање кривичног поступка
- Обавештава подносиоца пријаве о предузетим мерама

- Канцеларија бр. 51. на II спрату Љиљана Ђорђевић, Валентина Бојковић 026-516-725, локал 106

## 9.9. ПОРЕСКА АДМИНИСТРАЦИЈА

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајуће непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2016. годину на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 29/2015).

На основу члана 7 и 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/2012, 99/2013-усклађен износ, 125/2014-усклађен износ и 95/2015-усклађен износ), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/2014- др.закон), члана 7.а. став 3, и члана 38б став 1. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, 45/02-ус, Сл.лист СРЈ бр. 42/02-ус, Сл.гласник РС бр. 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-ус, 47/2013 и 68/14-др.закон), и члана 24. став 1. тачка 3. Статута Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/08),

Скупштина општине Велика Плана донела је

### О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ КОЕФИЦИЈЕНАТА ЗА ОБРАЧУН ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ ОБВЕЗНИКА КОЈИ ВОДЕ ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се коефицијенти за потребе утврђивања основице за обрачун пореза на имовину за обвезнике који воде пословне књиге на територији општине Велика Плана

#### Члан 2.

На територији општине Велика Плана одређено је дванаест зона за утврђивање пореза на имовину, и то ПРВА, ДРУГА, ТРЕЋА, ЧЕТВРТА, ПЕТА, ШЕСТА, СЕДМА, ОСМА, ДЕВЕТА, ДЕСЕТА, ЈЕДАНАЕСТА и ДВАНАЕСТА зона, с тим што је ПРВА ЗОНА одређена као зона са највећим степеном опремљености.

Коефицијенти се утврђују у зависности од зоне у којој се налази непокретност која је предмет утврђивања обавезе плаћања пореза и они износе:

- 1.) 1,00 за непокретности у ПРВОЈ зони као зони са највећим степеном опремљености.
- 2.) 0,80 за непокретности у ДРУГОЈ зони.
- 3.) 0,57 за непокретности у ТРЕЋОЈ зони.
- 4.) 0,40 за непокретности у ЧЕТВРТОЈ зони.
- 5.) 0,35 за непокретности у ПЕТОЈ зони.
- 6.) 0,28 за непокретности у ШЕСТОЈ зони.
- 7.) 0,25 за непокретности у СЕДМОЈ зони.
- 8.) 0,21 за непокретности у ОСМОЈ зони
- 9.) 0,21 за непокретности у ДЕВЕТОЈ зони
- 10.) 0,21 за непокретности у ДЕСЕТОЈ зони
- 11.) 0,21 за непокретности у ЈЕДАНАЕСТОЈ зони
- 12.) 0,25 за непокретности у ДВАНАЕСТОЈ зони

**Члан 3.**

Ову одлуку објавити на интернет страни општине Велика Плана.

**Члан 4.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању коефицијената за обрачун пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“број 24/2013).

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Међуопштинском службеном листу Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, а примењује се од 1. јануара 2017. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**  
**Број: 011-104/2016-I од 30. новембра 2016.године.**

**ПРЕДСЕДНИК**

**(М.П.)**

**Ненад Перић**

На основу члана 7. и 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађен износ, 125/14-усклађен износ, 95/2015-усклађен износ, 83/2016, 91/2016-усклађен износ и 104/2016-др.закон), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 10/2016-др.закон), члана 7а. став 3. и члана 38б став 1. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, 45/02-ус, Сл.лист СРЈ бр. 42/02-ус, Сл.гласник РС бр. 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-ус, 47/2013 и 68/14-др.закон) и члана 24. став 1. тачка 3. Статута Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/08),

Скупштина општине Велика Плана на 16. седници одржаној 20.11.2017. године, донела је

## О Д Л У К У

### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ КОЕФИЦИЈЕНАТА ЗА ОБРАЧУН ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ ОБВЕЗНИКА КОЈИ ВОДЕ ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

#### Члан 1.

У Одлуци о утврђивању коефицијената за обрачун пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 38/2016), члан 2. мења се и гласи:

#### "Члан 2.

На територији општине Велика Плана одређено је тринаест зона за утврђивање пореза на имовину, и то ПРВА, ДРУГА, ТРЕЋА, ЧЕТВРТА, ЧЕТВРТА А, ПЕТА, ШЕСТА, СЕДМА, ОСМА, ДЕВЕТА, ДЕСЕТА, ЈЕДАНАЕСТА и ДВАНАЕСТА зона, с тим што је ПРВА ЗОНА одређена као зона са највећим степеном опремљености.

Коефицијенти се утврђују у зависности од зоне у којој се налази непокретност која је предмет утврђивања обавезе плаћања пореза и они износе:

- 1.) 1,00 за непокретности у ПРВОЈ зони као зони са највећим степеном опремљености.
- 2.) 0,80 за непокретности у ДРУГОЈ зони.
- 3.) 0,57 за непокретности у ТРЕЋОЈ зони.
- 4.) 0,40 за непокретности у ЧЕТВРТОЈ зони.
- 5.) 0,40 за непокретности у ЧЕТВРТОЈ А зони.
- 6.) 0,35 за непокретности у ПЕТОЈ зони.
- 7.) 0,28 за непокретности у ШЕСТОЈ зони.
- 8.) 0,25 за непокретности у СЕДМОЈ зони.
- 9.) 0,21 за непокретности у ОСМОЈ зони
- 10.) 0,21 за непокретности у ДЕВЕТОЈ зони
- 11.) 0,21 за непокретности у ДЕСЕТОЈ зони
- 12.) 0,21 за непокретности у ЈЕДАНАЕСТОЈ зони
- 13.) 0,25 за непокретности у ДВАНАЕСТОЈ зони“.

#### Члан 2.

Ову одлуку објавити на интернет страни општине Велика Плана.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", а примењује се од 1. јануара 2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
Број: 011-126/2017-I од 20. новембра 2017. године.

(М.П.)

ПРЕДСЕДНИК

Ненад Перић, с.р.

**О Д Л У К У**  
**О ОДРЕЂИВАЊУ ЗОНА И НАЈОПРЕМЉЕНИЈЕ ЗОНЕ**  
**НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

**Члан 1.**

Овом одлуком одређују се зоне и најопремљенија зона на територији општине Велика Плана, за утврђивање пореза на имовину.

**Члан 2.**

Зоне представљају делове територије општине Велика Плана утврђене у зависности од врсте насеља, комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине, односно радним зонама и другим садржајима у насељу.

**Члан 3.**

На територији општине Велика Плана одређује се дванаест зона, према комуналној опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Велика Плана, односно радним зонама и другим садржајима у насељу и то: ПРВА зона, ДРУГА зона, ТРЕЋА зона, ЧЕТВРТА зона, ПЕТА зона, ШЕСТА зона, СЕДМА зона, ОСМА зона, ДЕВЕТА зона, ДЕСЕТА зона, ЈЕДНАЕСТА зона и ДВАНАЕСТА зона.

**Члан 4.**

Зону са највећим степеном опремљености представља ПРВА зона према критеријумима из члана 2. ове одлуке.

**Члан 5.**

**ПРВА зона** обухвата:

- ужи и шири центар насеља Велика Плана и земљиште и објекте који имају директан прилаз на аутопут Београд – Ниш (зона око Лозовичке чесме у Лозовику, зона око мотела у Крњеви, зона око обе бензиске пумпе, мотела Велика Плана и ресторана Мекдоналдс у Великој Плани, зона око мотела "Стари храст" и бензинске пумпе у Марковцу и новопланирана зона за мотел са прикључком на аутопут западно од водоизворишта "Ливаде" из Просторног плана општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр. 17/13).

**ДРУГА зона** обухвата шире подручје насеља Велика Плана високе густине изграђености

**ТРЕЋА зона** обухвата подручје насеља Велика Плана средње густине изграђености претежно изграђено стамбеним објектима са породичним становањем

**ЧЕТВРТА зона** обухвата подручје насеља Велика Плана ниске густине изграђености стамбеним објектима са породичним становањем и на северу радну зону "Север", затим

- насељски центар насељеног места Лозовик из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Лозовик;(„Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр. 17/13) и

- насељски центар насељеног места Марковац из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Марковац („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр. 17/13).

**ПЕТА зона** обухвата јужни део стамбени део насеља Велика Плана са радном зоном "Југ", западни део насеља уз аутопут и западни део радне зоне "Север" у потесу "Бабина вода", затим,

- насељски центар насељеног места Велико Орашје из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Велико Орашје („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр. 17/13) и

- радне зоне унутар грађевинског подручја насеља Марковац из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Марковац („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр. 17/13).

**ШЕСТА зона** обухвата: западну и источну периферну зону насеља Велика Плана,

- насељски центар насељеног места Крњево из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Крњево („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр.17/13),

- насељски центар насељеног места Милошевац из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Милошевац („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр.17/13),

- зоне становања унутар грађевинског подручја насеља Марковац из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насеља Марковац („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр.17/13),

- зоне становања унутар грађевинског подручја насељеног места Лозовик из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Лозовик; („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр.17/13).

- зоне становања унутар грађевинског подручја насељеног места Велико Орашје из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Велико Орашје („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр.17/13),

- радне зоне унутар грађевинског подручја насељеног места Лозовик из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Лозовик („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр.17/13),

**СЕДМА зона** обухвата: стамбено подручје насеља Велика Плана западно уз путни правац према Смедеревској Паланци и северни део насеља Велика Плана који чини пољопривредно и шумско земљиште, затим

- радне зоне унутар грађевинског подручја насељеног места Милошевац из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Милошевац („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр.17/13),

- радне зоне унутар грађевинског подручја насељеног места Крњево из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Крњево („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр.17/13),

- радне зоне унутар грађевинског подручја насељеног места Велико Орашје из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насеља Велико Орашје („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр.17/13),

- специфичне просторне целине (Милошевачко језеро, Црква брвнара у Крњеви, Манастир Покајница, Ливадско брдо) из Просторног плана општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр.17/13).

– шематски прикази насељеног места Милошевац, Крњево, Велико Орашје, Старо Село;

- зона око језера Кудреч 2,

- пољопривредно земљиште у КО Велико Орашје (јужно од Јасенице, ван грађевинског подручја и ван обухвата ПГР насеља Велика Плана) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Велико Орашје („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр.17/13).



- пољопривредно земљиште у КО Старо Село (комасирано и некомасирано земљиште између државног пута 2а. реда бр. 158 и насипа, ван грађевинског подручја и ван обухвата ПГР насеља Велика Плана) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насеља Старо Село („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр. 17/13).
- пољопривредно земљиште у КО Старо Село (комасирано земљиште западно од државног пута 2а. реда бр. 158, ван грађевинског подручја и ван обухвата ПГР насеља Велика Плана) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насеља Старо Село; („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр. 17/13).
- пољопривредно земљиште у КО Марковац (комасирано земљиште између аутопута и насипа, ван грађевинског подручја) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Марковац („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр. 17/13).
- пољопривредно земљиште у КО Марковац (јужно од државног пута 1.Б реда бр. 27, ван грађевинског подручја) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Марковац, („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр. 17/13).

#### **ДЕСЕТА зона обухвата:**

- пољопривредно земљиште у КО Милошевац (комасирано земљиште између аутопута и насипа, ван грађевинског подручја) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Милошевац;
- пољопривредно земљиште у КО Крњево (комасирано земљиште између аутопута и насипа, ван грађевинског подручја) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насеља Крњево;
- пољопривредно земљиште у КО Трновче (комасирано земљиште ван грађевинског подручја) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Трновче;
- пољопривредно земљиште у КО Доња Ливадица (комасирано земљиште, ван грађевинског подручја) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Марковац;
- пољопривредно земљиште у КО Ново Село 1 (комасирано и некомасирано земљиште између државног пута 2.А реда бр. 158 и насипа, ван грађевинског подручја) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насеља Ново Село;
- пољопривредно земљиште у КО Ново Село 1 (комасирано земљиште западно од државног пута 2.А реда бр. 158, ван грађевинског подручја) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Ново Село;
- пољопривредно земљиште у КО Ново Село 2 источно од насипа, из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Ново Село (“Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр.017/13).

#### **ЈЕДНАНАЕСТА зона обухвата:**

- пољопривредно земљиште у КО Лозовик (западно од аутопута, ван грађевинског подручја и ван радне зоне) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Лозовик (“Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр.017/13),
- пољопривредно земљиште у КО Милошевац (западно од аутопута, ван специфичне просторне целине Милошевачко језеро) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Милошевац (“Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр.017/13),

- пољопривредно земљиште у КО Крњево (западно од аутопута, ван грађевинског подручја и ван специфичних просторних целина Милошевачко језеро, црква брвнара у Крњеву и језеро Кудреч 2) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Крњево (“Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр.017/13),
- пољопривредно земљиште у КО Велика Плана 2 (ван грађевинског подручја и ван специфичне просторне целине Манастир Копорин) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ КО Велика Плана 2 (“Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр.017/13).
- пољопривредно земљиште у КО Радовање (ван грађевинског подручја и ван специфичне просторне целине Радовањски луг) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Радовање (“Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр.017/13),
- пољопривредно земљиште у КО Ракинац (ван грађевинског подручја) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насеља Ракинац (“Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр.017/13),
- пољопривредно земљиште у КО Марковац (северно од државног пута 1.Б реда бр. 27, ван грађевинског подручја насељеног места Марковац и засеока Пиносава) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насеља Марковац („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр. 17/13).

#### **ДВАНАЕСТА зона обухвата:**

- водно и шумско земљиште између левообалног и деснообалног насипа Велике Мораве у КО Лозовик, КО Милошевац, КО Трновче, КО Крњево, КО Велико Орашје, КО Велика Плана 2 (ван обухвата ПГР насеља Велика Плана), КО Старо Село, КО Ново Село 1, КО Ново Село 2 и КО Марковац. из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Марковац, („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр. 17/13).

### **Члан 6.**

У случају просторне неподударности текстуалног описа зона и графичког приказа зона, припадност зони одређене непокретности одредиће се на основу графичког приказа и списка катастарских парцела.

Саставни део текстуалног описа граница зона чини графички прилог у аналогном облику са списком парцела.

У случају неподударности графичког приказа зона и списка катастарских парцела припадност непокретности зони одредиће се на основу графичког приказа зона.

### **Члан 7.**

Ову одлуку објавити на интернет страни општине Велика Плана.

### **Члан 8.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 24/2013).

## **Члан 9.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, а примењује се од 1. јануара 2015. године.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА Број: 011-138/2014-I од 28. новембра 2014.године.**

**ПРЕДСЕДНИК**

(М.П.)

**Далибор Тодоровић, с.р.**

Тачност отправка оверава: **СЕКРЕТАР**  
Радиша Исаиловић

## **О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ЗОНА И НАЈОПРЕМЉЕНИЈЕ ЗОНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

### **Члан 1.**

У Одлуци о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 25/2014), у члану 2. став 1. речи: „дванаест зона“, замењују се речима: „тринаест зона“. У истом ставу после речи: „ЧЕТВРТА зона“, додају се речи: „ЧЕТВРТА А зона“.

### **Члан 2.**

У члану 5. став 4. речи: „и на северу радну зону „Север“ замењују се речима: "и на северу део радне зоне Север".

После става 4. додаје се нов став 5, који гласи:  
„ ЧЕТВРТА А зона обухвата део радне зоне Север“ која обухвата простор оивичен на југу некатегорисаним путем кп.бр. 6183. КО Велика Плана I, на западу и северу оивичен некатегорисаним путем кп.бр.1136/1 и кп.бр. 1137 КО Велика Плана II, старим коритом „Рита“ кп.бр.1133 КО Велика Плана II, кп.бр.6683, 6820 и кп.бр. 5692/2 КО Велико Орашје, северним међама парцела кп.бр. 4862, 4834, 4833, 4829/1, 4830 и 4831. све у КО Велико Орашје, на истоку и југоистоку државним путем II А реда број 158- кп.бр.6685 КО Велико Орашје и насипом на кп.бр. 6815 КО Велико Орашје. На југоистоку граница ЧЕТВРТЕ А зоне пружа се северозападном међом кп.бр.7066, пресеца кп.бр.7062, 7061, 7060,7059,7058,7057, 7056, 7055, 7053, 7052, 7051, 7050, 7049 и 7048, затим се пружа северозападном међом кп.бр.7068 КО Велико Орашје и кп.бр. 10139 КО Велика Плана II, југозападном међом кп.бр. 10037 КО Велика Плана II, улицом Орашком која се налази на кп.бр. 6685 КО Велико Орашје и кп.бр.1360/1 КО Велика Плана II.

Досадашњи ставови од 5. до 12. постају ставови од 6. до 13.

### **Члан 3.**

Ову одлуку објавити на интернет страни општине Велика Плана.

#### **Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Међуопштинском службеном листу Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, а примењује се од 1. јануара 2017. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**  
**Број: 011-105/2016-I од 30. новембра 2016. године.**

(М.П.)

**ПРЕДСЕДНИК**

Ненад Перић

На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007), члана 6.и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе («Службени гласник РС», број 62/2006),члана 87. Закона о заштити животне средине («Службени гласник РС», број 135/04 и 36/09),Уредбе о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Сл. гласник, РС“ број 109/09 и 8/10,),Уредба о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређење животне средине и највишег износа накнаде („Сл. гласник РС“,број 117/09), члана 24. став 1. тачка 3. Статута Општине Велика Плана («Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка»,број 39/2008) а по добијању мишљења Министарства животне средине и просторног планирања Републике Србије, број 401-00-00715/2010-01 од 25.05.2010. године,

Скупштина општина Велика Плана доноси

## **О Д Л У К У**

### **О НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком уводи се накнада за заштиту и унапређење животне средине (у даљем тексту: накнада) на територији општине Велика Плана и утврђују обвезници, висина, рокови, начин плаћања накнаде и олакшице за одређене категорије обвезника плаћања.

Члан 2.

Накнада се плаћа на следећа права на непокретности:

- 1.Право својине
- 2.Право становања
- 3.Право закупа стана или стамбене зграде у складу са Законом којим је уређено становање, односно право закупа пословне зграде, пословне просторије и земљишта за период дужи од једне године или на неодређено време

Непокретностима у смислу става 1. овог члана сматрају се: стамбене и пословне зграде, станови и пословне просторије за становање, односно за обављање пословне делатности као и земљиште које се користи за обављање редовне делатности.

### Члан 3.

Обвезник накнаде на право из члана 2. ове Одлуке је правно или физичко лице које је ималац тих права на непокретностима које се налазе на територији општине Велика Плана.

Ако више правних и физичких лица остварује једно од права из члана 2. ове Одлуке на истој непокретности, обвезник накнаде је свако од њих сразмерно свом уделу.

Када је ималац права на непокретности из члана 2. ове Одлуке непознат или није одређен, обвезник накнаде је корисник непокретности.

### Члан 4.

Обвезници накнаде су и физичка лица, приватни предузетници и правна лица која обављају одређене активности чије обављање утиче на животну средину.

Активности из става 1. овог члана су пројекти за које је обавезна процена утицаја на животну средину и пројекти за које се може захтевати процена утицаја на животну средину и то:

#### I. Пројекти за које је обавезна процена утицаја на животну средину

##### 1. Постројења

1) за прераду истрошеног нуклеарног горива

2) предвиђена

- за производњу или обогаћење нуклеарног горива
- за прераду истрошеног нуклеарног горива или високо радиоактивног нуклеарног отпада
- за трајно одлагање истрошеног нуклеарног горива
- за трајно одлагање нуклеарног отпада
- за прераду, складиштење и одлагање радиоактивног отпада

##### 2. Постројења

1) за печење или синтеровање металне руде (укључујући сулфидну руду)

2) за производњу сировог гвожђа или челика (примарно или секундарно топљење) укључујући континуално ливење, са капацитетом који прелази 2,5 t/h

3) за прераду у црној металургији

- топле ваљанице са капацитетом изнад 20 t/h сировог челика
- ковачнице са аутоматским чекићима чија енергија прелази 50 kJ по једном чекићу, код којих употребљена топлотна снага прелази 20 MW
- постројења за наношење металних заштитних слојева на металне површине помоћу топљених купки, са улазом који прелази 2 t/h сировог материјала

4) ливница црне металургије са производним капацитетом преко 20 t на дан

5) постројења

- за производњу обојених сирових метала из руде, концентрата или секундарних сировина путем металуршких и/или хемијских процеса и/или електролитичких процеса
- за топљење укључујући и израду легура од обојених метала, као и израду корисних нуспроизвода (рафинација, ливење, итд.), са капацитетом топљења од преко 4 t дневно за олово и кадмијум или 20 t дневно за све остале метале

6) за површинску обраду метала и пластичних материјала коришћењем електролитичких или хемијских процеса, где запремина када за третман прелази 30 m<sup>3</sup>

##### 3. Постројења за

1) екстракцију, производњу, прераду и обраду азбеста и производа који садрже азбест

2) производњу цементног клинкера, цемента и креча у ротационим или другим пећима капацитета преко 500 t дневно за производњу цементног клинкера или креча капацитета преко 50 t дневно у ротационим пећима

4. Комбинована хемијска постројења, тј. постројења за индустријску производњу супстанци код којих се примењују поступци хемијске промене и у којима се поједини погони налазе један поред другог и функционално су повезани, а намењени су за производњу

- основних (базних) органских хемикалија
- основних (базних) неорганских хемикалија
- вештачких ђубрива на бази фосфора, азота или калијума (проста или сложена ђубрива)
- основних (базних) производа за заштиту биља, као и биоцида
- основних (базних) фармацеутских производа уз примену хемијских или биолошких поступака
- и/или прераду и/или обраду експлозива

5. Експлоатација подземних вода или обогаћивање подземних вода код којих је годишња запремина експлоатисане или обогаћене воде једнака количини од 10 милиона m<sup>3</sup> или више

6. Објекти за интензиван узгој живине или свиња са капацитетом преко

- 85.000 места за производњу бројлера
- 40.000 места за живину у узгоју и експлоатацији
- 2.000 места за производњу свиња (преко 30 kg тежине)
- 750 места за крмаче

7. Индустријска постројења за производњу

- целулозе из дрвне масе, сламе или сличних влакнастих материјала
- папира и картона са производним капацитетом који прелази 20 t/дан

8. Индустрија минерала

1) постројења за израду стакла, укључујући стаклена влакна, са капацитетом топљења који прелази 20 t дневно

2) постројења за топљење минералних материја, укључујући производњу минералних влакана, са капацитетом топљења који прелази 20 t дневно

3) постројења за производњу керамичких производа печењем, а нарочито црепа, цигле, ватросталне опеке, плочица, керамичког посуђа или порцелана, са производним капацитетом који прелази 75 t дневно, и/или са капацитетом пећи који прелази 4 m<sup>3</sup>, са густином пуњења по пећи која прелази 300 kg/m<sup>3</sup>

9. Постојења за прераду хране

1) кланице са производним капацитетом већим од 50 t меса на дан

2) обрада и прерада одређена за производњу прехранбених производа из:

- сировина животињског порекла (изузев млека) са производним капацитетом финалних производа већим од 75 t на дан

- биљних сировина са производним капацитетом финалних производа већим од 300 t на дан (просечна тромесечна вредност)

3) обрада и прерада млека, код којих је количина примљеног млека већа од 200 t на дан (просечна годишња вредност)

10. Остале активности

1) индустријски погони за производњу:

- пулпе из дрвета или других влакнастих материјала

- папира и картона, са производним капацитетом који прелази 20 t на дан

2) постројења за предtretман (операције као што су прање, белјење итд.) или бојење предива или текстила, чији производни капацитет прелази 10 t на дан

3) постројења за штављење коже, производног капацитета изнад 12 t финалних производа на дан

4) постројења за површинску обраду материјала, предмета или производа коришћењем органских растварача, посебно за одећу, штампање, превлачење, одмашћивање, водоотпорност, бојење, чишћење или импрегнацију, са капацитетом изнад 150 kg/h или више од 200 t годишње.”

## II. Пројекти за које се може захтевати процена утицаја на животну средину

### 1. Пољопривреда, аквакултура и шумарство

- 1) системи за наводњавање и одводњавање - мелиоративни системи
  - подручје на коме се простиру је веће од 20 ha
- 2) објекти за интензиван узгој и држање живине
  - капацитета од 30.000 до 85.000 места за бројлере
  - капацитета од 10.000 до 40.000 места за живину (укључујући и ловну перад)
- 3) објекти за интензиван узгој говеда
  - капацитета 200 места за говеда и више
- 4) објекти за интензиван узгој
  - свиња капацитета од 1.000 до 2.000 места за свиње
  - крмача капацитета од 450 до 750 места за крмаче
- 5) објекти за интензиван узгој животиња са племенитим крзном
  - капацитета преко 1.000 места за животиње са племенитим крзном
- 6) интензиван узгој риба у базенима и рибњацима
  - за салмониде годишње производње 10 t и више
  - за циприниде површине 5 ha и веће.
- 7) крчење шума ради прелажења на други тип коришћења земљишта
  - подручје на коме се простире је веће од 10 ha

### 2. Производња и прерада метала

- 1) постројења за производњу сировог гвожђа или челика (примарно или секундарно топљење) укључујући континуални поступак ливења
  - сви пројекти који нису наведени под I.
- 2) постројења за прераду у црној металургији
  - сви пројекти који нису наведени под I.
  - вруће ваљаонице
  - ковачнице са једним или више чекића или маљева
  - за доношење површинских заштитних металних слојева у растопљеном стању
- 3) ливнице црне металургије
  - сви пројекти који нису наведени под I.
- 4) постројења за топљење укључујући и израду легура од обојених метала, као и израду корисних нуспроизвода (рафинација, ливење, итд.)
  - сви пројекти који нису наведени под I.
- 5) постројења за површинску обраду метала и пластичних материјала коришћењем електролитичких или хемијских поступа
  - сви пројекти који нису наведени под I.
- 6) постројења за производњу или склапање моторних возила и производњу мотора за моторна возила (аутомобили, аутобуси, теретна возила, пољопривредна, грађевинска и рударска механизација као и друга возила на моторни погон)
  - сви пројекти
- 7) постројења за производњу батерија и акумулатора
  - сви пројекти
- 8) бродоградилшта (производња и/или поправка бродских трупова или мотора или делова брода)
  - дужине брода 20 m или више
- 9) производња и поправка ваздухоплова

- сви пројекти са изузетком радова на редовном одржавању ваздухоплова

10) производња шинских возила

- сви пројекти

11) постројења за експлозивно деформисање метала

- сви пројекти

12) постројења за припрему, обогаћивање, печење и синтеровање металних руда, као и искоришћавање јаловине

- сви пројекти

3. Индустриска прерада минерала

1) постројења за суву дестилацију угља (плинаре, тињајуће пећи и др.)

- сви пројекти

2) постројења за производњу цементног клинкера, цемента и креча у ротационим или другим пећима

- сви пројекти који нису наведени под I.

3) постројења за производњу стакла и стаклених влакана, укључујући производњу стакла које се добија прерадом старог стакла

- капацитета до 20 t на дан

4) постројења за топљење минералних материја, укључујући и производњу минералних влакана

- капацитета до 20 t на дан

5) постројења за производњу керамичких производа печењем (плочице, санитарна галантерија, кућни прибор од керамике и порцелана и слично) као и производња грађевинског материјала печењем (цреп, цигла и слично)

- капацитета од 40 t до 75 t на дан

6) постројења за производњу асфалтних мешавина укључујући мобилна постројења

- капацитета преко 50 t на сат

4. Хемијска индустрија

1) обрада полупроизвода и производња хемикалија

- сви пројекти који нису наведени под I.

2) самостална постројења за производњу, прераду, формирање и паковање базних органских и неорганских хемикалија, вештачких ђубрива на бази фосфора, азота и калијума (проста и сложена хемијска ђубрива) производа за заштиту биља, као и биоцида, фармацеутских и козметичких производа, пластичних маса, експлозива, боја и лакова, детерџената и средстава за одржавање хигијене и чишћење и др

- сви пројекти који нису наведени под I.

3) постројења за производњу минералних уља и мазива (дестилацијом, рафинацијом или на други начин)

- сви пројекти

5. Прехрамбена индустрија

1) постројења за производњу, третман, прераду или обраду производа из

- сировина животињског порекла (осим млека) капацитета од 10 t до 75 t на дан

- сировина биљног порекла капацитета од 30 t до 300 t на дан

2) постројења за прераду, паковање и конзервирање меса, поврћа и воћа

- капацитета преко 10 t на дан

3) постројења за производњу хране за животиње осим мешаона сточне хране за сопствене потребе

- капацитета преко 5 t на дан

4) постројења за обраду, третман и прераду млека

- капацитета од 5.000 литара до 200.000 литара на дан

5) постројења за хватање и прераду подземних вода, пуњење и паковање

- сви пројекти
- 6) постројења за производњу пива
  - капацитета преко 3.000.000 литара годишње
- 7) постројења за производњу слада и квасца
  - капацитета преко 200 t годишње
- 8) постројења за производњу слаткиша или сирупа
  - капацитета преко 5.000 t годишње
- 9) постројења за производњу
  - алкохолних пића капацитета преко 10.000 литара дневно
  - безалкохолних пића капацитета преко 20.000 литара дневно
  - сирћета капацитета преко 10.000 литара дневно
- 10) постројења за клање животиња
  - капацитета од 3 t до 50 t на дан
- 11) постројења за прераду рибе
  - капацитета преко 1 t дневно
- 12) постројења за производњу рибљег брашна или рибљег уља
  - сви пројекти
- 13) постројења за производњу и прераду скроба
  - капацитета преко 100 t дневно
- 14) постројења за производњу или рафинирање шећера коришћењем шећерне репе или сировог шећера
  - сви пројекти
- 15) млинови и сушаре
  - капацитета преко 200 t дневно
- 16) хладњаче (без погона за прераду сировине)
  - капацитета преко 10 t расхладног флуида у систему
- 17) производња меласе
  - сви пројекти

#### 6. Индустрија текстила, коже, дрвета и папира

- 1) постројења за производњу папира и картона
  - сви пројекти који нису наведени под I.
- 2) постројења за производњу производа од целулозе (иверица, лесонит, медијан и шперплоча)
  - сви пројекти
- 3) постројења за прераду, обраду и оплемењивање дрвета
  - сви пројекти
- 4) постројења за предтретман влакана, тканина и папира (прање, бељење, мерцеризација, штампање, хемијски третман) или бојење влакана или тканина
  - капацитета до 10 t на дан
- 5) постројења за штављење и обраду коже
  - капацитета до 12 t на дан

#### 7. Гумарска индустрија

- 1) постројења за производњу и прераду гуме и каучука
  - сви пројекти
- 2) постројења за вулканизирање природног или синтетичког каучука уз коришћење сумпора или сумпорних једињења
  - сви пројекти.

Обавеза плаћања накнаде настаје даном стицања права својине, даном почетка коришћења, даном закупа непокретности, односно даном одпочињања обављања и остваривања прихода од активности које утичу на животну средину.

#### Члан 6.

Висина накнаде утврђује се таксеном тарифом која је и саставни део ове одлуке.

#### Члан 7.

Утврђивање и наплата накнаде врши се на начин одређен овом одлуком.

У погледу начина утврђивања, поступка по правним лековима, камате, повраћаја накнаде, застарелости наплате, принудне наплате, казних одредаба и осталог што посебно није уређено овом одлуком примењиваће се одредбе Закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

#### Члан 8.

Утврђивање накнаде врши се на основу података из пореске пријаве и других података којима пореско одељење Општинске управе Општине Велика Плана (у даљем тексту: пореско одељење) располаже, а од значаја су за утврђивање обавезе плаћања накнаде.

Промене у току године од значаја за висину утврђене накнаде не утичу на утврђену обавезу плаћања накнаде за ту годину.

#### Члан 9.

Обвезник накнаде дужан је да поднесе пореску пријаву са тачним подацима до 31. марта године за коју се врши утврђивање накнаде, **а за 2010. годину у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.**

На непокретности које стекне, започне или престане да користи у току године или му по другом основу настане или престане обавеза плаћања накнаде обвезник из става 1. овог члана подноси пореску пријаву у року од 10 дана од дана настанка такве промене.

Обвезници накнаде који су пореском одељењу поднели пореске пријаве за утврђивање пореза на имовину физичких лица, пореске пријаве за утврђивање пореза на имовину правних лица, пореску пријаву у вези накнаде за коришћење грађевинског земљишта и пореску пријаву за утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору које садрже податке о висини пословног и стамбеног простора као и обвезници који до 31. марта 2010. године поднесу ове пријаве нису у обавези да за исту непокретност поднесу нове пријаве ради утврђивања накнаде, осим у случају промена података садржаних у пријави који су од утицаја на висину обавезе плаћања накнаде.

#### Члан 10.

У случају да обвезници накнаде не поднесу пријаву у року из члана 9. ове Одлуке Пореско одељење донеће решење и утврдити обавезу плаћања накнаде по службеној дужности на основу података којима располаже Пореско одељење, односно на основу чињеница и доказа утврђених у складу са Законом којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

#### Члан 11.

Обвезници накнаде из члана 4. ове Одлуке су дужни да поднесу пореску пријаву са тачним подацима о оставреном приходу на годишњем нивоу до 31.03. текуће године за претходну годину.

Уколико обвезници из става 1. овог члана не поднесу пореску пријаву

у наведеном року Пореско одељење ће донети решење и утврдити обавезу плаћања накнаде на основу чињеница и доказа утврђених у складу са Законом којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

#### Члан 12.

Накнада се утврђује за календарску годину.

#### Члан 13.

Накнада се утврђује решењем Пореског одељења на годишњем нивоу, а плаћа се месечно и то до 10-ог у месецу за предходни месец.

До доношења решења о утврђивању обавезе плаћања накнаде за текућу годину, накнада се плаћа аконтационо у висини обавезе за последњи месец године која предходи години за коју се утврђује и плаћа накнада.

Разлику између накнаде утврђену решењем пореског одељења и аконтационо плаћене накнаде за време за које је обавеза плаћања накнаде доспела, обвезник је дужан да плати у року од 15 дана од дана достављања првостепеног решења о утврђивању обавезе плаћања накнаде.

#### Члан 14.

Накнада се уплаћује на уплатни рачун јавних прихода број 840-714562843-56 «Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине»

#### Члан 15.

Средства остварена од накнаде користиће се преко буџетског фонда за заштиту животне средине општине Велика Плана наменски, за финансирање акционих и санационих планова у складу са Националним програмом, односно за финансирање програма и планова општине Велика Плана из области заштите животне средине а све у складу са Одлуком о оснивању фонда за заштиту животне средине општине Велика Плана «Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка», број 20/09

#### Члан 16.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о плаћању посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине «Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка», број 6/04,4/09,14/09 и 30/09.

#### Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка» .

Број: 011-19/2010-I  
У Великој Плани, 02.06.2010. године

(м.п.)

ПРЕДСЕДНИК  
Душан Марић, с.р.

Тачност отправка оверава: Секретар Скупштине  
Зоран Милошевић

## ТАКСЕНА ТАРИФА

### Тарифни број 1.

По основу коришћења непокретности:  
- 0,30 динара/м<sup>2</sup> за коришћење стамбених зграда и станова намењених и подобних за становање на месечном нивоу.

### Тарифни број 2.

По основу коришћења пословних зграда и пословних просторија за обављање пословне делатности привредних субјеката на месечном нивоу:  
- 1,00 динар/м<sup>2</sup>

Обвезници накнаде из става 1. овог тарифног броја остварују право на попуст у зависности од површине пословног простора и то:

- преко 200м<sup>2</sup> - 20% од утврђене накнаде
- преко 500м<sup>2</sup> - 30% од утврђене накнаде
- преко 1000м<sup>2</sup> – 40% од утврђене накнаде
- преко 2000м<sup>2</sup> - 50% од утврђене накнаде

### Тарифни број 3.

По основу коришћења земљишта за обављање редовне делатности привредних субјеката на месечном нивоу:

- 0,10 динара/м<sup>2</sup>

Изузетно из става 1. овог тарифног броја привредним субјектима којима је решењем надлежног органа одобрена експлоатација шљунка, песка и других материјала из водотока као и привредним субјектима којима је решењем надлежног органа одобрена експлоатација глине накнада се утврђује на месечном нивоу :

- 0,50 динара/м<sup>2</sup>

Земљиште из става 1. овог тарифног броја је земљиште на којем није изграђен објект или на којем постоји привремена грађевина, као и земљиште на којем се не налазе непокретности садржане у тарифном броју 1. и 2. ове Одлуке.

Земљиште из става 1. овог тарифног броја не обухвата пољопривредно земљиште, шуме и шумско земљиште.

### Тарифни број 4.

По основу обављања одређених активности које утичу на животну средину:

- 0,2% оствареног прихода на годишњем нивоу

Остварени приход је износ који правно лице,односно предузетник оствари од продаје сировина,полупроизвода и производа у земљи и иностранству.

Уколико се активности из става 1. овог тарифног броја обављају на територији више јединица локлане самоуправе накнада се утврђује сразмерно оствареном приходу на територији јединице локалне самоуправе на којој се активности обављају.

Ако је једно лице обвезник плаћања накнаде по више основа ,највиши износ накнаде коју тај обвезник плаћа не може бити већи од 0,4 % оствареног прихода на годишњем нивоу.

## НАПОМЕНА

Накнаду за заштиту и унапређење животне средине не плаћају обвезници по основу непокретности из члана 2. ове Одлуке и то:

- организације и установе основане од стране Републике
- органи локлане самоуправе
- установе и јавна предузећа чији је оснивач општина
- хуманитарне организације
- непрофитна удружења грађана (која не плаћају порез на добит)
- верске организације за непокретности које су намењене за обављање богослужбене делатности
- синдикати и
- корисници права на материјално обезбеђење породице по прописима из области социјалне заштите “

На основу члана 7. и 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађен износ,125/14-усклађен износ, 95/2015-усклађен износ, 83/2016, 91/2016-усклађен износ,104/2016-др.закон і 96/201), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон,10/2016-др.закон и 47/2018), члана 6. став 5. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, 45/02-УС, „Службени лист СРЈ“, број 42/02-УС, „Службени гласник РС“, број 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-ус, 47/13 и 68/14- др.закон) и члана 24. став 1. тачка 3. Статута Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/08),

Скупштина општине Велика Плана, на 26. седници одржаној 30.11.2018. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНЕ ЦЕНЕ КВАДРАТНОГ МЕТРА

#### ОДГОВАРАЈУЋЕ ВРСТЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2019. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих врста непокретности на територији општине Велика Плана као један од основних елемената за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији општине Велика Плана.

#### Члан 2.

Констатује се да је на територији општине Велика Плана одређено тринаест зона за утврђивање пореза на имовину, према комуналној опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Велика Плана, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу и то: ПРВА зона, ДРУГА зона, ТРЕЋА зона, ЧЕТВРТА зона, ЧЕТВРТА А зона, ПЕТА зона, ШЕСТА зона, СЕДМА зона, ОСМА зона, ДЕВЕТА зона, ДЕСЕТА зона, ЈЕДНАЕСТА зона и ДВАНАЕСТА зона.

#### Члан 3.

Просечна цена непокретности утврђује се у зависности од врсте непокретности и зоне у којој се непокретност налази.

#### Члан 4.

Непокретности се разврставају у следеће врсте односно групе одговарајућих непокретности и то:

- 1.) Грађевинско земљиште
- 2.) Пољопривредно земљиште
- 3.) Шумско земљиште
- 4.) Станови
- 5.) Куће за становање
- 6.) Пословне зграде и други(надземни и подземни)објекти који служе за обављање делатности.
- 7.) Гараже и гаражна места.

#### Члан 5.

Ако објекат чини више посебних целина које се у смислу члана 4. ове одлуке могу сврстати у различите групе, свака посебна целина у оквиру објекта се, за потребе утврђивања пореза на имовину, сврстава у одговарајућу групу непокретности.

Објекат који је јединствена целина мешовитог карактера, за потребе утврђивања пореза на имовину, разврстава се према претежној делатности.

#### Члан 6.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ПРВОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште.....	динара
Пољопривредно земљиште.....	85,00 динара
Шумско земљиште.....	137,00 динара
Станови.....	64.806,00 динара
Куће за становање.....	динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....	84.395,00 динара
Гараже и гаражна места.....	17.537,00 динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ДРУГОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште.....	динара
Пољопривредно земљиште.....	85,00 динара
Шумско земљиште.....	137,00 динара

Станови.....	61.132,00	динара
Куће за становање.....		динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....	67.308,00	динара
Гараже и гаражна места.....	13.240,00	динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ТРЕЋОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште.....	1.251,00	динара
Пољопривредно земљиште.....	85,00	динара
Шумско земљиште.....	137,00	динара
Станови.....	58.740,00	динара
Куће за становање.....		динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....	52.461,00	динара
Гараже и гаражна места.....	10.783,00	динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ЧЕТВРТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште.....	1.188,00	динара
Пољопривредно земљиште.....	85,00	динара
Шумско земљиште.....	137,00	динара
Станови.....	37.325,00	динара
Куће за становање.....	21.606,00	динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....	38.087,00	динара
Гараже и гаражна места.....	8.943,00	динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ЧЕТВРТОЈ А зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште.....	1.188,00	динара
Пољопривредно земљиште.....	450,00	динара
Шумско земљиште.....	137,00	динара
Станови.....		динара
Куће за становање.....	21.606,00	динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....	38.087,00	динара
Гараже и гаражна места.....	8.943,00	динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ПЕТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште.....	768,00	динара
Пољопривредно земљиште.....	85,00	динара
Шумско земљиште.....	49,00	динара
Станови.....	34.672,00	динара
Куће за становање.....	17.004,00	динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....	35.466,00	динара
Гараже и гаражна места.....	7.406,00	динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ШЕСТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште.....	347,00	динара
Пољопривредно земљиште.....	85,00	динара
Шумско земљиште.....	49,00	динара
Станови.....	29.932,00	динара
Куће за становање.....	12.402,00	динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....	27.112,00	динара
Гараже и гаражна места.....	5.870,00	динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у СЕДМОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште.....	263,00	динара
Пољопривредно земљиште.....	60,00	динара
Шумско земљиште.....	49,00	динара
Станови.....		динара
Куће за становање.....	10.621,00	динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....	21.013,00	динара
Гараже и гаражна места.....	5.382,00	динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ОСМОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште.....	180,00	динара
Пољопривредно земљиште.....	54,00	динара
Шумско земљиште.....	49,00	динара
Станови.....		динара
Куће за становање.....	8.840,00	динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....	21.013,00	динара
Гараже и гаражна места.....	4.894,00	динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ДЕВЕТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште.....	149,00	динара
Пољопривредно земљиште.....	53,00	динара
Шумско земљиште.....	32,00	динара
Станови.....		динара
Куће за становање.....	8.163,00	динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....	21.013,00	динара
Гараже и гаражна места.....		динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ДЕСЕТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште.....		динара
Пољопривредно земљиште.....	36,00	динара
Шумско земљиште.....	32,00	динара

Станови.....	динара
Куће за становање.....	8.163,00 динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....	динара
Гараже и гаражна места.....	динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ЈЕДНАЕСТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште.....	динара
Пољопривредно земљиште.....	36,00 динара
Шумско земљиште.....	25,00 динара
Станови.....	динара
Куће за становање.....	8.163,00 динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....	динара
Гараже и гаражна места.....	динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ДВАНАЕСТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште.....	динара
Пољопривредно земљиште.....	36,00 динара
Шумско земљиште.....	динара
Станови.....	динара
Куће за становање.....	8.163,00 динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....	динара
Гараже и гаражна места.....	динара.

#### Члан 7.

Просечне цене одговарајућих непокретности на основу којих је за 2018. годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не воде пословне књиге у ПРВОЈ зони као зони са највећим степеном опремљености за квадратни метар непокретности износе:

- 1.) Грађевинско земљиште.....2.415,00 динара
- 2.) Пољопривредно земљиште.....85,00 динара
- 3.) Шумско земљиште..... динара
- 4.) Станови.....57.940,00 динара
- 5.) Куће за становање.....42.274,00 динара
- 6.) Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који  
Служе за обављање делатности..... динара
- 7.) Гараже и гаражна места.....16.504,00 динара

#### Члан 8.

Грађевинско земљиште на којем нису изграђени објекти а које се искључиво користи за пољопривредну производњу за потребе утврђивања пореза на имовину физичких лица за 2019.годину сматраће се као пољопривредно, односно као шумско земљиште.

Члан 9.

Ову одлуку објавити на интернет страни општине Велика Плана.

Члан 10.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајуће непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 18/2017).

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, а примењује се од 1. јануара 2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
Број: 011-103/2018-I од 30. новембра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Ненад Перић

а основу члана 7 и 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/2012,95/2015-усклађен износ,83/2016,91/2016-усклађен износ,104/2016-други закон и 96/2017-усклађен износ), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/2014-други закон, 10/2016-други закон и 47/2018), члана 11. и 38. б став 1. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10,24/11, 78/11, 57/12-УС, 47/2013 и 68/14), и члана 24. став 1. тачка 3. Статута Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Палана“, број 39/08),

Скупштина општине Велика Плана, на 26. седници одржаној 30.11.2018. године, донела је

ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ СТОПЕ ПОРЕЗА  
НА ИМОВИНУ У ОПШТИНИ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању висине стопе пореза на имовину у општини Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 24/2013), у члану 2. став 1. тачка 3.) мења се тако да гласи:

„ 3.) На права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге, осим на земљишту:

---

На пореску основицу	Плаћа се на име пореза
1.) до 10.000.000 динара	0,30%
2.) од 10.000.000 до 25.000.000 Динара	порез из подтачке (1) + 0,6% на износ преко 10.000.000 динара
3.) од 25.000.000 до 50.000.000 Динара	порез из подтачке (2) + 1,0% на износ преко 25.000.000 динара
4.) преко 50.000.000 динара	порез из подтачке (3)+2% на износ преко 50.000.000 динара. “

Члан 2.

Ову одлуку објавити на интернет страни општине Велика Плана.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Међуопштинском службеном листу Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, а примењује се од 1. јануара 2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Број: 011-102/2018-I од 30.11.2018.године.

ПРЕДСЕДНИК

Ненад Перић

На основу члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007), члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 62/2006, 47/11 и 93/2012), члана 239. став 3. Закона о накнада за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС“ бр. 95/2018), и члана 24. став 1. тачка 3. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана на 28. седници одржаној 28. децембра 2018. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О ВИСИНИ И НАЧИНУ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ**  
**ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

**Члан 1.**

## Уводне одредбе

Овом одлуком уређују се накнаде за коришћење јавних површина на територији општине Велика Плана и то: обвезници плаћања накнаде, основица за накнаду ,начин утврђивања и плаћања накнаде и друга питања од значаја за утврђивање и плаћања накнаде.

### Члан 2. Дефиниције

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

- 1.) Накнада за коришћење јавних површина је јавни приход који се наплаћује за коришћење наведеног јавног добра (У даљем тексту;накнада);
- 2.) Надлежни орган за утврђивање, контролу и наплату наведеног јавног прихода је Општинска управа општине Велика Плана – Пореско одељење (у даљем тексту: Пореско одељење)
- 3.) Обвезник накнаде је физичко лице, предузетник и правно лице које користи јавну површину у пословне сврхе.
- 4.) Висина накнаде је новчани износ за коришћење јавне површине (удаљем тексту: висина накнаде).

### Члан 3.

Накнаде за коришћење јавне површине су:

- 1.) Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
- 2.) Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за коју дозволу издаје надлежни орган јединице ликалне самоуправе;
- 3.) Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинском материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе у смислу става 1.тачке 1. Овог члана сматра се заузеће јавне површине објектом привременог коришћења: киоск тезга,башта апарат за сладолед,банкомат,аутомат за продају штампе,покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других сулуга, монтажни објекта за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонска говорница и слични објекти,башта угоститељских објеката,површина за забавни парк,циркус,спортски терени за одржавање концерата,фестифала и других манифестација, за одржавање приредби, за објекте и станице за изнајмљивање бицикла, за коришћење посебно обележеног простора за теретно возила за снабдевање, односно возило за почетну обуку возача и друго.

Коришћење простора у пословне и друге сврхе у смислу става 1.тачка 1.) овог члана односи се на привремено коришћење простора на јавној површини и не обухвата коришћење простора трајног карактера изградњом објеката инфраструктуре.

Јавна површина у смислу ове одлуке је површина утврђена планиским документом јединице ликалне самоуправе која је доступна свим корисницима под једнаким условима: јавна саобраћајна површина (пут,улица,пешачка зона и сл), трг, јавна зелена површина (парк,сквер,градска шумаи и сл), јавна површина блока(Парковске уређене површине и саобраћајне површине),

#### **Члан 4. Обвезник накнаде**

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

#### **Члан 5. Основица**

Основица накнаде за коришћење простора на јаној површини је површина коришћеног простора изражена у метрима квадратним (м<sup>2</sup>).

#### **Члан 6. Висина накнаде**

Износи накнаде за коришћење јавне површине прописани су у Прилогу 1, 2 и 3. ове одлуке и чине њен саставни део.

#### **Члан 7.**

Критеријуми за прописивање висине накнаде су:

- време коришћења јавне површине;
- зона у којој се јавна површина користи;
- техничко употребне карактеристике објеката уколико се јавна површина користи за постављање објеката.

#### **Члан 8.**

Подручје општине Велика Плана као један од критеријума за утврђивање висине накнаде подељено је у тринаест зона.

Зоне и границе зона утврђене су Одлуком о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општине Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр. 25/2014 и 38/16 ).

#### **Члан 9.**

Послове утврђивања, контроле и наплате накнаде врши Пореско одељење, односно послове контроле и други надлежни инспекцијски органи Општинске управе Велика Плана у складу са одредбама закона који регулише инспекцијски надзор односно одредбама важећих одлука.

Послове подношења прекршајних налога против таксених обвезника који прекрше одредбе одве одлуке Врши Пореско одељење, односно други надлежни инспекцијски органи Општинске управе Велика Плана.

#### **Члан 10.**

Утврђивање накнаде врши се на основу података из пријаве за утврђивања накнаде (У даљем тексту: пријава), као и и других података којима орган надлежан за утврђивање и контролу располаже а од значаја су за утврђивање накнаде..

#### **Члан 11.**

Обвезник накнаде дужан да у року од пет пре почетка коришћења јавне површине за које је прописано плаћање накнаде поднесе пријаву са тачним подацима и одговарајућом документацијом Пореском одељењу.

Образац пријаве утврђује својим актом Општинска управа општине Велика Плана.

#### **Члан 12.**

Накнада се утврђују решењем Пореског одељења.

#### **Члан 13.**

Обвезник коме је од стране Пореског одељења утврђена обавеза плаћања накнаде дужан је да одмах а најкасније у року од 5 дана од дана настале промене, пријави сваку промену која је од утицаја на утврђену обавезу плаћања накнаде.

#### **Члан 14.**

Обвезнику који није поднео пријаву и коме решењем пореског одељења није утврђена обавеза плаћања накнаде, а у поступку теренске контроле надлежни орган утврди да користи јавну површину за чије коришћење прописано плаћање накнаде, обавеза плаћања накнаде биће утврђена на основу записника надлежног органа и других доказа које Пореско одељење прибави и то почев од дана коришћења јавне површине.

#### **Члан 15.**

Накнада се утврђује на дневном нивоу у зависности намене за који се врши заузеће јавне површине и наплаћују се сразмерно времену заузећа јавне површине.

Обвезник накнаде је дужан да решењем утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15 у месецу за претходни месец, а за месеце за које је је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

#### **Члан 16. Ослобођења**

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Накнаду за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузеће јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне површине као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа и сврху довођења објекта у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавасу објекта за које се не издаје одобрење по Закон о планирању и изградњи.

#### **Члан 17. Олакшице**

Олакшице за обвезнике накнаде предвиђене су у одредбама „ПРИЛОЗИ“ у делу „НАПОМЕНА“.

#### **Члан 18.**

Приходи остварени од наплате накнаде за коришћење јавних површина припадају буџету општине Велика Плана и уплаћују се на одговарајући уплатни рачун равних прихода.

#### **Члан 19. Опомена**

Обвезнику накнаде, који у целости или делимично није платио накнаду у року прописаном овом одлуком, Пореско одељење шаље опомену.

Опомена из става 1. овог члана садржи врсту накнаде, износ накнаде који је доспео за наплату, друге трошкове, налог да се додпели износ са обрачунатом каматом плати одмах а најкасније у року од пет дана од дана пријема оопмене, са обрачунатом каматом од дана издавања опомене до дана уплате доспеле обавезе.

#### **Члан 20.**

Пореско одељење може на образложени захтев обвезника у целости или делимично одложити плаћање дуговане накнаде одосно одобрети плаћање доспеле а неизмирене обавезе на рате под условом да плаћање дуговане накнаде обвезнику представља велико оптерећење односно обвезнику наности битну економску штету.

О одлагању плаћања накнаде по испуњењу услова из става 1. Овог члана, одлучује Пореско одељење.

Актом из става 2. Овог члана може се одобрити одлагање плаћања дуговане накнаде на рате најдуже до 24 месеца.

Одлагање плаћања дуговане накнаде врши се доношењем решења Пореског одељења.

Ако се обвезник накнаде не придржава рокова из решења о одлагању плаћања дуговане накнаде или уколико у периоду за који је одложено плаћање не измири текуће обавезе,

Пореско одељење ће по службеној дужности укинути решење и доспели а неплаћени дуг наплатити у поступку принудне наплате.

#### **Члан 21.**

У погледу поступка утврђивања, контроле, наплате, повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано овом одлуком, Пореско одељење примењује одредбе закона којим се уређује посрески поступак и пореска администрација.

#### **Члан 22. Евиденција**

Пореско одељење у складу са овом одлуком води евиденцију обвезника накнаде, задужења по основу обавеза плаћања накнаде, уплате накнаде по обвезницима накнаде као и другим подацима који се односе на плаћање накнаде.

### **Члан 23. Казнене одредбе.**

Обвезник накнаде - правно лице које Пореском одељењу не поднесе пријаву за утврђивање накнаде, или је не поднесе у року прописаном овом одлуком, или у пријави не наведе податке односно наведе нетачне податке који су од значаја за утврђивање висине накнаде, или у року пописаном одлуком не пријави насталу промену која је од значаја за висину утврђене таксене обавезе (члан 10, члан 11.став 1, члан 13), казниће се новчаном казном у износу од 30.000,00 динара.

Обвезник накнаде - предузетник које Пореском одељењу не поднесе пријаву за утврђивање накнаде, или је не поднесе у року прописаном овом одлуком, или у пријави не наведе податке односно наведе нетачне податке који су од значаја за утврђивање висине накнаде, или у року пописаном одлуком не пријави насталу промену која је од значаја за висину утврђене накнаде (члан 10, члан 11.став 1, члан 13), казниће се новчаном казном у износу од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 5.000,00 динара.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице које није предузетник ако:

Пореском одељењу не поднесе пријаву за утврђивање накнаде, или је не поднесе у року прописаном овом одлуком, или у пријави не наведе податке односно наведе нетачне податке који су од значаја за утврђивање висине накнаде или у року пописаном одлуком не пријави насталу промену која је од значаја за висину утврђене накнаде (члан 10, члан 11.став 1, члан 13).“

### **Члан 24.**

#### **Прелазне и завршне одредбе**

Обавезе по основу накнада које су настале а нису наплаћене до дана ступања на снагу ове одлуке, измириће се у складу са прописима који су били на снази у време настанка обавезе.

Поступци утврђивања, наплате и контроле накнада коју су започети до дана ступања на снагу ове одлуке окончаће се по прописима по којима су и започети.

### **Члан 25.**

Одлуку по основу овлашћења из члана 11.став 2. Општинска управа општине Велика Плана донеће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

До доношења акта из става 1. овог члана примењиваће се постојећи образац за утврђивање обвезника локалних комуналних такси.

### **Члан 26.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, а примењује се почев од 1. јануара 2019. године.

**Број: 011-116/2018-I**

**У Великој Плани, 28. децембра 2018. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

**ПРЕДСЕДНИК**

Ненад Перић

## ПРИЛОГ 1.

### ВИСИНА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА НА ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ У ПОСЛОВНЕ И ДРУГЕ СВРХЕ

1. За постављање тезги на којима се обавља ванпијачна продаја робе, накнада се плаћа дневно од сваког целог или започетог м2 заузете површине и то у зависности од зоне у којој се заузеће јавне површине врши и то:

Зона	I	II	III	IV, IV A	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Износ по м2 дневно	122,00	109,80	98,82	88,94	80,04	72,04	64,84	58,35	52,52	47,27	42,54	38,28

2. За постављање расхладних комора, фрижидера, апарата за сладолед, кокица, освежавајућих безалкохолних пића и слично, накнада се плаћа дневно од сваког целог или започетог м2 заузете површине и то у зависности од зоне у којој се заузеће јавне површине врши и то:

Зона	I	II	III	IV, IV A	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Износ по м2 дневно	100,00	90,00	81,00	72,90	65,61	59,05	53,14	47,83	43,05	38,74	34,87	31,38

3. За заузеће јавне површине од стране угоститељских радњи и посластичарница ради постављања отворених башти, као и трговинских радњи, предузећа, и других привредних субјеката у пословне сврхе, накнада се плаћа дневно од сваког целог или започетог м2 заузете површине и то у зависности од зоне у којој се заузеће јавне површине врши и то:

Зона	I	II	III	IV, IV A	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Износ по м2 дневно	20,00	18,00	16,20	14,58	13,12	11,81	10,63	9,57	8,61	7,75	6,97	6,28

4. За заузеће јавне површине од стране угоститељских радњи и посластичарница ради постављања затворених башти, накнада се плаћа дневно од сваког целог или започетог м2 заузете површине и то у зависности од зоне у којој се заузеће јавне површине врши и то:

Зона	I	II	III	IV, IV A	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Износ по м2 дневно	20,00	18,00	16,20	14,58	13,12	11,81	10,63	9,57	8,61	7,75	6,97	6,28

5. За заузеће јавне површине постављањем покретних објеката за продају робе на мало и вршења занатских и других услуга, накнада се плаћа дневно од сваког целог или започетог м2 заузете површине и то у зависности од зоне у којој се заузеће јавне површине врши и то:

Зона	I	II	III	IV, IV A	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Износ по м2 дневно	122,00	109,80	98,82	88,94	80,04	72,04	64,84	58,35	52,52	47,27	42,54	38,28

6. За заузеће јавне површине ради постављања киоска, банкомата, аутомата за продају штампе, телефонске говорнице и сличних објеката накнада се плаћа дневно од сваког целог или започетог м2 заузете површине и то у зависности од зоне у којој се заузеће јавне површине врши и то:

Зона	I	II	III	IV, IV A	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Износ по м2 дневно	50,00	45,00	40,50	36,45	32,81	29,52	26,57	23,91	21,52	19,37	17,43	15,69

7. За заузеће јавне површине ради постављања монтажних објеката за обављање делатности јавних комуналних предузећа, накнада се плаћа дневно од сваког целог или започетог м2 заузете површине и то у зависности од зоне у којој се заузеће јавне површине врши и то:

Зона	I	II	III	IV,	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
------	---	----	-----	-----	---	----	-----	------	----	---	----	-----

				IV A								
Износ по м2 дневно	40,00	36,00	32,40	29,16	26,24	23,62	21,26	19,13	17,22	15,50	13,95	12,55

8. За заузеће јавне површине ради постављања забавних паркова, циркуса и сличних објеката, накнада се плаћа дневно од сваког целог или започетог м2 заузете површине и то у зависности од зоне у којој се заузеће јавне површине врши и то:

Зона	I	II	III	IV, IV A	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Износ по м2 дневно	10,00	9,00	8,10	7,29	6,56	5,90	5,31	4,78	4,30	3,87	3,49	3,14

9. За заузеће јавне површине ради организовања спортских манифестација и спортских приредби, накнада се плаћа дневно од сваког целог или започетог м2 заузете површине и то у зависности од зоне у којој се заузеће јавне површине врши и то:

Зона	I	II	III	IV, IV A	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Износ по м2 дневно	2,50	2,25	2,03	1,82	1,64	1,48	1,33	1,20	1,08	0,97	0,87	0,78

10. За заузеће јавне површине ради организовања концерата, фестивала и сличних манифестација, накнада се плаћа дневно од сваког целог или започетог м2 заузете површине и то у зависности од зоне у којој се заузеће јавне површине врши и то:

Зона	I	II	III	IV, IV A	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Износ по м2 дневно	5,00	4,50	4,05	3,65	3,28	2,95	2,66	2,39	2,15	1,94	1,74	1,57

11. За заузеће јавне површине ради постављања објеката и станица за изнајмљивање бицикла, накнада се плаћа дневно од сваког целог или започетог м2 заузете површине и то у зависности од зоне у којој се заузеће јавне површине врши и то:

Зона	I	II	III	IV, IV A	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Износ по м2 дневно	10,00	9,00	8,10	7,29	6,56	5,90	5,31	4,78	4,30	3,87	3,49	3,14

#### НАПОМЕНА

1. Накнаду из овог Прилога 1. не плаћају обвезници који јавну површину користе ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;  
Ако обвезници из тачке 1. поред продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, продају и неке друге производе и робу, накнаду ће плаћати у целокупном прописаном износу наведеним у Прилогу 1.
2. За обвезнике из тачке 3. Прилога 1. који заузеће јавне површине користе ради обављања угоститељске делатности у постављеним отвореним баштама у периоду од 1. октобра до 31. марта, накнаду плаћају у висини 20% од прописаног износа накнаде;
3. За обвезнике из тачке 3. и 4. Прилога 1. који заузеће јавне површине користе ради обављања угоститељске делатности у постављеним отвореним и затвореним баштама накнада се умањује од прописаног износа накнаде по м2 дневно, за део површине, односно за део објекта преко 20м2 и то тако што се за првих 20м2 плаћа износ накнаде прописан у Прилогу, за део површине, односно објекта од 20м2 до 50м2 накнада се плаћа у висини од 75% од прописаног износа утврђеног овим Прилогом, за део површине, односно објекта од 50м2 до 100м2 накнада се плаћа у висини од 50% од прописаног износа утврђеног овим Прилогом и за део површине, односно објекта преко 100м2 накнада се плаћа у висини од 25% од прописаног износа утврђеног овим Прилогом;
4. За обвезнике из тачке 8. Прилога 1. који заузеће јавне површине користе ради постављања забавних паркова, циркуса и сличних објеката на отвореном у периоду од 1. октобра до 31. марта накнаду плаћају у висини 20% од прописаног износа накнаде;

5. За обвезнике из тачке 9. и 10. Прилога 1. који заузеће јавне површине користе ради организовања спортских манифестација, спортских приредби, концерата, фестивала и сличних манифестација у хуманитарне сврхе, накнаду плаћају у висини 10% од прописаног износа накнаде;
6. Накнаду обвезник плаћа на основу поднете пријаве за утврђивање заузећа јавне површине, а по претходно прибављеном одобрењу надлежног органа Општинске управе Велика Плана;
7. Надлежни орган је у обавези да један примерак акта из тачке 5. достави Пореском одељењу са следећим подацима:
  - место, односно локација заузећа јавне површине, намена заузећа, податак о величини заузете површине, време заузећа;
  - за правно лице: назив и адреса седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број и број текућег рачуна;
  - за физичко лице - предузетника: име и презиме предузетника, назив радње, пословно седиште, порески идентификациони број, матични број радње, текући рачун радње, ЈМБГ власника радње и адреса пребивалишта предузетника;
  - за физичка лица: име и презиме, ЈМБГ обвезника, адреса пребивалишта, а за регистровано пољопирвредно газдинство и регистарски број газдинства;
  - податак о испуњености услова за остваривање права на ослобођење предвиђеног овим Прилогом.

## ПРИЛОГ 2.

### **ВИСИНА НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ ЗА ОГЛАШАВАЊЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И ЗА ПОТРЕБЕ ДРУГИХ ЛИЦА КАО И ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОВРШИНЕ ОБЈЕКТА ЗА ОГЛАШТАВАЊЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И ЗА ПОТРЕБЕ ДРУГИХ ЛИЦА КОМ СЕ ВРШИ НЕПОСРЕДНИ УТИЦАЈ НА РАСПОЛОЖИВОСТ КВАЛИТЕТ ЛИ НЕКУ ДРУГУ ОСОБИНУ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ ЗА КОЈУ ДОЗВОЛУ ИЗДАЈЕ НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Зона	I	II	III	IV, IV A	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Износ по м2 дневно	35,00	31,50	28,35	25,52	22,96	20,67	18,60	16,74	15,07	13,56	12,20	10,98

НАПОМЕНА

1. Накнаду из овог Прилога 2. обвезник плаћа на основу поднете пријаве за утврђивање заузећа јавне површине, а по претходно прибављеном одобрењу надлежног органа Општинске управе Велика Плана;
2. Надлежни орган је у обавези да један примерак акта из тачке 2. достави Пореском одељењу са следећим подацима:
  - место, односно локација заузећа јавне површине за оглашавање, податак о величини заузете површине, време заузећа;
  - за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број и број текућег рачуна;
  - за физичко лице - предузетника: име и презиме предузетника, назив радње, пословно седиште, порески идентификациони број, матични број радње, текући рачун радње, ЈМБГ власника радње и адреса пребивалишта предузетника.

### ПРИЛОГ 3.

#### **ВИСИНА НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ ПО ОСНОВУ ЗАУЗЕЋА ГРАЂЕВИНСКИМ МАТЕРИЈАЛОМ И ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА И ИЗГРАДЊУ**

1. За заузеће јавне површине ради изградње, реконструкције, односно адаптације грађевинских објеката за постављање грађевинског материјала, скела и сличног без раскопавања јавних површина, накнада се плаћа дневно од сваког целог или започетог м<sup>2</sup> заузете површине и то у зависности од зоне у којој се заузеће јавне површине врши и то:

Зона	I-XII
Износ по м <sup>2</sup> дневно	3,00

2. За заузеће јавне површине извођењем грађевинских радова који захтевају раскопавање јавних површина, накнада се плаћа дневно од сваког целог или започетог м<sup>2</sup> заузете површине и то у зависности од зоне у којој се заузеће јавне површине врши и то:

Зона	I-XII
------	-------

Износ по м2 дневно	10,00
--------------------	-------

## НАПОМЕНА

1. Накнада за заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузеће јавне површине. Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње, евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења, односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према закону о планирању и изградњи;
2. Накнаду из тачке 1. Прилога 3. плаћа инвеститор грађевинског објекта од дана почетка градње до подношења писменог захтева за технички пријем грађевинског објекта, односно до завршетка градње;
3. Накнаду из тачке 2. Прилога 3. плаћа инвеститор радова на чији захтев је одобрено заузеће, односно раскопавање јавне површине;
4. Коришћење јавних површина сагласно члану 16. став 2. ове Одлуке, ослобођено је плаћања накнаде из овог прилога;
5. Накнада из тачке 2. Прилога 3. умањује се за 50% у односу на прописану накнаду инвеститору радова ако се раскопавање јавних површина врши због изградње, реконструкције или санације комуналне примарне инфраструктуре. Под комуналном примарном инфраструктуром подразумевају се објекти комуналних делатности наведених у Закону о комуналним делатностима, до мерног инструмента потрошача;
6. Накнаду из Прилога 3. обвезник плаћа на основу поднете пријаве за утврђивање заузећа јавне површине, а по претходно прибављеном одобрењу надлежног органа Општинске управе Велика Плана;
7. Надлежни орган је у обавези да један примерак акта из тачке 6. достави Пореском одељењу са следећим подацима:
  - место, односно локација заузећа јавне површине, намена заузећа, податак о величини заузете површине, време заузећа;
  - за правно лице: назив и адреса седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број и број текућег рачуна;
  - за физичко лице - предузетника: име и презиме предузетника, назив радње, пословно седиште, порески идентификациони број, матични број радње, текући рачун радње, ЈМБГ власника радње и адреса пребивалишта предузетника;
  - за физичка лица: име и презиме, ЈМБГ обвезника, адресу пребивалишта.

На основу члана 32.став 1.тачка 3.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 11.став 1. и члана 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/11, 93/2012, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/17, 96/17 и 89/18) и члана 24.став 1.тачка 3. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана 28. седници одржаној 28. децембра 2018. године, доноси

## О Д Л У К У О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе (У даљем тексту: комуналне таксе), за коришћење права, предмета или услуга на територији општине Велика Плана, утврђују обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања.

Висина комуналне таксе утврђује се Таксеном тарифом која је саставни део ове Одлуке.

### II КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ

#### Члан 2.

Комуналне таксе уводе се за:

- 1.) истицање фирме на пословном простору;
- 2.) држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
- 3.) држање средстава за игру („забавне игре“);

### III ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 3.

Обвезник комуналне таксе јесте корисник права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

#### Члан 4.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

#### Члан 5.

Комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета или услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и локалне самоуправе и установа и јавних предузећа према којима општина Велика Плана врши оснивачка права.

#### Члан 6.

Комуналне таксе утврђују се у различитој висини у зависности од врсте делатности коју обвезник обавља, површине и техничко-употребних карактеристика објеката у којима обвезник

обавља делатност, делова територије односно зона у којима обвезник обавља делатност, односно у којима се налазе објекти, предмети или услуге за које се плаћају таксе као и величине правног лица обвезника у смислу закона којим се уређује рачуноводство.

#### Члан 7.

Под врстом делатности коју обвезник обавља сматра се претежна делатност обвезника уписана у регистар Агенције за привредне регистре у складу за Законом о класификацији делатности и Уредбом о класификацији делатности.

Обвезник који своју пословну делатност обавља изван пословног седишта у издвојеној пословној јединици-огранку, под врстом делатности коју обвезник обавља, сматра се делатност уписана у регистар агенције а уколико делатност није уписана у регистар, под делатношћу обвезника сматра се делатност коју обвезник обавља у пословном простору и која се утврђује на основу поднете пореске пријаве и других доказа утврђених у складу са законом о пореском поступку и пореској администрацији.

#### Члан 8.

Подручје општине Велика Плана као један од критеријума за утврђивање висине комуналних такси подељено је у тринаест зона.

Зоне и границе зона утврђене су Одлуком о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општине Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр. 25/2014 и 38/16 ).

#### Члан 9.

Послове утврђивања, контроле и наплате локалних комуналних такси осим комуналне таксе из члана 2. став. 1. тачка 2. ове одлуке врши Општинска управа – Пореско одељење (У даљем тексту: Пореско одељење)

Послове подношења прекршајних налога против таксених обвезника који прекрше одредбе ове одлуке Врши Пореско одељење.

#### Члан 10.

У погледу начина утврђивања, поступка по правним лековима, начина и рокова плаћања, камате, повраћаја ,застарелости наплате, принудне наплате, казних одредаба и осталог што није посебно уређено овом одлуком, примењује се закон којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

#### Члан 11.

Утврђивање комуналних такси врши се на основу података из пореске пријаве и других података којима орган надлежан за утврђивање и контролу располаже а од значаја су за утврђивање таксене обавезе.

#### Члан 12.

Обвезник комуналних такси дужан је да одмах по почетку коришћења права, предмета или услуге за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе, поднесе пореску пријаву са тачним подацима и одговарајућом документацијом Пореском одељењу.

#### Члан 13.

Комуналне таксе, осим таксе предвиђене чланом 2. став 1. тачка 2. Ове одлуке, утврђују се решењем Пореског одељења.

#### Члан 14.

Обвезник коме је од стране Пореског одељења утврђена обавеза плаћања комуналне таксе дужан је да одмах а најкасније у року од 10 дана од дана настале промене, пријави сваку промену која је од утицаја на утврђену таксену обавезу.

#### Члан 15.

Обвезнику који није поднео пореску пријаву и коме решењем пореског одељења није утврђена таксена обавеза а у поступку теренске контроле надлежни орган утврди да користи права,предмете или услуге за чије коришћење прописано плаћање комуналне таксе, таксена обавеза плаћања комуналне таксе биће утврђена на основу записника надлежног органа и других доказа које Пореско одељење прибави и то почев од дана коришћења права, предмета или услуге.

#### Члан 16.

Комуналне таксе из члана 2.тачке 1.ове одлуке утврђује се на годишњем нивоу и трају док траје коришћење права,предмета или услуге за чије су коришћење прописани.

Комуналне таксе из члана 2. Тачке 3.ове одлуке утврђују се на месечном нивоу и трају док траје коришћење права,прадмета или услуге за чије су коришћење прописани.

### III КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 17.

Таксени обвезник - правно лице које Пореском одељењу не поднесе пореску пријаву, или је не поднесе у року прописаном овом одлуком, или у пријави не наведе податке односно наведе нетачне податке који су од значаја за утврђивање висине таксене обавезе, или у року пописаном одлуком не пријави насталу промену која је од значаја за висину утврђене таксене обавезе (члан 11.став 1, члан 12. став 1, и члан 14.став 1), казниће се новчаном казном у износу од 30.000,00 динара.

Таксени обвезник - предузетник које Пореском одељењу не поднесе пореску пријаву, или је не поднесе у року прописаном овом одлуком, или у пријави не наведе податке односно наведе нетачне податке који су од значаја за утврђивање висине таксене обавезе, или у року пописаном одлуком не пријави насталу промену која је од значаја за висину утврђене таксене обавезе (члан 11.став 1, члан 12. став 1, и члан 14.став), казниће се новчаном казном у износу од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 5.000,00 динара.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице које није предузетник ако:

Пореском одељењу не поднесе пореску пријаву, или је не поднесе у року прописаном овом одлуком, или у пријави не наведе податке односно наведе нетачне податке који су од значаја за утврђивање висине таксене обавезе, или у року пописаном одлуком не пријави насталу промену која је од значаја за висину утврђене таксене обавезе (члан 11.став 1, члан 12. став 1, и члан 14.став 1).“

### IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 31/14,44/16 и 10/2017).

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, а примењује се од 01.јануара 2019 године.

Број: 011-115/2018-I  
У Великој Плани, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

(М.П.)

ПРЕДСЕДНИК

Ненад Перић

ТАКСЕНА ТАРИФА

Тарифни број 1.

„1.)Предузетници и правна лица која која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња, мала и микро правна лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство без обзира на висину годишњег прихода а обављају делатност:

- „БАНКАРСТВА“(Сектор К, област 64, грана 64.1, групе 64.11,64.19,64.30,64.91,64.92,64.99 и област 66, грана 66.1, група 66.12,66.30),

- „ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА“ (Сектор К, област 65, грана 65.1, група 65.11,65.12,65.20 и грана 66.2. група 66.21,66.22 и 66.29),

- „ПРОИЗВОДЊА И ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА“( Сектор С,област 12,грана 12.0,група 12.00.Сектор Г, област 46,грана 46.3,група 46.35),

- „ПРОИЗВОДЊА ЦЕМЕНТА“( Сектор С,област 23,грана 23.5,група 23.51.),

- „ПРУЖАЊЕ ПОШТАНСКИХ,МОБИЛНИХ И ТЕЛЕФОНСКИХ УСЛУГА“( Сектор Н,област 53,грана 53.1,група 53.10,53.20,Сектор Ј,област 61,грана 61.20,61.10,61.30 и 61.90.),

- „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА“(Сектор D,област 35,грана 35.1,група 35.11,35.12,35.13,35.14),  
Плаћају комуналну таксу на годишњем нивоу у зависности од зоне у којој се налази пословни објекат у којем таксени обвезник обавља пословну делатност и то:





101м2-200м2	34.300	32.600	30.900	29.400	27.900	26.500	25.200	23.900	22.700	21.600	20.500	19.500
201м2-300м2	48.100	45.700	43.400	41.200	39.100	37.200	35.300	33.500	31.900	30.300	28.800	27.300
преко 300 м2	82.400	78.300	74.400	70.600	67.100	63.800	60.600	57.500	54.700	51.900	49.300	46.900

4.)Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика и средња правна лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство као и предузетници, мала и микро правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара а обављају делатности које нису наведене у тачкама 1.2.и 3.овог тарифног броја, плаћају комуналну таксу на годишњем нивоу у зависности од величине правног лица и зоне у којој се налази пословни објекат у којем таксени обвезник обавља пословну делатност и то:

#### 4.1) ВЕЛИКО ПРАВНО ЛИЦЕ

зона	I	II	III	IV,IVA	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
износ	52.000	47.000	42.000	38.000	34.000	31.000	28.000	24.000	22.000	20.000	18.000	16.000

#### 4.2) СРЕДЊЕ ПРАВНО ЛИЦЕ

зона	I	II	III	IV,IVA	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
износ	37.000	33.000	30.000	27.000	24.000	22.000	20.000	18.000	16.000	14.000	13.000	12.000

#### 4.3) МАЛО ПРАВНО ЛИЦЕ

зона	I	II	III	IV,IVA	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
износ	26.500	23.800	21.400	19.200	17.300	15.600	14.000	12.600	11.300	10.200	9.200	8.300

#### 4.4) МИКРО ПРАВНО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИЦИ

зона	I	II	III	IV,IVA	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
износ	13.200	12.500	11.900	11.300	10.700	10.200	9.700	9.200	8.700	8.300	7.900	7.500

5) Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња, мала и микро правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници а обављају делатности наведену у тачки 1. овог тарифног броја, фирмарину плаћају на годишњем нивоу највише до десет просечних зарада.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица као и предузетници, мала и микро правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара осим обвезника који обављају делатност наведену у тачки 1.) овог тарифног броја, комуналну таксу плаћају на годишњем нивоу највише до две просечне зараде.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица, осим обвезника који обављају делатност наведену у тачки 1.) овог тарифног броја, фирмарију плаћају на годишњем нивоу највише до три просечне зараде.

Под просечном зарадом у смилу става 1,2 и 3. ове тачке сматра се просечна зарада по запосленом остварена на територији јединице локалне самоуправе у периоду јануар-август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

## НАПОМЕНА

1. Фирмом се сматра сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

2. Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, комунална такса се плаћа само за једну фирму.

3. За сваку истакнуту фирму ван пословног објекта, плаћа се такса за сваку фирму.

4. Утврђивање комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору (У даљем тексту: Комунална такса), врши се на основу података из пореске пријаве као и на основу других података којима Пореске одељење располаже а од значаја су за утврђивање таксене обавезе.

5. Обвезник комуналне таксе дужан је да поднесе пореску пријаву са тачним подацима, са одговарајућом документацијом потребном за утврђивање таксене обавезе у року од 10 дана од дана уписа обвезника у регистар Агенције за привредне регистре и истицања фирме на пословном простору.

Пореска пријава подноси се Пореском одељењу.

6. Обвезник комуналне таксе који је једном поднео пореску пријаву у складу са одредбама овог тарифног броја, дужан је да поднесе нову пореску пријаву у року прописаном тачком 9. овог тарифног броја само у случају ако је дошло до промене података садржаних у пореској пријави који су од утицаја на висину таксене обавезе.

7. Комунална такса за истицање фирме на пословном простору, утврђује се решењем Пореско одељења.

8. Комунална такса утврђује се за календарску годину а плаћа се тромесечно у року од 45 дана од дана почетка тромесечја. (до 15.02, 15.05, 15.08 и 15.11).

До доношења решења о утврђивању обавезе плаћања комуналне таксе за текућу годину, такса се плаћа аконтационо у висини обавезе за последње тромесечје године која претходи години за коју се утврђује и плаћа такса.

Разлику између таксе утврђене решењем Пореског одељења и аконтационо уплаћене таксе за време за које је таксена обавеза доспела, обвезник је дужан да уплати у року од 15 дана од дана достављања првостепеног решења о утврђивању таксене обавезе.

9. У случају промене података садржаних у пореској пријави који су од утицаја на висину таксене обавезе (привремена одјава обављања делатности, трајна одјава обављања делатности, промена пословног седишта, промена адресе издвојене пословне јединице односно огранка, промена делатности, промена површине пословног простора, стечај, ликвидација, реструктурирања и др), таксени обвезник је дужан да пријави такву промену и поднесе пореску пријаву у року од десет дана од дана настале промене односно у року од 10. дана од дана добијања решења од надлежног органа о утврђивању настале промене.

10. Таксени обвезник који у току године изврши упис радње односно правног лица у Регистар агенције за привредне регистре и истакне фирму, у обавези је да поднесе пореску пријаву са потребном документацијом неопходном за утврђивање таксене обавезе у року од десет дана од дана пријема решења агенције о упису у регистар и истицања фирме на пословном простору.

Уколико таксени обвезник у року утврђеном у претходном ставу не поднесе пореску пријаву ради утврђивања таксе не обавезе, такса ће се утврдити на основу чињеница и доказа утврђених у складу са одредбама закона о пореском поступку и пореској администрацији.

11. Предузетници који у току године изврше привремену одјаву обављања делатности у регистар агенције за привредне регистре и уклоне фирму са пословног простора, ослободиће се плаћања локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору почев од дана

привремене одјаве утврђене решењем Агенције за привредне регистре па све док таква привремена одјава траје.

12. Обвезник комуналне таксе по овом тарифном броју за време трајања елементарне непогоде (Поплава, пожар и сл.), ратног стања или других ванредних околности проузрокованих дејством више силе не плаћа комуналну таксу по овом тарифном броју све док такве околности трају.

13. Обвезник комуналне таксе има право на умањене комуналне таксе само по једном основу.

14. Таксени обвезник код кога је дошло до промене података везаних за величину правног лица у складу са законом о рачуноводству као и висини годишњег прихода за годину која претходи години за коју се утврђује таксена обавеза дужан је да насталу промену пријави у року од 10 дана од дана евидентиране промене.

15. Обвезник комуналне таксе који у истом пословном објекту обавља различите врсте делатности плаћа таксу за делатност за коју је предвиђена виша такса.

16. Локална комуналне такса за истицање фирме на пословном простору уплаћује се на прописан уплатни рачун јавних прихода "Комунална такса за истицање фирме на пословном простору" 840-716111843-35".

## Тарифни број 2.

За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина и то:

### 1) за теретна возила:

- за камионе до 2 т носивости	1.250,00 динара,
- за камионе од 2 т до 5 т носивости	1.600,00 динара,
- за камионе од 5 т до 12 т носивости	3.000,00 динара,
- за камионе преко 12 т носивости	4.200,00 динара;

### 2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) 450,00 динара;

### 3) за путничка возила:

- до 1.150 цм <sup>3</sup>	450,00 динара,
- преко 1.150 цм <sup>3</sup> до 1.300 цм <sup>3</sup>	900,00 динара,
- преко 1.300 цм <sup>3</sup> до 1.600 цм <sup>3</sup>	1.400,00 динара,
- преко 1.600 цм <sup>3</sup> до 2.000 цм <sup>3</sup>	1.800,00 динара,
- преко 2.000 цм <sup>3</sup> до 3.000 цм <sup>3</sup>	2.700,00 динара,
- преко 3.000 цм <sup>3</sup>	4.500,00 динара;

### 4) за мотоцикле:

- до 125 цм <sup>3</sup>	400,00 динара,
- преко 125 цм <sup>3</sup> до 250 цм <sup>3</sup>	550,00 динара,
- преко 250 цм <sup>3</sup> до 500 цм <sup>3</sup>	950,00 динара,
- преко 500 цм <sup>3</sup> до 1.200 цм <sup>3</sup>	1.200,00 динара,
- преко 1.200 цм <sup>3</sup>	1.400,00 динара;

### 5) за аутобусе и комби бусеве 41,00 динара по регистрованом седишту;

6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- 1 т носивости	400,00 динара,
-----------------	----------------

- од 1 т до 5 т носивости	700,00 динара,
- од 5 т до 10 т носивости	900,00 динара,
- од 10 т до 12 т носивости	1.200,00 динара,
- носивости преко 12 т	1.800,00 динара;

7) за вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 киловата	1.300,00 динара,
- чија је снага мотора од 66 - 96 киловата	1.750,00 динара,
- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата	2.200,00 динара,
- чија је снага мотора од 132 - 177 киловата	2.600,00 динара,
- чија је снага мотора преко 177 киловата	3.400,00 динара;

8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела 900,00 динара.

## НАПОМЕНА

1. Комунална такса из овог Тарифног броја плаћа се једном годишње и то приликом регистрације моторног возила и иста се уплаћује на уплатни рачун јавних прихода“ Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и машина“ 840-714513843-04“.

2. Комунална такса из овог Тарифног броја не плаћа се за возила полиције, возила хитне помоћи као за возила професионалних ватрогасних јединица.

3. Комуналну таксу из овог тарифног броја не плаћају особе са инвалидитетом са 80% и више телесног оштећења, на једно возило, које се на њено име прво региструје у једној години.

4. Комуналну таксу из овог тарифног броја не плаћају организације особа са инвалидитетом основане са циљем пружања помоћи лицима са инвалидитетом које су регистроване у складу са законом и то за возила прилагођена искључиво за превоз њихових чланова.

5. Комуналну таксу из овог тарифног броја у износу од 50% од утврђеног износа плаћа се за путничка такси возила.

6. Обвезници који испуњавају услове за остваривање права на ослобађање од плаћања ове комуналне тачке, подносе доказе о испуњености услова за годину у којој се врши регистрација возила.

## Тарифни број 3.

За држање средстава за игру (забавне игре), такса се плаћа по апарату за сваки започети месец у то у зависности од зоне где се налази пословни објекат у којем таксени обвезник држи средстава за игру и то:

зоне	I	II	III	IV,IVA	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Износ	680	620	560	500 450	400	360	330	290	270	240	220	

## НАПОМЕНА

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа корисник пословног простора, правно или физичко лице, односно предузетник који држи средства за игру.

2. Под средствима за игру („забавне игре“), подразумевају се апарати за видео игре, флиперс, стони фудбал, пикадо, видео аутомати, симулатори, забавне игре на рачунарима и слично.

3. Таксу по овом тарифном броју обвезник плаћа на основу поднете пореске пријаве.
4. Обвезник ове комуналне таксе дужан да одмах а најкасније у року од 10 дана од дана почетка коришћења средстава за игру поднесе пореску пријаву Пореском одељењу.
5. Обвезнику који није поднео пореску пријаву, таксена обавеза биће утврђена на основу записника о извршеном инспекцијском надзору Одељења за инспекцијске послове као и на основу других података и доказа са којима располаже односно које у складу са одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији буде прибавило Пореско одељења.
6. Комуналну таксу из овог тарифног броја обвезник плаћа до петог у месецу за претходни месец.
7. Контролу на применом овог тарифног броја врши Одељење за инспекцијске послове.
8. Комунална такса уплаћује се на прописан уплатни рачун јавних прихода:“ Комунална такса за држање средстава за игру(забавне игре)“ .840-714572843-29.

## О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

### ПРАВНИ ОСНОВ

Законски основ за доношење предложене Одлуке о локалним комуналним таксама садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07), којим је предвиђено да скупштина општине између осталог утврђује стопе изворних прихода, као и начин и мерила за утврђивање локалних такси и накнада и члана 7. и 11. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС бр 62/06,47/11,93/12,99/13,125/14,95/15,83/16,91/16,104/17,96/17 I 89/18 ), по коме стопе изворних прихода као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси за коришћење права, предмета и услуга као и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком у складу са законом.

### РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Чланом 278. Став 1. Тачка 16. Закона о коришћењу јавних добара („Сл.гласник РС“ број 95/2018), предвиђено је да даном почетка примене наведеног закона о то је 1.јануар 2019.године престају да важе одредбе члана 15. став 1.тагла 2),9),14) и 16. Као и члана 15б. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр 62/06,47/11,93/12,83/16,и 104/16), као и акта јединца локалних самоуправа која су донета на основу тих законских овлашћења. Одлуком о локалним комуналним таксама („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревка Паланка“ број \_\_\_\_\_ ), предвиђено је постојање шест локалних комуналних такси на територији општине Велика Плана и то комуналне таксе на фирму, комуналне таксе за држање рекламних паноа, комуналне таксе за држање моторних возила, таксе за заузећа јавних површина, комунална такса за заузећа јавних површина грађевинским материјалом и комунална такса за држање апарата за забавне игре. Наведеним ступањем на снагу Закона о коришћењу јавних добара уведене су накнаде између осталог и за коришћење јавних површина у пословне сврхе, заузеће јавних површина за извођење грађевинских радова и накнаде за постављање рекоамних паноа чиме су престале да важе одредби закона као и аката јединица локалних самоуправа којима су предвиђене комуналне таксе за коришћење ставари добара и услуга за које су напред предвиђене накнаде. Сагласно наведеном постоји законски основ за доношење нове одлуке о локалним комуналним таксама којим би се предвиделе само оне комуналне таксе које су и даље предвиђене законом о финансирању локалне самоуправе а то је таска за истицање фирме на пословном простору, такса за држање моторних возила и такса за држање апарата за забавне игре. Такође како је постојећа одлука у претходном периоду почев од доношење 2015.године па до сада више пута мењана и допуњавана, указала се потреба да се и из разлога ефикасности и рационалности донесе нова одлука којим би се у једној одлуци регулисала материја локалних комуналних такси на територији наше општине.

## ОБЈАШЊЕЊЕ ОСНОВНИХ ПРАВНИХ ИНСТИТУТА И ПОЈЕДИНАЧНИХ РЕШЕЊА

У члану 1. уводе се локалне комуналне таске на територији општине Велика Плана, обвезници, висина, рокови, начин плаћања,

У члану 2. предвиђено је увођење три врсте комуналних такси на територији наше општине,

У члану 3. дефинисано је ко су обвезници комуналних такси,

У члану 4. Одлуке утврђено је када настаје и до када траје таксена обавеза,

У члану 5. утврђено је ко је ослобођен плаћања таксе,

У члану 6. дефинисани су критеријуми за утврђиве комуналних такси,

У члану 7. дефинисана је делатност обвезника као један од критеријума за утврђивање висине таксе,

У члану 8. као један од критеријума за утврђивање таксе предвиђено је и место обављања делатности у смислу поделе општине на тринаест зона,

У члану 9. утврђено је ко је надлежан да врши утврђивање контролу и наплату комуналних такси,

У члану 10. предвиђена је сходна примена закона о пореском поступку и пореској администрацији код утврђивања, контроле и наплате такси,

У члану 11. утврђено је да се таксена обавеза утврђује на основу пријаве,

У члану 12. утврђено је време подношења пријаве,

У члану 13. предвиђено је да се таксена обавеза утврђује решењем,

У члану 14. предвиђена је обавеза корисника да пријави промену у таксеној обавези,

У члану 15. предвиђена је могућност да се таксена обавеза утврди и без постојања пријаве,

У члану 16. предвиђено је време на које се таксена обавеза утврђује,

У члану 17. предвиђене су казнене одредбе за обвезнике који прекрше одредбе ове одлуке,

У члану 18. предвиђено је да даном ступања на снагу предложене одлуке престаје да важи претходна одлука,

У члану 19. предвиђен је тренутак ступања на снагу одлуке као и време њене примене.

## ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПРЕДУСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДЛУКЕ

За спровођење наведене одлуке није потребно планирати додатна средства из разлога што ће средства за спровођење предложене одлуке бити планирана у буџету општине Велика Плана у делу финансирања зарада радника управе.

## РАЗЛОЗИ ЗА СТУПАЊЕ ОДЛУКЕ НА СНАГУ

Имајући у виду да се ради о одлуци која има фискални карактер и која се примењује за фискалну годину односно почев од 1. јануара указује се као неопходно и оправдано да наведена одлука ступи на снагу наредног дана од дана објављивања а да се примењује почев од 1. јануара 2019. године.

## ТРОШКОВИ КОЈИ ЋЕ ПРЕДЛОЖЕНА ОДЛУКА ИМАТИ НА ТАКСЕНЕ ОБВЕЗНИКЕ

Чланом 15. А Закона о финансирању локалне самоуправе предвиђено је да прана лица и предузетници који обављају делатност производња и трговина нафтом и дериватима нафте, банкарства, осигурања имовине и лица, производњу и трговину на велико дуванским производима, производња цемента, прижање поштанских мобилних и телефонских услуга и делатност електропривреде плаћају комуналну таксу на годишњем нивоу у износу до десет просечних зарада на нивоу општине без обзира на висину пословних прихода. Средња, мла

правна лица и предузетници који имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара а не обављају напред наведене делатности плаћају комуналну таксу у износу до две просечне зараде. Велика Правна лица која не обављају напред наведене делатности плаћају комуналну таксу на годишњем износу до три просечне зараде на нивоу општине. Под просечном зарадом подразумева се просечна бруто зараде по запосленом остварена на нивоу локалне самоуправе за период од јануара до августа претходне године у односу на годину у којој се утврђује такса. Према подацима надлежног органа за послове ститке просечна бруто зарада на нивоу општине Велика Плана за период од јанар-август месец 2018.године износи 56.880,00 динара.Сагласно наведеном највиши износи локалне комуналне таксе на територији општине Велика Плана изnose и то:

- За обвезнике који обављају специфичне делатности напред наведене 568.000,00 динара;

- За велика правна лица 170.640,00 динара;

- За средња, мала и микро правна лица и предузетнике 113.760,00 динара.

Чланом 15 В. Наведеног закона предвиђено је да се таксе за држање друмских и прикључних возила утврђују у износу највишем прописаним законом, стим да се наведени износ усклађује уредбом владе Републике Србије у односу индекс потрошачких цена за период од 1.ктобра до 30.сештембра текуће године у односу на годину у којој се утврђују таксе, тако да да према најновијем акту највиши износи За држање моторних друмских и прикључних возила,осим пољопривредних возила и машина и то:

1) за теретна возила:

- за камионе до 2 т носивости 1.730,00 динара,

- за камионе од 2 т до 5 т носивости 2.300,00 динара,

- за камионе од 5 т до 12 т носивости 4.020,00 динара,

- за камионе преко 12 т носивости 5.740,00 динара;

2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) 570,00 динара;

3) за путничка возила:

- до 1.150 цм3 570,00 динара,

- преко 1.150 цм3 до 1.300 цм3 1.140,00 динара,

- преко 1.300 цм3 до 1.600 цм3 1.720,00 динара,

- преко 1.600 цм3 до 2.000 цм3 2.300,00 динара,

- преко 2.000 цм3 до 3.000 цм3 3.470,00 динара,

- преко 3.000 цм3 5.740,00 динара;

4) за мотоцикле:

- до 125 цм3 460,00 динара,

- преко 125 цм3 до 250 цм3 680,00 динара,

- преко 250 цм3 до 500 цм3 1.140,00 динара,

- преко 500 цм3 до 1.200 цм3 1.390,00 динара,

- преко 1.200 цм3 1.720,00 динара;

5) за аутобусе и комби бусеве 50,00 динара по регистрованом седишту;

6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- 1 т носивости 460,00 динара,

- од 1 т до 5 т носивости 800,00 динара,

- од 5 т до 10 т носивости 1.090,00 динара,

- од 10 т до 12 т носивости 1.500,00 динара,

- носивости преко 12 т 2.300,00 динара;

7) за вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 киловата 1.720,00 динара,

- чија је снага мотора од 66 - 96 киловата 2.300,00 динара,

- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата 2.900,00 динара,

- чија је снага мотора од 132 - 177 киловата 3.470,00 динара,

- чија је снага мотора преко 177 киловата 4.610,00 динара;

8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела 1.140,00 динара.

За таксене обвезнике наведене у тарифном броју 1. висине такси утврђене предложеном одлуком у односу на висину постојећих такси довешће до повећања висине такси у 2019.години чије ће се повећање кретати у висини од 20% за услуге казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и коцкарских услуга, за 10% за делатност банкарства, осигурања имовине и лица, производње цемента, електропривреде, поште, за 20% за производњу нафте и трговином нафте и дериватима нафте, за 7% за остале таксене обвезнике.

За таксене обвезнике наведене у тарифном броју 2. висине такси утврђене предложеном одлуком у односу на висину постојећих такси довешће до повећања висине такси у 2019.години чије ће се повећање кретати око 15%.

За таксене обвезнике наведене у тарифном броју 3. висине такси утврђене предложеном одлуком у односу на висину постојећих такси довешће до повећања висине такси у 2019.години чије ће се повећање кретати око 7%.

На основу члана 32.став 1.тачка 3.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 3/14-др закон, 10/16-др и 47/18), члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16, 96/17, 89/18, 95/18, 86/19 и 126/20), члана 239. став 3. Закона о накнада за коришћење јавних добара („Сл.гласник РС“бр, 95/18), и члана 25.став 1.тачка 3) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана на 13. редовној седници одржаној 27.12.2021. године доноси

## **О Д Л У К У**

### **О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ И НАЧИНУ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

#### **Члан 1.**

У Одлуци о висини и начину плаћања накнаде за коришћење јавних површина на територији Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 57/18 и 47/20), у ПРИЛОГУ 1. -ВИСИНА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА НА ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ У ПОСЛОВНЕ СВРХЕ, тачка 2. мења се и гласи:

„2.За постављање раскладних комора, фрижидера, апарата за сладолед, кокице, освежавајућих безалкохолних пића и слично, такса се плаћа дневно од сваком целог или започетог м2 заузете површине и то у зависности од зоне у којој се заузеће јавне површине врши и то:

Зона	I	II	III	IV,IVA	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Износ по м2 дневно	80,00	72,00	64,00	58,00	52,00	47,00	43,00	38,00	34,00	31,00	28,00	25,00”

## **Члан 2.**

У ПРИЛОГУ 1. - ВИСИНА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА НА ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ У ПОСЛОВНЕ И ДРУГЕ СВРХЕ, у одељку „НАПОМЕНА“, тачка 3. мења се и гласи:

“За обвезнике из тачке 3. и 4. Прилога 1. који заузеће јавне површине користе ради обављања угоститељске делатности у постављеним отвореним и затвореним баштама накнада се умањује од прописаног износа накнаде по м<sup>2</sup> дневно, за део површине, односно за део објекта преко 20м<sup>2</sup> и то тако што се за првих 20м<sup>2</sup> плаћа износ накнаде прописан у Прилогу, за део површине, односно објекта од 20м<sup>2</sup> до 50м<sup>2</sup> накнада се плаћа у висини од 50% од прописаног износа утврђеног овим Прилогом, за део површине, односно објекта од 50м<sup>2</sup> до 100м<sup>2</sup> накнада се плаћа у висини од 20% од прописаног износа утврђеног овим Прилогом и за део површине, односно објекта преко 100м<sup>2</sup> накнада се плаћа у висини од 10% од прописаног износа утврђеног овим Прилогом”

### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, а примењује се почев од 1. јануара 2022. године.

Број: 011-156/2021-I

У Великој Плани, 27. децембра 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Душан Марић

339.

На основу иницијативе Управног одбора Апотекарске установе Велика Плана број: службено/2021-/ од 14.12.2021.год. и члана 16. став 2. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 10/2019),

Скупштина општине Велика Плана, на 13. редовној седници одржаној 2021. године доноси

## О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ АПОТЕКАРСКЕ ДЕЛАТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Покреће се поступак давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Велика Плана, за обављање апотекарске делатности, означеног у следећој табели:

Ред. бр	Адреса и назив	Улица и број	Број парцеле	Право на објекту	Опис пословног простора
1.	Велика Плана, локал апотекарске установе Велика Плана	Ул. Момира Гајића бр. 2	кп. бр. 995, уписана у ЛН бр.7600 К.О. Вел. Плана 1	Јавна својина општине Велика Плана ( објекат улаз бр. 2)	пословни простор у приземљу (официна апотеке, магацин, лабораторија, две канцеларије, санитарни чвор) и подрум
2.	Велика Плана, огранак Центарапотекарске установе Велика Плана	Ул. Милоша Великог бр.188	кп. бр. 2201, уписана у ЛН бр. 7682 К.О. Вел. Плана 1	Државна својина РС, општина Вел. Плана држалац	(официна са магацином и санитарним чвором)
3.	Јединица за издавање лекова Марковац	У склопу амбуланте , Ул. 4. Јули бб	кп.бр. 4007 /1; уписана у ЛН бр. 463 К.О. Марковац	Јавна својина општине Велика Плана	(официна Апотеке)
4.	Јединица за издавање лекова Вел. Орашје	У склопу амбуланте, Ул. Немањина бб	кп.бр. 6792, уписана у ЛН бр. 2466 К.О. Вел. Орашје	Јавна својина општине Вел. Плана	(официна Апотеке)
5.	Јединица за издавање лекова Крњево	У склопу амбуланте, Ул. Слободана Пенезића 1	кп.бр.6473, уписана у ЛН бр. 627 К.О. Крњево	Јавна својина општине Велика Плана	(официна Апотеке)
6.	Укупна површина			251,58 м2	

2. Пословни простор из тачке 1. ове одлуке се даје у закуп са припадајућим покретним стварима и опремом која се у њему налази.

3. Пословни простор из тачке 1. ове одлуке даје се у закуп на период од 15 година, ради обављања апотекарске делатности.

4. Закупац се обавезује да преузме укупно 16 запослених радника Апотекарске установе Велика Плана, и то: 3 дипломирана фармацеута, 12 фармацеутских техничара, 1 радника осталих стручних спрема и да са истима пре закључења уговора о закупу пословног простора, закључи уговоре о раду, под садашњим условима и гарантује најмање једнаке услове за исти рад или рад исте вредности који су имали код Апотекарске установе Велика Плана.

Преузетим радницима не може престати радни однос, без њихове кривице, најмање 3 године од дана преузимања.

5. Закупац се обавезује да преузме затечене залихе фармацеутских производа, медицинских средстава и сировина код којих је рок важења већи од 1 године, те исте плати на текући рачуна Апотекарске установе Велика Плана по тржишним ценама са ПДВ-ом у року од 30 дана од дана преузимања.

6. Почетни (најнижи) месечни износ висине закупнине утврдиће се на основу извештаја Комисија за процену и утврђивање тржишне вредности непокретности у поступку прибављања, отуђења и давања у закуп непокретности у јавној својини општине Велика Плана.

Износ понуђене висине закупнине увећава се за 20% на име закупа покретних ствари и опреме која се налази у предметним пословним просторијама.

Поред општих услова за учествовање у поступку прикупљања понуда који ће бити ближе наведени у решењу о расписивању јавног огласа, понуђач мора да испуни и посебне услове:

- подносилац пријаве, односно понуђач мора да обавља делатност апотеке; да се у задњих 15 годинау континуитету бави апотекарском делатношћу; да има најмање 20 апотека на територији Републике Србије од чега најмање две апотеке на територији општине Велика Плана; да има најмање 30 запослених; да има закључен уговор са РФЗО-ом о издавању лекова и медицинских помагала, најмање у последње три године; да је понуђач измирио све обавезе на име локалних јавних прихода; да понуђач мора да достави доказ да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.

7. Наведени пословни простор издаје се у закуп путем прикупљања писмених понуда, у затвореним ковертама који поступак има спровести Комисија за спровођење поступка за давање у закуп пословног простора на територији општине Велика Плана.

8. Датум, време и место одржавања, као и услови и начин за спровођење поступка давања у закуп пословног простора из тачке 1 ове одлуке, као и услови у погледу књиговодствених и радно-правних области, ближе ће се одредити Решењем о расписивању огласа за спровођење поступка давања у закуп пословног простора општине Велика Плана, које решење се има доставити Општинском већу општине Велика Плана на сагласност.

9. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка".

10. Ову одлуку доставити Комисији за спровођење поступка за давање у закуп пословног простора на територији општине Велика Плана.

Број: 011-157/2021-I

У Великој Плани, 27. децембра 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Душан Марић

## **О Д Л У К У**

### **О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом одлуком уводе се општинске административне таксе (у даљем тексту: такса).

##### **Члан 2.**

За списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које органи Општине издају, односно обављају у оквиру послова из своје изворне надлежности, плаћају се таксе по одредбама ове одлуке у износима прописаним Тарифом за општинске административне таксе (у даљем тексту: Тарифа) која је саставни део ове одлуке.

Такса се не може наплатити ако Тарифом није прописана, нити се може наплатити у већем или мањем износу од прописаног.

#### **II ОБВЕЗНИК ТАКСЕ**

##### **Члан 3.**

Обвезник таксе (у даљем тексту: обвезник) јесте подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана Тарифом.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана, за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

#### **III НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ**

##### **Члан 4.**

Ако Тарифом није друкчије прописано, таксена обавеза настаје:

- 1) за поднеске – у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник – када се записник састави;
- 2) за решења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
- 3) за управне радње – у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

##### **Члан 5.**

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом одлуком није друкчије прописано.

#### **IV НАЧИН УТВРЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ПРЕДМЕТА РАДИ ПЛАЋАЊА ТАКСЕ**

##### **Члан 6.**

Ако је Тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета, основица за обрачун таксе је вредност назначена у предмету, односно захтеву или поднеску којим се поступак покреће.

Ако вредност предмета није назначена у захтеву, односно поднеску или је назначена мања вредност од стварне, вредност предмета из става 1. овог члана утврдиће решењем орган који води поступак.

#### **Члан 7.**

Ако се на захтев обвезника по поднетом захтеву, односно у поступку издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса као за препис, која не може бити већа од таксе за први примерак.

За примерке исправа који се поводом захтева или поднеска обвезника састављају, односно издају за потребе органа, такса се не плаћа.

### **V НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ**

#### **Члан 8.**

Такса се плаћа у прописаном новчаном износу, путем налога за уплату, на уплатни рачун јавних прихода буџета општине Велика Плана, број 840-742251843-73 Општинске административне таксе, број модела 97 са позивом на број 62-109 (контролни број – шифра општине).

Обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

#### **Члан 9.**

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

#### **Члан 10.**

Ако обвезник који је дужан да плати таксу, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, одговорно лице за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу у року од десет дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву, односно поднеску сачињава забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксирани захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице за одлучивање о захтеву, односно поднеску, позваће обвезника писменом опоменом да, у року од десет дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана сматра се да је захтев, односно поднесак од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана наплата таксе и опомене из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

#### **Члан 11.**

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

### **VI ОСЛОБАЂАЊА ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ**

#### **Члан 12.**

Такса се не плаћа за списе и радње предвиђене чланом 19. Закона о републичким административним таксама, а органи и организације утврђени у члану 18. истог Закона, као и Српска православна црква и корисници материјалне помоћи, ослобођени су обавезе плаћања таксе.

### **Члан 13.**

У решењу, исправи, документу или писменом који се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобађања од таксе и да се као таква не може употребити у друге сврхе.

### **Члан 14.**

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

### **Члан 15.**

Страни држављанин под условом реципроцитета има иста права и обавезе по овој одлуци као и држављанин Републике Србије.

## **VII ПОВРАЋАЈ ТАКСЕ**

### **Члан 16.**

Обвезник који је платио таксу коју није био дужан да плати или је таксу платио у износу већем од прописаног или је таксу платио за радњу коју огран није из било којих разлога извршио, има право на повраћај таксе.

Поступак за повраћај таксе покреће се на захтев обвезника.

О захтеву за повраћај таксе одлучује орган који је решавао по захтеву.

## **VIII ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Динарски износи такси из Тарифе усклађују се годишње, са годишњом стопом раста трошкова живота коју објављује републички орган надлежан за послове статистике.

Општинско веће општине Велика Плана, на предлог Одељења за финансије Општинске управе општине Велика Плана, објављује усклађене динарске износе.

Висина таксе утврђена таксеном тарифом из ове одлуке може се мењати највише једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета Општине за наредну годину.

Изузетно, висина таксе утврђена таксеном тарифом може се изменити и у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

## **IX НАДЗОР**

### **Члан 18.**

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа општине Велика Плана – Одељење за општу управу и заједничке послове.

## **X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

Новчаном казном од 250 до 25.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у органу из члана 2. ове одлуке ако:

1. изврши радњу по поднетом захтеву, односно поднеску без доказа о наплати таксе у смислу члана 8. ове одлуке (члан 8. став 2. Одлуке);

2. у решењу или другој исправи, за коју је такса плаћена, не означи да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена (члан 9. Одлуке);

3. не обавести обвезника да је за поднети захтев, односно поднесак, дужан да плати таксу прописану Тарифом за списе и радње у одређеној управној радњи, односно управним стварима или таксу, односно накнаду не наплати, односно не обавести надлежан орган ради отпочињања поступка принудне наплате (члан 10. Одлуке);

4. у решењу, исправи или писмену, који се издају без плаћања таксе, не означи сврху издавања и на основу којег члана ове одлуке, односно тарифног броја је ослобађање од плаћања таксе или накнаде остварено (члан 13. Одлуке).

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње органа, за таксене обавезе које су настале а нису плаћене до дана ступања на снагу ове одлуке, такса се плаћа према одлуци која је била на снази у време настанка таксене обавезе, ако је то повољније за обвезника.

### **Члан 21.**

Општинска административна такса се не плаћа за списе и радње органа за које је законом којим се уређују републичке административне таксе, прописано плаћање републичких административних такси.

### **Члан 22.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 10/2001 и 7/2003).

### **Члан 23.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", а примењиваће се од 1. јануара 2009. године.

**Број: 011-49/2008-I**

**У Великој Плани, 26. децембра 2008. године**

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

(М.П.)

**ПРЕДСЕДНИК**

Душан Марић, с.р.

Тачност отправка оверава: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Секретар

Зоран Милошевић

# ТАРИФА

## ЗА ОПШТИНСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

### I ПОДНЕСЦИ

#### Тарифни број 1.

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак по којима се доноси решење, ако овом одлуком није прописана друга такса	150
2. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак по којима се не доноси решење, ако овом одлуком није прописана друга такса	100
3. За писање захтева, молби, предлога, пријава и других поднесака у оквиру послова из надлежности органа Општине	100

**НАПОМЕНА:** Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

#### Тарифни број 2.

1. За жалбу на решења Општинске управе о којој решава Општинско веће	150
--	-----

**НАПОМЕНА:** Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења од стране више лица – обвезника таксе, такса по овом тарифном броју плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

#### Тарифни број 3.

1. За писање жалбе или приговора на акте у оквиру послова из надлежности органа Општине	200
---	-----

### II РЕШЕЊА

#### Тарифни број 4.

1. За сва решења која доносе органи Општине за која овом одлуком није прописана посебна такса	300
---	-----

**НАПОМЕНА:** Ако се доноси решење по захтеву више лица – обвезника таксе, такса по овом тарифном броју плаћа се према броју обвезника таксе којима се решење уручује.

### Тарифни број 5.

1. За заузеће јавне површине	400
2. За издавање одобрења за постављање привремених објеката на јавној површини	800
3. За регистрацију редова возње	1.500
4. За решење о техничком регулисању саобраћаја	1.000
5. За рушење старих и дотрајалих објеката: 5.1. за правна лица и предузетнике 5.2. за физичка лица	1.000 500
6. За решење о испуњености услова за обављање ауто-такси превоза	500
7. За решење о издавању и продужењу такси дозволе	400
8. За решење о одређивању водопривредних услова	500
9. За решење о издавању водопривредне дозволе	500

### Тарифни број 6.

1. За захтев за оверу елабората етажне разраде	1.000
--	-------

### Тарифни број 7.

1. За издавање решења о претходној сагласности за уношење назива насељеног места "Велика Плана" или назива других насељених места са територији општине Велика Плана у пословно име привредног субјекта	30.000
---	--------

### Тарифни број 8.

1. За издавање извода из планског акта	300
--	-----

### Тарифни број 9.

1. За издавање потврде о усаглашености урбанистичког пројекта са планским актом: 1.1. за правна лица и предузетнике 1.2. за физичка лица	1.000 500
--	--------------

## II УВЕРЕЊА

### Тарифни број 10.

1. За уверења и потврде која издају органи Општине, ако овом одлуком није прописана друга такса	170
---	-----

## IV РАЗНО

### Тарифни број 11.

1. За излазак службеног лица у поступку закључења брака ван службених просторија	3.000
2. За закључење брака у дане државних и других празника када се не ради	2.000
3. За закључење брака радним даном после завршетка радног времена и викендом	1.000
4. За закључење брака радним даном у службеним просторијама	500

**НАПОМЕНА:** Таксу из овог тарифног броја не плаћају инвалиди, непокретна лица и корисници материјалног обезбеђења.

#### Тарифни број 12.

1. За обилазак терена ради одређивања локације помоћних објеката, септичких јама, аутобуских стајалишта	1.000
---	-------

#### Тарифни број 13.

1. За обележавање индивидуалних стамбених објеката	1.000
--	-------

#### Тарифни број 14.

1. За решење о продужењу радног времена угоститељских објеката	1.500
--	-------

#### Тарифни број 15.

1. За оверу потписа или преписа (по примерку)	100
---	-----

#### Тарифни број 16.

1. За оверу пуномоћја – овлашћења (по примерку)	170
---	-----

#### Тарифни број 17.

1. За дупликат исправе (по страни)	100
2. За фотокопију исправе (по примерку)	50

#### Тарифни број 18.

1. За откуп стана	520
-------------------	-----

#### Тарифни број 19.

1. За разгледање списка (по сату)	100
-----------------------------------	-----

#### Тарифни број 20.

1. За излазак Комисије за категоризацију соба за изнајмљивање, кућа и станова за одмор	3.000
--	-------

### Тарифни број 21.

1. За опомену којом се обвезник таксе позива да плати прописану таксу	50
---	----

### Тарифни број 22.

1. За дупликат такси дозволе	300

На основу члана 9. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/2006; 47/2011, 93/2012, 99/2013 и 125/2014), члана 32. став 1. тачка 13) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014) и члана 24. став 1. тачка 13) Статута општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 24. седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

## О Д Л У К У

### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

#### Члан 1.

У Одлуци о општинским административним таксама ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 48а/2008 25/2009 26/2010 и 35/2012), у Тарифи за општинске административне таксе, у Тарифном броју 1. тачка 1. број: "180" замењује се бројем: "190".

У тачки 2. број: "115" замењује се бројем: "120".

У тачки 3. број: "115" замењује се бројем: "120".

#### Члан 2.

У Тарифном броју 2. тачка 1. број: "180" замењује се бројем: "190".

#### Члан 3.

У Тарифном броју 3. тачка 1. број: "245" замењује се бројем: "260".

#### Члан 4.

У Тарифном броју 4. тачка 1. број: "350" замењује се бројем: "370".

#### Члан 5.

У Тарифном броју 5. тачка 1. број: "475" замењује се бројем: "500".

У тачки 2. број: "950" замењује се бројем: "1.000".

У тачки 3. број: "1.785" замењује се бројем: "1.860".

У тачки 4. број: "1.195" замењује се бројем: "1.250".

У тачки 5. подтачка 5.1 број: "1.195" замењује се бројем: "1.250", а у подтачки 5.2 број: "330" замењује се бројем: "350".

У тачки 6. број: "590" замењује се бројем: "620".  
У тачки 7. број: "475" замењује се бројем: "500".  
У тачки 8. број: "590" замењује се бројем: "620"  
У тачки 9. подтачка 9.1 број: "590" замењује се бројем: "620", а у подтачки 9.2. број: "590" замењује се бројем: "620".

У тачки 10. број: "770" замењује се бројем: "810".  
У тачки 11. број: "1.655" замењује се бројем: "1.730".  
У тачки 12. број: "330" замењује се бројем: "350".  
У тачки 13. број: "1.320" замењује се бројем: "1.380".  
У тачки 14. број: "1.795" замењује се бројем: "1.870".

#### **Члан 6.**

У Тарифном броју 6. тачка 1. број: "1.190" замењује се бројем: "1.240".

#### **Члан 7.**

У Тарифном броју 7. тачка 1. број: "35.750" замењује се бројем: "37.250".

#### **Члан 8.**

У Тарифном броју 8. тачка 1. подтачка 1.1. број: "1.190" замењује се бројем: "1.240", а подтачка 1.2. број: "590" замењује се бројем: "620".

#### **Члан 9.**

У Тарифном броју 9. тачка 1. број: "200" замењује се бројем: "210".

#### **Члан 10.**

У Тарифном броју 10. тачка 1. број: "3.575" замењује се бројем: "3.750".  
У тачки 2. број: "2.385" замењује се бројем: "2.500".  
У тачки 3. број: "1.190" замењује се бројем: "1.250".  
У тачки 4. број: "590" замењује се бројем: "620".

#### **Члан 11.**

У Тарифном броју 11. тачка 1. број: "1.190" замењује се бројем: "1.240".

#### **Члан 12**

У Тарифном броју 12. тачка 1. број: "330" замењује се бројем: "350".

#### **Члан 13.**

У Тарифном броју 13. тачка 1. број: "120" замењује се бројем: "130".

#### **Члан 14.**

У Тарифном броју 14. тачка 1. број: "190" замењује се бројем: "200".

#### **Члан 15.**

У Тарифном броју 15. тачка 1. број: "120" замењује се бројем: "130", а у тачки 2. број: "65" замењује се бројем: "70".

#### **Члан 16.**

У Тарифном броју 16. тачка 1. број: "620" замењује се бројем: "650".

**Члан 17.**

У Тарифном броју 17. тачка 1. број: "120" замењује се бројем: "130".

**Члан 18.**

У Тарифном броју 18. тачка 1. број: "3.580" замењује се бројем: "3.730".

**Члан 19.**

У Тарифном броју 19. тачка 1. број: "65" замењује се бројем: "70".

**Члан 20.**

У Тарифном броју 20. тачка 1. број: "350" замењује се бројем: "370".

**Члан 21.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", а примењиваће се од 1. јануара 2015 године.

**Број: 011-146/2014-I**

**У Великој Плани, 29. децембра 2014 године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

**ПРЕДСЕДНИК**

**(М.П.)**

Далибор Тодоровић

**Тачност отправка оверава: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Секретар**

Радиша Исаиловић

**О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

**ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ  
О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА**

## **1. ПРАВНИ ОСНОВ**

Правни основ за доношење Одлуке о измени Одлуке о општинским административним таксама (у даљем тексту: Одлука) је:

- члан 9. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/2006; 47/2011, 93/2012 и 99/2013 и 125/2014) којим је предвиђено да скупштина јединице локалне самоуправе може уводити локалне административне таксе за списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које органи јединице локалне самоуправе издају, односно обављају у оквиру послова из своје изворне надлежности;

- члан 32. став 1. тачка 13) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014) и члан 24. став 1. тачка 13) Статута општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 39/2008) којима је предвиђено да скупштина општине утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону.

## **2. ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА КОЈЕ СЕ МЕЊАЈУ**

Измене које се предлажу предметном Одлуком извршене су у складу са чланом 7. став 2. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број: 62/2006 ; 47/2011, 93/2012, 99/2013 и 125/2014) којим је предвиђено да се одлуке којима је утврђена висина локалних такси и накнада могу мењати у поступку утврђивања буџета јединице локалне самоуправе за наредну годину, те је извршено усклађивање висине прописаних административних такси са планираном стопом раста потрошачких цена у 2015. години од 4,2% .

## **3. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА**

Нису потребна финансијска средства за спровођење Одлуке.

На основу члана 32.став 1.тачка 3.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 др.закон, 101/2016 др.закон и 48/2018), члана 11.став 1. и члана 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/11, 93/2012, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/17, 96/17, 89/18, 95/2018 др.закон, 86/2019 усклађен износ и 126/2020 усклађен износ) и члана 25.став 1.тачка 3) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 10/2019),

Скупштина општине Велика Плана на 5. редовној седници одржаној 30. децембра 2020. године, доноси

## О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

### Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка број 57/2018“), ТАКСЕНА ТАРИФА ТАРИФНИ БРОЈ 1, тачка 1.став 1. мења се и гласи:

„1.) Предузетници и правна лица која која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња, мала и микро правна лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство без обзира на висину годишњег прихода а обављају делатност:

- „БАНКАРСТВА“ (Сектор К, област 64, грана 64.1, групе 64.11, 64.19, 64.30, 64.91, 64.92, 64.99 и област 66, грана 66.1, група 66.12, 66.30),

- „ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА“ (Сектор К, област 65, грана 65.1, група 65.11, 65.12, 65.20 и грана 66.2, група 66.21, 66.22 и 66.29),

- „ПРОИЗВОДЊА И ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА“ (Сектор С, област 12, грана 12.0, група 12.00. Сектор Г, област 46, грана 46.3, група 46.35),

- „ПРОИЗВОДЊА ЦЕМЕНТА“ (Сектор С, област 23, грана 23.5, група 23.51.),

- „ПРУЖАЊЕ ПОШТАНСКИХ, МОБИЛНИХ И ТЕЛЕФОНСКИХ УСЛУГА“ (Сектор Н, област 53, грана 53.1, група 53.10, 53.20, Сектор Ј, област 61, грана 61.20, 61.10, 61.30 и 61.90.),

- „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА“ (Сектор Д, област 35, грана 35.1, група 35.11, 35.12, 35.13, 35.14),

Плаћају комуналну таксу на годишњем нивоу у зависности од зоне у којој се налази пословни објекат у којем таксени обвезник обавља пословну делатност и то:

зона	I	II	III	IV, IVA	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Износ	561.200	533.140	506.483	481.158	457.100	434.245	412.532	391.906	372.311	353.696	336.012	319.212"

Став 2. мења се и гласи:

"Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња, мала и микро правна лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство без обзира на висину годишњег прихода а обављају делатност "ПРОИЗВОДЊА И ТРГОВИНА НАФТОМ И ДЕРИВАТИМА НАФТЕ" (Сектор В, област 19, грана 19.2, група 19.20, област 06, грана 06.1, група 06.10, сектор Г, област 46, грана 46.7, група 46.71, област 47, грана 47.3, група 47.30), плаћају комуналну таксу на годишњем нивоу у зависности од зоне у којој се налази пословни објекат у којем таксени обвезник обавља пословну делатност и то:

зона	I	II	III	IV, IVA	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Износ	219.600	208.620	198.189	188.279	178.865	169.921	161.424	153.352	145.684	138.399	131.479	124.905"

Став 3. мења се и гласи;

"Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња, мала и микро правна лица у смислу закона којим се уређује

рачуноводство без обзира на висину годишњег прихода а обављају делатност“УСЛУГЕ КАЗИНА, КОЦКАРНИЦА, КЛАДИОНИЦА, БИНГО САЛА И КОЦКАРСКИХ УСЛУГА“(Сектор R,област 92,грана 92.0,група 92.00), плаћају комуналну таксу на годишњем ниоу у зависности о зоне у којој се налази пословни објекат у којем таксени обвезник обавља пословну делтност и то:

зона	I	II	III	IV,IVA	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Износ	268.400	254.980	242.231	230.119	218.613	207.682	197.297	187.432	178.060	169.157	160.699	152.664"

## **Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном исту општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, а примењује се почев од 1. јануара 2021.године.

**Број: 011-93/2020-I**  
**У Великој Плани, 30. децембра 2020. године**

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

**ПРЕДСЕДНИК**

Душан Марић

На основу члана 32.став 1.тачка 3.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 29/2007), члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/11 93/2012), члана 239. став 3. Закона о накнада за коришћење јавних добара („Сл.гласник РС“бр, 95/2018), члана 25.став 1.тачка 3) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 10/2019),

Скупштина општине Велика Плана на 5. редовној седници одржаној 30. децембра 2020. године, оноси

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ И НАЧИНУ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ**  
**ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

**Члан 1.**

У Одлуци о висини и начину плаћања накнаде за коришћење јавних површина на територији Општине Велика Плана „Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка број 57/2018“, ПРИЛОГ 1. - ВИСИНА НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА НА ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ У ПОСЛОВНЕ И ДРУГЕ СВРХЕ, тачка 5. мења се и гласи:

"5. За заузеће јавне површине постављањем покретних објеката за продају робе на мало и вршења занатских и других услуга, накнада се плаћа дневно од сваког целог или започетог м2 заузете површине и то у зависности од зоне у којој се заузеће јавне површине врши и то:

Тачка 8. мења се и гласи:

Зона	I	II	III	IV, IV A	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Износ по м2 дневно	30,00	27,00	24,30	21,87	19,68	17,71	15,93	14,33	12,89	11,60	10,44	9,39"

"8. За заузеће јавне површине ради постављања забавних паркова, циркуса и сличних објеката, накнада се плаћа дневно од сваког целог или започетог м2 заузете површине и то у зависности од зоне у којој се заузеће јавне површине врши и то:

Зона	I	II	III	IV, IV A	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Износ по м2 дневно	5,00	4,50	4,05	3,64	3,27	2,94	2,64	2,37	2,13	1,91	1,71	1,53"

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, а примењује се почев од 1. јануара 2021. године.

**Број: 011-94/2020-I**  
**У Великој Плани, 30. децембра 2020. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Душан Марић

На основу члана 7 и 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађен износ, 125/14-усклађен износ, 95/15-усклађен износ, 83/16, 91/26-усклађен износ, 104/16-др.закон, 96/17, 89/18 ускалђен износ, 95/18-др.закон, 86/19-ускалђен износ и 126/20-усклађен износ ), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14- др.закон, 10/16-др.закон и 47/18), члана 7.а став 3, и члана 386 став 1. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, "Службени лист СРЈ" бр. 42/02- СУС и "Службени гласник РС број 80/02, 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12- одлука УС, 47/13, 68/14-др.закон, 68/14-др.закон, 95/18, 99/2018-одлука УС и 86/19), и члана 25. став 1. тачка 3) Статута Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана на Трећој редовној седници одржаној 30.11.2020. године донела је

## **ОДЛУКУ**

### **О УТВРЂИВАЊУ КОЕФИЦИЈЕНАТА ЗА ОБРАЧУН ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ ОБВЕЗНИКА КОЈИ ВОДЕ ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се коефицијенти за потребе утврђивања основице за обрачун пореза на имовину за обвезнике који воде пословне књиге на територији општине Велика Плана.

#### **Члан 2.**

На територији општине Велика Плана одређено је тринаест зона за утврђивање пореза на имовину, и то: ПРВА, ДРУГА, ТРЕЋА, ЧЕТВРТА, ЧЕТВРТА А, ПЕТА, ШЕСТА, СЕДМА, ОСМА, ДЕВЕТА, ДЕСЕТА, ЈЕДАНАЕСТА и ДВАНАЕСТА зона, с тим што је ПРВА ЗОНА одређена као зона са највећим степеном опремљености.

Коефицијенти се утврђују у зависности од зоне у којој се налази непокретност која је предмет утврђивања обавезе плаћања пореза и они износе:

- 1.) 1,00 за непокретности у ПРВОЈ зони као зони са највећим степеном опремљености.
- 2.) 0,78 за непокретности у ДРУГОЈ зони.
- 3.) 0,60 за непокретности у ТРЕЋОЈ зони.
- 4.) 0,40 за непокретности у ЧЕТВРТОЈ зони
- 5.) 0,44 за непокретности у ЧЕТВРОЈ А зони.
- 6.) 0,38 за непокретности у ПЕТОЈ зони.
- 7.) 0,30 за непокретности у ШЕСТОЈ зони.
- 8.) 0,30 за непокретности у СЕДМОЈ зони.
- 9.) 0,21 за непокретности у ОСМОЈ зони
- 10.) 0,18 за непокретности у ДЕВЕТОЈ зони
- 11.) 0,18 за непокретности у ДЕСЕТОЈ зони
- 12.) 0,18 за непокретности у ЈЕДАНАЕСТОЈ зони
- 13.) 0,21 за непокретности у ДВАНАЕСТОЈ зони

#### **Члан 3.**

Ову одлуку објавити на интернет страни општине Велика Плана.

#### **Члан 4.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању коефицијената за обрачун пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 24/13 и 18/17).

#### **Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Међуопштинском службеном листу Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, а примењује се од 1. јануара 2021. године.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

**Број: 011-74/2020-I од 30. новембра 2020.године**

#### **ПРЕДСЕДНИК**

Душан Марић

На основу члана 7. и 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађен износ, 125/14-усклађен износ, 95/15-усклађен износ, 83/16, 91/26-усклађен износ, 104/16-др.закон, 96/17, 89/18 ускалђен износ, 95/18-др.закон, 86/19-ускалђен износ и 126/20-усклађен износ ), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 10/16-др.закон и 47/18), члана 6. став 5. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, "Службени лист СРЈ" бр. 42/02- СУС и "Службени гласник РС број 80/02, 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12- одлука УС, 47/13, 68/14-др.закон, 68/14-др.закон, 95/18, 99/2018-одлука УС и 86/19) и члана 25. став 1. тачка 3. Статута Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана на Трећој редовној седници одржаној 30.11.2020. године донела је

#### **ОДЛУКУ**

**О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНЕ ЦЕНЕ КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋЕ  
ВРСТЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2021. ГОДИНУ  
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих врста непокретности на територији општине Велика Плана као један од основних елемената за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину на територији општине Велика Плана.

#### **Члан 2.**

Констатује се да је на територији општине Велика Плана одређено тринаест зона за утврђивање пореза на имовину, према комуналној опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Велика Плана, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу и то: ПРВА зона, ДРУГА зона, ТРЕЋА зона, ЧЕТВРТА зона, ЧЕТВРТА А зона, ПЕТА зона, ШЕСТА зона, СЕДМА зона, ОСМА зона, ДЕВЕТА зона, ДЕСЕТА зона, ЈЕДАНАЕСТА зона и ДВАНАЕСТА зона.

### Члан 3.

Просечна цена непокретности утврђује се у зависности од врсте непокретности и зоне у којој се непокретност налази.

### Члан 4.

Непокретности се разврставају у следеће врсте односно групе одговарајућих непокретности и то:

- 1.) Грађевинско земљиште
- 2.) Пољопривредно земљиште
- 3.) Шумско земљиште
- 4.) Друго земљиште
- 5.) Станови
- 6.) Куће за становање
- 7.) Пословне зграде и други(надземни и подземни)објекти који служе за обављање делатности.
- 8.) Гараже и гаражна места.

### Члан 5.

Ако објекат чини више посебних целина које се у смислу члана 4. ове одлуке могу сврстати у различите групе, свака посебна целина у оквиру објекта се, за потребе утврђивања пореза на имовину, сврстава у одговарајућу групу непокретности.

Објекат који је јединствена целина мешовитог карактера, за потребе утврђивања пореза на имовину, разврстава се према претежној делатности.

### Члан 6.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ПРВОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште.....	2.684,00	динара
Пољопривредно земљиште.....	210,00	динара
Шумско земљиште.....	156,00	динара
Друго земљиште.....	/	динара
Станови.....	66.778,00	динара
Куће за становање.....	43.879,00	динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....	84.418,00	динара
Гараже и гаражна места.....	16.666,00	динара

Просечна цена квадратног метра непокретности у ДРУГОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште.....	2.167,00	динара
Пољопривредно земљиште.....	156,00	динара
Шумско земљиште.....	156,00	динара
Друго земљиште.....	/	динара
Станови.....	60.547,00	динара
Куће за становање.....	32.132,00	динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....	68.196,00	динара
Гараже и гаражна места.....	13.433,00	динара

Просечна цена квадратног метра непокретности у ТРЕЋОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште.....	1.254,00	динара
Пољопривредно земљиште.....	186,00	динара
Шумско земљиште.....	182,00	динара
Друго земљиште.....	/	динара
Станови.....	57.288,00	динара
Куће за становање.....	26.666,00	динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....	53.688,00	динара

Гараже и гаражна места..... 10.241,00 динара

Просечна цена квадратног метра непокретности у ЧЕТВРТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште..... 936,00 динара  
Пољопривредно земљиште..... 88,00 динара  
Шумско земљиште..... 88,00 динара  
Друго земљиште..... / динара  
Станови..... 41.912,00 динара  
Куће за становање..... 23.514,00 динара  
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који  
служе за обављање делатности..... 42.201,00 динара  
Гараже и гаражна места..... 9.699,00 динара

Просечна цена квадратног метра непокретности у ЧЕТВРТОЈ А зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште..... 936,00 динара  
Пољопривредно земљиште..... 456,00 динара  
Шумско земљиште..... 156,00 динара  
Друго земљиште..... / динара  
Станови..... / динара  
Куће за становање..... 25.683,00 динара  
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који  
служе за обављање делатности..... динара  
Гараже и гаражна места..... 9.699,00 динара

Просечна цена квадратног метра непокретности у ПЕТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште..... 723,00 динара  
Пољопривредно земљиште..... 88,00 динара  
Шумско земљиште..... 83,00 динара  
Друго земљиште..... / динара  
Станови..... 34.193,00 динара  
Куће за становање..... 18.424,00 динара  
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који  
служе за обављање делатности..... 34.344,00 динара  
Гараже и гаражна места..... 8.828,00 динара

Просечна цена квадратног метра непокретности у ШЕСТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште..... 350,00 динара  
Пољопривредно земљиште..... 88,00 динара  
Шумско земљиште..... 88,00 динара  
Друго земљиште..... / динара  
Станови..... 32.846,00 динара  
Куће за становање..... 13.530,00 динара  
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који  
служе за обављање делатности..... 28.650,00 динара  
Гараже и гаражна места..... 6.060,00 динара

Просечна цена квадратног метра непокретности у СЕДМОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште..... 267,00 динара  
Пољопривредно земљиште..... 66,00 динара  
Шумско земљиште..... 48,00 динара  
Друго земљиште..... / динара  
Станови..... 26.776,00 динара  
Куће за становање..... 11.779,00 динара  
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који

служе за обављање делатности..... / динара  
Гараже и гаражна места..... 6.060,00 динара

Просечна цена квадратног метра непокретности у ОСМОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште..... 224,00 динара  
Пољопривредно земљиште..... 56,00 динара  
Шумско земљиште..... 36,00 динара  
Друго земљиште..... / динара  
Станови..... 26.776,00 динара  
Куће за становање..... 9.259,00 динара  
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који  
служе за обављање делатности..... / динара  
Гараже и гаражна места..... 5.123,00 динара

Просечна цена квадратног метра непокретности у ДЕВЕТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште..... 190,00 динара  
Пољопривредно земљиште..... 55,00 динара  
Шумско земљиште..... 43,00 динара  
Друго земљиште..... / динара  
Станови..... / динара  
Куће за становање..... 8.256,00 динара  
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који  
служе за обављање делатности..... / динара  
Гараже и гаражна места..... 4.561,00 динара

Просечна цена квадратног метра непокретности у ДЕСЕТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште..... 111,00 динара  
Пољопривредно земљиште..... 42,00 динара  
Шумско земљиште..... 33,00 динара  
Друго земљиште..... / динара  
Станови..... / динара  
Куће за становање..... 7.662,00 динара  
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који  
служе за обављање делатности..... / динара  
Гараже и гаражна места..... 4.115,00 динара

Просечна цена квадратног метра непокретности у ЈЕДАНАЕСТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште..... 139,00 динара  
Пољопривредно земљиште..... 42,00 динара  
Шумско земљиште..... 33,00 динара  
Друго земљиште..... / динара  
Станови..... / динара  
Куће за становање..... 8.070,00 динара  
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који  
служе за обављање делатности..... / динара  
Гараже и гаражна места..... 3.158,00 динара

Просечна цена квадратног метра непокретности у ДВАНАЕСТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште..... 139,00 динара  
Пољопривредно земљиште..... 42,00 динара  
Шумско земљиште..... 33,00 динара  
Друго земљиште..... / динара  
Станови..... / динара

Куће за становање.....	8.979,00	динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....	/	динара
Гараже и гаражна места.....	3.790,00	динара

#### Члан 7.

Просечне цене одговарајућих непокретности на основу којих је за 2020. годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не воде пословне књиге у ПРВОЈ зони као зони са највећим степеном опремљености за квадратни метар непокретности износе:

1.) Грађевинско земљиште.....	2.521,00	динара
2.) Пољопривредно земљиште.....	268,00	динара
3.) Шумско земљиште.....	137,00	динара
4.) Станови.....	64.704,00	динара
5.) Куће за становање.....	41.344,00	динара
6.) Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....	83.511,00	динара
7.) Гараже и гаражна места.....	16.751,00	динара

#### Члан 8.

Неизграђено грађевинско земљиште које се искључиво користи за гајење биљака, односно садног материјала, односно шума за сврху утврђивања основице пореза на имовину физичких лица за 2021. годину разврстава се у пољопривредно, односно шумско земљиште.

#### Члан 9.

Ову одлуку објавити на интернет страни општине Велика Плана.

#### Члан 10.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајуће непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 34/19).

#### Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ”Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, а примењује се од 1. јануара 2021. године.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Број: 011-75/2020-I од 30. новембра 2020. године

**ПРЕДСЕДНИК**

Душан Марић

## Х ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА ЗА 2021

Ред број	Организациона јединица	Нерешени предмети	Примљени у току године	Активирани у току године	Решени у току године	Нерешени у току године
1	Председник и општинско веће	1	1			1
2	Начелник управе	103	303	20	361	25
3	Одељење за општу управу и заједничке послове		74		74	
4	Одељење за привреду и ЛЕР	3	76		74	5
5	Одељење за друштвене делатности	111	2432	6	2423	117
6	Одељење за урбанизам и грађ. имов. правне	3696	345	3	351	3693
7	Одељење за инспекцијске послове	500	146	3	628	14

## XI ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

### **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2022. ГОДИНУ**

Правни основ за доношење Одлуке о буџету општине Велика Плана за 2022. годину налази се у Закону о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 35/2019, 72/2019 и 149/2020), Закону о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 др. закони и 47/2018) и Закону о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 62/2006, 47/2011, 93/2012 ... 83/2016 ... 126/2020 усклађени дин. износ).

Законом о буџетском систему јединствено је уређено планирање и доношење буџета у Републици Србији.

Према буџетском календару, у члану 31. Закона о буџетском систему, којим је уређен поступак припреме и доношења буџета, прописани су рокови за доношење аката на основу којих локални орган управе надлежан за финансије припрема упутство за израду финансијских планова буџетских корисника, а то су:

- до 15. јуна - Влада усваја Фискалну стратегију и доставља је локалној власти и
- до 5. јула – министар доставља упутство за припрему одлуке о буџету локалној власти.

У складу са буџетским календаром, орган управе надлежан за финансије доставља упутство за припрему одлуке о буџету директним буџетским корисницима до 01. августа.

Министар финансија донео је Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2022. годину и пројекција за 2023. и 2024. годину, број: 401-00-07498/2021-03, 5. јула 2021. године. На основу наведеног упутства, Одељење за финансије општинске управе општине Велика Плана припремило је Упутство за припрему буџета општине Велика Плана за 2022. годину и пројекција за 2023. и 2024. годину, број: 400-7/2021-II, од 27.07.2021. године и доставило буџетским корисницима у законом прописаном року. Одељење за финансије Општинске управе општине Велика Плана припремило је нацрт одлуке о буџету општине Велика Плана за 2022. годину и доставило Општинском већу општине Велика Плана 15. октобра 2021. године.

Од 2015. године буџет се припрема по програмском моделу. Програмску структуру корисника буџета чине три програмске категорије: програм, програмска активност и пројекат, којима се групишу расходи и издаци. Те програмске категорије распоређене су у два хијерархијска нивоа. На вишем нивоу су програми, а на нижем су програмске активности и пројекти који им припадају. Програми се састоје из програмских активности или пројеката. Алокација средстава за програме врши се апропријацијама везаним за програмске активности или пројекте. Програм се спроводи од стране једног или више корисника буџета.

На основу анализе примене програмског буџета у претходним годинама, Министарство финансија је унапредило Упутство у погледу обавезе праћења и извештавања о циљевима и индикаторима, дефинисања врсте програмских активности. Наведено унапређење Упутства односи се на ревизију Анекса 5, односно униформне програмске структуре буџета јединица локалне самоуправе.

Након измене иницијалне униформне програмске структуре за ЈЛС и повећања броја програма са 15 на 17, у буџетском циклусу за 2017. годину ревидирана је униформна

програмска структура за ЈЛС, која се примењује од израде одлуке о буџету јединица локалне самоуправе за 2018. годину.

У оквиру спровођења реформе јавних финансија започет је процес унапређења програмског модела буџета кроз увођење принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес. У складу са упутством и Законом о буџетском систему, План увођења родно одговорног буџетирања у поступку припреме и доношења буџета општине Велика Плана за 2022. годину, број: 401-20/2021-III-02, донет је од стране начелника одељења за финансије 29.03.2021. године.

На основу Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2022. годину и пројекција за 2023. и 2024. годину, основне економске претпоставке су следеће.

Глобална криза која је погодила светску економију као последица пандемије корона вируса неминовно се одразила и на привреду Србије. Међутим, очувана је макроекономска стабилност услед свеобухватног економског пакета подршке привреди и становништву. Стварају се предуслови за опоравак појединих услужних делатности, али и за убрзање раста осталих делова привреде, посебно индустрије и грађевинарства. Мере које у свом фокусу имају ублажавање последица епидемије остају приоритет и у наредном периоду. Раст БДП Србије у 2022. години пројектује се на 4%. Инфлација ће се у наредном једногодишњем периоду кретати око циљане вредности.

Основне макроекономске претпоставке за 2022. годину

	2021	2022
БДП, млрд РСД)	5.938,1	6.342,1
Стопа номиналног раста БДП, %	8,7	6,8
Стопе реалног раста БДП, %	6,0	4,0
Инфлација, просек периода, %	2,6	2,5

Извор: Фискална стратегија за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину

У 2022. години, економска и фискална политика зависиће од развоја пандемије и успеха на пољу борбе против ње. Циљеви фискалне политике усмерени су на одржање фискалне стабилности и смањење учешћа јавног дуга у БДП. Средњорочни фискални оквир предвиђа постепено смањење дефицита опште државе на ниво од 1,0% БДП до 2024. године и пад учешћа јавног дуга на 55,5% БДП. У 2022. години предвиђен је дефицит у износу од 3% БДП.

У складу са напред наведеним макро економским показатељима локална власт је у обавези да реално планира своје приходе буџета.

Основ за израду буџета за 2022. годину заснива се на предлозима финансијских планова директних и индиректних буџетских корисника за 2022. годину, који представљају процену финансијских потреба корисника буџетских средстава, као и изворе средстава из којих ће се ове потребе финансирати, а те финансијске потребе обухватају:

- расходе и издатке за трогодишњи период, исказане по буџетској класификацији,
- детаљно писано образложење расхода и издатака, као и изворе финансирања.

У складу са тим, буџетски корисници су доставили предлоге финансијских планова.

## ПРИХОДИ

За финансирање надлежности јединица локалне самоуправе, буџету јединице локалне самоуправе припадају јавни приходи и примања, и то:

1) порези у делу утврђеном законом:

1. порез на доходак грађана,
2. порез на имовину,
3. порез на наслеђе и поклон,
4. порез на пренос апсолутних права,
5. други порез, у складу са посебним законом;

2) таксе:

1. локалне административне таксе,
2. локалне комуналне таксе,
3. боравишна такса;

3) накнаде;

4) самодопринос;

5) донације и трансфери;

6) приходи настали употребом јавних средстава:

1. приходи од камата;
2. приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини Републике Србије, које користи јединица локалне самоуправе, односно органи, организације и службе јединице локалне самоуправе и индиректни корисници њеног буџета;
3. приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини јединице локалне самоуправе, у складу са законом;
4. приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локалне самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље;
5. приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине јединице локалне самоуправе, и одузета имовинска корист у том поступку;
6. приходи од концесионе накнаде у складу са законом;

7) примања:

1. примања од продаје непокретности у својини јединице локалне самоуправе,
2. примања од продаје покретних ствари у својини Републике Србије које користе органи, организације и службе јединице локалне самоуправе;
3. примања од продаје покретних ствари у својини јединице локалне самоуправе које користе органи, организације и службе јединице локалне самоуправе;
4. примања од продаје робних резерви,
5. примања од продаје драгоцености;
6. примања од продаје природне имовине,
7. примања од задуживања;
8. примања од продаје финансијске имовине.

Средства буџета јединице локалне самоуправе обезбеђују се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

### **I Изворни приходи**

Законом о финансирању локалне самоуправе прецизирано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији и то:

1. порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон;
2. локалне административне таксе;
3. локалне комуналне таксе;
4. боравишна такса;
5. накнаде за коришћење јавних добара, у складу са законом;
6. концесиона накнада;
7. друге накнаде у складу са законом;
8. приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине јединице локалне самоуправе, као и одузета имовинска корист у том поступку;
9. приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини Републике Србије, које користи јединица локалне самоуправе, и индиректни корисници њеног буџета;
10. приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини јединице локалне самоуправе;
11. приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локалне самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима;
12. приходи од камата на средства буџета јединице локалне самоуправе;
13. приходи по основу донација јединици локалне самоуправе;
14. приходи по основу самодоприноса;

## **II Приходи од осталих нивоа власти**

Законом о финансирању локалне самоуправе извршена је класификација прихода који јединици локалне самоуправе припадају са нивоа Републике:

1. уступљени приходи:
  - приходи од уступљених пореза,
  - приходи од уступљених накнада,
2. трансфери
  - укупни ненаменски трансфери (трансфер за уједначавање, компензациони трансфер, општи трансфер, трансфер солидарности, функционални трансфер);
  - ненаменски трансфер у ужем смислу.

### Приходи од уступљених пореза

Законом је одређено да јединици локалне самоуправе припадају следећи порези остварени на њеној територији:

1. порез на доходак грађана – на приходе од пољопривреде и шумарства, самосталне делатности, непокретности; давања у закуп покретних ствари, осигурања лица, 74% од пореза на зараде који се плаћа према пребивалишту запосленог и осталих прихода у складу са законом;
2. порез на наслеђе и поклон;
3. порез на пренос апсолутних права.

### Приходи од уступљених накнада -

Када су у питању приходи од уступљених накнада Законом је одређено да Република уступа јединици локалне самоуправе приходе од накнада остварених на територији јединице локалне самоуправе, у складу са законом.

Укупни приходи и примања општине Велика Плана за 2022. годину планирају су у износу од 1.398.882.000 динара.

У складу са упутством, приликом планирања прихода јединице локалне самоуправе су у обавези да исте реално планирају. Пројекција буџетских прихода за 2022. годину заснива се на остварењу прихода за прва три квартала у 2021. години и њихове процене за задњи квартал у 2021. години, што представља основ за њихово увећање.

У структури прихода и примања највеће учешће имају порез на зараде у износу од 593.500.000 динара и ненаменска трансферна средства из буџета Републике Србије у износу од 307.502.000 динара, што је укупно 901.002.000 динара, односно, учешће од 64,4 %.

#### Структура прихода и примања са структуром учешћа:

Конто	Врста јавног прихода	Планирано у 2022.	% учешће
1	2	3	4
711	Порез на доходак, добитак и капиталне добитке	686.801.000	49,10
712	Порез на фонд зарада	1.000	0,00
713	Порез на имовину	184.500.000	13,19
714	Порез на добра и услуге	35.946.000	2,57
716	Комун. таксе на фирму	18.500.000	1,32
732	Донације од међународних организација	24.525.000	1,75
733	Трансфери од других нивоа власти	367.959.000	26,31
741	Приходи од имовине	7.780.000	0,55
742	Продаја добара и услуга	36.743.000	2,64
743	Новчане казне	20.200.000	1,44
744	Добровољни трансфери физичких и правних лица	300.000	0,02
745	Остали приходи у корист општине	11.067.000	0,79
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	60.000	0,00
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	200.000	0,01
<b>УКУПНО ЈАВНИ ПРИХОДИ</b>		<b>1.394.582.000</b>	<b>99,69</b>
811	Примања од продаје непокретности	100.000	0,01
812	Примања од продаје покретне имовине	100.000	0,01
841	Примања од продаје земљишта	800.000	0,05
<b>УКУПНО ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>1.000.000</b>	<b>0,07</b>

3	Неутрошена средства из претходне године	3.300.000	0,24
<b>УКУПНО</b>		<b>1.398.882.000</b>	<b>100,00</b>

## РАСПОРЕД СРЕДСТАВА

Приликом планирања расхода и издатака за сваког буџетског корисника, пошло се од важеће организационе, функционалне и програмске структуре, као и надлежности корисника у складу са законима.

Расходи и издаци приказани су по бруто принципу и обухватају поред расхода и издатака који се финансирају из општих прихода и примања буџета и оне расходе и издатке који се финансирају из донација, прихода које корисници остваре продајом добара и услуга и других извора финансирања.

Планирана средства за 2022. годину из којих ће се финансирати јавни расходи су:

- финансирање потреба грађана у складу са законима у области образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите и дечије заштите,
- финансирање Уставом и законом утврђених задатака органа, организација и осталих потреба,
- изградња, реконструкција и одржавање комуналне инфраструктуре,
- заштита животне средине, подстицаји у пољопривреди, активна политика запошљавања,
- финансирање месних заједница,
- текућа и стална буџетска резерва и друго.

Законом о буџетском систему прописани су јавни расходи и издаци.

Јавни расходи су:

- расходи за запослене,
- расходи за робе и услуге,
- амортизација и употреба средстава за рад,
- отплата камата и пратећих трошкова задуживања,
- субвенције,
- дотације и трансфери,
- обавезно социјално осигурање и социјална заштита,
- остали расходи (порези, обавезне таксе, новчане казне, пенали и др.).

Издаци су:

- издаци за набавку нефинансијске имовине,
- издаци за отплату главнице,
- издаци за набавку финансијске имовине.

Укупно планирана средства за буџетску потрошњу за 2022. годину износе 1.398.882.000 динара.

<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>		<b>1.398.882.000</b>
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	1.116.983.300
1. Расходи за запослене	41	310.894.000
2. Коришћење роба и услуга	42	349.264.665
3. Отплата камата	44	5.334.000
4. Субвенције	45	129.700.000
5. Издаци за социјалну заштиту	47	27.025.300
6. Остали расходи	48+49	97.717.335
- Средства резерви		33.000.000

- Остали текући расходи		64.717.335
7. Трансфери	463+464+465	197.048.000
2. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5	243.398.700
3. ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	611	38.500.000

У структури укупних расхода и издатака текући расходи износе 1.116.983.300 динара или 79,85%, издаци за нефинансијску имовину износе 243.398.700 динара или 17,40%, а остатак у износу од 38.500.000 динара или 2,75% се односи на отплату главнице домаћим кредиторима.

Расходи за запослене износе 310.894.000 динара. Учешће ових расхода у укупним расходима и издацима је 22,22%, а односе се на плате, додатке и накнаде запослених, социјалне доприносе на терет послодавца, накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене и награде запосленима и остале посебне расходе.

Расходи за коришћење услуга и роба износе 349.264.665 динара. Учешће ових расхода у укупним расходима и издацима је 24,97%, а највећим делом планирани су за сталне трошкове код буџетских корисника (трошкове грејања, електричне енергије, комуналне услуге, услуге комуникација, осигурања и друго).

Отплата камата и пратећи трошкови задуживања планирани су у износу од 5.334.000 динара и учествују са 0,38% у укупним расходима и издацима.

Расходи за субвенције планирани су у износу од 129.700.000 динара и учествују са 9,27% у укупним расходима и издацима. Субвенције су у највећем делу планиране за комуналне делатности, пољопривреду и област јавног информисања.

Донације, дотације и трансфери планирани су у износу од 197.048.000 динара и учествују са 14,09% у укупним расходима и издацима. Средства су намењена за трансфере основном и средњем образовању, организацијама здравственог осигурања, Центру за социјални рад, Националној служби за запошљавање на име активне политике запошљавања и измиривање обавеза у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, број: 36/2009 и 32/2013).

Расходи на име накнада за социјалну заштиту из буџета планирани су у износу од 27.025.300 динара, односно са учешћем од 1,93% у укупним расходима и издацима.

Остали текући расходи планирани су у износу од 64.717.335 динара и учествују у укупним расходима и издацима са 4,63%. Средства су планирана за дотације невладиним организацијама, порезе и таксе, новчане казне и пенале по решењу судова, накнаду штете од уједа паса луталица и друго.

Издаци за нефинансијску имовину планирани су у износу од 243.398.700 динара, што представља 17,40% укупних расхода и издатака.

Издаци за отплату главнице домаћим кредиторима планирани су у износу од 38.500.000 динара, односно са учешћем од 2,75% у укупним расходима и издацима.

Планирани расходи и издаци буџета распоређени су у оквиру пет раздела, односно директних буџетских корисника и то: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће, Општинско правобранилаштво и Општинска управа.

У оквиру Раздела 1: Скупштина општине, планирани су расходи у износу од 22.889.000 динара, за следеће намене: исплату зарада, месечне накнаде одборника и накнаде одборницима за присуствовање седницама скупштине општине, накнаде за рад сталних радних тела и комисија, накнаде члановима штаба за ванредне ситуације, редован рад политичких странака, накнаде члановима Општинске изборне комисије.

У оквиру Раздела 2: Председник општине, планирани су расходи у износу од 8.276.000 динара, за: исплату зарада, накнаде члановима комисија, чланарину Сталној конференцији градова и општина, трошкове провизије за рачун буџета општине и друго.

У оквиру Раздела 3: Општинско веће, планирана су средства у износу од 3.830.000 динара, за: месечне накнаде члановима Општинског већа и накнаде за присуствовање чланова седницама Општинског већа и за трошкова путовања.

У оквиру Раздела 4: Општинско правобранилаштво, планирани су расходи у износу од 2.053.000 динара, за исплату плате општинском правобраниоцу, социјална давања и трошкове стручне литературе.

У оквиру Раздела 5: Општинска управа планирана су средства за финансирање обавеза општине прописаних законом.

У оквиру директног буџетског корисника Општинске управе планирана су средства за индиректне буџетске кориснике у оквиру четири главе:

5.1. – Установе културе, 47.313.000 динара,

5.2. – Предшколско образовање, 180.790.000 динара,

5.3. – Туристичка организација општине Велика Плана, 38.868.000 динара и

5.4. – Месне заједнице, 41.609.000 динара.

За финансирање обавеза општине прописаних законом, у оквиру Раздела 5: Општинска управа, средства су планирана за реализацију следећих програма:

Програм 15: Локална самоуправа, за:

- расходе за запослене (зараде запосленима, трошкове превоза за долазак и одлазак са посла, исплату јубиларних награда, солидарна давања запосленима),
- сталне трошкове (трошкове грејања и електричне енергије, комуналне трошкове, трошкове комуникација, трошкове дератизације, осигурања, накнаду за одводњавање и друго),
- услуге по уговору и специјализоване услуге (одржавање рачунара и компјутерске услуге, котизације за семинаре и саветовања, објављивање огласа, трошкове репрезентације, угоститељске услуге, рад стрелаца на противградним станицама, накнаде члановима комисија, накнаде по основу привремених и повремених послова, геодетске услуге, трошкове на име услуга заштите од пожара и сигурности на раду и друго),
- трошкове материјала (канцеларијски материјал, стручну литературу за потребе запослених, трошкове горива и потрошног материјала за одржавање аутомобила, набавку ракета за рад противградних станица, средства за одржавање хигијене и остали потрошни материјал и ситан инвентар),
- дотације удружењима грађана,
- измиривање обавеза по основу кредитног задужења општине,
- ванредне ситуације: за израду студије чујности, одржавање водотокова другог реда, поправку сирена за јавно узбуђивање, опремање јединица цивилне заштите,
- текуће поправке и одржавање објеката и опреме, набавку опреме и нематеријалне имовине, инвестиције, отплату рата кредита, текућу и сталну буџетску резерву, рад канцеларије за младе, школовање деце са сметњама у развоју, стипендирање студената и ученика и друго;

Програм 1: Урбанизам и просторно планирање, средства су планирана за израду плана детаљне регулације, у износу од 2.500.000 динара;

Програм 2: Комунална делатност, обухвата следеће расходе: одржавање јавних зелених површина, одржавање чистоће на површинама јавне намене, трошкове јавног осветљења, водоснабдевање, бригу о псима и уклањање угинулих животиња, накнаду штете од уједа паса луталица, изградњу прихватилишта за псе, покривање зелене пијаце у Великој Плани, субвенције ЈП „Морава“, ЈКП „Милош Митровић“ и ЈКП „Градска топлана“ за водоснабдевање, одржавање пијаце и гробља, дистрибуцију топлотне енергије, изградњу водоводне мреже у Крњеву, у укупном износу од 158.620.000 динара;

Програм 3: Локални економски развој, на име активне политике запошљавања  
6.500.000 динара;

Програм 5: Пољопривреда, средства су планирана у укупном износу од  
35.440.000 динара;

Програм 6: Заштита животне средине, на основу Закона о заштити животне  
средине („Службени гласник РС“, број: 135/2004, 36/2009.....95/2018-др.закон) средства су  
планирана у износу од 13.220.000 динара за следеће програмске активности: Управљање заштитом  
животне средине, Управљање отпадним водама и Управљање комуналним отпадом;

Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура у укупном  
износу од 178.500.000 динара и то: за изградњу, текуће и капитално одржавање саобраћајне  
инфраструктуре и саобраћајну сигнализацију, зимско одржавање града 143.500.000 динара, за  
унапређење безбедности саобраћаја 20.000.000 динара, за набавку вишенаменске машине за  
одржавање путева и путних појасева 13.000.000 динара и за рад паркинг службе 2.000.000 динара;

Програм 8: Предшколско васпитање и образовање, за реализацију пројекта  
„Инклузивно предшколско васпитање и образовање – Дајмо им крила“ 1.698.000 динара и  
изградњу комбинованог дечјег објекта – дечјег вртића у комплексу ОШ „Вук Караџић“, у Крњеву  
5.000.000 динара;

Програм 9: Основно образовање, финансирање рада седам основних школа, у  
складу са законом 90.888.000 динара и реконструкцију фискултурне сале у ОШ „Други  
шумадијски одред“ у Марковцу у износу од 5.000.000 динара;

Програм 10: Средње образовање, финансирање рада три средње школе, у складу  
са законом 33.762.000 динара;

Програм 11: Социјална и дечија заштита, планирана су средства у укупном износу  
од 92.040.000 динара;

Програм 12: Примарна здравствена заштита, средства намењена за Дом здравља  
„Др. Милан Бане Ђорђевић“ у износу од 20.000.000 динара и апотеку „Медика“ 10.000.000 динара;

Програм 13: Развој културе, планирана су средства у износу од 18.900.000  
динара, на име дотација удружењима грађана из области културе и за суфинансирање програма из  
области јавног информисања;

Програм 14: Развој спорта и омладине, за дотације спортским клубовима  
средства су планирана у износу од 35.000.000 динара;

Програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије у укупном  
износу од 34.210.000 динара и то на име унапређења енергетске ефикасности у ОШ „Надежда  
Петровић“ из Велике Планае у износу од 24.210.000 динара и за субвенције грађанима на име  
унапређења енергетске ефикасности домаћинства у износу од 10.000.000 динара.

Део јавних прихода у износу од 555.562.000 динара распоређује се за финансирање  
одређених потреба грађана у складу са Законом: у области образовања, културе, физичке културе,  
социјалне заштите (општински ниво), здравствене и дечије заштите.

За финансирање установа и организација у области друштвених делатности, планирана  
су средства:

- за основно образовање..... 95.888.000 динара,
- за средње образовање..... 33.762.000 динара,
- за остало образовање ..... 15.945.000 динара,
- за културу ..... 66.213.000 динара,
- за социјалну заштиту ..... 92.040.000 динара,
- за друштвену бригу о деци (дечији вртић)..... 187.488.000 динара,
- за физичку културу ..... 35.000.000 динара,
- за здравствену заштиту..... 30.000.000 динара.

У оквиру основног и средњег образовања финансира се рад седам основних и три средње школе. Средства су планирана за следеће намене:

- превоз запослених за долазак и одлазак са посла;
- сталне трошкове: енергенте - трошкове електричне енергије и грејања; комуналне услуге - услуге водовода и канализације и одвоза отпада; услуге комуникација трошкове телефона, интернета, поште; трошкове осигурања имовине;
- јубиларне награде;
- превоз ученика;
- трошкове такмичења и службених путовања;
- услуге по уговору: компјутерске услуге, услуге усавршавања запослених, котизације за семинаре, трошкове репрезентације, услуге заштите од пожара и безбедности на раду;
- специјализоване услуге: услуге завода за јавно здравље, санитарни преглед запослених, обезбеђење крова и друго;
- материјал: канцеларијски материјал, стручну литературу за потребе запослених, бензин за кошење траве, материјал за одржавање хигијене, наставни материјал, резервне делове и ситан инвентар и остало;
- текуће поправке и одржавање опреме и објеката;
- набавку опреме;

Остало образовање обухвата: стипендије студентима и ученицима у износу од 11.100.000 динара и школовање деце са посебним потребама у износу од 4.845.000 динара.

У оквиру културе и информисања средства су планирана у износу од 66.213.000 динара, за активности и функционисање установа из области културе - индиректних буџетских корисника: Центра за културу „Масука“, библиотеке „Радоје Домановић“ и дома културе „Влада Марјановић“ из Старог Села, за финансирање културних манифестација, дотације удружењима грађана за активности у области културе и остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања.

У оквиру социјалне заштите средства су планирана у укупном износу од 92.040.000 динара за:

- Центар за социјални рад – општински ниво, у износу од 24.346.000 динара за исплате у складу са одлуком о правима у социјалној заштити: проширена права, једнократне помоћи за набавку лекова, трошкове лечења, набавку огрева, набавку уџбеника и школског прибора за ученике основних и средњих школа на редовном школовању, набавку грађевинског материјала, животних намирница, хигијенских пакета; плате запослених, материјалне трошкове, текуће одржавање објеката и опреме, набавку опреме, смештај лица у прихватним станицама;
- родитељски додатак 7.800.000 динара,
- регресирање превоза ученика средњих школа 16.300.000 динара,
- Биро за хуманитарну делатност,
- Црвени крст, 3.680.000 динара, за: редовну делатност, финансирање „Народне кухиње“, добровољно давалаштво крви, Програм бриге о старима и помоћ у кући,
- удружења из области социјалне заштите 400.000 динара,
- услуге персоналне асистенције, личног пратиоца и дневног боравка деце са сметњама у развоју у износу од 5.400.000 динара,
- реализацију пројекта „Социјално стамбено збрињавање“ у износу од 32.398.000 динара, од чега је учешће општине 7.873.000 динара.

За физичку културу средства се планирају за дотације спортским клубовима, у износу од 35.000.000 динара.

У оквиру здравствене заштите планирана су средства у складу са Законом, за плате ангажованим радницима, текуће одржавање опреме и објеката, капитално одржавање и набавку

опреме у дому здравља „Доктор Милан Бане Ђорђевић“ у износу од 20.000.000 динара и за измиривање обавеза апотеке „Медика“ из Велике Плана у износу од 10.000.000 динара.

Одлуком о буџету општине Велика Плана за 2022. годину значајна средства планирана су и за следеће намене.

За туризам средства су планирана у оквиру Туристичке организације општине Велика Плана, у износу од 38.868.000 динара, за унапређење и развој туризма, постављање туристичке сигнализације, промоције и учешће на сајмовима туризма, одржавање градског базена и друго.

За финансирање расхода месних заједница планирана су средства у укупном износу од 41.609.000 динара, за две програмске активности: Функционисање месних заједница у износу од 29.509.000 динара и Управљање-одржавање јавним осветљењем у износу од 12.100.000 динара. Део расхода и издатака у износу од 12.500.000 динара финансираће се из средстава месног самодоприноса.

За спровођење програма у оквиру активне политике запошљавања преко Националне службе за запошљавање, планирана су средства у износу од 6.500.000 динара, за самозапошљавање - отварање нових предузетничких радњи, новозапошљавање и јавне радове.

Средства за пољопривреду планирају се у износу од 35.440.000 динара.

На основу Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број: 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016) за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Велика Плана планирају се средства у износу од 15.890.000 динара, и то:

- 1.000.000 динара суфинансирање камата за пољопривредне кредите за регистрована пољопривредна газдинства,
- 13.000.000 динара за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (набавку приплодних јуница, говеда, оваца, коза и свиња товних раса; подизање нових и обнављање постојећих вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе; подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа, расадничку производњу и друго),
- 1.890.000 динара за посету Сајму пољопривреде у Новом Саду и организацију изложбе говеда сименталске расе.

Средства у износу од 11.550.000 динара планирана су за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта у општини Велика Плана, на основу Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број: 62/2006, 65/2008, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018-др.закон), за: уређење атарских путева, идентификацију и обележавање пољопривредних парцела у државној својини и противерозине мере.

За рад пољочуварске службе планирана су средства у износу од 8.000.000 динара.

Средства за заштиту животне средине планирају се у износу од 13.220.000 динара, за: уништавање ларви комараца, уништавање амброзије, опремање зелених и других јавних површина вишегодишњим засадима, одржавање канализационе мреже, управљање комуналним отпадом, одржавање Гајгерових сливника у складу са Законом о заштити животне средине /“Службени гласник РС“, број: 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, ..., 95/2018 - др. закон).

Део јавних прихода у износу од 92.000.000 динара – на име субвенција распоређен је за финансирање комуналних делатности у оквиру јавних предузећа: ЈКП „Милош Митровић“ 90.000.000 динара, ЈП „Морава“ 1.000.000 динара и ЈКП „Градска топлана“ 1.000.000 динара. Реализација активности ових предузећа обавља се у оквиру следећих програмских активности: водоснабдевање, управљање отпадним водама, одржавање гробља, одржавање пијаца, управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, уређивање и одржавање јавних зелених површина, одржавање чистоће на површинама јавне намене, јавна расвета и остале комуналне услуге, рад паркинг службе, набавку вишенаменске машине за одржавање путева и друго.

Најзначајније инвестиције у 2022. години су следеће:

ОПШТИНСКА УПРАВА	Израда пројектне документације и капитално одржавање објеката у својини општине	8.127.000
	Вишегодишњи засади	30.000
	Набавка нематеријалне имовине	500.000
	Набавка земљишта	7.000.000
	Набавка опреме за потребе органа општине	7.000.000
	Набавка некретнина и остале опреме	100.000
	Набавка софтвера - Геоинформациони систем	10.000.000
	Израда плана детаљне регулације	2.000.000
	Изградња прихватилишта за псе	10.500.000
	Изградња водоводне мреже у Крњеву	16.000.000
	Покривање пијаце у Великој Плани	12.365.000
	Вишегодишњи засади - пољозаштитни појасеви	50.000
	Вишегодишњи засади - заштита животне средине	1.000.000
	Капитално одржавања канализационе мреже на територији општине Велика Плана	1.000.000
	Реализација пројекта за социјално стамбено збрињавање	20.121.700
	Изградња и капитално одржавање путне инфраструктуре на територији општине и израда пројектне документације	100.000.000
	Постављање саобраћајне и изменљиве саобраћајне сигнализације	500.000
	Набавка опреме за реализацију пројекта који се односе на унапређење безбедности саобраћаја	12.060.000
	Реализација пројекта из области безбедности саобраћаја - изградња тротоара и пешачких стаза ради побољшања безбедности деце у саобраћају, пројектна документација и остало	2.300.000
	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	Изградња комбинованог дечјег објекта - дечјег вртића у комплексу ОШ "Вук Караџић", Крњево
Реконструкција фискултурне сале у ОШ "Други шумадијски одред" у Марковцу		5.000.000
Унапређење енергетске ефикасности у ОШ "Надежда Петровић", Велика Плана		23.910.000
Набавка књига за библиотеку "Радоје Домановић"		459.000
Реконструкција баште ЦЗК "Масука"		500.000
Набавка опреме за потребе установа културе		405.000
Набавка опреме за потребе установа културе		750.000
Набавка опреме у предшколској установи		2.000.000
Набавка софтвера за рачуноводство		200.000
Капитално одржавање објеката		1.000.000
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА	Набавка туристичке сигнализације	1.000.000
	Набавка опреме	1.600.000
	Набавка опреме за функционисање месних заједница	620.000
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Израда пројектне документације у МЗ Лозовик	300.000

Средства резерве планирају се у износу од 33.000.000 динара, од тога је текућа буџетска резерва планирана је у износу од 32.000.000 динара и стална буџетска резерва у износу од 1.000.000 динара.

За отплату кредита у 2022. години планирана су средства на име отплате главнице у износу од 38.500.000 динара и на име отплате камате 2.000.000 динара и то по уговорима закљученим у периоду од 2015 – 2018. године, за финансирање капиталних инвестиција.

Плате запослених у јавном сектору уређене су Законом о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број: 18/16, 108/16, 113/17, 95/2018, 86/2019 и 157/2020).

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, број: 62/06...113/2017-др.закон), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“, број 44/08 – пречишћен текст, 2/12 113/2017-др.закон, 23/2018, 95/2018-др.закон и 86/2019-др.закон и 157/2020).

Приликом обрачуна и исплате плата примењују се основице према закључцима Владе Републике Србије, до почетка примене одредаба Закона о систему плата запослених у јавном сектору.

Образложење планирања текућих прихода у 2022. години у већем износу у односу на процену остварења прихода у 2021. години увећаних за стопу номиналног раста БДП:

- током 2021. године почела су са радом нова предузећа, а повећани су капацитети постојећих предузећа, па се очекује повећање прихода по основу пореза на зараде;

- очекује се и веће остварење прихода од пореза на имовину, јер су током 2020. и 2021. године порезом на имовину обухваћени објекти који су у претходне две године легализовани, а извршен је и попис грађевинских објеката на територији општине Велика Плана. Такође, биће спроведен и поступак принудне наплате за неплаћене јавне приходе.

## **XII .ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

### **12.1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

У Закону о јавним набавкама („ Сл. гл. РС„, бр. 116/08) у члану 27. прописано је да наручилац може да покрене поступак јавне набавке само ако је набавка предвиђена у плану јавних набавки и ако су за ту набавку предвиђена средства у буџету или финансијском плану. На тај начин, план јавних набавки проистиче из планираних јавних расхода односно финансијских планова јер исти захтева да средства за набавке буду одобрена пре покретања поступка набавке.

Планирање јавне набавке почиње утврђивањем потребе или намером да се прибави одређено добро, услуга или радови.

При планирању јавне набавке потребно је узети у обзир следеће елементе:

- 1). Установити потребу: предмет јавне набавке треба да задовољава минимум потреба наручиоца као и да буде детаљно описан у смислу техничких карактеристика.
- 2). Израчунати време, односно одредити временски оквир потребан да се започне и заврши поступак јавне набавке.
- 3). Одредити врсту поступка јавне набавке узимајући у обзир процењену вредност, обим и сложеност јавне набавке.

Битно место у поступцима јавних набавки у 2021. години имаће поступци јавних набавки који се односе на реализацију инфраструктурних пројеката.

У припреми плана јавних набавки пошло се од података из претходне буџетске године до којих се дошло у току праћења извршења јавних набавки у тој години који подаци су били од великог значаја приликом израде овог плана, нарочито при процени вредности планираних јавних набавки.

Истовремено, треба нагласити да овај план не представља коначни акт већ је подложен одређеним изменама у току календарске године у зависности од остварења буџета Општине Велика Плана за 2021. годину, евентуалног доношења допунског буџета у истој години као и од прилива донаторских средстава.

Саставни део овог плана представљају табеле са приказом плана јавних набавки посебно за добра, услуге и радове.

**2. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ  
ЗА 2022. ГОДИНУ**

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ										
Наручилац	Општинска управа општине Велика Плана									
<p align="center">Година плана <b>2022</b> Верзија плана <b>1</b> Датум усвајања <b>14.01.2022</b></p>										
Рбр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења / испоруке	Техника	Спроводе други наручилац	Напомена
0001	Добра	Електрична енергија	11,000,000.00	Отворени поступак	1. квартал	09310000 - Електрична енергија	РС227 - Подунавска област			
0002	Радови	Изградња улица	89,750,000.00	Отворени поступак	1. квартал	45233120 - Радови на изградњи путева	РС227 - Подунавска област			
0003	Услуге	Стручни надзор за изградњу улица	416,660.00	Отворени поступак	1. квартал	71247000 - Надзор грађевинских радова	РС227 - Подунавска област			
0004	Добра	Гориво за моторна возила	2,500,000.00	Отворени поступак	1. квартал	09134220 - Дизел гориво (ЕН 590)	РС227 - Подунавска област			
0005	Добра	Канцеларијски материјал	1,250,000.00	Отворени поступак	1. квартал	30192000 - Канцеларијски материјал	РС227 - Подунавска област			
0006	Услуге	Текуће одржавање и поправке	800,000.00	Отворени поступак	1. квартал	50112000 - Услуге поправке и	РС227 - Подунавска	Оквирни споразум		

		аутомобила				одржавања аутомобила	област	м са више привредних субјеката		
0007	Радови	Текуће поправке и одржавање	1,945,000.00	Отворени поступак	1. квартал	45000000 - Грађевински радови	РС227 - Подунавска област			партија 1 - текуће одржавање канцеларије 6 и дворишног зида партија 2-надстрешница у Радовању партија 3 - фасада у Лозовику
0008	Радови	Изградња прихватилишта за псе	8,333,300.00	Отворени поступак	3. квартал	45000000 - Грађевински радови	РС227 - Подунавска област			
0009	Услуге	Израда пројектне документације за прихватилиште псе	416,000.00	Отворени поступак	2. квартал	71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова	РС227 - Подунавска област			
0010	Услуге	Софтвер за геоинформациони систем	8,333,300.00	Отворени поступак	3. квартал	72212781 - Услуге израде софтвера за управљање системом	РС227 - Подунавска област			
0011	Услуге	Одржавање програма за писарницу, буџет и рачуноводство	825,000.00	Отворени поступак	1. квартал	72267000 - Услуге одржавања и поправке софтвера	РС227 - Подунавска област			партија 1- одржавање програма за писарницу-225.000,00 партија 2- одржавање програма за буџет и рачуноводство-600.000,00

0012	Услуге	Одржавање програма за ЛПА	800,000.00	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива	2. квартал	72267000 - Услуге одржавања и поправке софтвера	РС227 - Подунавска област			
------	--------	---------------------------	------------	---	------------	---	---------------------------	--	--	--

### XIII. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА

Прималац	Бруто зарада исплаћена у 2021 Години у динарима
Изабрана лица (председник, заменик председника, секретар скупштине, начелник општинске управе, чланови општинског већа, помоћник председника, јавни правобранилац)	
Начелници одељења општинске управе	
Радници општинске управе	
Укупно:	

**Напомена: У колони 2 приказана је бруто зарада исплаћена у 2021. години**

### XIV. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Стање основних средстава које користе органи општине:

Скупштине општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа општине Велика на дан 31.12.2020. године износи **15.472.993.443 динара**.

По структури:

- Стамбене зграде за јавне службенике 198,922,698,00 динара
- Опрема, посл зграде у припреми и аванси 167.111.434 динара
- Возила дата на трајно коришћење 422.500 динара
- Канализациона мрежа 1.210.591.989 динара
- Дечија игралишта 160.779 динара
- Саобраћајна опрема 15.001.920 динара
- Водовод 1.094.038.109 динара
- Улице 1.221.144.012 динара
- Вишегодишњи засади 1.399.210 динара
- Паркинг и зелена површина 83.694 динара
- Земљиште 3.476.384 динара
- Некатегорисани путеви 10.267.081.136 динара
- Локални путеви 586.104.392 динара
- Водозахват ливаде 26.973.172 динара
- Нови вртић –опрема за образовање 1.935.831 динара
- Вртић – Дечије царство 3.216.830 динара
- Објекти културе 280.400.671 динара
- Објекти здравства 8.550.192 динара
- Објекти образовања 40.652.815 динара
- Спортски објекти 252.796.524 динара
- Стамбене зграде и простор 68.537.086 динара
- Ресторани 17.325.360 динара

- Гараже и складишта 3.700.419 динара
- Комуникациони и електро водови 3.366.286 динара

Напомена: Општина Велика Плана је инвестирала, као суфинансијер у инфраструктурне објекте на територији општине.

## **XV. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**

Општина Велика Плана у претходној години је исплатила државну помоћ кроз меру помоћ угоститељима усред пандемије САРС Ковид - 19 у износу од 3.870.000, динара за 72 коринсика уз претходну сагласност Комисије за државну помоћ број 401-00-00241/2021-01/02 од 16.11.2021.

## **XVI. ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА И ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

**ГРАЂАНИ** су субјекти који остварују право на локалну самоуправу у општини. Наглашене су одредбе о јавности рада – путем јавних расправа, јавних гласила, билтена, истицањем одлука, остваривањем увида и обавезом свих органа да у својим пословницама прецизирају процедуре за јавност рада.

Седнице скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација преко средстава јавног информисања, издавањем службених информација, одржавањем конференција за штампу, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из делокруга, свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама у организацији и раду Општинске управе, као и на други начин којим се обезбеђује јавност рада.

У решавању у управним стварима Општинска управа је дужна да обезбеди јавност рада у складу са законом.

Веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине.

Носачи информација којима располажу органи општине су:

- писани и архивирани документи, и

- "Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка" у коме се објављују акти Скупштине општине и других органа општине.

Завођење, евидентирање и архивирање документације врши се путем аутоматске обраде података у писарници Општинске управе – Одељењу за општу управу и заједничке послове.

Документација се класификује на основу листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

Документација која се трајно чува, чува се у архиви Општинске управе до одређеног рока и у Међуопштинском историјском архиву у Смедеревској Паланци.

Документација са одређеним роком чувања, након истека тог рока се уништава.

## **XVII. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Захтеви којима се странке обраћају Општинској управи по правилу предају се непосредно или шаљу поштом писмено, а уз захтев се прилаже сва потребна документација и доказ о уплати прописане таксе.

Одељење за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине, које је надлежно за пријем поднесака, дужно је да прими поднесак који му се предају, а службено лице које прими поднесак дужно је да подносиоцу потврди пријем поднеска.

По пријему поднеска надлежни орган разматра захтев и ако захтев садржи неки формални недостатак, или је неразумљив или непотпун, саопштава се подносиоцу да је потребно да отклони недостатке и одређује се рок у коме је дужан да то учини, уз упозорење да ће у противном орган закључком одбацити поднесак. То се подносиоцу може саопштити телефоном или усмено ако се подносилац затекне код органа, с тим што се о учињеном саопштење ставља забелешка на спису, а саопштење, односно допуна захтева може се упутити и писмено.

На основу одлучних чињеница утврђених у поступку, орган надлежан за решавање доноси решење о управној ствари која је предмет поступка.

Уколико пре доношења решења није потребно спровести посебан испитни поступак нити је поступак прекинут због решавања претходног питања, орган је дужан да донесе решење и достави га странци најкасније у року од једног месеца, а у осталим случајевима у року од два месеца, од предаје уредног захтева, ако посебним законом није одређен краћи рок.

Против решења донетог у првом степену странка има право жалбе. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана достављања решења ако законом није другачије одређено. Жалба се непосредно предаје или шаље поштом органу који је донео решење.

Странка може изјавити жалбу и ако првостепени орган није донео решење у прописаном року (тзв. жалба због ћутања администрације).

Информације које државни органи поседују, стављају се на увид на начин да буду упоредиви са прегледом информација по врстама које органи поседују.

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев). Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи податке из става 2. овог члана, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Орган власти може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу. Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошковеупућивања.

Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове из претходног става.

Од обавезе плаћања накнаде из става 2. овог члана ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења и заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. овог Закона.

**Образац захтева**

\_\_\_\_\_ (Назив и седиште органа јавне власти коме се захтев упућује)

(Место) \_\_\_\_\_

**ЗАХТЕВ  
ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007 и 104/2009), од горе наведеног органа захтевам:1)

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- увид у документ који садржи тражену информацију,
- копију документа који садржи тражену информацију,

достављање копије документа који садржи тражену информацију:2)

- поштом,
- електронском поштом,
- факсом,
- на други начин:3) \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Навести што прецизније опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналежење тражене информације.)

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме подносиоца захтева

\_\_\_\_\_  
Адреса

\_\_\_\_\_  
Други подаци за контакт

\_\_\_\_\_  
Потпис

- 1) У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
- 2) У кућици означити начин достављања копије документа.
- 3) Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања желите.

## **XVIII ВАЖНИ ТЕЛЕФОНИ И РАДНО ВРЕМЕ**

Радно време у Општинској управи је радним даном од 07.00 до 15.00 часова, изузев у следећим Месним канцеларијама:

Назив месне канцеларије	Име и презиме референта и матичара	Контакт телефон	Радно време
"Ново Село"	Радица Радојевић	(026) 851-112	од 12.30 до 15.00
"Старо Село"	Радица Радојевић	(026) 841-702	од 07.00 до 12.00
"Ракинац"	Славољуб Станковић	(026) 811-016	(понедељак, среда, четвртак) од 07.00 до 15.00
"Милошевац"	Слађана Максимовић	(026) 801-303	од 07.00 до 15.00
"Велико Орашје"	Марина Ивановић	(026) 871-906	од 07.00 до 11.30
"Крњево"	Гордана Бранковић	(026) 821-101	од 07.00 до 15.00
"Радовање"	Славољуб Станковић	(026) 881-003	(уторак) од 07.00 до 11.00 (петак) од 07.00 до 15.00
"Лозовик"	Живко Живојиновић	(026) 831-206	од 07.00 до 15.00
"Трновче"	Марина Ивановић	(026) 802-166	од 12.00 до 15.00
"Марковац"	Бранислав Мијатовић	(026) 861-007	од 07.00 до 15.00
"Доња Ливадица"	Предраг Урошевић	(026) 885-622	од 07.00 до 15.00
"Купусина"	Славољуб Станковић		(уторак) од 12.30 до 15.00

## МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Месне заједнице	Председници савета месних заједница	Телефон
Прва МЗ Велика Плана	Милош Ивановић	026 / 516-323
Друга МЗ Велика Плана	Светлана Николић	026 / 515-066
III МЗ Велика Плана	Југослав Јовановић	026 / 521-547
МЗ Лозовик	Марија Марковић	026 / 831-466
МЗ Велико Орашје	Марко Танасковић	026 / 871-028
МЗ Милошевац	Микица Проговац	026 / 801-301
МЗ Трновче	Милена Ивановић	026/ 802-170
МЗ Доња Ливадица	Милан Матић	026 / 885-636
МЗ Крњево (Центар)	Цветко Стојановић	026 / 821-215
МЗ Крњево (Савановац)	Бане Богичевић	026 / 821-727
МЗ Старо Село	Соња Павловић	026 / 841-410
МЗ Марковац	Милош Вељковић	026 / 861-044
МЗ Ракинац	Драган Милићевић	026 / 811-112
МЗ Радовање	Горан Лазаревић	026 / 881-016
МЗ Купусина	Добрица Димитријевић	034/ 751-865
МЗ Ново Село	Јовица Грујић	026 / 851-004

Пријем странака у Општинској управи је радним даном од 07.00 до 15.00 часова.

### **Председник општине:**

– заказивање код секретарице председника сваког радног дана од 07 до 15 часова тел. 026/ 516 – 206 и 026/516 - 216

### **Општинско веће:**

- заказивање код секретарице сваког радног дана од 07 до 15 часова тел. 026/ 516 - 725

### **Контакт подаци:**

**Адреса: Општина Велика Плана**

Улица: Милоша Великог број 30  
11320 Велика Плана  
Телефони:  
Централа – (026) 516-308, 516-318  
Факс: (026) 516-366, 516-725  
E-mail: [opstina@velikaplana.rs](mailto:opstina@velikaplana.rs)  
Web adresa: [www.velikaplana.rs](http://www.velikaplana.rs)

**1. Председник општине**

**Игор Матковић**

Контакт тел.: 026/ 516 – 206, 026/516- 216; Факс: 026/516 – 366

E-mail: [opstina@velikaplana.rs](mailto:opstina@velikaplana.rs), [predsednik@velikaplana.rs](mailto:predsednik@velikaplana.rs)

**2. Заменик председника општине**

**Марко Шућур**

Контакт тел.: 026/ 516 – 206, 026/ 516- 216; Факс: 026/ 516 – 366

E-mail: [opstina@velikaplana.rs](mailto:opstina@velikaplana.rs), [marko.sucur@velikaplana.rs](mailto:marko.sucur@velikaplana.rs)

**3. Председник Скупштине општине**

**Душан Марић**

Контакт тел.: 026/516 – 725; Факс: 026/516 – 725

E-mail: [predsednikso@velikaplana.rs](mailto:predsednikso@velikaplana.rs)

**4. Заменик председника скупштине општине**

**Маријана Павловић**

Контакт тел.: 026/516 – 725; Факс: 026/516 – 725

E-mail: [predsednikso@velikaplana.rs](mailto:predsednikso@velikaplana.rs)

**5. Секретар скупштине општине**

**Радиша Исаиловић**

Контакт тел.: 026/ 516 – 725; Факс: 026/516 – 725

E-mail: [opstina@velikaplana.rs](mailto:opstina@velikaplana.rs)

**6. Начелник општинске управе**

**Горан Тасић**

Контакт тел.: 026/ 516 – 725; Факс: 026/516 – 725

E-mail: [nacelnik@velikaplana.rs](mailto:nacelnik@velikaplana.rs)

**7. Заменик начелник општинске управе**

**Страхиња Павешковић**

Контакт тел.: 026/ 516 – 725; Факс: 026/516 – 725

E-mail: [nacelnik@velikaplana.rs](mailto:nacelnik@velikaplana.rs)

**8. Одељење за општу управу и заједничке послове**

**Начелник Светлана Младеновић**

Контакт телефон: (026) 516-308 или 516-318, локал 134

E-mail: [opstauprava@velikaplana.rs](mailto:opstauprava@velikaplana.rs)

**9. Одељење за финансије**

**Начелник Драгана Исаиловић**

Контакт телефон: (026) 514-114

E-mail: [finansije@velikaplana.rs](mailto:finansije@velikaplana.rs)

**10. Пореско одељење**

**Начелник Михајло Обрадовић**

Контакт телефон: (026) 516-308 или 516-318, локал 132

E-mail: [poresko@velikaplana.rs](mailto:poresko@velikaplana.rs)

**11. Одељење за привреду и локални економски развој**

**Начелник Миодраг Шкорић**

Контакт телефон: (026) 514-262 или 516-318, локал 105

[www.lervelikaplana.org\\_privredaler.vplana@gmail.com](http://www.lervelikaplana.org_privredaler.vplana@gmail.com)

E-mail: [privreda.ler@velikaplana.rs](mailto:privreda.ler@velikaplana.rs)

**12. Одељење за друштвене делатности**

**Начелник Оливера Которчевић Ђокић**

Контакт телефон: (026) 516-308 или 516-318, локал 107

E-mail: [drustvene.delatnosti@velikaplana.rs](mailto:drustvene.delatnosti@velikaplana.rs)

**13. Одељење за урбанизам и грађевину, имовинско-правне и комунално-стамбене послове**

**Начелник Драгољуб Живковић**

Контакт телефон: (026) 516-308 или 516-318, локал 132

E-mail: [urbanizam@velikaplana.rs](mailto:urbanizam@velikaplana.rs)

**14. Одељење за инспекције послове**

**Начелник Љиљана Ђорђевић-Живановић**

Контакт телефон: (026) 516-308 или 516-318, локал 106

E-mail: [inspekcija@velikaplana.rs](mailto:inspekcija@velikaplana.rs)

**15. Служба за скупштинске послове и односе са јавношћу**

Контакт телефон: (026) 516-308 или 516-318, локал 117

E-mail: [opstina@velikaplana.rs](mailto:opstina@velikaplana.rs)

**16. Јавни правобранилац општине**

Сузана Вучковић: (026) 516-350

E-mail: [opstina@velikaplana.rs](mailto:opstina@velikaplana.rs)

**Јавно Комунално Предузеће "МИЛОШ МИТРОВИЋ"**

ВД Директора – Драган Божиловић

Адреса: Велика Плана, Војводе Мишића 1  
Телефони: тел: 026 / 515-009; 026 / 516-334    факс: 026 / 516-272, 026/ 523-479  
Емаил адреса: [jkpmilosmitrovic@gmail.com](mailto:jkpmilosmitrovic@gmail.com)

**Предузеће за Водоснабдевање "МОРАВА"**

Директор– Живомир Новаковић,  
Адреса: Моравска бб , Грновче  
Телефони: тел: 026 / 240-960    факс: 026 / 240-961  
Емаил адреса: [jpmorava@gmail.com](mailto:jpmorava@gmail.com)

**Јавно Комунално Предузеће "ГРАДСКА ТОПЛАНА"**

ВД Директора – Саша Раденковић,  
Адреса: Велика Плана, Булевар Деспота Стефана 46а  
Телефони: тел: 026/514- 315    факс: 026 /: 026/514- 315  
Емаил адреса: [toplana.vplana@gmail.com](mailto:toplana.vplana@gmail.com),

Туристичко Спортски Центар "ВЕЛИКА ПЛАНА"    Телефон: 026 / 514-211

Библиотека: "РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ"    Телефон: 026 / 516-256

Центар за социјални рад    Телефон: 026 / 514-825

Предшколска установа: "ДЕЧИЈЕ ЦАРСТВО" Телефон: 026 / 514-104

Апотека установа Велика Плана    Телефон: 026 / 540-881(880)

Центар за културу Телефон: 026/514-746

Дом здравља Велика Плана: "ДР Милан Бане Ђорђевић"    Телефон: 026 / 541-110; 026 / 514-818