

МЕЂУОПШТИНСКИ СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: **ВЕЛИКА ПЛАНА**
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година XLIX * Број 8 * 2. април 2015 * Велика Плана - Смедеревска Паланка

ВЕЛИКА ПЛАНА

55.

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 4. Закона о јавној својини (Службени гласник Републике Србије број 72/2011 и 88/2013) и члана 24. став 1. тачка 26. Статута Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 27. седници одржаној 02.04.2015. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

ПРИБАВИТИ у јавну својину Општине Велика Плана непокретност означену као кп.бр.5676/4, њива 2. класе, површине 0,93 ара, уписана у листу непокретности бр.6921 КО Велика Плана 1. као приватна својина Милосављевић Животе из Велике Плана, НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ са власником непокретности Милосављевић Животом из Велике Плана, ул. Булевар Ослобођења бр. 134.

Непокретност из претходног става потребно је прибавити ради проширења регулационог појаса улице Кнеза Михајла у Великој Плани.

Члан 2.

Овлашћује се председник општине Велика Плана да формира комисију која ће спровести поступак непосредне погодбе и, по окончаном поступку непосредне погодбе, записник са одговарајућим предлогом доставити Скупштини општине Велика Плана.

Члан 3.

Непокретност описана у члану 1. ове одлуке прибавиће се по процењеној тржишној вредности непокретности од стране Комисије за процену и утврђивање тржишне вредности непокретности у поступку прибављања, отуђења и давања у закуп непокретности у јавној својини општине Велика Плана.

Члан 4.

Скупштина општине Велика Плана, на основу предлога Комисије из члана 2. ове одлуке, доноси коначну одлуку о прибављању предметне непокретности у јавну својину Општине Велика Плана.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-11/2015-I

У Великој Плани, 02.04.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Годоровић

56.

На основу члана 32. став 1. тачка 5. и члана 33. став 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007), члана 27.... Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014) и 145/2014 и члана 24. став 1. тачка 5. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” бр. 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана на седници одржаној 02.04.2015. године донела је

ОДЛУКУ

О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА БЕНЗИНСКЕ СТАНИЦЕ „ВЕЛИКА ПЛАНА 1“ (ДЕСНО, КМ 672+400) И „ВЕЛИКА ПЛАНА 2“ (ЛЕВО, КМ 671+900) НА АУТОПУТУ Е-75, ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се План детаљне регулације за бензинске станице „Велика Плана 1” (десно, км 672+400) и „Велика Плана 2” (лево, км 671+900) на аутопуту Е-75, општина Велика Плана.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је текстуални и графички део План детаљне регулације за бензинске станице „Велика Плана 1” (десно, км 672+400) и „Велика Плана 2” (лево, км 671+900) на аутопуту Е-75, општина Велика Плана.

За План детаљне регулације за бензинске станице „Велика Плана 1” (десно, км 672+400) и „Велика Плана 2” (лево, км 671+900) на аутопуту Е-75, општина Велика Плана, урађен је Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину за који је надлежни орган општинске управе општине Велика Плана донео Решење о давању сагласности бр. 353-315/2014-III/06 од 05. фебруара, 2014. године.

Члан 3.

План детаљне регулације за бензинске станице „Велика Плана 1” (десно, км 672+400) и „Велика Плана 2” (лево, км 671+900) на аутопуту Е-75, општина Велика Плана евидентираће се у Централном регистру планских докумената, који води министарство надлежно за послове просторног планирања и урбанизма.

Члан 4.

Ову Одлуку, текстуални и графички део Плана детаљне регулације за бензинске станице „Велика Плана 1” (десно, км 672+400) и „Велика Плана 2” (лево, км 671+900) на аутопуту Е-75, општина Велика Плана” и Решење о давању сагласности на стратешку процену утицаја на животну средину бр. 353-315/2014-III/06 од 05. фебруара, 2014. године, објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

План детаљне регулације за бензинске станице „Велика Плана 1” (десно, км 672+400) и „Велика Плана 2” (лево, км 671+900) на аутопуту Е-75, општина Велика Плана, у целости објављује се и у електронском облику и доступан је јавности путем интернета.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011- 12/2015- I

У Великој Плани, 02.04.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић



УРБАНИСТИЧКИ ЗАВОД БЕОГРАДА

ЈАВНО УРБАНИСТИЧКО ПРЕДУЗЕЋЕ

Палмотијева 30, 11000 Београд, Телефони: дир. (011)3331-510, централа (011)3331-500, телефакс (011)3331-550
ПИБ: 100037991, Маг.Бр. 17239139, www.urbel.com, office@urbel.com

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА БЕНЗИНСКЕ СТАНИЦЕ
"ВЕЛИКА ПЛАНА 1" (ДЕСНО, km 672+400) И "ВЕЛИКА ПЛАНА 2"
(ЛЕВО, km 671+900) НА АУТОПУТУ Е-75,
ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА**

НАРУЧИЛАЦ ИЗРАДЕ ПЛАНА:	НИС Гаспром њефт – Сектор за управљање пројектима, Нафтна индустрија Србије, а.д. Нови Сад, ул. Народног фронта 12
НОСИЛАЦ ИЗРАДЕ ПЛАНА:	УРБАНИСТИЧКИ ЗАВОД БЕОГРАДА Ј.У.П. Палмотићева бр.30, Београд
РУКОВОДИОЦИ ТИМА:	Драган Михајловић, дипл.инж.грађ. Јадранка Живковић, дипл.инж.арх.
РАДНИ ТИМ:	Мирјана Арсеновић, дипл.инж.арх. Мирјана Миловановић, грађ. тех. Јовица Тошић, дипл. инж. геод. Надежда Ковачевић, дипл.инж.грађ. Миша Јовић, дипл.инж.ел. Љиљана Танасковић, ел.тех. Дијана Филиповић, дипл.инж.маш. мр Весна Тахов, дипл.инж.геол. Ивица Торњански, дипл.инж.геол. Александра Везмар, дипл.географ Тања Поткоњак, дипл. физ-хем. мр Аница Теофиловић, дипл.инж.пејз.арх. Драгослав Павловић, дипл.пр.планер Јасмина Веле, инж.грађ.
ДИРЕКТОР СЕКТОРА за регулационо планирање:	Јадранка Живковић, дипл.инж.арх.
ДИРЕКТОР СЕКТОРА за стратешко планирање и развој:	мр Александар Вучићевић, дипл.просторни планер
ДИРЕКТОР СЕКТОРА за саобраћај:	Предраг Крстић, дипл.инж.саоб.
ДИРЕКТОР СЕКТОРА за комуналну инфраструктуру:	Бошко Вујић, дипл.инж.маш.
ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА:	Сања Ђорђевић, дипл.инж.арх.
ДИРЕКТОР:	др Небојша Стефановић, дипл. просторни планер

САДРЖАЈ

I	ТЕКСТУАЛНИ ДЕО ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ	1
	A) ОПШТИ ДЕО.....	1
	1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....	1
	2. ОБУХВАТ ПЛАНА.....	1
	2.1. ГРАНИЦА ПЛАНА	1
	2.2. ПОПИС КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА У ОКВИРУ ГРАНИЦЕ ПЛАНА	2
	3. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ.....	2
	4. ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПОВРШИНА	3
	B) ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА	3
	1. ПОЈМОВНИК	3
	2. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА И ПОДЕЛА НА ЗОНЕ.....	4
	2.1. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА	4
	3. ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА.....	5
	3.1. ИНЖЕЊЕРСКОГЕОЛОШКИ УСЛОВИ	5
	3.2. МЕРЕ ЗАШТИТЕ	6
	3.2.1. ЗАШТИТА КУЛТУРНИХ ДОБАРА	6
	3.2.2. ЗАШТИТА ПРИРОДНИХ ДОБАРА	6
	3.2.3. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	7
	3.2.4. ЗАШТИТА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ ВЕЋИХ НЕПОГОДА И ПРОСТОРНО-ПЛАНСКИ УСЛОВИ ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОДБРАНУ ЗЕМЉЕ	10
	3.3. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ	11
	4. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ ЈАВНИХ НАМЕНА.....	11
	4.1. ЈАВНЕ САОБРАЋАЈНЕ И ПАРКИНГ ПОВРШИНЕ	11
	4.1.1. УЛИЧНА МРЕЖА.....	12
	4.1.2. ЈАВНА ПАРКИНГ ПОВРШИНА	12
	4.1.3. УСЛОВИ ЗА НЕСМЕТАНО КРЕТАЊЕ ИНВАЛИДНИХ ЛИЦА.....	12
	4.1.4. ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ У ОКВИРУ РЕГУЛАЦИЈЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ И ПАРКИНГ ПОВРШИНА.....	12
	4.2. ИНФРАСТРУКТУРНА МРЕЖА, ОБЈЕКТИ И ПОВРШИНЕ.....	13
	4.2.1. ВОДОВОДНА МРЕЖА И ОБЈЕКТИ.....	13
	4.2.2. КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА И ОБЈЕКТИ	13
	4.2.3. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА И ОБЈЕКТИ	14
	4.2.4. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА МРЕЖА И ОБЈЕКТИ.....	15
	4.2.5. ТОПЛОВОДНА И ГАСОВОДНА МРЕЖА И ОБЈЕКТИ.....	15
	5. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ ОСТАЛИХ НАМЕНА.....	15
	5.1. КОМЕРЦИЈАЛНЕ делатности - ЗОНА „К“.....	15
	5.1.1 КОМЕРЦИЈАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ подзона К1 - ("Велика Плана 1" (десно))	16
	5.1.2 КОМЕРЦИЈАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ подзона К2 - ("Велика Плана 2" (лево)).....	20
	5.1.3 САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ – ИЗЛАЗ НА АУТОПУТ ЗА КОМПЛЕКС МОТЕЛА И БЕНЗИНСКЕ СТАНИЦЕ "ВЕЛИКА ПЛАНА 1" (ДЕСНО).....	25
	6. БИЛАНСИ УРБАНИСТИЧКИХ ПАРАМЕТАРА.....	25
	B) СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА.....	26
	1. ОДНОС ПРЕМА ПОСТОЈЕЋОЈ ПЛАНСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.....	26
II	ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ	26
III	ДОКУМЕНТАЦИЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ	27

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА БЕНЗИНСКЕ СТАНИЦЕ „ВЕЛИКА ПЛАНА 1“ (ДЕСНО, КМ 672+400)
И „ВЕЛИКА ПЛАНА 2“ (ЛЕВО, КМ 671+900) НА АУТОПУТУ Е-75,
ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА**

I ТЕКСТУАЛНИ ДЕО ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

A) ОПШТИ ДЕО

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Повод за израду Плана детаљне регулације представља иницијатива предузећа НИС Гаспром њефт – Сектор за управљање пројектима на основу које је донета Одлука о изради Плана детаљне регулације за бензинске станице „Велика Плана 1“ (десно, км 672+400) и „Велика Плана 2“ (лево, км 671+900) на аутопуту Е-75, општина Велика Плана (у даљем тексту План).

Циљ израде Плана је ближе дефинисање намена површина и капацитета изградње, утврђивање правила за уређење и изградњу, провера капацитета постојеће и дефинисање нове инфраструктурне мреже у складу са постојећом наменом.

2. ОБУХВАТ ПЛАНА

2.1. ГРАНИЦА ПЛАНА

(граница плана је приказана у свим графичким прилозима)

Граница Плана обухвата део територије Ко Велико Орашје, Ко Велика Плана II и Ко Велика Плана I.

Граница Плана на северу дефинисана је од тромеђе између катастарских парцела 6819, 6580/3 и 6612/2 у Ко Велико Орашје. Надаље граница се протеже на југоисток и поклапа са спољном међом катастарске парцеле 6612/2, све до границе између Ко Велико Орашје и Ко Велика Плана II. Од границе између ових Катастарских општина, граница наставља на југоисток у Ко Велика Плана II спољном међом катастарске парцела 1053/2 до тромеђе између катастарских парцела 1053/2, 1054 и 1133/2, ту сече по правој линији катастарску парцелу 1133/2 до следеће тромеђе између катастарских парцела 1133/2, 1053/1 и 1050/2. Од ове тромеђе граница наставља на југоисток и поклапа се са спољном међом катастарске парцеле 1050/2 до тромеђе између катастарских парцела 1050/2, 1045 и 1134, па ту сече катастарску парцелу 1134 по правој линији до тромеђе између катастарских парцела 1134, 1136/2 и 1097/7, па спољном међом катастарске парцеле 1097/7 долази до границе између Ко Велика Плана II и Ко Велика Плана I. Од границе између катастарских општина, граница наставља на југоисток у Ко Велика Плана I, поклапајући се са спољним међама катастарских парцела 6880, 6882, 1/1, поново 6880, 2995/3 и поново 6880, до тромеђе између катастарских парцела 6880, 5 и 2913/1, ту сече у правој линији катастарску парцелу 6880 до тромеђе између катастарских парцела 6880, 6255 и 6256. Код ове тромеђе граница скреће на северозапад и поклапа се са спољном међом катастарске парцеле 6880 све до границе између Ко Велика Плана I и Ко Велика Плана II, где улази у Ко Велика Плана II и поклапа се са спољном међом катастарске парцеле 1097/7 до тромеђе између катастарских парцела 1097/7, 1136/1 и 1134. Од ове тромеђе граница сече катастарску парцелу 1134 по правој линији до тромеђе између катастарских парцела 1133/2,

1053/2 и 1089 па затим спољном међом катастарске парцеле 1089 до тачке Т25. Од тачке Т25 граница се поклапа са линијом која је дефинисана тачкама Т25, Т24, Т23, Т22, Т21, Т20, Т14, Т15, Т16, Т11, Т10, Т9, Т8, Т7 и Т6 а од тачке Т6 наставља на северо-запад и поклапа се са границама катастарских парцела 1083, 1082/2, 1132/4 и 1081/2 до тачке Т5. Од тачке Т5 граница се поклапа са линијом која је дефинисана тачкама Т5, Т4, Т3, Т2 и Т1 а код тачке Т1 наставља даље на северо-запад и поклапа се са границом катастарске парцеле 1053/2 до границе између Ко Велика Плана II и Ко Велико Орашје. Надаље, граница се простире ка северо-западу у Ко Велико Орашје, и поклапа се са спољном међом катастарске парцеле 6612/2, све до почетне тачке овог описа границе.

Површина обухваћена планом износи око **10 ha**.

2.2. ПОПИС КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА У ОКВИРУ ГРАНИЦЕ ПЛАНА

(графички прилог бр. 1д „ Катастарско - топографска подлога са уцртаном границом плана Р 1:1000”)

У оквиру границе плана налазе се следеће катастарске парцеле:

КО Велико Орашје
целе парцеле: 6612/2,

КО Велика Плана I
целе парцеле: 2995/3, 6882, 1/1,
делови парцела: 6880,

КО Велика Плана II
целе парцеле: 1097/7, 1050/2, 1053/2, 1132/4, 1082/1, 1082/2, 1086, 1062/1, 1063/1, 1084/1, 1085, 1084/2,
делови парцела: 1064/2, 1088, 1083, 1059/2, 1087/1, 1087/2, 1081/2, 1089, 1058/2, 1133/2, 1134,

Напомена: У случају неслагања бројева катастарских парцела из текстуалног и графичког дела важе бројеви катастарских парцела из графичког прилога бр. 1д. "Катастарско - топографска подлога са уцртаном границом плана Р 1:1000"

3. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ

(Одлука је саставни део документације Плана)

(Изводи из ППИК Е – 75, деоница Београд – Ниш, ПП општине Велика Плана и ПГР насеља Велика Плана су саставни део документације Плана)

Правни основ за израду и доношење Плана садржан је у одредбама:

- **Закон о планирању и изградњи** („Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14 и 145/14),
- **Правилника** о садржини, начину и поступку израде планских докумената („Службени гласник РС", број 31/10, 69/10 и 16/11),
- **Одлуке** о изради Плана детаљне за бензинске станице „Велика Плана 1" (десно, km 672+400) и „Велика Плана 2" (лево, km 671+900) на аутопуту Е-75, општина Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 24/13)

Плански основ за израду и доношење Плана представљају:

- Просторни план подручја инфраструктурног коридора аутопута Е – 75, деоница Београд – Ниш („Службени гласник РС", број 69/03, 121/14) у даљем тексту **ППИК Е – 75, деоница Београд – Ниш**

- Просторни план општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 17/13), у даљем тексту **ПП општине Велика Плана**,
- План генералне регулације насеља Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 1/14) у даљем тексту **ПГР насеља Велика Плана**

Према **ППИК Е – 75, деоница Београд – Ниш**, станице за снабдевање горивом “Велика Плана 1” и “Велика Плана 2” се задржавају на постојећим локацијама. Планира се функционално и физичко унапређење садржаја у служби аутопута и изградња нових станица за снабдевање горивом на локацијама постојећих.

Према **ПП општине Велика Плана**, предметна локација се налази у: површинама **јавне намене** – коридор аутопута Е – 75 и површине **осталих намена** – индустрија и појас контролисане изградње уз аутопут.

Према **ПГР насеља Велика Плана**, предметна локација се налази у површинама планираним за **површине јавних намена, саобраћајне површине** – коридор аутопута Е – 75 и **површине осталих намена комерцијалне делатности**, којима су обухваћене постојеће бензинске станице „Велика Плана 1” и „Велика Плана 2”.

4. ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПОВРШИНА

(*графички прилог бр. 1: „Постојећа намена површина” Р 1:1000*)

У обухвату плана заступљене су следеће намене:

- саобраћајне површине: деоница државног пута IA реда A1 (аутопут Е - 75) са зеленилом у оквиру коридора аутопута
- комерцијалне делатности у функцији пратећих садржаја уз аутопут са зеленим, саобраћајним и паркинг површинама у оквиру којих се налазе:
- Саобраћајна површина у функцији заједничког искључења на аутопут за комплекс хотела и бензинске станице.

Б) ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА

1. ПОЈМОВНИК

Основни појмови употребљени у правилима уређења и грађења имају следеће значење:

- 1) **Намена земљишта** - начин коришћења земљишта одређен планским документом.
- 2) **Површна јавне намене** је површина одређена планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса, у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др.);
- 3) **Саобраћајна површина** – посебно уређена површина за одвијање свих или одређених видова саобраћаја или мировање возила.
- 4) **Регулациона линија** – линија која раздваја површине одређене јавне намене од површина друге јавне или остале намене.
- 5) **Грађевинска линија** – грађевинска линија јесте линија на, изнад и испод површине земље и воде до које је дозвољено грађење основног габарита објекта. Може бити подземна или надземна грађевинска линија.
- 6) **Грађевинска парцела** – део грађевинског земљишта, са приступом јавној саобраћајној површини, која је изграђена или планом предвиђена за изградњу.
- 7) **Фронт грађевинске парцеле** – ширина грађевинске парцеле према приступној саобраћајној површини.

- 8) **Бруто развијена грађевинска површина (БРГП)** површина јесте збир површина свих надземних етажа објекта, мерених у нивоу подова свих делова објекта – спољне мере ободних зидова (са облогама, парапетима и оградама).
- 9) **Индекс заузетости** – однос габарита хоризонталне пројекције изграђеног или планираног објекта и укупне површине грађевинске парцеле, изражен у процентима.
- 10) **Висина објекта** – удаљење венца последње етаже објекта, у равни фасадног платна, од коте приступне саобраћајнице. Код објеката са равним кровом висина венца се рачуна до ограде повучене етаже.
- 11) **Спратност објекта** – број спратова, који се броје од првог спрата изнад приземља па навише.
- 12) **Кота приземља објекта** – кота пода приземне етаже, дефинисана као удаљење од коте приступне саобраћајне површине.
- 13) **Помоћни објекат** – објекат који је у функцији главног објекта, а гради се на истој парцели на којој је саграђен главни, пословни објекат (гараже, оставе, септичке јаме, бунари, цистерне за воду и сл.);
- 14) **Постојећи објекат** – објекат који је евидентиран на ажурној геодетској подлози.
- 15) **Слободностојећи објекат** – објекат који је удаљен од бочних и задње границе грађевинске парцеле.

2. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА И ПОДЕЛА НА ЗОНЕ

2.1. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА

(графички прилог бр. 2 „Планирана намена површина“ Р 1:1000)

Грађевинско земљиште у оквиру границе плана подељено је на **површине јавних намена** и **површине осталих намена**.

Површине јавних намена :

- ЈАВНЕ САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ – деоница државног пута IА реда А1 (аутопут Е - 75)
- ЈАВНА ПАРКИНГ ПОВРШИНА

Површине осталих намена :

- КОМЕРЦИЈАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ - пратећи садржаји аутопута
 - подзона К1 - Бензинска станица „Велика Плана 1“ (десно) и
 - подзона К2 - Бензинске станице „Велика Плана 2“ (лево).
- САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ - излаз на аутопут за комплекс мотела и бензинске станице „Велика Плана 1“ (десно)

НАМЕНА ПОВРШИНА	постојеће (ha) (оријентационо)	(%)	ново (разлика)	укупно планирано (ha) (оријентационо)	(%)
површине јавних намена					
површине јавних намена - деоница државног пута IА реда А1 (аутопут Е-75)	6.63	67.1%	0.00	6.63	67.11%
јавна паркинг површина	0.00	0.0%	0.08	0.07	0.71%
укупно 1	6.63	67.1%	0.07	6.70	67.81%
површине осталих намена					
комерцијалне делатности, бензинска станица „Велика Плана 1“	0.99	10.0%	0	0.99	10.02%
комерцијалне делатности, бензинска станица „Велика Плана 2“	2.11	21.4%	-0.08	2.04	20.65%
саобраћајна површина	0.15	1.5%	0	0.15	1.52%
укупно 2	3.25	32.9%	-0.07	3.18	32.19%

Табела 1 - Табела биланса површина

3. ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА

3.1. ИНЖЕЊЕРСКОГЕОЛОШКИ УСЛОВИ

(графички прилог бр. 6 „Инжењерскогеолошка категоризација терена" Р 1:1000)

Предметни терен налази се у централном делу Србије, на деоници државног пута IA реда A1 (аутопут Е - 75) на територији општине Велика Плана. Обухват плана је дуж аутопута и припада ободном делу алувијалне равни реке Велике Мораве, са апсолутним котама 93-97mⁿv. Морфолошки изглед терена условљен је људском активношћу контролисаном (ради регулације терена за изградњу аутопута, привредних садржаја) или неконтролисаним насипањем старих барских подручја. Дебљина насутог тла креће се у границама од 1-3m. Геолошку грађу предметног терена изграђују неогени седименти, преко којих су наталожене дебеле насlage квартарних творевина. Неогени седименти су представљени панонским седиментима који имају највеће распрострањење на територији Велике Плана, представљени песковима плеистоценске старости, претежно сиве боје. Квартарне творевине представљене су терасним и алувијалним седиментима. Алувијални седименти Велике Мораве представљени су песковито-шљунковитим седиментима, фазије корита, са поводањском повлатом прашинасто-глиновитог састава. Поводањска повлатна зона често садржи прослојке и сочива муљева. Терасни седименти заступљени су у широј зони истражног подручја, са прашинасто-песковитом и глиновитом повлатом преко песковито-шљунковитих наслага. Терасни седименти су заглављени делувијално-барским, флувијалним и алувијално-језерским седиментима. У зони око аутопута терен морфолошки није потпуно изражен због тога што је моделиран и измењен услед градње и насипања. Приликом извођења истражних радова крајем октобра 2013. године измерени ниво подземне воде је на дубини од око 5.60 – 6.50 m односно на коти 90,0-91,0mⁿv. У оквиру плана издвојена су два инжењерскогеолошка рејона један заједнички рејон (А), подељен на два микрорејона (А₁ и А₂) и рејон Б (Б₁).

Рејона А – обухвата терен генерално између коте терена 95,0-98,0mⁿv. Нагиб терена је 2-3°. Терен изграђују антропогене творевине дебљине 1,0-3,0m, и хумус дебљине 0,2 m испод којих залежу седименти терасе, укупне дебљине 2,0-7,0m. Пескови неогене старости јављају на дубини већој од 9,0m. Ниво подземне воде варира од 5,4-6,5m (кота 90,0- 91,0mⁿv). У оквиру овога рејона издвајају се два микрорејона.

Микрорејон А1 - Терен изграђују антропогене творевине дебљине 1,0-3,0m, и хумус дебљине 0,2 m испод којих залежу седименти терасе, укупне дебљине 2,0-7,0m. Пескови неогене старости јављају на дубини већој од 9,0m. Ниво подземне воде варира од 5,4-6,5m (кота 90,0-91,0mⁿv). Обе планиране бензинске станице се налазе у оквиру овога микрорејона.

Микрорејон А2 обухвата део истражног подручја који није урбанизован чија је инжењерскогеолошка конструкција иста као код микрорејона А1, али изостаје насупи материјал.

У рејону А (односно микрорејони А1 и А2) инжењерскогеолошка конструкција терена не условљава знатна ограничења у погледу урбанизације простора, али за коришћење истог треба уважавати следеће инжењерскогеолошке препоруке:

- при темељењу плитко фундираних објеката потребно је извршити замену подтла материјалом бољих физичко-механичких карактеристика, насипањем
- тампонског слоја, збијеног до потребних модула стишљивости;
- за дубоко фундиране објекте ослањање темеља извршити у слоју шљунка;
- Уколико се планира коришћење простора испод коте 89,55m треба очекивати доток воде у темељни ископ. У том случају неопходно је да се примене мере дренарања воде из темељног ископа. Такође, у овом случају, потребно је да се хидротехничка заштита објеката;
- ископе планирати у сушном периоду;
- све ископе у терену који је дубљи од 1,0m потребно је прописно подградити;

- изградња интерних саобраћајница, захтева изамену тла (хумусног слоја) као и насипање до планираних нивелета датих овим планом;
- плато на коме се планира изградња пумпи потребно је нивелационо планирати тако да се обезбедити брзо површинско одводњавање .Приликом планирања нивелације платоа узети у обзир осетљивост прашинастог тла на дејство мраза;
- За изградњу објеката инфраструктуре потребна је припрема подтла како би се избегла неравномерна слегања објеката.
- Затрпавање ровова инфраструктурне мреже може се вршити материјалом из ископа, уз услов постизања оптималне влажности и збијености материјала или постављање инфраструктурних садржаја у технички ров.

Рејона Б (Б1)- захвата зону ободних канала ископаних у циљу прикупљања процедурних вода са саобраћајница и у циљу обарања нивоа подземних вода у терену. Матријал је хетерогеног састава и хетерогених својстава дебљине 1,0 m (зона канала) до >2,0 m (уз аутопут). У циљу очувања канала, а тиме и заштите аутопута а да се спречи нарушавање стабилност насипа уз саобраћајнице, у оквиру овога рејона препорука је да се изврши заштита од грађевинске активности и у оквиру њега предвиде зелене површине. Постојеће канале неопходно је редовно одржавати.

3.2. МЕРЕ ЗАШТИТЕ

3.2.1. ЗАШТИТА КУЛТУРНИХ ДОБАРА

Са аспекта заштите културних добара и у складу са Законом о културним добрима („Службени гласник РС“, бр. 71/94, 52/11 и 88/11) простор обухваћен границом плана се налази у зони потенцијалних археолошких налазишта и у циљу заштите археолошких налаза и налазишта прописани су следећи услови:

„Пре почетка радова, Инвеститор је у обавези да обавести Регионални завод за заштиту споменика Смедерево о почетку извођења радова. Уколико се приликом извођења радова наиђе на археолошке остатке, Инвеститор или извођач су дужни да одмах, без одлагања прекину радове и обавесте Регионални завод за заштиту споменика Смедерево и предузму мере да се налаз не уништи и оштети и да се сачува на месту и положају у коме је откривен. Инвеститор је дужан да обезбеди средства за истраживање, заштиту и презентацију археолошких налаза откривених приликом извођења радова.“

(Услови издати од Регионалног завода за заштиту споменика културе Смедерево, Смедерево - Деспота Ђурађа 37, бр. 82/2-2014 од 26.03.2014.год.)

3.2.2. ЗАШТИТА ПРИРОДНИХ ДОБАРА

Заштита природе врши се у складу са Законом о заштити природе ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10), Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 72/09, 43/11).

На основу доступне документације и Централног регистра заштићених природних добара Србије, на предметном подручју установљено је да нема заштићених подручја, подручја у поступку заштите, подручја планираних за заштиту, елемената еколошке мреже Републике Србије и објеката геонаслеђа.

На предметном подручју и у непосредном окружењу, заштита природе се обезбеђује применом следећих мера заштите:

- максималним очувањем постојеће квалитетне вегетације;
- формирањем заштитног зеленог појаса према околним наменама;
- озелењавањем паркинг простора листопадним дрвенастим врстама широких крошњи;
- применом аутохтоних врста (минимум 50% врста) прилагодљивих на локалне педолошке и климатске услове и отпорне на загађења од саобраћаја;

- могу се користити и егзоте за које је потврђено да се добро адаптирају датим условима средине, при чему је забрањена примена инванзивних врста;
- редовним сузбијањем и контролисањем алергених и инванзивних врста;
- није дозвољено коришћење јаких извора светлости усмерених ка небу (рекламни ротирајући рефлектори, ласери и сл.).

Уколико се у току радова наиђе на природно добро које је геолошко-палеонтолошког типа и минералошко-петрографског порекла, извођач радова је дужан да одмах обустави радове и обавести Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, као и надлежну институцију за заштиту споменика културе о пронађеним археолошким налазиштима или предметима.

(Услови издати од Завода за заштиту природе Србије, бр. 020-534/3 од 27.03.2014. године)

3.2.3. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

За предметни план је урађен Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину на основу Решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за бензинске станице "Велика Плана 1" (десно, km 672+400) и "Велика Плана 2" (лево, km 671+900) на аутопуту Е-75, које је донела Општинска управа општине Велика Плана, бр.353-270/2013-III/06 од 18.11.2013. године.

Извештај о Стратешкој процени утицаја на животну средину је урађен у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр.135/04, 88/10).

У циљу заштите животне средине и здравља људи потребно је приликом планирања као и у току даљег спровођења и реализације планског документа предвидети и реализовати мере заштите и побољшања стања животне средине, које се морају поштовати у свим даљим фазама спровођења Плана.

Заштита вода и тла спроводи се у циљу спречавања загађења која могу настати као последица продирања атмосферских вода отеких са површина загађених полутантима, а односи се на мере заштите које се морају предузети у фази пројектовања као и током изградње и експлоатације:

- пројектовање, изградњу и коришћење инсталација и резервоара ТНГ – а извршити у складу са важећим техничким нормативима и стандардима које дефинише важећа законска регулатива за ову врсту објеката; резервоар за ТНГ мора бити укопан;
- објекте прикључити на комуналну инфраструктуру;
- до прикључења на канализациону мрежу изградити одговарајућа постројења за пречишћавање отпадних вода;
- уградити двопласне резервоаре за складиштење нафтних деривата са системом за аутоматску детекцију цурења енергента, као и непропусне бетонске канале за смештај инсталација којима се доводи гориво од резервоара до аутомата за издавање горива;
- изградити манипулативне површине, површине за претакање и издавање горива и интерне саобраћајнице, од водонепропусних материјала, отпорних на нафту, нафтне деривате, масти и уља, са системом канала са решеткама којима се обезбеђује потпун и контролисан прихват зауљене атмосферске воде, односно вода насталих прањем наведених површина и њихово одвођење до сепаратора масти и уља; чишћење сепаратора и уклањање отпадног талога организовати искључиво преко овлашћеног правног лица;
- обавезан је третман запрљаних вода (издвајање масти и уља у сепараторима и др.) до пројектованог/захтеваног квалитета и контролисано одвођење у канализацију/реципијент;

- грађевински и остали отпадни материјал који настане у току изградње, разврстати и обезбедити рециклажу и искоришћење или одлагање преко правног лица које је овлашћено, односно има дозволу за управљање отпадом;
- ако при извођењу радова дође до хаварије на грађевинским машинама или транспортним средствима, односно изливања уља и горива у земљиште, извођач је у обавези да изврши санацију, односно ремедијацију загађене површине.

Спречавање загађења ваздуха се односи на смањење емисије полутаната у ваздух применом одредби Правилника о техничким мерама и захтевима који се односе на дозвољене емисионе факторе за испарљива органска једињења која потичу из процеса складиштења и транспорта бензина ("Службени гласник РС", бр.1/12, 25/12 и 48/12).

Мере и услови се односе на:

- уградњу система за одсисавање бензинских и дизел пара и повратак у резервоар, односно цистерну, на свим аутоматима за издавање горива, као и на заједничком утакачком шахту;
- уградњу припадајуће мернорегулационе сигуросне и друге опреме.

У циљу смањења нивоа буке потребно је:

- применом грађевинских и техничких мера за заштиту од буке, у радној средини и околини ССГ, обезбедити да емитована бука не прекорачује прописане граничне вредности у складу са Законом о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", бр.36/09 и 88/10) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Службени гласник РС", бр.75/2010).

На предметној локацији није дозвољено/а:

- привремено чување, односно складиштење отпада који има карактеристике опасног отпада.

У границама предметног плана потребно је:

- обавезна је израда Пројекта озелењавања и уређења предметног простора;

Обавеза инвеститора је да, након демонтаже и уклањања постојећих објеката ССГ, опреме и инсталација, а пре постављања нове опреме изврши:

- испитивање загађености земљишта по уклањању резервоара и инсталација постојеће ССГ;
- санацију и ремедијацију простора, ако се утврди контаминираност земљишта, у складу са одредбама Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр.135/04, 36/09), а на основу Пројекта санације и ремедијације, на који је прибављена сагласност надлежног министарства;
- сакупљање, разврставање и рециклажу демонтиране опреме и осталог отпада искључиво преко правног лица које је овлашћено, тј. има дозволу за управљање отпадом;
- неопходна је сарадња са Управом за ванредне ситуације, сходно чл.28 и 29 Закона о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима ("Службени гласник РС", бр.44/77,45/84 и 18/89) и прибављање сагласности на локацију;
- реконструкцију постојеће ССГ извести у складу са важећим техничким нормативима и стандардима прописаним за изградњу и коришћење ове врсте објеката, укључујући и Правилник о техничким мерама и захтевима који се односе на дозвољене емисионе факторе за испарљива органска једињења која потичу из процеса складиштења и транспорта бензина ("Службени гласник РС", бр.1/12,25/12 и 48/12);

Поред наведених, применити и следеће мере заштите:

- обезбедити посебан простор и довољан број контејнера /посуда за прикупљање, привремено складиштење и одвожење отпада, искључиво у комплексу ССГ, на водонепропусној подлози која није оријентисана према стамбеним објектима и на начин којим се спречава његово расипање, и то:
 - амбалажног отпада, у складу са Законом о амбалажном отпаду ("Службени гласник РС", бр. 36/09)
 - комуналног и другог неопасног отпада (рециклабилни отпад – папир, стакло, лименке, ПВЦ боце и сл.) до предаје лицу које има дозволу за управљање овим отпадом;
- уколико се током радова наиђе на природно добро које је геолошко-палеонтолошког или минералошко-петрографског порекла, а за које се претпоставља да има својства природног добра, потребно је обавестити Завод за заштиту природе Србије и предузети све мере како не би дошло до оштећења до доласка одговорног лица;
- заштиту од пожара и експлозија обезбедити пројектовањем елемената физичке структуре комплекса бензинске станице према зонама противпожарне опасности и несметаним приступом ватрогасним возилима приступним саобраћајницама у случају пожара;
- обавеза је власника/корисника ССГ да успостави ефикасан мониторинг и контролу процеса рада у циљу повећања еколошке сигурности, а који подразумева:
 - аутоматски контролни систем мониторинга система за сакупљање бензинских пара на објекту ССГ у складу са чл. 17 Правилника о техничким мерама и захтевима који се односе на дозвољене емисионе факторе за испарљива органска једињења која потичу из процеса складиштења и транспорта бензина ("Службени гласник РС", бр. 1/12,25/12,48/12);
 - праћење квалитета и количине отпадне воде пре упуштања у реципијент, у складу са одредбама Закона о водама ("Службени гласник РС", бр.30/10) и Правилника о начину и минималном броју испитивања квалитета отпадних вода ("Службени гласник РС", бр.47/83 и 13/84);
 - "нулто" мерење нивоа буке у животној средини пре почетка рада ССГ, односно редовно праћење нивоа буке у току експлоатације, преко овлашћене институције у складу са Законом.
- вршити плански, свакодневни, превентивни преглед опреме за рад на претакању ТНГ од стране запослених уз вођење записа;
- вршити сталну контролу рада свих активности везаних за транспорт, претакање и складиштење ТНГ, у смислу испуњења следећих захтева:
 - за време операције истакања: присуствују претакању возач и прималац горива, (само присуство неопходног броја људи у опасној зони с високим вредностима потенцијалног ризика и у току ограниченог временског интервала),
 - радни персонал ССГ мора бити добро обучен и спреман за дејство у циљу локализације и санације удесно опасних ситуација,
 - мора постојати уређен систем обавештавања о пожарно и експлозивно опасним ситуацијама и насталим пожарима.
- предвидети и спровести пречишћавање отпадних вода које настају одржавањем и чишћењем угоститељских објеката у којима се врши припрема хране (кухиње ресторана) на сепараторима масти и уља;
- применити опште и посебне санитарне мере и услове у складу са законом и важећим прописима којима се уређује област санитарног надзора, у случају да се на делове комплекса или планиране активности примењују одредбе наведених прописа.

3.2.4. ЗАШТИТА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ ВЕЋИХ НЕПОГОДА И ПРОСТОРНО-ПЛАНСКИ УСЛОВИ ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОДБРАНУ ЗЕМЉЕ

• Урбанистичке мере за заштиту од елементарних непогода

Ради заштите од потреса објекти морају бити реализовани и категорисани према Правилнику о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима ("Службени лист СФРЈ", бр. 31/81,49/83, 21/88, 52/90).

• Урбанистичке мере заштите од пожара

Објекти морају бити реализовани према одговарајућим техничким противпожарним прописима, стандардима и нормативима:

- Објекти морају бити реализовани у складу са Законом о заштити од пожара (Службени гласник РС бр. 111/2009).
- Објекти морају бити изведени у складу са Законом о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима ("Службени гласник СРС", бр.44/77, 45/84 и 18/89).
- Објекти морају имати одговарајућу хидрантску мрежу, која се по протоку и притиску воде у мрежи планира и пројектује према Правилнику о техничким нормативима за спољну и унутрашњу хидрантску мрежу за гашење пожара ("Службени лист СФРЈ", бр.30/91).
- Објектима мора бити обезбеђен приступни пут за ватрогасна возила, сходно Правилнику о техничким нормативима за приступне путеве окретнице и уређење платоа за ватрогасна возила у близини објеката повећаног ризика од пожара ("Службени лист СРЈ", бр.8/95).
- Објекти морају бити реализовани и у складу са Правилником о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона ("Службени лист СФРЈ", бр.53, 54/88 и 28/95) и Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења ("Службени лист СРЈ", бр.11/96).
- Реализовати објекте у складу са Правилником о смештају и држању уља за ложење ("Службени лист СФРЈ", бр.45/67).
- Реализовати објекте у складу са техничким препоруком за грађевинске трхничке мере заштите од пожара стамбених, пословних и јавних зграда ТП 21/03.
- Реализовати објекте у складу са Правилником о техничким нормативима за пројектовање и полагање дистрибутивног гасовода од полиетиленских цеви за радни притисак до 4 бара ("Службени лист СРЈ", бр.20/92).
- Реализовати објекте у складу са Правилником о трхничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара ("Службени лист СФРЈ", бр.74/90).
- Реализовати објекте у складу са Правилником о техничким нормативима за кућни гасни прикључак за радни притисак до 4 бара ("Службени лист СРЈ", бр.20/92).
- Реализовати објекте у складу са Правилником о техничким нормативима за постављање надземних електроенергетских водова и телекомуникационих кабловских водова ("Службени лист СФРЈ", бр.36/86).
- Реализовати објекте у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трафостаница ("Службени лист СФРЈ", бр.13/78) и Правилнику о изменама и допунама техничких норматива за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трафостаница ("Службени лист СРЈ", бр.37/95).
- Реализовати изградњу бензинске станице у складу са Правилником о изградњи станица за снабдевање горивом моторних возила и о усладиштењу и претакању горива ("Службени лист СФРЈ", бр.27/71), Правилником о изградњи постројења за запаљиве течности и о усладиштењу и претакању запаљивих течности ("Службени лист СФРЈ", бр.20/71,23/71) и Правилником о изградњи постројења за течни нафтни гас и о усладиштењу и претакању течног нафтног гаса ("Службени лист СФРЈ", бр.27/71).

За планирану изградњу прибављени су Услови бр. 217-1808/14 од МУП-Сектор за ванредне ситуације-Одељење за ванредне ситуације у Смедереву.

3.3. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ

Под појмом унапређења енергетске ефикасности у зградарству подразумева се континуирани и широк опсег делатности којима је крајњи циљ смањење потрошње свих врста енергије.

Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14 и 145/14) уважава значај енергетске ефикасности објеката. Обавеза унапређења енергетске ефикасности објеката дефинисана је у фази пројектовања, извођења, коришћења и одржавања (члан 4).

При пројектовању и изградњи планираног објекта станице за снабдевање горивом применити следеће мере енергетске ефикасности:

- при изградњи објекта применити грађевинске ЕЕ системе;
- применити енергетски ефикасну инфраструктуру и технологију - користити ефикасне системе грејања, вентилације, климатизације, припреме топле воде и расвете, укључујући и коришћење обновљивих извора енергије колико је то могуће, (соларни панели и колектори, термалне пумпе, итд.);
- водити рачуна о избору адекватног облика, позиције и оријентације објекта станице за снабдевање горивом, како би се умањили негативни ефекти климатских утицаја (температура, ветар, влага, сунчево зрачење);
- обезбедити висок степен природне вентилације и остварити што бољи квалитет ваздуха и уједначеност унутрашње температуре на дневном и/или сезонском нивоу за станицу ССГ, извести топлотну изолацију објекта применом термоизолационих материјала, прозора и спољашњих врата, како би се избегли губици топлотне енергије,
- користити природне материјале и материјале нешкодљиве по здравље људи и околину, као и материјале изузетних термичких и изолационих карактеристика;
- уградити штедљиве потрошаче електричне и топлотне енергије.

Приликом пројектовања, радова на реконструкцији и експлоатацији предметне ССГ придржавати се одредби Правилника о Енергетској ефикасности зграда („Службени гласник РС”, бр. 61/2011).

4. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ ЈАВНИХ НАМЕНА

4.1. ЈАВНЕ САОБРАЋАЈНЕ И ПАРКИНГ ПОВРШИНЕ

(графички прилог бр. 4 „План грађевинских парцела са смерницама за спровођење” Р 1:1000)

ЈАВНЕ САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ – ГРАЂЕВИНСКА ПАРЦЕЛА С

саобраћајне површине	број катастарске парцеле	ознака грађевинске парцеле
ознака површине јавне намене преузете из ППИК Е-75, деоница Београд - Ниш	Ко Велико Орашје целе парцеле: 6612/2, Ко Велика Плана I целе парцеле: 2995/3, делови парцела: 6880 Ко Велика Плана II целе парцеле: 1053/2, 1050/2, 1097/7, делови парцела: 1133/2, 1134	С

ЈАВНА ПАРКИНГ ПОВРШИНА – ГРАЂЕВИНСКА ПАРЦЕЛА П

саобраћајне површине	број катастарске парцеле	ознака грађевинске парцеле
паркинг површина	Ко Велика Плана II делови парцела: 1083	П

4.1.1. УЛИЧНА МРЕЖА

У складу са ПППИК Е-75, кроз предметно подручје пролази деоница државног пута IA реда А1 (аутопут Е - 75), део коридора на деоници Раља – Баточина, у свом пуном профилу који подразумева два коловоза са по три саобраћајне траке, разделно острво и одговарајуће обостране путне канале променљиве ширине.

Изграђена деоница аутопута пружа се на контакту долине Велике Мораве и побрђа, а на левој обали Велике Мораве обилази насељена места и пролази делимично кроз насеља Крњево и Велику Плану. Дужина предметне деонице износи 60,2 km са техничким карактеристикама за брзину кретања возила од 120 km/h и подужним нагибима у границама од 0-2%.

Приступ бензинским станицама планира се са аутопута и то са постојећих уливно-изливних трака како је то приказано у одговарајућем графичком прилогу бр. 3 *Регулационо – нивелациони план, Р 1:1000.*

Оба комплекса бензинске станице одвојена су од коловоза аутопута зеленим разделним острвом које је променљиве ширине.

4.1.2. ЈАВНА ПАРКИНГ ПОВРШИНА

У зони бензинске станице „Велика Плана 2“ (лево), са источне стране, за потребе локалних корисника планира се паркинг површина, у складу са просторним могућностима, капацитета 11 паркинг места. Ова паркинг површина планира се ван оградe комплекса бензинске станице, а приступ се остварује са постојећег локалног некатегорисаног макадамског пута. За пешачки приступ комплексу са ове паркинг површине планира се позиција контролисаног улаза – пешачка капија како је приказано у графичким прилозима.

4.1.3. УСЛОВИ ЗА НЕСМЕТАНО КРЕТАЊЕ ИНВАЛИДНИХ ЛИЦА

У току спровођења плана применити одредбе Правилника о техничким стандардима приступачности („Службени гласник РС“, бр. 46/13). На пешачким прелазима поставити оборене ивичњаке.

4.1.4. ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ У ОКВИРУ РЕГУЛАЦИЈЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ И ПАРКИНГ ПОВРШИНА

Зелене површине у оквиру деонице коридора државног пута IA реда А1 (аутопут Е - 75), треба формирати као травну површину са примерцима ниске зељасте вегетације тако да не ометају прегледност јавног пута и не угрожавају безбедност саобраћаја, у складу са чланом 31. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13).

Сразмерно интензитету саобраћајног тока, заштитни зелени појас у коридору државног пута захтева посебне мере заштите, у складу са Законом о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“, бр.36/09), Законом о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр.135/04 и 36/09) и Правилником о дозвољеном нивоу буке у животној средини („Службени гласник РС“, бр.54/92).

На јавном паркинг простору, на свака два паркинг места, потребно је засадити по једно дрворедно стабло школованих садница, мин. висине 3,5 m, стабло чисто од грана до висине од 2,5 m и прсног пречника најмање 15 cm.

4.2. ИНФРАСТРУКТУРНА МРЕЖА, ОБЈЕКТИ И ПОВРШИНЕ

(графички прилог бр. 5 „Синхрон план“ Р 1:1000)

4.2.1. ВОДОВОДНА МРЕЖА И ОБЈЕКТИ

Снабедевање потрошача водом на локацији бензинске станице “Велика Плана 1” и комплексу бензинске станице „Велика Плана 2” се планира са постојеће водоводне цеви ВØ80 која се налази у оквиру регулације аутопута.

Водоводну мрежу унутар локације димензионисати тако да се обезбеди довољан притисак и довољне количине вода за санитарне и противпожарне потребе.

Комплекс повезати на градски водовод преко водомерног шахта, а према условима надлежног ЈКП.

(Услови издати од ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана, Војводе Мишића 1, бр. 1149 од 26.03.2014. и ЈП “Морава”, за водоснабедевање општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, Милоша Великог 30, Велика Плана)

4.2.2. КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА И ОБЈЕКТИ

Одвођења употребљене воде са локације бензинске станице „Велика Плана 1” планира се преко постојећег прикључка на градску канализацију.

Атмосферске незагађене воде са кровова и пешачких стаза могу се директно испуштати на терен. Загађене атмосферске воде са саобраћајних, манипулативних површина и паркинга морају се пре упуштања у реципијент, преко сепаратора нафтних деривата, пречистити до прописаног нивоа квалитета. Реципијент за атмосферске воде са локације бензинске станице “Велика Плана 1” је постојећа градска канализација и путни канал уз аутопут.

До изградње градске канализационе мреже, одвођење употребљених вода са локације бензинске станице “Велика Плана 2” се планира преко постројења за пречишћавање употребљених вода или изградњом водонепропусне септичке јаме. Реципијент за пречишћену употребљену воду је постојећи канал из система за одводњавање и путни канал уз аутопут. Квалитет пречишћене воде мора да испуњава услов да ни на који начин не нарушава квалитет површинских и подземних вода, а према условима надлежног и ЈКП и ЈВП “Србијаводе”.

Атмосферске незагађене воде са кровова и пешачких стаза могу се директно испуштати на терен. Загађене атмосферске воде са саобраћајних, манипулативних површина и паркинга морају се пре упуштања у реципијент, преко сепаратора нафтних деривата, пречистити до прописаног нивоа квалитета за II класу вода. Реципијент за атмосферске воде са локације бензинске станице “Велика Плана 1” је постојећи канал из система за одводњавање и путни канал уз аутопут.

(Услови издати од ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана, Војводе Мишића 1, бр. 1149 од 26.03.2014. и допуна услова од ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана, Војводе Мишића 1, бр. 2586 од 25.08.2014.)

4.2.3. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА И ОБЈЕКТИ

Напајање електричном енергијом бензинске станице "Велика Плана 1" се врши из постојеће трафостанице ТС 10/0,4 kV "Мотел" посредством подземних електроенергетских водова 1 kV. Напајање електричном енергијом бензинске станице "Велика Плана 2" се врши из постојеће трафостанице БТС 10/0,4 kV "Југопетрол" посредством подземних електроенергетских водова 1kV. Постојећа трафостаница БТС 10/0,4 kV "Југопетрол" поседује двострано напајање из ТС 10/0,4 kV "Мотел" и БТС 10/0,4 kV "Рај-корпорације". Постојеће трафостанице су изведене са одговарајућом мрежом водова 10 kV и 1 kV, као и инсталацијама јавног осветљења (ЈО).

Постојећу ТС 10/0,4 kV "Југопетрол", лоцирану у комплексу "Велика Плана 2", која је угрожена планираном изградњом саобраћајних површина, изместити на безбедну локацију у складу са графичким прилогом, и изградити је као слободностојећи објекат.

Планирану слободностојећу ТС 10/0,4 kV изградити под следећим условима:

- обезбедити простор минималних димензија 5×6 m;
- колски приступ планирати изградњом приступног пута најмање ширине 3,00 m до најближе саобраћајнице;
- просторије за смештај ТС 10/0,4 kV, својим димензијама и распоредом треба да послужи за смештај трансформатора и одговарајуће опреме;
- трансформаторска станица мора имати два одвојена одељења и то: одељење за смештај трансформатора и одељење за смештај развода високог и ниског напона.

Планирану ТС 10/0,4 kV прикључити на постојеће водове 10 kV тако да се задржи двострано напајање из ТС 10/0,4 kV "Мотел" и БТС 10/0,4 kV "Рај-корпорације".

На основу процењене једновремене снаге, планиране потрошаче бензинске станице "Велика Плана 1" напајати из постојеће трафостанице ТС 10/0,4 kV "Мотел" а планиране потрошаче бензинске станице "Велика Плана 2" напајати из измештене трафостанице ТС 10/0,4 kV "Југопетрол". За планиране потрошаче предвидети напајање искључиво кабловским путем по принципу "улаз-излаз". Планирану кабловску нн мрежу полагати у ров на дубини 0,8m и ширини у зависности од броја електроенергетских водова.

Од постојеће и планиране ТС 10/0,4 kV до потрошача изградити електроенергетску мрежу 1 kV у складу са даљом пројектном документацијом.

Уколико се при извођењу радова угрожавају електроенергетски водови, исте изместити или заштити. Задржати све електричне везе између постојећих електроенергетских објеката чије је измештање потребно. Уколико се траса подземних водова нађе испод коловоза, водове заштитити постављањем у кабловску канализацију пречника Ø100mm.

За прелазак саобраћајнице постојећих водова обезбедити резерву у кабловицама и то за водове 10 kV 100% резерву, а за водове 1 kV 50% резерву. Радове у близини електроенергетских водова вршити ручно или механизацијом која не изазива оштећење изолације и оловног плашта. Све радове извести у складу са важећим техничким прописима, препорукама и Интерним стандардима локалне Електродистрибуције.

Све слободне и саобраћајне површине опремити инсталацијама јавног осветљења тако да се постигне средњи потребан ниво фотометријских величина.

(Услови издати од Привредног друштва за дистрибуцију електричне енергије Центар доо Крагујевац, ЕД „Електроморава“ Смедерево, бр. 1354 од 20.03.2014.год.)

4.2.4. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА МРЕЖА И ОБЈЕКТИ

Приступна телекомуникациона мрежа изведена је кабловима положеним слободно у земљу или телекомуникациону канализацију, а претплатници су преко унутрашњих извода повезани са дистрибутивном мрежом. У коридору аутопута изграђено је више оптичких и међумесних коаксијалних телекомуникационих водова.

У границама предметног подручја потребно је планирати телекомуникационе водове кроз телекомуникациону канализацију потребног капацитета или слободно у земљу дуж свих саобраћајница у складу са даљом пројектном документацијом. Цеви за телекомуникациону канализацију полагају у рову преко слоја песка дебљине 0,1 m. Дубина рова за постављање телекомуникационе канализације у тротоару је 1,10 m, а у коловозу 1,30 m. Планиране телекомуникационе водове положити слободно у земљу, у рову дубине 0,8 m и ширине 0,4 m. На местима где су постојеће телекомуникационе инсталације угрожене изградњом планираних објеката изместити их на безбедно место.

За потребе бежичне приступне мреже изградити једну базну станицу (БС) под следећим условима:

- обезбедити простор оквирних димензија 10x10m, на којој ће се изградити цевасти стуб потребне висине;
- обезбедити приступ до најближе саобраћајнице;
- обезбедити трофазно наизменично напајање.

(Услови издати од Телеком Србија, Предузеће за телекомуникације а.д. Београд, Таковска 2, бр. 65033/2-2014 од 06.05.2014.год)

4.2.5. ТОПЛОВОДНА И ГАСОВОДНА МРЕЖА И ОБЈЕКТИ

На предметном простору не постоји ниједан изведени централизовани систем грејања.

Потребан топлотни конзум за планиране објекте износи цца 165 kW.

За постојеће и планиране површине планира се снабдевање топлотном енергијом користећи индивидуалне изворе енергије (обновљиви извори, лако гориво, електрична енергија и др).

(Услови издати од Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Велика Плана, Булевар Деспота Стефана 45а, Велика Плана, бр. 180 од 27.03.2014.год)

5. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ ОСТАЛИХ НАМЕНА

(графички прилог бр.2 "Планирана намена површина" Р 1:1000, графички прилог бр.3 "Регулационо-нивелациони план" Р 1:1000)

5.1. КОМЕРЦИЈАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ - ЗОНА „К“

Основна намена - планиране комерцијалне делатности у функцији пратећих садржаја за потребе корисника аутопута.

Као последица различитог типа бензинских станица планиране су две подзоне комерцијалне делатности и то „Велика Плана 1“ (десно) К1 и бензинска станица „Велика Плана 2“ (лево) К2.

Подзона К1, планирана се као јединствена грађевинска парцела као и подзона К2. Оријентациона површина грађевинске парцеле - подзона К1 је око 9921 m². Оријентациона површина грађевинске парцеле - подзона К2 је око 20386 m².

5.1.1 КОМЕРЦИЈАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ подзона К1 - ("Велика Плана 1" (десно))

За подзону "К1" ("Велика Плана 1" (десно)) – комерцијалне делатности – бензинска станица, дата су правила грађења којима се обезбеђује тотална реконструкција предметне локације заменом свих надземних објеката бензинске станице као и резервоара за нафтне деривате.

основна намена	<ul style="list-style-type: none"> ▪ комерцијалне делатности у функцији пратећих садржаја за потребе корисника аутопута, бензинско путничка станица. ▪ дозвољене пратеће намене: саобраћајне, пешачке и паркинг површине, зелене и слободне површине и сл. ▪ дозвољени пратећи садржаји: ауто трговина (аутоделови, аутокозметика), делатности/услуге (трговина на мало, ресторан, простор за канцеларијско пословање) инфопункт, служба прве помоћи, магацин, тоалети и сл. ▪ дозвољена пратећа опрема: надстрешница, лантерна, подземни резервоари, претакалиште, аутомати за истакање горива, аутомат за ваздух и воду, истакачко-претакачки шахт, тотеми, рекламни панои, јарболи итд.
услови за формирање грађевинске парцеле	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Планом се формира грађевинска парцела за станицу за снабдевање горивом - К1 и није дозвољено њено даље парцелисање. Приступ парцели К1 остварује се са аутопута. ▪ Граница грађевинске парцеле К1 поклапа се са границом катастарске парцеле КП 6882 КО Велика Плана I, како је приказано на графичком прилогу бр. 4 „План грађевинских парцела са смерницама за спровођење“. ▪ Оријентациона површина грађевинске парцеле К1 је 9921 m².
положај објекта на парцели	<ul style="list-style-type: none"> • Објекат се планира као слободностојећи до максимално датих параметара утврђених овим планом. Дозвољена је изградња помоћног објекта у функцији коришћења главног објекта, чија намена не угрожава главни објекат. • Објекат, резервоаре и друге подземне објекте поставити у оквиру зоне грађења, дефинисане грађевинском линијом (графички прилог бр. 3 „Регулационо - нивелациони план“). • Дозвољен је преспуст од 3.0m за надстрешницу у односу на грађевинску линију. • Надстрешницу и лантерну планирати тако да буду повезане са објектом чинећи јединствену целину.
индекс заузетости	<ul style="list-style-type: none"> ▪ максимални индекс заузетости „З“=10%;
висина венца објекта	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Максимална спратност је приземље; ▪ Максимална висина венца објекта је 5m од коте приступне саобраћајнице ▪ Максимална висина надстрешнице је 6m.
кота приземља	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Кота приземља може бити максимално 0,2m виша од коте приступног тротоара.
архитектонско обликовање	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Савременим архитектонским формама, атрактивним елементима обликовања и применом квалитетних

	<p>материјала за изградњу ове врсте објеката, као и увођењем елемената урбаног дизајна, треба допринети формирању визуелног идентитета станице за снабдевање горивом.</p>
услови за ограђивање парцеле	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Парцела мора бити ограђена заштитном транспарентном оградом макс.висине до 2,0 m. бочно и са задње границе парцеле. Забрањује се ограђивање ка катастарској парцели 1/1 КО Велика Плана I.
решење саобраћаја/паркирања	<p>Поред изградње надземних садржаја планирани су и нови подземни резервоари за течна горива капацитета 2x80m³ као и резервоар за ТНГ капацитета 30m³. Бензинска станица „Велика Плана 1“ (десно) је у основи намењена за смер кретања Београд-Ниш, па наведени смер треба да буде основни и приоритетни и кроз саму пумпу.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Интерне саобраћајне површине Интерне саобраћајне површине у оквиру парцеле планиране су тако да омогуће несметан рад свих делова пумпне станице са што већом међусобном независношћу појединих функција. Све саобраћајнице планиране су за двосмерни саобраћај са минималном ширином коловоза од 6 m. У нивелационом смислу, потребно је прилагодити коте нових интерних саобраћајних површина са постојећим котама уливно-изливних прикључака на аутопут који се задржавају у постојећем стању. <p>Саобраћајнице на делу на коме се налазе моторна возила за време пуњења горивом планиране су са максималним нагибом од 2%.</p> <p>У оквиру интерних саобраћајних површина предвиђена су разделна острва за смештај аутомата за истакање горива и стубова надстрешнице. За издавање свих врста горива планира се постављање 2 аутомата типа Combo (са 4 точећа места) и 2 типа Multiplex (са 4 точећа места) на за то пројектованим разделним острвима. На аутоматима типа Combo планирана су точећа места за ТНГ (мин.1 точеће место).</p> <p>За комплекс бензинске станице планирано је опремање одговарајућом хоризонталном и вертикалном сигнализацијом.</p> <p>Коловозна конструкција се планира као флексибилна са носећим слојевима од асфалт бетона на делу саобраћајних површина ван места за истакање горива и као крута цементно-бетонска конструкција на манипулативним површинама уз места за истакање горива.</p> <p>За потребе приступа запослених, комуналних возила и возила за хитне интервенције са локалне саобраћајне мреже (постојећи приступни пут уз који се налази</p>

	<p>паркинг за запослене и локалне кориснике) планира се, позиција контролисаног улаза – колска капија и поред ње пешачка капија како је приказано у графичким прилозима. Овај колски улаз се не може користити у друге сврхе осим за хитне интервенције.</p> <p>Стандарде приступачности за лица са посебним потребама потребно је применити на пешачким површинама и прилазима до објекта.</p> <p>Одводњавање саобраћајних површина планира се гравитационим отицањем површинских вода у систем затворене канализационе мреже уз поштовање нивелете постојећих уливно-изливних рампи. Атмосферске воде са манипулативних површина у зони аутомата прихватити посебном сливничком решетком и одвести до сепаратора за пречишћавање а затим испустити у реципијент–путни канал аутопута.</p> <p>Паркирање</p> <p>За потребе паркирања запослених и корисника планирани су следећи капацитети:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 21 ПМ за путничка возила (од чега мин. 2 за особе са посебним потребама), – 16 ПМ за камионе и – 4 за аутобусе.
<p>услови за слободне и зелене површине</p>	<p>На предметном подручју ("Велика Плана 1") предвиђено је озелењавање 24% површине директно у контакту са тлом. Приликом пејзажног уређења предметне локације потребно је поштовати следећа правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – неопходно је извршити вредновање постојећег стања вегетације, вредна стабла сачувати и уклопити у ново пејзажно-архитектонско решење; – зелену површину ка аутопуту озеленети вискоквалитетним дрвенастим врстама на травној подлози; – унутрашњим ободом комплекса планирати зелени појас од жбунастих лишћарских и четинарских дрвенастих врста (користити школоване саднице лишћара (једно стабло на два до три паркинг места), мин. висине 3,5 m, стабло чисто од грана до висине од 2,5 m и прсног пречника најмање 15 cm); – на паркинг просторима за путничка возила засадити листопадна дрворедна стабла; – за озелењавање користити аутохтоне врсте (мин 50% врста), примарно листопадне, густе и добро развијене крошње, али и одређен проценат четинарских врста, које треба да су прилагодљиве локалним педолошким и климатским условима и отпорне на загађења од саобраћаја; – забрањена је примена инванзивних врста; – обезбедити осветљење зелене површине, а изворе светлости усмерити ка тлу;

<p>инжењерскогеолошки услови</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обезбедити редовно одржавање зелених површина. - Предметна локација на којој се планира пумпа налази се у микрорејону А1, који је условно повољан за урбанизацију. Изградња планираних садржаја у оквиру пумпе може се одвијати уз примену одређених геотехничких мера у циљу спречавања волуменских промена прашинастих седимената. - При темељењу објеката потребно је извршити замену подтла материјалом бољих физичко-механичких карактеристика, насипањем тампонског слоја. - Полагање планираних резервоара изводило би се на дубини 3,5-4,0 m од површине терена, око коте 93-93,5 m_nv, изнад нивоа подземне воде (утврђен је на дубини од 5.60 – 6.50 m) у слоју прашина и пескова. Овај слој представља условно повољну геотехничку средину за фундирање објеката и извођење радова. Условности код прашина и пескова превасходно се односе на примену мера засузбијање неравномерних слегања и адекватно обезбеђење ископа. - Средине у којима ће се вршити темељни ископ према ГН-200 припадају I, II категорији земљишта. Ископе веће од 1,0 m треба адекватно заштитити. - Терен је нивелационо испланиран у насипу. - Код планираних саобраћајница морају се поштовати стандарди и фазност изградње насипа, конструктивних слојева и коловоза. Пројектовање и изградњу саобраћајних и паркинг површина изводити у складу са стандардима SRPS, према категоријама саобраћајница и подтла, уважавајући све неопходне услове везано за тло. Саобраћајне површине изводити без великих засецања терена, у насипу без присуства воде. - Планирану инфраструктуру у оквиру комплекса пумпе извести у техничком рову у циљу спречавања неравномерних слегања. - Пратећи објекти инфраструктуре (водовода, канализације, топловода) шахте, могу се темељити на локалном тлу директним методама (плитко темељење), на свим врстама темеља. За напоне у тлу од шахте није неопходна санација тла, али је потребна израда бетонског шахта са проширеном бетонском стопом. - У даљој фази пројектовања извести детаљна геолошка истраживања у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима („Службени лист РС”, бр. 88/11)
<p>Инфраструктурни објекти</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Водоснабдевање, одвођење отпадних и кишних вода, електроснабдевање, тт инсталације и снабдевање топлотном енергијом, у складу са правилима из поглавља 4.2. Инфраструктурна мрежа, објекти и површине

евекуација отпада	<ul style="list-style-type: none"> ▪ За евакуацију отпадака састава као кућно смеће планирано је постављање контејнера за смеће унутар парцеле. Контејнер се планира на избетонираном платоу у посебно изграђеној ниши или бетонском боксу унутар комплекса са директним и неометаним прилазом за комунална возила и раднике. Место за постављање наведеног суда за смеће треба приказати у Пројекту уређења слободних површина и у ситуацији у техничкој документацији.
--------------------------	---

5.1.2 КОМЕРЦИЈАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ подзона К2 - ("Велика Плана 2" (лево))

За подзону "К2" ("Велика Плана 2" (лево)) – комерцијалне делатности – бензинска станица дата су правила грађења којима се обезбеђује тотална реконструкција предметне локације заменом свих надземних објеката бензинске станице као и резервоара за нафтне деривате као и реконструкција постојећег објекта АМСС и Ресторана.

основна намена	<ul style="list-style-type: none"> ▪ комерцијалне делатности у функцији пратећих садржаја за потребе корисника аутопута, бензинско путничка станица. ▪ дозвољене пратеће намене: саобраћајне, пешачке и паркинг површине, зелене и слободне површине и сл. ▪ дозвољени пратећи садржаји: делатности/услуге (трговина на мало, ресторан, простор за канцеларијско пословање) инфопункт, служба прве помоћи, магацин, тоалети, сервис за оправку возила и сл. ▪ дозвољена пратећа опрема: надстрешница, лантерна, подземни резервоари, претакалиште, аутомати за истакање горива, аутомат за ваздух и воду, истакачко-претакачки шахт, тотеми, рекламни панои, јарболи итд.
услови за формирање грађевинске парцеле	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Планом се формира грађевинска парцела за станицу за снабдевање горивом - К2 и није дозвољено њено даље парцелисање. Приступ парцели К2 остварује се са аутопута. ▪ К2 је дефинисана аналитичко-геодетским елементима и формира се од целих кп 1097/7, 1132/4, 1082/1, 1082/2, 1086, 1062/1, 1063/1, 1084/1, 1085, 1084/2 и делови парцела 1064/2, 1088, 1083, 1059/2, 1087/1, 1087/2, 1081/2, 1089, 1058/2 К.О. Велика Плана II, како је приказано на графичком прилогу бр. 4 „План грађевинских парцела са смерницама за спровођење“. ▪ Оријентациона површина К2 је 20386 m².
положај објекта на парцели	<ul style="list-style-type: none"> • Дозвољена је изградња више објеката на парцели, сви као слободностојећи до максимално датих параметара утврђених овим планом. • Објекте, резервоаре и друге подземне објекте поставити у оквиру зоне грађења, дефинисане грађевинском линијом (графички прилог бр. 3 „Регулационо - нивелациони план“).

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Дозвољен је преспуст од 3.0m за надстрешницу станице за снабдевање горивом у односу на грађевинску линују. Надстрешницу и лантерну планирати тако да буду повезане са објектом и са њим чине јединствену целину. • Задржава се постојећи положај објекта АМСС и Ресторана. У случају замене објеката нов објекат АМСС обавезно поставити на дефинисану грађевинску линију.
индекс заузетости	▪ максимални индекс заузетости „З“=10%;
висина венца објекта	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Максимална спратност је приземље; ▪ Максимална висина венца објекта је 5m од коте приступне саобраћајнице ▪ Максимална висина надстрешнице је 6m.
кота приземља	▪ Кота приземља може бити максимално 0,2m виша од коте приступног тротоара.
правила и услови за интервенције на постојећим објектима	▪ Постојеће објекте АМСС и Ресторана могуће је, реконструисати, доградити или адаптирати у оквиру дефинисаних правила грађења. У случају замене објекта АМСС планирани објекат поставити у оквиру планираних грађевинских линија.
архитектонско обликовање	▪ Савременим архитектонским формама, атрактивним елементима обликовања и применом квалитетних материјала за изградњу ове врсте објеката, као и увођењем елемената урбаног дизајна, треба допринети формирању визуелног идентитета комплекса станице за снабдевање горивом.
услови за ограђивање парцеле	▪ Парцела мора бити ограђена заштитном транспарентном оградом макс.висине до 2,0 m са задње и бочних граница парцеле.
решење саобраћаја/паркирања	<p>Поред изградње надземних садржаја бензинске станице планирани су и нови подземни резервоари за течна горива капацитета 2x80m³ као и резервоар за ТНГ капацитета 30m³.</p> <p>Бензинска станица „Велика Плана 2“ (лево) је у основи намењена за смер кретања Ниш- Београд па наведени смер треба да буде основни и приоритетни и кроз саму пумпу.</p> <p>Интерне саобраћајне површине</p> <p>Интерне саобраћајне површине у оквиру парцеле планиране су тако да омогуће несметану делатност свих објеката на парцели и међусобну независност појединих функција. Све саобраћајнице планиране су за двосмерни саобраћај са минималном ширином коловоза од 6 m.</p> <p>У нивелационом смислу, потребно је прилагодити коте нових интерних саобраћајних површина са постојећим котама уливно-изливних прикључака на аутопут који се задржавају у постојећем стању.</p> <p>Саобраћајнице на делу на коме се налазе моторна возила за време пуњења горивом пројектовати са максималним нагибом од 2%.</p>

	<p>У оквиру интерних саобраћајних површина планирана су разделна острва за смештај аутомата за истакање горива и стубова надстрешнице. За издавање свих врста горива планира се постављање 2 аутомата типа Combo (са 4 точећа места) и 2 типа Multiplex (са 4 точећа места) на за то пројектованим разделним острвима. На аутоматима типа Combo планирана су точећа места за ТНГ (мин.1 точеће место).</p> <p>За објекат АМСС приступ се планира са интерних саобраћајница и то са источне стране на манипулативни плато испред самог објекта а са западне на планирану паркинг површину (графички прилог бр.7 <i>Ситуационо решење</i>)</p> <p>За објекат Ресторана приступ се планира са исте интерне саобраћајнице, а на планирани паркинг простор уз објекат Ресторана.</p> <p>За комплекс бензинске станице планирано је опремање одговарајућом хоризонталном и вертикалном сигнализацијом.</p> <p>За потребе колског приступа запослених, комуналних возила и возила за хитне интервенције са локалне саобраћајне мреже (постојећи некатегорисани макадамски приступни пут) планира се, позиција контролисаног улаза – колска капија како је приказано у графичким прилозима. Овај улаз се не може користити у друге сврхе осим за хитне интервенције.</p> <p>Стандарде приступачности за лица са посебним потребама потребно је применити на пешачким површинама и прилазима до објекта.</p> <p>Коловозна конструкција се планира као флексибилна са носећим слојевима од асфалт бетона на делу саобраћајних површина ван места за истакање горива и као крута цементно - бетонска конструкција на манипулативним површинама уз места за истакање горива.</p> <p>Одводњавање саобраћајних површина планира се гравитационим отицањем површинских вода у систем затворене канализационе мреже уз поштовање нивелете постојећих уливно-изливних рампи. Атмосферске воде са манипулативних површина у зони аутомата прихватити посебном сливничком решетком и одвести до сепаратора за пречишћавање а затим испустити у реципијент – путни канал уз аутопут.</p> <p>Паркирање</p> <p>За потребе паркирања запослених и корисника планирани су следећи капацитети:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 42 ПМ за путничка возила (од чега мин. 2 за особе са посебним потребама),
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - 16 ПМ за камионе и - 4 за аутобусе
<p>услови за слободне и зелене површине</p>	<p>На предметном подручју ("Велика Плана 2") предвиђено је озелењавање око 50% површине директно у контакту са тлом.</p> <p>Приликом пејзажног уређења предметне локације потребно је поштовати следећа правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неопходно је извршити вредновање постојећег стања вегетације, вредна стабла сачувати и уклопити у ново пејзажно-архитектонско решење; - унутрашњим ободом парцеле планирати заштитни зелени појас од лишћарских и четинарских дрвенастих и жбунастих врста; - зелену површину ка аутопуту озеленети вискоквалитетним декоративним врстама дрвећа и жбуња на травној подлози; - на паркинг просторима за путничка возила засадити листопадна дрворедна стабла (користити школоване саднице лишћара (једно стабло на два до три паркинг места), мин. висине 3,5 m, стабло чисто од грана до висине од 2,5 m и прсног пречника најмање 15 cm); - за озелењавање користити аутохтоне врсте (минимум 50% врста), примарно листопадне, густе и добро развијене крошње, али и одређен проценат четинарских врста, које треба да су прилагодљиве локалним педолошким и климатским условима и отпорне на загађења од саобраћаја; - могу се користити и егзоте за које је потврђено да се добро адаптирају датим условима средине, при чему је забрањена примена инванзивних врста; - обезбедити осветљење зелене површине, а изворе светлости усмерити ка тлу; - обезбедити редовно одржавање зелених површина.
<p>инжењерскогеолошки услови</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Предметна локација на којој се планира пумпа налази се у микрорејону А2, који је условно повољан за урбанизацију. Изградња планираних садржаја у оквиру пумпе може се одвијати уз примену одређених геотехничких мера у циљу спречавања волуменских промена прашинастих седимената. - При темељењу објеката потребно је извршити замену подтла материјалом бољих физичко-механичких карактеристика, насыпањем тампонског слоја. - Полагање планираних резервоара изводило би се на дубини 3,5-4,0 m од површине терена, око коте 93-93,5 mпv, изнад нивоа подземне воде (утврђен је на котама 90-91,50 mпv, на дубини од 5.60 – 6.50m) у слоју прашина и пескова. Овај слој представља условно повољну геотехничку средину за фундаирање објеката и извођење радова. Условности код прашина и пескова превасходно се

	<p>односе на примену мера за сузбијање неравномерних слегања и адекватно обезбеђење ископа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Средине у којима ће се вршити темељни ископ према ГН-200 припадају I, II категорији земљишта. Ископе веће од 1,0 m треба адекватно заштитити. - Терен је потребно нивелационо планирати у насипу. - Код планираних саобраћајница морају се поштовати стандарди и фазност изградње насипа, конструктивних слојева и коловоза. Пројектовање и изградњу саобраћајних и паркинг површина изводити у складу са стандардима SRPS, према категоријама саобраћајница и подтла, уважавајући све неопходне услове везано за тло. Саобраћајне површине изводити без великих засецања терена, у насипу без присуства воде. - Планирану инфраструктуру у оквиру комплекса пумпе извести у техничком рову у циљу спречавања неравномерних слегања. - Пратећи објекти инфраструктуре (водовода, канализације, топловода) шахте, могу се темељити на локалном тлу директним методама (плитко темељење), на свим врстама темеља. За напоне у тлу од шахте није неопходна санација тла, али је потребна израда бетонског шахта са проширеном бетонском стопом. <ul style="list-style-type: none"> ▪ У даљој фази пројектовања извести детаљна геолошка истраживања у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима („Службени лист РС“, бр. 88/11)
Инфраструктурни објекти	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Водоснабдевање, одвођење отпадних и кишних вода, електроснабдевање, тт инсталације и снабдевање топлотном енергијом, у складу са правилима из поглавља 4.2. Инфраструктурна мрежа, објекти и површине
евекуација отпада	<ul style="list-style-type: none"> ▪ За евакуацију отпадака састава као кућно смеће планирано је постављање контејнера за смеће унутар парцеле. Контејнер се планира на избетонираном платоу у посебно изграђеној ниши или бетонском боксу унутар комплекса са директним и неометаним прилазом за комунална возила и раднике. Место за постављање наведеног суда за смеће треба приказати у Пројекту уређења слободних површина и у ситуацији у техничкој документацији.
услови и могућности фазне реализације	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Дозвољена је фазна реализација објеката на парцели уз услов да свака фаза представља функционалну целину.

5.1.3 САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ – ИЗЛАЗ НА АУТОПУТ ЗА КОМПЛЕКС МОТЕЛА И БЕНЗИНСКЕ СТАНИЦЕ "ВЕЛИКА ПЛАНА 1" (ДЕСНО)

Планом су преузети елементи из Плана детаљне регулације за комплекс хотела „ВЕЛИКА ПЛАНА 1" (десно, km 672+650) („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 4/10) који се односе на саобраћајни прикључак за који је формирана грађевинска парцела број 1 која одговара катастарској парцели 1/1 КО Велика Плана 1. Саобраћајна парцела у функцији је заједничког искључења (излаз) на аутопут са бензинске станице „Велика Плана 1" и садржаја унутар комплекса хотела Велика Плана као и приступа комплексу хотела Велика Плана 1.

Површина парцеле је око 0.15 ha и није дозвољено даље парцелисање. У складу са њеном функцијом, на овој парцели планиран је део разделног острва у циљу безбедног каналисања токова саобраћаја са комплекса бензинске станице ка излазу на аутопут.

6. БИЛАНСИ УРБАНИСТИЧКИХ ПАРАМЕТАРА

	ПОСТОЈЕЋЕ (оријентационо)	УКУПНО ПЛАНИРАНО (пост.+ново) (оријентационо)
површина плана	10 ha	10 ha
БРГП делатности	1140 m ²	1845 m ²
БРГП укупно	1140 m²	1845 m²

Табела 2 - Упоредни приказ укупних постојећих и планираних капацитета - оријентационо

број блока	зона/ намена	површина зоне m ²	БРГП делатности m ²	БРГП укупно m ²	број запослених
	K1	9921	585	585	5
	K2	20386	1260	1260	13
укупно		30307	1845	1845	18

Табела 3- Табеларни приказ планираних капацитета осталих намена – оријентационо

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ						
ЗОНА/ намена	"З" индекс заузетости парцеле %	% зелених површина	"С" макс. спратност	"З" индекс заузетости парцеле %	% зелених површина	"С" макс. спратност
K1	10*	24	П	/	/	По+П+2
K2	10*	50	П	/	/	По+П+2

Табела 4 - Упоредни приказ урбанистичких параметара за остале намене: предложених Планом и по ПГР насеља Велика Плана

* За подзону **K1** под објектом укључујући надстрешницу са лантерном (225 m²+ 360m² = 585 m²), не укључујући подземне садржаје (цистерне)

* За подзону **K2** укључујући објекат бензинске станице, надстрешницу са лантерном (око 650m²), објекат АМСС (око 185 m²) и објекат Ресторан (објекат 280 m²+башта 145m²)

В) СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

(графички прилог бр. 4 „План грађевинских парцела са смерницама за спровођење" Р 1:1000)

Овај план представља основ за издавање информације о локацији, локацијских услова као и основ за формирање грађевинских парцела К1 и К2 и парцеле јавне намене П у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/2014 и 145/14).

Инвеститор је обавезан да се, пре подношења захтева за издавање грађевинске дозволе или другог акта којим се одобрава изградња, односно реконструкција или уклањање објеката, наведених у Листи II Уредбе о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 114/08), обрати надлежном органу за заштиту животне средине ради спровођења процедуре процене утицаја на животну средину, у складу са одредбама Закона о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 36/09). Студија о процени утицаја израђује се на нивоу генералног, односно идејног пројекта и саставни је део захтева за издавање грађевинске дозволе.

1. ОДНОС ПРЕМА ПОСТОЈЕЋОЈ ПЛАНСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

(графички прилог бр. 4 План грађевинских парцела са смерницама за спровођење" Р 1:1000)

Ступањем на снагу овог Плана ставља се ван снаге, у границама овог Плана, План детаљне регулације за комплекс мотела „ВЕЛИКА ПЛАНА 1" (десно, кт 672+650) („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 4/10).

Саставни део овог Плана су и:

II ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПОВРШИНА	Р 1: 1000
2. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА	Р 1: 1000
3. РЕГУЛАЦИОНО-НИВЕЛАЦИОНИ ПЛАН	Р 1: 1000
4. ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ ПАРЦЕЛА СА СМЕРНИЦАМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ	Р 1: 1000
5. СИНХРОН ПЛАН	Р 1: 1000
6. ИНЖЕЊЕРСКОГЕОЛОШКА КАТЕГОРИЗАЦИЈА ТЕРЕНА	Р 1: 1000
7. СИТУАЦИОНО РЕШЕЊЕ	Р 1: 1000

III ДОКУМЕНТАЦИЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**ДОКУМЕНТАЦИЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ:**

1. Регистрација предузећа
2. Лиценца одговорног урбанисте
3. Одлука о приступању изради Плана
4. Извештај о Јавном увиду
5. Извештај о извршеној стручној контроли Нацрта плана
6. Решење о приступању Стратешкој процени утицаја на животну средину
7. Извештај о Стратешкој процени утицаја на животну средину
8. Услови и мишљења ЈКП и других учесника у изради Плана
9. Извод из планова ширег подручја (текстуални и графички прилог)
10. Извештај о извршеној стручној контроли Концепта плана
11. Концепт плана
12. Подаци о постојећој планској документацији

ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- | | | |
|-----|--|-----------|
| 1д. | Катастарско - топографска подлога са уцртаном границом плана | Р 1: 1000 |
| 2д. | Катастар водова и подземних инсталација са радног оригинала | Р 1: 1000 |
| 3д. | Геолошко - геотехничка документација: | |
| | а.Сепарат | |
| | б.Инжењерскогеолошка карта терена | Р 1: 1000 |
| | ц.Инжењерскогеолошки пресеци терена | Р 1: 100 |

Овај План детаљне регулације ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

57.

На основу члана 20. став 1. тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07), члана 4. став 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11) и члана 24. став 1. тачка 5), а у вези са чланом 11. став 1. тачка 5) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 27. седници одржаној дана 02.04.2015. године, донела је

ОДЛУКУ

О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Опште одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се комуналне делатности и начин организовања њиховог обављања на територији општине Велика Плана, надзор над њиховим вршењем и прописују казне за кршење њених одредби.

Општина Велика Плана обезбеђује услове за обављање комуналних делатности, тако што изграђене комуналне објекте који служе за пружање комуналних услуга, предаје на коришћење, управљање и одржавање лицу коме је поверено обављање комуналне делатности.

Поверавање обављања комуналних делатности врши се оснивањем јавног предузећа или уговором.

Члан 2.

Комуналне делатности у смислу ове одлуке су делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица на подручју општине Велика Плана.

Члан 3.

За подручје општине Велика Плана одређују се комуналне делатности:

- 1) снабдевање водом за пиће;
- 2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- 3) производња и дистрибуција топлотне енергије;
- 4) управљање комуналним отпадом;
- 5) градски и приградски превоз путника;
- 6) управљање гробљима и погребне услуге;
- 7) управљање јавним паркиралиштима;
- 8) обезбеђење јавног осветљења
- 9) управљање пијацама;
- 10) одржавање улица и путева;
- 11) одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- 12) одржавање јавних зелених површина;
- 13) делатност зоохигијене;

1. Снабдевање водом за пиће

Члан 4.

Снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент (водомер).

Снабдевање водом за пиће, као комунална делатност мора да испуњава:

- 1) прописане стандарде и нормативе у погледу здравствене и хигијенске исправности;
- 2) тачност у погледу рокова испоруке;
- 3) сигурност и заштиту корисника у добијању услуга;
- 4) поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга.

2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода

Члан 5.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

3. Производња и дистрибуција топлотне енергије

Члан 6.

Производња и дистрибуција топлотне енергије обухвата централизовану производњу и дистрибуцију у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања.

4. Управљање комуналним отпадом

Члан 7.

Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвођење, без третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депоније, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

5. Градски и приградски превоз путника

Члан 8.

Градски и приградски превоз путника је обављање јавног линијског превоза путника на територији општине Велика Плана унутар насељеног места или између два или више насељених места, аутобусима и такси превозом као и обезбеђивање пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима као саобраћајним објектима који се користе у тим врстама превоза.

6. Управљање гробљима и погребне услуге

Члан 9.

Управљање гробљима је одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља, спомен обележја као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума.

7. Управљање јавним паркиралиштима

Члан 10.

Управљање јавним паркиралиштима је стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа.

8. Обезбеђење јавног осветљења

Члан 11.

Обезбеђење јавног осветљења је одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

9. Управљање пијацама

Члан 12.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање, и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

10. Одржавање улица и путева

Члан 13.

Одржавање улица и путева у граду и другим насељима је извођење радова којим се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл.

11. Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Члан 14.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета.

12. Одржавање јавних зелених површина

Члан 15.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља.

13. Делатност зоохигијене

Члан 17.

Делатност зоохигијене је хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишту за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и

повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до обејката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката, спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

14. Услови и начин пружања комуналних услуга

Члан 18.

Услови и начин пружања комуналних услуга, права и обавезе корисника комуналних производа и услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора, уређују се посебним одлукама, у складу са важећим прописима који регулишу ту делатност.

Члан 19.

Комуналну делатност може обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјекат.

15. Поверавање обављања комуналних делатности оснивањем јавног предузећа

Члан 20.

За обављање комуналних делатности из члана 3. ове одлуке основана су јавна предузећа, осим за комуналне делатности из члана 3. став 1. тачка 4), 5), 7) и 13) ове одлуке.

16. Поверавање обављања комуналних делатности за које није основано јавно предузеће

Члан 21.

Под поверавањем обављања комуналних делатности подразумева се временски орочено уговорно уређивање односа у вези са обављањем комуналних делатности или појединих послова из оквира комуналних делатности између општине Велика Плана и вршиоца комуналне делатности, које за циљ има пружање комуналних услуга на делу или целој територији општине Велика Плана.

Обављање комуналних делатности за које није основано јавно предузеће поверава се на основу одлуке скупштине општине и уговора о поверавању.

Члан 22.

Када се обављање комуналне делатности поверава привредном друштву, предузетнику или другом правном лицу, изузев јавном предузећу, поверавање се врши се на период до 50 година.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање врши из буџета општине, примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности када вршилац добија право да на период до 4 године финансирање обављања комуналне делатности обезбеђује у целини или делимично наплатом

накнаде од корисника услуга, примењују се одредбе закона којим се уређује поступак јавних набавки.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности када вршилац добија право да на период од 5 до 50 година финансирање обављања комуналне делатности обезбеђује у целини или делимично наплатом накнаде од корисника услуга, примењују се одредбе закона којим се уређују концесије.

Уколико је одлуком о начину обављања комуналне делатности предвиђено да ће комуналну делатност обављати јавно предузеће, црква или верска заједница, не постоји обавеза спровођења поступка предвиђеног законом којим се уређују концесије, већ се вршилац комуналне делатности може одредити у одлуци о начину обављања комуналне делатности.

17. Поступак за доношење Одлуке о поверавању

Члан 23.

Када се поверавање обављања комуналне делатности врши применом одредби закона којим се уређују јавне набавке, одлуку о покретању поступка јавне набавке и одлуку о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке поверавања обављања комуналне делатности доноси Општинско веће.

Комисија из става 1. овог члана спроводи поступак јавне набавке, израђује извештај са стручном оценом понуда и израђује предлог одлуке о додели уговора о поверавању обављања комуналне делатности.

Општинско веће утврђује предлог одлуке о додели уговора о поверавању обављања комуналне делатности и упућује га Скупштини општине на даљу надлежност.

Одлуку о додели уговора о поверавању обављања комуналне делатности доноси Скупштина општине.

Уговор о поверавању обављања комуналне делатности, у име општине Велика Плана, потписује Председник општине.

Члан 24.

За обављање комуналних делатности на подручју насељених места у сеоским месним заједницама, које служе задовољењу потреба становништва тог подручја (одржавање сеоских водовода, гробаља, јавних чесми, чишћење смећа са јавних површина и водотока и сл.), стара се Месна заједница, уколико њихово обављање није поверено јавним комуналним предузећима, привредном друштву, предузетнику или другом лицу као вршиоцу комуналне делатности.

18. Заједничко обављање комуналних делатности

Члан 25.

Општина Велика Плана може са другим јединицама локалне самоуправе споразумом уредити заједничко обављање комуналних делатности.

19. Обавезе вршиоца комуналне делатности

Члан 26.

Вршилац комуналне делатности дужан је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донетим на основу закона и општинским одлукама;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима,
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности,
- 4) развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 27.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 28.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналних делатности, вршилац комуналне делатности је дужан да одмах о томе обавести надлежну организациону јединицу Општинске управе општине Велика Плана и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Члан 29.

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Општинска управа општине Велика Плана дужна је да:

- 1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета,
- 2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена,
- 3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

20. Обавезе корисника комуналне услуге

Члан 30.

Корисник комуналне услуге у обавези је да користи комуналну услугу на начин којим се:

- 1) не ометају други корисници и не угрожава животна средина,
- 2) не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

21. Обустава комуналне услуге

Члан 31.

Вршилац комуналне делатности не може ускратити комуналну услугу кориснику, осим у случају када корисник:

- 1) изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења,
- 2) користи услугу противно прописима,
- 3) неосновано омета друге кориснике услуга,
- 4) не плати цену за извршену комуналну услугу у утврђеном року,
- 5) ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију), о чему је корисник благовремено обавештен.

Кориснику комуналних услуга ускратиће се комунална услуга ако не плаћа накнаду за коришћење исте три месеца узастопно.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у писменој форми обавести корисника комуналне услуге о могућности обуставе комуналне услуге услед наступања случаја из претходног става овог члана и да му остави примерени рок за испуњење обавезе.

Вршилац комуналне делатности дужан је да најкасније у року од два дана од престанка разлога за ускраћивање комуналне услуге и плаћања прописаних трошкова за поновно прикључење, настави пружање комуналне услуге кориснику.

Члан 32.

Уколико дође до штрајка запослених код вршиоца комуналне делатности, рад на пружању комуналних производа и услуга не може се прекидати.

22. Право приступа уређајима и инфраструктури

Члан 33.

Власник или корисник непокретности дужан је да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади штету насталу услед интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

Вршилац комуналне услуге је дужан да отклони последице извршене интервенције најкасније у року од седам дана од дана завршетка интервенције.

23. Средства за обављање и развој комуналних делатности и цене комуналних услуга

Члан 34.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из прихода од продаје комуналних производа и услуга, буџета општине Велика Плана, у складу са законом.

Члан 35.

Цене комуналних услуга се одређују на основу начела и елемената утврђених у складу са законом и подзаконским актима, уз сагласност Скупштине општине.

Општинско веће је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга са принципима утврђеним Законом о комуналним делатностима и овом одлуком.

Члан 36.

Ако се за различите категорије корисника комуналних услуга примењују различити методи обрачуна, водиће се рачуна да цена буде сразмерна са трошковима пружања те услуге.

Цене комуналних услуга могу се плаћати унапред.

Члан 37.

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности.

На одлуку о промени цена комуналних услуга из члана 3. став 1. тачка 1-13 ове Одлуке, осим превоза посмртних остатака преминулог, сагласност даје Скупштина општине.

Уз захтев за давање сагласности из става 2. овог члана, вршилац комуналне делатности доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Скупштина општине по добијању захтева за промену цена комуналних услуга објављује захтев са образложењем на огласној табли општине, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Иницијативу за промену цена комуналних услуга, осим вршиоца комуналне делатности, може покренути и Општинско веће.

24. Субвенционисање корисника комуналних услуга

Члан 38.

Општинско веће може утврдити категорије корисника комуналне услуге који плаћају субвенционiranу цену комуналне услуге, као и износ субвенција за сваку категорију.

Општинско веће је дужно да достави списак корисника комуналних услуга из става 1. овог члана вршиоцу комуналне делатности, као и да надокнади субвенционисани део цене вршиоцу комуналне делатности, односно да одлуком и уговором о поверавању регулише питање надокнаде субвенционираних износа.

25. Заснивање уговорног односа о пружању комуналне услуге

Члан 39.

Уколико вршилац комуналне делатности не закључи појединачне уговоре са корисницима комуналних услуга, сматра се да је уговорни однос о пружању комуналне услуге настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге.

Настанком уговорног односа из става 1. овог члана када настаје и обавеза корисника комуналне услуге да плаћа накнаду за пружену услугу.

Обавезе корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге, и када се она користи

супротно прописима којима се уређује та комунална делатност.

Права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника комуналних услуга која су прописана овом одлуком непосредно се примењују на све уговорне односе вршилаца комуналне делатности са корисницима комуналних услуга, као општи услови пословања.

26. Надзор

Члан 40.

Надзор над радом вршиоца комуналне делатности врши општина Велика Плана преко својих органа, а инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Одељење за инспекцијске послове Општинске управе општине Велика Плана преко комуналних инспектора.

Комунални инспектор из става 2. овог члана, може бити лице које има стечено високо образовање другог степена, односно завршене мастер академске студије или високо образовање стечено у складу са прописима који су важили до дана ступања на снагу закона којим се уређује високо образовање и које је законом изједначено са академским називом мастер, лице које има вишу стручну спрему, положен стручни испит за рад у органима управе и најмање три године радног искуства.

Члан 41.

Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- 1) прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 2) саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 3) прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
- 4) наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;
- 5) наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
- 6) прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;
- 7) наложи решењем кориснику отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;
- 8) изриче и наплаћује новчане мандатне казне по прописима општине Велика Плана на лицу места, односно подноси, у складу са законом, прекршајну пријаву, у случајевима када учинилац прекршаја не плати новчану казну изречену на лицу места;

- 9) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
- 10) наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
- 11) наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;
- 12) забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
- 13) забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;
- 14) забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера;
- 15) забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
- 16) забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;
- 17) забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;
- 18) забрани решењем бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад;
- 19) забрани решењем уништење ограда, клупа и дечијих игралишта;
- 20) забрани решењем уништење зелених површина;
- 21) предузима друге мере утврђене законом и подзаконским прописима.

Комунални инспектор је дужан да узме у поступак пријаве правних и физичких лица у вези са пословима из надлежности комуналне инспекције и да у року од осам радних дана о резултатима поступка обавести подносиоца пријаве.

О сваком извршеном прегледу и радњама комунални инспектор саставља записник, у складу са законом.

Записник се обавезно доставља вршиоцу комуналне делатности, односно другом правном или физичком лицу над чијим је пословањем, односно поступањем извршен увид.

Члан 42.

Вршилац комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

Члан 43.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора кад утврди да се омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних објеката остављањем возила, ствари и других предмета или на други начин, наредиће решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари,

односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се возила, ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2. овог члана лепи се на те ствари, односно предмете уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће одредити постављање уређаја којим се спречава одвожење возила, односно одредиће да се возила, ствари и други предмети уклоне о трошку корисника, односно сопственика, на место које је за то одређено.

Трошак из става 4. овог члана се утврђује општина Велика Плана и може да обухвата трошкове поступка, одношења возила, ствари и другог предмета, лежарине и друге доспеле трошкове.

Одлуком Скупштине општине се може предвидети да вршилац комуналне делатности као поверилац доспелог потраживања у чијим се рукама налази дужниково возило, ствар и други предмет уклоњен по налогу надлежног органа, има право задржати га док му не буде исплаћено потраживање.

Жалба против решења из ст. 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

Члан 44.

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу општине Велика Плана у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Решење Општинског већа општине Велика Плана је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Члан 45.

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са другим инспекцијским службама Републике Србије, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

27. Казнене одредбе

Члан 46.

Новчаном казном од 1.500.000 до 3.000.000 динара казниће се за привредни преступ правно лице ако:

- 1) као вршилац комуналне делатности не организује или престане да организује комуналну делатност на начин предвиђен чланом 26. ове одлуке.

За привредни преступ из става 1. казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 100.000 до 200.000 динара.

Члан 47.

Новчаном казном од 100.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) не достави Министарству податке из члана 8. ст. 1. и 2. Закона о комуналној делатности;
- 2) користи комуналну услугу на начин супротан члану 30. ове Одлуке,
- 3) одбија да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури;
- 4) као вршилац комуналне делатности не обавести кориснике комуналне делатности о планираном или неплаираном прекиду обављања комуналне делатности;
- 5) као вршилац комуналне делатности обустави пружање комуналне услуге из разлога који нису наведени у члану 31. ове одлуке;
- 6) као вршилац комуналне делатности не отклони последице извршене интервенције на изграђеној инфраструктури у року од седам дана од дана завршетка интервенције, како је то предвиђено чланом 33. став 2. ове одлуке;
- 7) не омогући комуналном инспектору несметано обављање надзора, односно преглед објеката, постројења и уређаја и пословних просторија ради прикупљања неопходних података;
- 8) не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
- 9) одлаже отпаке на местима која нису одређена за ту намену;
- 10) спаљује отпатке изван за то одређеног постројења;
- 11) не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере;
- 12) одлаже комунални отпад на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
- 13) одлаже отпатке грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима;
- 14) одлаже отпатке и отпадне материје у водотоке и на обале водотока;
- 15) не поступи по решењу комуналног инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000 до 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана може се уз изречену казну изрећи и заштитна мера забране вршења одређене делатности у трајању до три године, а одговорном лицу да врши одређене послове у трајању до једне године.

Члан 48.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

- 1) користи комуналну услугу на начин супротан члану 30. ове Одлуке,
- 2) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури (чл. 33. став 1. ове одлуке),
- 3) не уклони ствари и друге предмете са јавних површина ако су они ту остављени противно прописима;
- 4) одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену;
- 5) спаљује отпад изван за то одређеног постројења;
- 6) не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере;
- 7) одлаже комунални отпад на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
- 8) одлаже отпатке грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима;
- 9) одлаже отпад и отпадне материје у водотоке и на обале водотока;
- 10) баца гореће предмете у комуналне контејнере;
- 11) уништава ограде, клупе и дечије игралишта;
- 12) уништава зелене површине;
- 13) не омогући инспектору обављање контроле и не поступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака.

За прекршај из става 1. овог члана може се уз изречену казну изрећи и заштитна мера забране обављања делатности у трајању до три године.

Члан 49.

Новчаном казном од 20.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

- 1) користи комуналну услугу на начин супротан члану 30. ове Одлуке;
- 2) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури (чл. 33. став 1. ове одлуке);
- 3) не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
- 4) одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену;
- 5) спаљује отпад изван за то одређеног постројења;
- 6) не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере;
- 7) одлаже комунални отпад на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
- 8) одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима;
- 9) одлаже отпад и отпадни материјал у водотоке и на обале водотока;
- 10) баца гореће предмете у комуналне контејнере;
- 11) уништава ограде, клупе и дечја игралишта;
- 12) уништава зелене површине,

- 13) не омогући инспектору обављање контроле и не поступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.

28. Ступање на снагу

Члан 50.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-13/2015-I

У Великој Плани, 02.04.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Годоровић

58.

На основу члана 20. став 1. тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07), члана 4. став 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11), члана 20. став 1. тачка 2) Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, број 36/09) и члана 24. став 1. тачка 5), а у вези са чланом 11. став 1. тачка 5) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана на 27. седници одржаној дана 02.04.2015. године, донела је

ОДЛУКУ**О УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ
ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се општи услови и начин обављања комуналне делатности управљање комуналним отпадом, дефинише обим, доступност, континуитет и квалитет услуга, надзор над вршењем истих и прописују казне за кршење одредби ове одлуке.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање, укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман, као и надзор над наведеним активностима и брига о постројењима за управљање отпадом после затварања.

Члан 3.

Управљање комуналним отпадом врши се на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање живота и здравља људи и животне средине, контролом и мерама смањења:

- 1) загађења вода, ваздуха и земљишта;
- 2) опасности по биљни и животињски свет;
- 3) опасности од настајања удеса, експлозија или пожара;
- 4) негативних утицаја на пределе и природна добра посебних вредности;
- 5) нивоа буке и непријатних мириса.

ОБАВЕЗЕ И УСЛОВИ ОРГАНИЗОВАЊА И ПОВЕРАВАЊА ВРШЕЊА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 4.

Општина Велика Плана обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко-технолошко обједињавање система, уређује и обезбеђује обављање комуналне делатности и њен развој.

Комунални објекти у смислу става 1. овог члана су грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, постројења, уређаји и инсталације и други непокретни и покретни објекти и опрема који служе за пружање комуналне услуге корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и добра у општој употреби која се користе за обављање комуналне делатности.

Члан 5.

Управљање комуналним отпадом, као комунална делатност мора да испуњава:

- 1) прописане стандарде и нормативе у погледу здравствене и хигијенске исправности;
- 2) тачност у погледу рокова испоруке;
- 3) сигурност и заштиту корисника у добијању услуга;
- 4) поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга.

Члан 6.

Општина Велика Плана обезбеђује одговарајући обухват, обим и квалитет услуге управљања комуналним отпадом, развој и унапређење квалитета и асортимана, као и унапређење организације рада, ефикасности и других услова у складу са Локалним планом управљања отпадом.

Општинско веће општине Велика Плана разматра извештај о реализацији Локалног плана управљања отпадом једанпут у две године и извештај доставља надлежном министарству и Агенцији за заштиту животне средине.

Надлежно одељење Општинске управе општине Велика Плана води и чува евиденцију о прикупљеном комуналном отпаду, као и попис неуређених депонија и податке о томе доставља Агенцији за заштиту животне средине.

Члан 7.

Комунална делатност управљање комуналним отпадом, мора се обављати под условима и у складу са:

- 1) начелима одрживог развоја;
- 2) начелима ефикасног коришћења ресурса и смањења трошкова обављања комуналних делатности успостављањем сарадње са другим локалним самоуправама и другим активностима када за то постоји могућност;
- 3) принципом конкурентности.

Члан 8.

Сакупљање, транспорт, третман, складиштење и одлагање комуналног, индустријског и комерцијалног чврстог отпада, врши комунално предузеће, односно привредно друштво, предузетник или привредни субјект, коме је у складу са законом, одлуком надлежног органа општине Велика Плана поверено обављање свих или појединих послова из оквира комуналне делатности управљање комуналним отпадом (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Када је обављање комуналне делатности управљања комуналним отпадом одлуком надлежног органа општине Велика Плана поверено привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту, права обавезе и одговорности између општине Велика Плана и вршиоца комуналне делатности уређују се уговором, у складу са законом којим се уређује област вршења комуналних делатности.

Члан 9.

Вршилац комуналне делатности је дужан да пружа услуге одношења смећа свим корисницима комуналне услуге из става 1. овог члана без обавезе закључивања посебних уговора са њима.

Уколико корисник комуналне услуге управљања комуналним отпадом не закључи писмени уговор са вршиоцем комуналне делатности, сматраће се да је уговорни однос настао започињањем коришћења, односно почетком пружања комуналне услуге из става 1. овог члана.

Обавезе корисника услуге управљања комуналним отпадом, а нарочито плаћање цене комуналне услуге из става 1. овог члана, настају започињањем коришћења, односно почетком пружања комуналне услуге.

Обавезе корисника комуналне услуге управљања комуналним отпадом настају и када се комунална услуга управљања комуналним отпадом користи супротном прописима којима се уређује вршење комуналне делатности управљања комуналним отпадом у овој области.

Члан 10.

Вршилац комуналне делатности дужан је да радом и пословањем обезбеди:

- 1) трајно и несметано пружање комуналне услуге корисницима под законским условима, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2) поверени, односно уговорени обим и квалитет комуналне услуге, тачност у погледу рокова,

сигурност корисника у добијању услуга, здравствену и хигијенску исправност у складу са прописима;

3) редовно одржавање, развој и заштиту комуналних објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналне делатности;

4) развој и унапређење квалитета комуналне услуге, као и унапређење организације и ефикасности рада;

5) спровођење мера и услова прописаних законима и подзаконским актима;

б) вођење прописаних евиденција и достављање редовних извештаја Агенцији за заштиту животне средине и општини Велика Плана.

Члан 11.

Ако вршилац комуналне делатности обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, обавезан је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности дужан је да до краја јануара текуће године достави општини Велика Плана, а надлежном министарству до краја фебруара текуће године извештај у вези са обављањем комуналне делатности у претходној години.

Вршилац комуналне делатности дужан је да достави надлежном министарству извештаје, податке и обавештења у вези са обављањем комуналне делатности и у року од 15 дана од дана пријема захтева министарства.

КОРИСНИЦИ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Члан 12.

Корисници комуналних услуга из став 1. овог члана јесу грађани, правна лица и предузетници као и власници и закупци станова, стамбено-пословних и пословних објеката (у даљем тексту: корисник комуналне услуге) са територије општине Велика Плана.

Корисник комуналне услуге има обавезу да комуналну услугу користи на начин да:

1) не омета друге кориснике и не угрожава животну средину;

2) не оштећује и угрожава објекте и опрему који су у функцији обављања комуналне делатности.

УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 13.

Комунални отпад јесте отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства.

У кућни отпад спадају сви чврсти отпади из домаћинства, стамбених и пословних објеката, а који се по својој величини могу одлагати у посуде за прикупљање кућног отпада и не спадају у друге врсте отпада у смислу ове одлуке.

Корисници услуге су дужни да одлажу свој отпад на начин утврђен овом одлуком, а опасан отпад из домаћинства (отпадне батерије, уља, боје и лакови, пестициди и др.) да предају на место одређено за селективно сакупљање опасног отпада или овлашћеном правном лицу за сакупљање опасног отпада.

Члан 14.

Сви грађани, предузећа, друга правна лица и предузетници, дужни су да са отпацама поступају тако, што ће на месту њиховог настајања вршити разврставање и сакупљање по врсти отпадака и поступати са њима на начин регулисан овом Одлуком.

Отпацама се поступа на начин којим се обезбеђује заштита животне средине од њиховог штетног дејства, организованим сакупљањем у типске судове, рационалним коришћењем отпадака који имају употребну вредност за даљу дораду односно прераду, ефикасним уклањањем и безбедним одлагањем односно складиштењем.

Члан 15.

Општина Велика Плана обезбеђује и организује комуналну делатност управљање отпадом на целој територији општине Велика Плана, у складу са законом и Локалним планом управљања отпадом.

За територију на којој се организовано прикупља отпад вршилац комуналне делатности је у обавези да изрази План одношења смећа.

План одношења смећа обавезно садржи критеријуме и мерила за постављање судова за одлагање смећа и рокове за њихово пражење, опис територије на којој се прикупља комунални отпад, динамику пражења посуда са комуналним отпадом и прикупљања других врста отпада, критеријуме и калкулацију трошкова за кориснике услуга, план и програм сакупљања секундарних сировина, односно примарне селекције отпада, локације рециклажних острва, евентуалне бенефиције за кориснике услуга који врше примарну селекцију отпада, спровођење едукације корисника и развојања јавне свести, врсте, начине, обухват и друга питања од значаја за управљање комуналним отпадом, а у циљу смањења количина комуналног отпада.

У случају промене динамике сакупљања и одвожења отпада, вршилац комуналне делатности је дужан да обавести кориснике услуга о насталим променама и отпад одвезе најкасније у року од седам дана.

Члан 16.

Вршилац комуналне делатности је дужан да посуде са комуналним отпадом из члана 12. ове одлуке, празни у складу са планом из члана 15. став 2. ове Одлуке, а најмање једанпут недељно.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да односи и друге врсте отпада (баштенски, грађевински, специјални, кабасти и др.) у оквиру заједничких акција које ће организовати и посебним уговором регулисати са корисницима услуга.

Члан 17.

Са посебним токовима отпада са поступа у складу са Законом о управљању отпадом и посебним законима.

Члан 18.

Посуде за одлагање комуналног отпада су типизирани.

Типове посуда за одлагање комуналног отпада одређује вршилац комуналне делатности, уз

прибављену сагласност органа управе надлежног за комуналне послове.

За територију насељеног места Велика Плана, локације на којима се постављају посуде за одлагање комуналног отпада у јавној употреби (контејнери) одређује вршилац комуналне делатности уз сагласност јавног предузећа основаног за послове уређења и изградњу града.

За остала насељена места на територији општине Велика Плана контејнери се држе на местима која одреди вршилац комуналне делатности управљања комуналним у сарадњи са месном заједницом.

Када се по службеној дужности или по захтеву корисника услуга утврди да место за постављање посуда за смеће из одређених разлога није функционално, комунални инспектор ће утврдити место, начин и рок измештања уз прибављено мишљење јавног предузећа основаног за послове уређења и изградњу града, односно месне заједнице.

Судови за смеће и отпатке се стављају ван површина јавног саобраћаја, на лако приступачно место.

Члан 19.

Нико не може бити изузет од обавезе плаћања сакупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада, ако територијално припада подручју на коме је ова комунална делатност уређена.

Изузетно, посебне категорије корисника (социјално угрожени грађани) могу се ослободити од обавезе плаћања из става 1. овог члана, на основу уговора о поверавању обављања комуналне делатности, или посебне одлуке надлежног органа општине Велика Плана

Члан 20.

Корисници услуге сакупљања комуналног отпада дужни су да комунални отпад одлажу искључиво у типизирани посуде намењене за одлагање комуналног отпада.

Типизирани посуде за одлагање комуналног отпада за физичка лица обезбеђује вршилац комуналне делатности управљања комуналним отпадом.

Власници односно корисници пословних просторија (сталних и привремених објеката), као и организатори спортско-рекреативних, забавних и других јавних скупова морају обезбедити одговарајуће типизирани посуде за одлагање комуналног отпада који настаје обављањем делатности,

У посуде за комунални отпад не сме се одлагати комунални отпад намењен за рециклажу, уколико је на датом подручју организовано одвојено сакупљање за ту врсту отпада.

Члан 21.

Корисници услуге сакупљања комуналног отпада и дуга правна и физичка лица морају обезбедити несметани приступ посудама за комунални отпад специјалним возилима вршиоца комуналне делатности.

Члан 22.

Корисници услуге, као и вршилац комуналне делатности морају поштовати принципе заштите

животне средине и заштитити окружење од растурања отпада.

Ради лакшег даљег третмана отпада вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди да различите врсте отпада остану одвојене током транспорта.

Отпад се транспортује у затвореном специјализованом возилу, контејнеру или на други одговарајући начин како би се спречило расипање или испадање отпада приликом транспорта, утовара или истовара и како би се спречило загађење ваздуха, воде, земљишта и животне средине.

У случају загађења насталог током транспорта вршилац комуналне делатности је одговоран за чишћење и отклањање загађења контаминираним подручја.

Транспортна средства за превоз смећа, отпадака и других материја морају се после пражњења садржаја опрати и дезинфиковати.

Члан 23.

Забрањено је бацати отпад било које категорије ван места одређеног овом одлуком, законом и прописима који уређују област управљања отпадом.

Забрањено је спаљивање, разбацивање и закопавање смећа ван депоније, поред путева, по шумама, рекама, каналима и др.

У типизирани судове за комунални отпад није дозвољено бацати отпад који не спада у ту категорију отпада, а нарочито: грађевински материјал, земљу, шут, кабасти отпад, стари кућни намештај, електронски и електрични отпад и други отпад који се по закону и каталогу отпада не сматра комуналним, односно кућним отпадом.

Члан 24.

За отпад који се нађе ван посуда за одлагање отпада, у близини пословних просторија или на месту организовања активности, сматраће се да припада привредним субјектима из члана 20. став 3. ове одлуке.

Привредни субјекти из става 1. овог члана у потпуности сnose одговорност за настали отпад као произвођачи отпада и сnose све трошкове уклањања таквог отпада.

Угоститељска предузећа, самосталне угоститељске и трговинске радње прехране, дужни су да остатке хране и други биолошки отпад одлажу у затворене посуде за отпатке.

Уколико Корисници услуга не поступају на начин из предходног става и тиме проузрокују непријатан мирис за околину, надлежни инспектор ће наложити уклањање истог.

Члан 25.

Депоније за поједине врсте отпада, у складу са законом, одређује општина Велика Плана.

О уређивању и одржавању депонија из претходног става стара се предузеће коме је поверено обављање ових послова.

Ближе услови и начин организовања и управљања депонијама из става 1. овог члана уређују се посебном одлуком.

Члан 26.

На подручју општине Велика Плана морају се одредити простори за трансфер станицу, прихват и манипулацију са грађевинским отпадом, компостирање, сакупљачку станицу и рециклажна острва.

Простори за намене из става 1. овог члана се морају оградити како и да би се онемогућио приступ неовлашћеним лицима и животињама.

На улазу у просторе из става 1. овог члана мора се поставити табла од трајног материјала са неизбрисивим натписима која садржи податке о називу простора, адреси предузећа које њиме управља, радном времену, забрањеним и дозвољеним врстама комуналног отпада који се на њима одлаже и осталим информацијама од значаја за њихов рад.

СЕЛЕКЦИЈА ОТПАДА

Члан 27.

На територији општине врши се организована селекција отпадака, фазно, у складу са планом из члана 15. став 2. ове одлуке.

Сви корисници услуга на подручју на коме се врши селекција дужни су да врше селекцију отпада.

Члан 28.

Под селекцијом отпада подразумева се сакупљање и одвајање отпадака по врсти, одлагање у посебне судове, одвожење и депоновање, односно продаја истог.

Селекција се врши као примарна и секундарна.

Под примарном селекцијом отпадака, подразумева се одвајање отпадака непосредно на месту његовог настајања од стране корисника услуга.

Под секундарном селекцијом отпадака, подразумева се одвајање отпадака на за то предвиђеним местима, издвајањем секундарних сировина.

Члан 29.

Послове организовања селекције отпада, обавља вршилац комуналне делатности.

Послове из става 1. овог члана могу обављати и овлашћени оператери за прикупљање појединих врста отпада, у складу са законом којим се уређује управљање комуналним отпадом.

Судове за селекцију отпада обезбеђује вршилац комуналне делатности.

Члан 30.

Вршилац комуналне делатности, у оквиру плана из члана 15. став 2. ове одлуке, утврђује локације за постављање судова за селектоване отпатке, одређује врсте, број и типа судова, организује динамику прикупљања селектованог отпада, одвоз и његово депоновање, односно продају, спровођење едукације корисника услуга и друге неопходне радње у процесу селекције.

Члан 31.

Под секундарним сировинама у смислу ове одлуке подразумева се селектовани комунални отпад и то: папир, картон и картонска амбалажа, пластика, ”пет” амбалажа, метал, стакло и сл.

Члан 32.

За кориснике услуга који врше селекцију комуналног отпада, могу се утврдити посебне бенефиције.

Врсту бенефиција, висину и начин примене, одређује вршилац комуналне делатности у оквиру плана из члана 15. став 2. ове одлуке.

ЦЕНА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Члан 33.

Трошкове одлагања комуналног отпада сноси власник, односно држалац отпада који непосредно предаје отпад вршиоцу комуналне делатности.

Цена коју плаћају корисници комуналне услуге управљање комуналним отпадом утврђује се на основу начела и елемената за одређивање цене у складу са законом којим се уређује обављање комуналних делатности.

Одлуку о цени и промени цене комуналне услуге управљања комуналним отпадом, у складу са законом, доноси вршилац комуналне делатности.

На одлуку из претходног става сагласност даје Скупштина општине.

НАДЗОР

Члан 34.

Инспекцијски надзор над применом одредби ове одлуке врши одељење Општинске управе општине Велика Плана надлежно за инспекцијске послове.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

За кршење одредби ове одлуке примењиваће се казнене одредбе Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Велика Плана.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе чланови 103. до члана 124. Одлуке о општем и комуналном уређењу града и насеља („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број: 10/93, 4/94, 1/95, 8/98 и 3/2001), осим у делу члана 124. који се односи на накнаду за чишћење јавних површина и површина јавног саобраћаја.

Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број:011-14/2015-I

У Великој Плани, 02.04.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Годоровић

59.

На основу члана 20. став 1. тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07), члана 4. став 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11) и члана 24. став 1. тачка 5), а у вези са чланом 11. став 1. тачка 5) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине велика плана на 27. седници одржаној дана 02.04.2015. године, донела је

ОДЛУКУ О ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналних делатности снабдевање водом за пиће и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, услови за коришћење комуналних производа и услуга на територији општине Велика Плана, као и казне за кршење њених одредби.

1. СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

Члан 2.

Снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент (у даљем тексту: водомер).

Снабдевање водом за пиће, као комунална делатност мора да испуњава:

- 1) прописане стандарде и нормативе у погледу здравствене и хигијенске исправности;
- 2) тачност у погледу рокова испоруке;
- 3) сигурност и заштиту корисника у добијању услуга;
- 4) поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга.

Члан 3.

Комуналну делатност снабдевање водом за пиће обавља Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана, које је општина Велика Плана основала за трајно обављање комуналне делатности снабдевање водом за пиће (у даљем тексту: ЈКП).

Корисник ове комуналне делатности је физичко лице (грађанин и предузетник) и правно лице, као инвеститор или власник, чија је стамбена зграда, стан, пословна просторија или друга просторија прикључена на систем за испоруку воде.

Члан 4.

Снабдевање водом за пиће врши се путем одговарајућег система за водоснабдевање који чине комунална инфраструктура за снабдевање водом (у даљем

тексту: јавни водовод) и инсталације корисника (у даљем тексту: кућни водовод).

Под јавним водоводом подразумева се систем за водоснабдевање водом за пиће и друге потребе, који има уређено и заштићено извориште, каптажу, црпну станицу, резервоар, уређај за прераду, односно, пречишћавање воде и водоводну мрежу укључујући и водомер корисника.

Под кућним водоводом подразумевају се сви уређаји водовода од водомера корисника до точећих места у објекту или дворишту корисника, који служе за снабдевање водом корисника из јавног водовода.

Изграђени јавни водоводи обавезно се предају на коришћење, управљање и одржавање ЈКП.

Члан 5.

ЈКП је дужно да корисницима обезбеди континуирану испоруку, довољан притисак и количину здравствено и хигијенски-санитарно исправне воде .

Обавеза из става 1. овог члана престаје у случају више силе или већих техничких сметњи на јавном водоводу.

Под вишом силом у смислу претходног става подразумевају се елементарне непогоде, прекид испорке енергената за рад постројења, епидемије, смањење издашности изворишта, хаварије на цевоводима и сл.

Под већим техничким сметњама на јавном водоводу подразумевају се кварови на цевоводу од изворишта, пумпним станицама, резервоарима, главним изворним правцима и сл, који нису могли бити спречени или предвиђени.

ЈКП је дужно да корисницима обезбеди довољне количине воде и за време штрајка.

Члан 6.

ЈКП врши испоруку воде корисницима и стара се о одржавању водовода који су му предати на управљање, а нарочито је дужно да:

- 1) редовно одржава све водоводне уређаје (јавни водовод), укључујући и водомер корисника и да обезбеђује њихову техничку исправност;
- 2) изводи радове на повезивању кућног на јавни водовод о трошку власника, односно корисника кућног водовода;
- 3) редовно читава водомере и о стању обавештава власника, односно корисника;
- 4) уредно снабдева кориснике довољним количинама хигијенски, санитарно и здравствено исправне воде за пиће;
- 5) редовно контролише исправност воде за пиће свих јавних водовода;
- 6) наплаћује трошкове за изведене радове за прикључак кућног на јавни водовод и наплаћује накнаду за утрошену воду;
- 7) врши и друге послове из области пречишћавања и дистрибуције воде.

Члан 7.

У случају прекида испоруке воде због реконструкције водоводних објеката или у случају већих поправки, као и у случају планираног прекида воде, ЈКП је обавезно да путем средстава јавног информисања

обавести кориснике и надлежно одељење Општинске управе општине Велика Плана, најкасније 24 часа пре почетка извођења радова односно прекида у пружању услуга.

Члан 8.

У случају више силе или већих техничких сметњи на јавном водоводу ЈКП је обавезно да на други адекватан начин обезбеди снабдевање корисника водом за пиће.

Члан 9.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању услуга, ЈКП је дужно да обавести Општинску управу и да предузме све мере на отклањању поремећаја.

Члан 10.

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању услуга, Општинска управа је дужна да:

1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;

2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;

3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Члан 11.

Корисник воде из јавног водовода дужан је да:

1) за свој објекат, двориште и зграду или други објекат обезбеди услове за постављање главног мерног инструмента (водомера), те да као власник или инвеститор плати трошкове за прикључак из које ће се извршити набавка;

2) квар на водомеру, инсталацији корисника или комуналној инфраструктури одмах пријави ЈКП;

3) водомер смести у прописано изграђен шахт на својој парцели, по условима ЈКП, тако да исти буде доступан за читавање;

4) утрошену воду плати према утрошку утврђеном читавањем водомера;

5) утрошену воду, код квара водомера, плати према тромесечном просеку из претходне године;

6) не омета друге кориснике и не угрожава животну средину;

7) не угрожава објекте и опрему који су у функцији снабдевања водом;

8) изврши прикључење на јавни водовод у складу са законом и овом одлуком.

Члан 12.

Све кварове на јавном водоводу, корисници су дужни да одмах пријаве ЈКП.

Мање кварове на јавном водоводу ЈКП је дужно да отклони одмах, а најкасније у року од 24 часа.

За извођење поправки и промена на споју кућног водовода са уличном водоводном мрежом није потребна сагласност корисника, али је ЈКП дужно да га о томе претходно обавести.

Власник или корисник непокретности дужан је да омогући ЈКП интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади штету насталу услед интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

Ако то временске прилике дозвољавају, ЈКП је дужно да отклони последице извршене интервенције најкасније у року од седам дана од дана завршетка интервенције.

Члан 13.

Забрањено је неовлашћено руковање јавним водоводом.

За штету коју претрпе корисници, а која је настала услед више силе или већих техничких сметњи на јавном водоводу, ЈКП не одговара.

Члан 14.

Ако законом није другачије регулисано, ЈКП може извршити прикључак на јавни водовод само ако постоји одобрење за изградњу објекта издато од стране надлежног органа, на основу техничких услова за прикључак на јавни водовод које издаје ЈКП и уговора који закључује ЈКП и власник објекта, по уплати трошкова за прикључак на јавни водовод.

Прикључак на јавни водовод може извршити само ЈКП.

Члан 15.

За квалитет радова на прикључку на јавни водовод одговара:

1) за прикључак до кућне инсталације - ЈКП;

2) за остале радове – власник, односно корисник објекта.

Све трошкове настале око увођења водоводне инсталације и спајања са уличном водоводном мрежом сноси власник, односно корисник објекта.

Члан 16.

Забрањено је самовласно прикључење на јавни водовод, односно прикључење на јавни водовод противно одредбама закона и ове одлуке.

У случају самовласног прикључења на јавни водовод, ЈКП је дужно да такав објекат искључи на терет власника, односно корисника објекта.

Одељење Општинске управе општине Велика Плана надлежно за инспекцијске послове (у даљем тексту: комунална инспекција) врши контролу прикључења на јавни водовод, сходно одредбама закона и ове одлуке, по сазнању или на основу пријаве правних и физичких лица.

Комунална инспекција је дужна да решењем наложи ЈКП да објекат искључи са мреже о трошку власника, односно корисника водовода када у поступку контроле утврди да је објекат прикључен на јавни водовод противно одредбама ове одлуке.

Уколико ЈКП не поступи по налогу општинске комуналне инспекције, искључење објекта

прикљученог на јавни водовод противно одредбама ове одлуке извршиће се принудним путем, преко трећег лица, а на терет ЈКП.

Члан 17.

Утрошак воде утврђује се читавањем водомера потрошача.

Очитавање водомера врше овлашћени радници ЈКП, редовно и повремено.

Редовно очитавање водомера се врши:

1) код грађана – једном месечно, уколико то дозвољавају временске прилике;

2) код предузећа, установа, радњи и слично – једном месечно;

3) код промене цена за утрошену воду.

Повремено очитавање се врши по указаној потреби.

Члан 18.

Цена воде утврђује се према м3 утрошене воде.

Корисници плаћају воду по обрачуну и аконтационо.

Аконтационо плаћање врши се ако се због више силе, временских прилика, квара водомера и др. не могу прочитати водомери.

Аконтације се утврђују на основу задње тромесечне потрошње.

Дужничко-поверилачки однос за плаћање аконтације настаје првог дана у месецу за текући месец.

Корисници су дужни да аконтациони износ плаћају до 20-ог у месецу за текући месец, а који је утврђен у посебном примљеном обрачуну за утрошену воду.

Уколико се вода плаћа по обрачуну, ЈКП мора доставити правним лицима и предузетницима обрачун најкасније у року од 5 дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа, а физичким лицима до 15-ог у месецу по истеку месеца за који се врши очитавање.

Количина испоручене воде за стамбене зграде са заједничким водомером дели се на сваког власника, односно закупца стана, а према броју чланова породичног домаћинства који са њим живе.

Власник, односно закупца стана, дужан је да све промене броја чланова породичног домаћинства који са њим живе пријави ЈКП у року од 5 дана уз оверену потврду председника кућног савета или потписане сагласности 51% станара.

Обрачун потрошње код неисправних водомера вршиће се у висини и на начин одређен за аконтационо плаћање, а висину аконтације утврђује Надзорни одбор ЈКП.

Аконтациони начин плаћања може се вршити само до замене водомера.

Члан 19.

Власник, односно корисник кућног водовода је дужан да радницима ЈКП омогући очитавање водомера.

Уколико водомер није прочитан јер постоје сметње за слободан прилаз водомеру, власник, односно корисник ће бити писаним путем обавештен о покушају очитавања и обавезан је да сам прочита стање на водомеру и исто достави ЈКП у року од 3 дана од дана пријема обавештења.

Уколико у остављеном року власник, односно корисник, не достави стање на водомеру, ЈКП је овлашћено да утрошак воде утврди по потрошњи из тромесечног просека из претходне године, а тачан обрачун утрошене воде изврши приликом следећег редовног очитавања.

Члан 20.

Забрањено је спајање кућног са јавним водоводом испред водомера.

Забрањено је преко инсталације корисника, који је прикључен на комуналну инфраструктуру, коришћење воде из приватних бунара или других изворишта.

Забрањено је физичко спајање индивидуалног и водовода колективног становања са кућним инсталацијама већ прикљученог објекта на јавни водовод.

Спајање инсталација објекта на инсталације већ прикљученог објекта је изузетно могуће под условима ЈКП и уз сагласност власника већ прикљученог објекта.

Члан 21.

Сваки објекат, по правилу, има свој прикључак и водомер.

Ако не постоји улична водоводна мрежа, може се изузетно дозволити узимање воде са суседног објекта, уколико то дозвољавају технички услови.

У стамбеним зградама за колективно становање, уколико постоје технички услови, ЈКП одобриће постављање водомера у сваком стану, о трошку власника стана.

Приликом претварања дела стамбеног и другог простора у пословни простор обавезно је издвајање инсталације за пословни простор и постављање посебног водомера по претходно прибављеном одобрењу и издатим условима од стране ЈКП.

Приликом претварања стамбеног и другог простора у пословни простор власник је дужан да ЈКП обавести о промени намене предметног простора.

Приликом претварања дела стамбеног и другог простора у пословни простор власник је дужан да обавести ЈКП о извршеној промени намене дела предметног простора, као и да изврши издвајање инсталације за пословни простор и постављање посебног водомера по претходно прибављеном одобрењу и издатим условима од стране ЈКП.

Члан 22.

Редовну и повремену контролу исправности водомера врши ЈКП.

Редовна контрола врши се на пет година, а повремена контрола приликом сваког очитавања или на захтев корисника.

Уколико се контролом установи неисправност водомера, ЈКП је дужно да изврши замену истог о свом трошку.

Уколико се контролом установи неисправност водомера настала услед радњи корисника, ЈКП је дужно да изврши замену водомера, о трошку корисника.

Уколико корисник посумња у неисправност водомера пре времена одређеног за редовну контролу и тражи да се изврши провера водомера од стране овлашћеног предузећа, ЈКП је обавезно да такву

контролу изврши. Уколико налаз овлашћеног предузећа буде такав да је водомер неисправан, трошкове контроле сноси ЈКП, а ако налаз буде такав да је водомер исправан, трошкове контроле сноси власник, односно корисник водомера.

Члан 23.

У случају веће несташице воде и других тешкоћа у снабдевању водом за које се очекује да ће трајати дуже од 24 сата и у другим изузетним околностима ЈКП је дужно да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима у испоруци воде најкасније 24 сата пре очекиваног прекида пружања услуге, као и да обезбеди снабдевање корисника водом путем цистерни или на други адекватан начин.

Члан 24.

Уколико дође до смањења количине воде у изворштима и услед тога буде неопходно увођење редукције воде ЈКП је дужно да, на начин предвиђен чланом 23. ове одлуке, обавести кориснике о намераваним редукцијама воде, времену - распореду привременог прекида пружања услуге и забрани ненаменског коришћења воде како би се свим корисницима створили приближно исти услови за снабдевање водом.

За време редукције воде сви корисници су дужни да се придржавају обавештења које издаје ЈКП и смање потрошњу воде, ради равномернијег снабдевања.

Члан 25.

ЈКП ће у случајевима ненаменског коришћења воде, од стране корисника који је благовремено обавештен о времену снабдевања водом и забрани ненаменског коришћења воде за време редукције, истог привремено искључити са јавног водовода у случају да се не придржава писаног обавештења о начину коришћења воде у време рестрикције.

Члан 26.

Под ненаменском потрошњом воде за време редукције сматра се поливање башта са повртарским и другим културама, прање и поливање улица, паркова, поливање цвећа и травњака, пуњење базена и сл.

Члан 27.

Промена корисника се обавезно пријављује ЈКП, у року од 8 дана од дана настале промене.

Уколико се промена корисника не пријави у року предвиђеном у претходном ставу овог члана, дотадашњи корисник је дужан да плати утрошену воду све до редовног читавања водомера и до пријаве новог корисника.

У случају смрти корисника, до оставинске расправе код надлежног суда, утрошену воду ће платити фактички корисници објекта.

Након окончања оставинске расправе наследници су дужни да пријаве ЈКП обвезнике плаћања воде.

Члан 28.

Корисник воде може отказати коришћење исте писаним захтевом ЈКП.

Отказ може бити привремен или трајан.

У случају отказа коришћења воде искључење врши ЈКП.

Трајно искључење воде може да се одјави само за зграда које су предвиђене за рушење и из којих су станари и други корисници исељени.

Трајно искључење воде власник објекта може да одјави и из других разлога уз накнаду свих трошкова који настају приликом трајног искључења.

Привремено коришћење може да се одјави када се зграда или друга непокретност привремено престане користити уз обавезу измирања паушалне накнаде за одржавање водоводне мреже.

Коришћење воде отказује се у писаној форми ЈКП у року од 15 дана од дана престанка коришћења објекта са обавезом измиривања потрошње закључно са даном пријаве.

У случају отказа коришћења воде или промене корисника, бивши корисник је дужан да приложи доказе да је измирио своју обавезу према ЈКП.

Трошкове искључења коришћења воде, као и трошкове поновног прикључивања, сноси подносилац захтева.

Привремени отказ коришћења воде може се извршити у случају већег броја корисника само уз писану сагласност осталих корисника, којом ће бити регулисано читавање и расподела потрошње.

Члан 29.

ЈКП ће привремено ускратити испоруку воде корисницима у следећим случајевима:

- 1) код отказа коришћења воде;
- 2) ако је шахт водомера загађен, затрпан или на други начин неприступачан, а корисник не отклони те недостатке ни после опомене ЈКП у року од 5 дана.
- 3) ако на кућном водоводу корисник нема водомер;
- 4) ако је прикључак извршен испред водомера;
- 5) ако настане квар, оштећење или сметње на водоводној инсталацији корисника;
- 6) ако се корисник не придржава наредбе или упутства о штедњи воде;
- 7) ако дуже од три месеца не плаћа утрошену воду;
- 8) ако воду испушта на улицу или на другу јавну површину или на други начин штети јавне објекте или угрожава здравље људи;
- 9) када прикључени објекат нема грађевинску дозволу и није покренут поступак легализације,
- 10) ако воду користи ненаменски;
- 11) ако воду користи преко дозвољеног обима или другог прописаног услова;
- 12) ако је извршено самовласно прикључење.

У случајевима привременог искључења, ЈКП је дужно да по престанку разлога за привремено искључење настави пружање комуналне услуге у року од 2 дана од дана подношења захтева корисника, уз измирење свих трошкова ЈКП од стране корисника.

2. ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 30.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и

испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, као комунална делатност мора да испуњава:

- 1) прописане стандарде и нормативе у погледу здравствене и хигијенске исправности;
- 2) сигурност и заштиту корисника у добијању услуга;
- 3) поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга.

Члан 31.

Комуналну делатност пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода обавља Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана, које је општина Велика Плана основала за трајно обављање наведене комуналне делатности (у даљем тексту: ЈКП).

Корисник ове комуналне делатности је физичко лице (грађанин и предузетник) и правно лице, као инвеститор или власник, чија је стамбена зграда, стан, пословна просторија или друга просторија прикључена на систем за пречишћавање воде.

Члан 32.

Под комуналном инфраструктуром за прикупљање и одвођење атмосферских и отпадних вода (у даљем тексту: јавна канализација) подразумева се целокупна улична мрежа канализације, канализациони прикључци (од главног колектора до првог ревизионог шахта), објекти за прихватање и одвођење вода до постројења за њихово пречишћавање, објекти постројења за пречишћавање и опрему у њима, као и канал - цевовод за одвођење пречишћених вода.

Под инсталацијом корисника (у даљем тексту: кућна канализација) подразумевају се хоризонтални и вертикални водови у објекту, дворишту и кругу, укључујући први ревизиони шахт.

Атмосферска канализација обухвата отворену канализациону мрежу за сакупљање и одвођење атмосферских вода и површинских вода са јавних површина путем цевовода, тунела, канала, акумулације и сл. и све објекте за њихово пречишћавање и испуштање из мреже.

Члан 33.

ЈКП се стара о канализационој мрежи као јавном комуналном добру и дужно је да:

- 1) канализационе објекте и уређаје редовно одржава у исправном стању и обезбеди њихову техничку исправност;
- 2) изводи радове на повезивању кућне на јавну канализацију о трошку власника, односно корисника кућне канализације;
- 3) редовно контролише састав атмосферских и отпадних вода у циљу заштите канализационих објеката и уређаја и животне средине;

4) наплаћује трошкове за прикључак на јавну канализацију, изведене радове на прикључење и накнаду за испуштање отпадних вода;

5) одржава канале, сливнике и друге објекте за одвођење атмосферских вода и врши интервенције приликом изливања отпадних и атмосферских вода;

6) после интервенције на продувавању инсталације очисти и дезинфикује место излива отпадних и атмосферских вода;

7) врши друге послове из области одвођења и пречишћавања отпадних и атмосферских вода.

Члан 34.

Трошкове изградње кућне канализације и канализационог прикључка и трошкове одржавања сноси власник, односно корисник.

Радове на изградњи кућне канализације власник односно корисник може поверити извођачу радова по свом избору, а прикључење кућне на јавну канализацију односно изградњу канализационог прикључка може извршити искључиво ЈКП, уз претходни технички преглед изведених радова кућне канализације.

Члан 35.

Власник објекта је дужан да изврши прикључак на јавну канализацију у року од 6 месеци од дана изградње канализационе мреже.

Изузетно, власник објекта није у обавези да изврши прикључак на јавну канализацију уколико објекат чији је власник нема санитарни чвор.

Кућна канализација спаја се са јавном канализацијом преко канализационог прикључка.

Канализациони прикључак је цевни спој од главног колектора јавне канализације до прикључног-ревизионог шахта.

Власник кућне канализације је обавезан да изгради прикључни-ревизиони шахт у свом дворишту под условима које даје предузеће и исти одржава у исправном стању.

Инвеститор је дужан да обавести све власнике објеката пре почетка радова на изградњи уличне канализације у улици у којој се ти објекти налазе и о њиховој обавези из става 5. овог члана.

Члан 36.

Услове за повезивање кућне на јавну канализацију и услове постављања канализационог прикључка одређује ЈКП.

Уколико инвеститор, односно власник кућне канализације, не поступи по датим условима, ЈКП не може дозволити прикључак, односно извршити искључење истог са јавне канализације.

Ако се канализациони спој кућне канализације са јавном канализацијом не може непосредно извести због конфигурације терена или других техничких сметњи, а као једино решење је прелаз преко туђе непокретности, на захтев ЈКП, подносилац захтева за канализациони прикључак је у обавези да прибави сагласност власника непокретности о праву службениости пролаза.

Изузетно се може одобрити прикључење објеката чији су санитарни уређаји испод коте нивелете улице уколико су пројектовани и уграђени заштитни

уређаји. Заштитни уређај уграђује корисник и исти је саставни део унутрашње канализационе инсталације.

У случају да дође до штете на објекту корисника, због неисправности уређаја из става 4. овог члана, трошкове отклањања настале штете сноси корисник који је тражио овакву врсту прикључка.

Радове на прекопавању и повезивању кућне канализације са јавном може да изводи само ЈКП.

Власник објекта је дужан да плати трошкове прикључења на јавну канализацију.

Висину трошкова из претходног става овог члана утврђује ЈКП својим актом.

Члан 37.

ЈКП не може дозволити прикључење на јавну канализацију ако нису испуњени услови који су прописани овом одлуком, а нарочито:

1) ако је објекат изграђен без одобрења (грађевинске дозволе) надлежног органа, или није покренут поступак легализације објекта;

2) ако би прикључак угрозио функционисање канализационих уређаја и објеката;

3) ако би састав отпадних вода угрозио сигурност канализационих објеката и уређаја;

4) ако није изграђен посебан скупљач масти по условима предузећа;

5) ако не постоји уређај предтретмана код опасних, отровних и агресивних материја;

6) ако није плаћена накнада за прикључак;

7) у другим оправданим случајевима.

Члан 38.

Уколико не постоје услови за прикључење на јавну канализацију, власник, односно корисник објекта је дужан да изгради септичку јаму на земљишту које се користи за редовну употребу објекта, у складу са хигијенско-техничким прописима и урбанистичко-техничким условима за изградњу септичких јама.

Септичке јаме морају бити удаљене од спољњег зида зграде и суседне зграде најмање 5 метара.

Септичке јаме се морају градити од цемента, камена или цигле и морају бити омалтерисане цементним малтером.

Отвор на септичкој јами мора бити херметички затворен армирано-бетонском или каменом плочом.

Одобрење за изградњу септичких јама издаје надлежна организациона јединица Општинске управе општине Велика Плана.

Власник, односно корисник септичке јаме дужан је да са ЈКП закључи уговор о испуштању отпадних вода у јавну канализацију.

Члан 39.

Пражњење септичких јама врши се специјалном цистерном на захтев и о трошку корисника.

Септичка јама се празни када се испуни 2/3 њене запремине.

Испуштање фекалија из цистерни у јавну канализацију врши се на постројењу за прераду отпадних вода.

Надлежно одељење Општинске управе општине Велика Плана решењем ће наложити уклањање старе и изградњу нове септичке јаме кад се у поступку инспекцијског надзора утврди да септичка јама није изграђена у складу са условима предвиђеним овом одлуком и другим прописима.

Члан 40.

Сагласност за прикључење на јавну канализацију, као и услове за прикључење даје ЈКП.

Члан 41.

ЈКП је обавезно да објекте и уређаје јавне канализације и атмосферске канализације непрекидно одржава у исправном стању и да стално контролише састав испуштених вода.

Власник или корисник непокретности дужан је да омогући ЈКП интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу ЈКП да надокнади штету насталу услед интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције. ЈКП је дужан да отклони последице извршене интервенције најкасније у року од седам дана од дана завршетка интервенције уколико временске прилике то дозволе, у противном одмах након стварања оптималних услова за рад.

Члан 42.

ЈКП је обавезно да путем средстава јавног информисања благовремено обавештава грађане о прекидима у функционисању јавне канализације.

Члан 43.

Власници, односно корисници кућних канализација који имају отпадне воде са механичким, запаљивим или експлозивним састојцима, штетним хемијским састојцима изнад дозвољене концентрације, као и друге штетне материје обавезни су да изграде уређај за пречишћавање.

Услове за изградњу уређаја за пречишћавање даје овлашћена стручна организација.

Члан 44.

Корисници јавне канализације, накнаду за коришћење јавне канализације плаћају према м³ утрошене воде из јавног водовода, на начин и у роковима предвиђеним чланом 18. ове одлуке.

Ако објекат из ког се испушта отпадна вода није прикључен на јавни водовод, обавеза власника је да угради водомер на индивидуални водовод како би се на основу очитаног стања утрошене воде извршио обрачун за коришћење канализационе мреже.

Члан 45.

Власник, односно, корисник кућне канализације, дужан је да омогући приступ овлашћеним радницима за контролу квалитета отпадних вода и исправности кућне канализације.

Када се приликом редовне контроле утврди одступање од прописаног квалитета отпадних вода, власник, односно корисник кућне канализације, може затражити да се о његовом трошку изврши поновна анализа.

Предузеће које врши анализу квалитета отпадних вода, свој налаз и мишљење доставља власнику, односно, кориснику објекта, предузећу и комуналној инспекцији.

Члан 46.

Забрањено је:

1) самовласно спајање кућне са јавном канализацијом;

2) овођење атмосферских вода прикључењем олука на кућну канализацију;

3) одвођење у јавну канализацију отпадних материја које могу оштетити канализационе објекте и уређаје, а нарочито:

- киселина, соли, алкохола, бензина, масти, уља и других разарајућих и запаљивих отровних материја које могу угрозити сигурност канализације, преко одређене концентрације;

- материја које развијају отровне или експлозивне појаве које могу отежати или оштетити функционисање канализационих објеката и уређаја;

- узрочника заразних и паразитних болести и материја заражених таквим узрочницима;

- бацање чврстих отпадака и материјала (смеће, пепео, песак, шут и сл.) који могу оштетити или угрозити функционисање канализационих објеката и уређаја;

4) отварати поклопце канализационих шахти.

Члан 47.

Власник, односно корисник објекта прикљученог на јавну канализацију који неправилном употребом кућне канализације проузрокује квар или штету на јавној канализацији, сноси трошкове отклањања квара, односно трошкове поправке настале штете.

Члан 48.

ЈКП ће привремено ускратити кориснику испуштање отпадних вода у јавну канализацију у следећим случајевима:

1) када власник, односно корисник, изврши самовласно прикључење на јавну канализацију;

2) када кућна канализација није изграђена према прописаним условима;

3) када је кућна канализација изграђена тако да негативно утиче на функционисање јавне канализације;

4) када се из кућне канализације у јавну канализацију испуштају отпадне воде које се не мере, а власник, односно корисник одбије да плати утврђени износ накнаде;

5) када се из кућне канализације у јавну канализацију испуштају отпадне воде са већом концентрацијом штетних материја и супстанци, а власник, односно корисник одбија да угради уређај за пречишћавање та-

ложник масти или одбије да плати увећане трошкове одржавања јавне канализације;

6) када се власник, односно корисник објекта прикљученог на јавну канализацију не придржава упутства предузећа;

7) када накнаду за испуштање отпадних вода не плати дуже од 3 месеца;

8) када се утврди да је кућна канализација прикључена на атмосферску канализацију и обрнуто;

9) у другим оправданим случајевима.

Члан 49.

У случају привременог искључења, ЈКП је дужно да по престанку разлога искључења, а најкасније у року од 2 дана од дана подношења захтева корисника, настави са пружањем услуге.

3. НАДЗОР

Члан 50.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Одељење за инспекцијске послове Општинске управе општине Велика Плана преко комуналних инспектора.

4. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Новчаном казном од 100.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) поступи супротно члану 11. став 1. тачка 3) ове одлуке;

2) поступи супротно члану 12. став 4. ове одлуке;

3) поступи супротно члану 16. став 1. ове одлуке;

4) поступи супротно члану 20. став 1.-3. ове одлуке;

5) поступи супротно члану 21. став 4. ове одлуке;

6) поступи супротно члану 35. став 1. ове одлуке;

7) поступи супротно члану 38. ове одлуке;

8) поступи супротно члану 39. став 1.-3. ове одлуке;

9) поступи супротно члану 41. став 2. ове одлуке;

10) поступи супротно члану 43. ове одлуке;

11) поступи супротно члану 44. став 2. ове одлуке;

12) поступи супротно члану 45. став 1. ове одлуке;

13) поступи супротно члану 46. ове одлуке;

14) поступи супротно члану 48. став 1. тачка 8) ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000 до 50.000 динара.

Члан 52.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1) поступи супротно члану 11. став 1. тачка 3) ове одлуке;

2) поступи супротно члану 12. став 4. ове одлуке;

3) поступи супротно члану 16. став 1. ове одлуке;

4) поступи супротно члану 20. став 1.-3. ове одлуке;

5) поступи супротно члану 21. став 4. ове одлуке;

6) поступи супротно члану 35. став 1. ове одлуке;

7) поступи супротно члану 38. ове одлуке;

- 8) поступи супротно члану 39. став 1.-3. ове одлуке;
- 9) поступи супротно члану 41. став 2. ове одлуке;
- 10) поступи супротно члану 43. ове одлуке;
- 11) поступи супротно члану 44. став 2. ове одлуке;
- 12) поступи супротно члану 45. став 1. ове одлуке;
- 13) поступи супротно члану 46. ове одлуке;
- 14) поступи супротно члану 48. став 1. тачка 8) ове одлуке.

Члан 53.

Новчаном казном од 20.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

- 1) поступи супротно члану 11. став 1. тачка 3) ове одлуке;
- 2) поступи супротно члану 12. став 4. ове одлуке;
- 3) поступи супротно члану 16. став 1. ове одлуке;
- 4) поступи супротно члану 18. став 9. ове одлуке;
- 5) поступи супротно члану 20. став 1.-3. ове одлуке;
- 6) поступи супротно члану 21. став 4. ове одлуке;
- 7) поступи супротно члану 35. став 1. ове одлуке;
- 8) поступи супротно члану 38. ове одлуке;
- 9) поступи супротно члану 39. став 1.-3. ове одлуке;
- 10) поступи супротно члану 41. став 2. ове одлуке;
- 11) поступи супротно члану 43. ове одлуке;
- 12) поступи супротно члану 44. став 2. ове одлуке;
- 13) поступи супротно члану 45. став 1. ове одлуке;
- 14) поступи супротно члану 46. ове одлуке;
- 15) поступи супротно члану 48. став 1. тачка 8) ове одлуке.

5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

ЈКП је дужно да, у року од 3 године по ступању на снагу ове одлуке, изврши проверу свих прикључака и постојеће евиденције и, ради усаглашавања са одредбама ове одлуке, установи тачну матичну евиденцију свих прикључака на водоводну и канализациону мрежу, као и да исту одржава у ажурном стању, са свим подацима о прикључку, водомерима, власницима и корисницима, неопходним за нормално функционисање свих организационих делова предузећа, водећи рачуна о заштити личних података грађана.

Уколико се утврди да су на водоводну или канализациону мрежу прикључени објекти за које претходно није прибављено одобрење за градњу, да су прикључци тако изведени да не одговарају техничким условима ЈКП, да угрожавају водоводну или канализациону мрежу, да су подаци о власнику или кориснику нетачни, или да исти одбију да потпишу уговоре, ЈКП ће оставити рок од 90 дана у коме су такви корисници дужни да уочене неусаглашености прикључака или матичних података ускладе са законским прописима и одредбама ове одлуке, а уколико то не учине сви такви објекти биће искључени са водоводне и канализационе мреже.

Члан 55.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе чланови 32. до 36. и чланови 135. до 168. Одлуке о општем и комуналном уређењу града и насеља („Међуоп-

штински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број: 10/93, 4/94, 1/95, 8/98 и 3/2001).

Члан 56.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број:011-15/2015-I

У Великој Плани, 02.04.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Годоровић

60.

На основу члана 96. и члана 97. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије”, број 72/2009, 81/2009, 64/2010-Одлука Уставног суда РС ИУз број 74/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука Уставног суда РС ИУз број 233/2009, 50/2013-Одлука Уставног суда РС ИУз број 295/2009, 98/2013-Одлука Уставног суда РС ИУз број 68/2013, 132/2014 и 145/2014, члана 32. став 1. тачка 14) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007), члана 6. став 1. тачка 6) Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије”, број 62/2006 и 47/2011) и члана 24. став 1. тачка 14) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана на 27. седници одржаној 02.04.2015. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о мерилима за утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 1/2015), члан 3. мења се и гласи:

„Обрачун износа доприноса врши надлежни орган за издавање грађевинске дозволе у Општинској управи општине Велика Плана.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта је приход буџета општине Велика Плана.”

Члан 2.

У члану 4. мења став 2. који гласи:

„За започете поступке легализације примењује се обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта у складу са Одлуком о мерилима за утврђивање

накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 13/2014).”

Члан 3.

У члану 6. мењају се коефицијенти за зоне тако да је:
 „За I зону коефицијент обрачун доприноса 0,0250,
 За II зону коефицијент обрачун доприноса 0,0225,
 За III зону коефицијент обрачун доприноса 0,0175,
 За IV зону коефицијент обрачун доприноса 0,0150,
 За V зону коефицијент обрачун доприноса 0,0125,
 За VI зону коефицијент обрачун доприноса 0,0100,
 За VII зону коефицијент обрачун доприноса 0,0075,
 За VIII зону коефицијент обрачун доприноса 0,0050,
 За IX зону коефицијент обрачун доприноса 0,0045,
 За X зону коефицијент обрачун доприноса 0,0040,
 За XI зону коефицијент обрачун доприноса 0,0035,
 За XII зону коефицијент обрачун доприноса 0,0030.”

Члан 4.

Члан 10. мења се и гласи:

„Инвеститор плаћа допринос на основу правоснажне грађевинске дозволе којом је утврђен износ доприноса за једнократну уплату и плаћање на 36 месечних рата у складу са овом Одлуком, или на број рата који предложи инвеститор.

Обрачун доприноса важи закључно са датумом прве промене ценовног система за вредновање локације или промене начина за обрачун доприноса у складу са овом Одлуком.

Уколико инвеститор не изврши плаћање доприноса за време трајања непромењених услова у складу са овом Одлуком, извршиће се нови обрачун износа доприноса у складу са новим ценовним системом и начином обрачуна према условима на дан подношења пријаве почетка радова.

У случају измене висине доприноса услед промена елемената у обрачунском систему од момнета издавања грађевинске дозволе до дана пријаве почетка радова, извршиће се измена грађевинске дозволе у делу који се односи на висину доприноса, што ће бити основ за плаћање доприноса према условима у моменту пријав почетка радова.

За потребе издавања одобрења за изградњу, односно пријаве почетка радова на основу издате грађевинске дозволе, инвеститор прилаже оригинални извештај о уплати, а у случају отплате доприноса на рате прилаже доказ о уплати прве рате.

Члан 5.

Члан 13. мења се и гласи:

Накнада се плаћа једнократно или у ратама.

Период отплате може бити и дужи од 36 месеци уколико инвеститор достави одговарајуће средство обезбеђења плаћања.

Члан 6.

Члан 14. мења се и гласи:

„У случају једнократне уплате, инвеститор има право на умањење доприноса за 30%.

Без доказа о једнократној уплати или уплати прве рате инвеститору се не може издати одобрење за изградњу, а услучајевима изградње објекта за које се издаје грађевинска дозвола инвеститор не може да отпочне са радовима пре уплате доприноса.

Контролу о уплати доприноса пре почетка радова врши грађевински инспектор на терену.

Члан 7.

Члан 15. мења се и гласи:

„У случају плаћање доприноса у ратама, обвезник врши плаћање на следећи начин:

- прва рата се плаћа пре издавања одобрења за изградњу или у случајевима изградње објекта за које се издаје грађевинска дозвола пре пријаве почетка радова,
- наредне рате се плаћају до десетог у месецу, почев од наредног месеца у односу на месец уплате прве рате и даље сваког месеца закључно отплатом послење рате,
- рате ће се усклађивати тромесечно са индексом потрошачких цена према званично објављеном податку надлежног републичког органа за послове статистике.
- у случају плаћања доприноса на рате, инвеститор може да отплати остатак дуга и пре истека рока отплате утврђеног у грађевинској дозволи и у том случају оставрује попуст од 30 % на ревалоризовани остатак дуга.
- за период кашњења у плаћању, обвезнику се обрачунава камата од наредног дана од дана доспећа рате, а у складу са законом којим се уређује порески поступак и пореска администрација,
- о редовности плаћања доприноса на рате евиденцију води надлежно пореско одељење у општинској управи општине Велика Плана,
- у случају нередовног плаћања рата допринос, односно неплаћања најмање две узастопне рате, приступиће се принудној наплати остатка дуга у складу са законом којим се уређује порески поступак и пореска администрација,
- ради обезбеђивања плаћања доприноса, кад обвезник плаћа допринос у ратама, дужан је да, приликом уплате прве рате, достави један од инструмента обезбеђења плаћања: неопозиву банкарску гаранцију „без приговора” и наплативу „на први позив”, авалирану меницу, неопозива уговорна овлашћења, менице са два жиранта или административну забрану на лична примања,
- наплата инструмента обезбеђења ће се вршити у корист прописаних уплатних рачуна,
- по пријави почетка радова надлежни орган за издавање грађевинске дозволе прослеђује пореском одељењу копију доказа о уплати прве рате и копију инструмента обезбеђења за плаћање доприноса.”

Члан 8.

Члан 18. мења се и гласи:

„За објекте изграђене, односно реконструисане или дограђене без грађевинске дозволе, у започетом поступку легализације инвеститор, односно власник, плаћа накнаду за уређивање грађевинског земљишта у складу са Одлуком о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” бр13/2014).”

Члан 9.

Члан 24. мења се и гласи:

„Даном ступања на снагу ове одлуке престаје примена Одлуке о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 13/2014) за изградњу нових објеката, а наставља се њена примена за обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта за започете поступке легализације.”

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном лицу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-16/2015-I

У Великој Плани, 02.04.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

61.

На основу члана 24. став 1. тачка 6) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана донела је

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА АКЦИЈЕ У ОБЛАСТИ ИНВАЛИДНОСТИ ЗА ПЕРИОД ОД 2015-2018. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Локални план акције у области инвалидности за период од 2015-2018. године, који је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-17/2015-I

У Великој Плани, 02.04.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

62.

На основу члана члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014), члана 13. и 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011), члана 361. Закона о енергетици („Службени гласник РС”, број 145/2014), члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012, 116/2013 и 44/2014) и члана 11. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 27. седници одржаној 02.04.2015. године, донела је

ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 1.

У Одлуци о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/2005 и 9/2013) после члана 60. додаје се нови члана 60а који гласи:

„Члан 60а

Одлука о промени цене топлотне енергије коју доноси вршилац комуналне делатности може да ступи на снагу и пре добијања сагласности Скупштине општине због учестале корекције цене гаса на тржишту.

Уколико Скупштина општине, на првој наредној седници од доношења одлуке о промени цене из става 1. овог члана, одбије да да сагласност на повећање цене, вршилац комуналне делатности је дужан да надокнади разлику корисницима ове комуналне услуге.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-19/2015-I

У Великој Плани, 02.04.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА
Коалиција организација особа са
инвалидитетом
из Велике Плана

у име коалиције:



ЛОКАЛНИ ПЛАН АКЦИЈЕ
У ОБЛАСТИ ИНВАЛИДНОСТИ
за период од 2015 – 2018. године

Велика Плана, фебруар, 2015. године

САДРЖАЈ:

Увод.....	3
Основ за израду ЛПАИ-а.....	4
Увођење области инвалидности у локалне политике.....	4
Контекст- основне информације о подручју општине Велика Плана.....	5
Геостратешки положај општине Велика Плана и предности.....	5
Основне демографске карактеристике	5
Привредне делатности на подручју општине.....	7
Јединица локалне самоуправе Велика Плана.....	7
Општинска управа.....	7
Установе за социјалну заштиту.....	8
Здравствене установе.....	9
Анализа стања.....	10
ВИЗИЈА.....	15
МИСИЈА.....	15
Приоритети.....	16
I Стандардно правило 4 – Сервиси службе подршке	
1. Персонална асистенција.....	16
2. Дневни боравак.....	17
II Стандардно правило 7 – Запошљавање	
3. Формирање радног центра за рад особа са инвалидитетом.....	18
4. Примењивање закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању особа са инвалидитетом	18
Мониторинг и евалуација.....	19

УВОД

Позитивни трендови за побољшање квалитета живота особа са инвалидитетом (у даљем тексту ОСИ) у Србији огледају се у:

- ратификацији Стандардних правила Уједињених нација о изједначавању могућности ОСИ;
- Конвенцији УН о правима ОСИ;
- Закону о социјалној заштити
- Закону о спречавању дискриминације;
- Закону о спречавању дискриминације ОСИ;
- Закону о запошљавању и професионалној рехабилитацији ОСИ;
- Закону о удружењу грађана;
- Закону о основама система образовања и васпитања (инклузија);
- Националном акционом плану укључивања инвалидности у редован систем.

Општина Велика Плана све више пружа услове за квалитетнији живот ОСИ.

Истовремено је и покрет ОСИ све више подржан јер у Великој Плани дуги низ година делују следеће организације ОСИ (ООСИ):

1. Удружење особа са церебралном и дечијом парализом „ Воља за животом „ Велика Плана
2. Општинска организација слепих и слабовидих Велика Плана
3. Општинско удружење глувих и наглувих Велика Плана
4. Удружење цивилних жртава рата
5. Удружење ратних војних инвалида Велика Плана
6. Удружење особа са ампутацијама Велика Плана

Ове организације удружене су у коалицију „ Координациони одбор организација особа са инвалидитетом „ Велика Плана.

Коалиција је урадила претходни Локални план акције у области инвалидности, који је био усвојен на седници Скупштине Општине Велика Плана у децембру 2009. године.

Методологија

У изради Локалног плана акције у области инвалидности (ЛПАИ) користили смо се свим домаћим и међународним законима и актима, а користили смо Шведску методу „ Агенда 22“ која помаже доношење планова на нивоу локалних заједница и базирана је на Стандардним правилима УН-а за изједначавање могућности за ОСИ и усвојеном политиком у области инвалидности у Србији.

Иницијатива за покретање активности за израду ЛПАИ-а које се односе на ОСИ а настала је у оквиру коалиционог пројекта организација особа са инвалидитетом (ООСИ), које се баве проблематиком особа са инвалидитетом на територији општине Велика Плана.

Коалиција је настала као резултат заједничког рада и радиће на плановима према својим потребама и постојећим ресурсима у локалној заједници. Циљ пројекта је укључивање питања инвалидности у локалну политику и израда ЛПАИ за период од 2015. – 2018. године, који би представљао план деловања свих социјалних актера у Великој Плани. Затим, да локална заједница подржи локалну коалицију ООСИ, која је укључена у процес развоја, припрема и усвајања ЛПАИ-и.

Потребно је редефинисати постојећу политику према ОСИ у циљу побољшања њиховог материјалног положаја, уједначавања права, образовања и рехабилитације, те осигуравања равноправног укључивања у друштвену заједницу. Адекватна политика усмерена према ОСИ подразумева доношење плана акције за укључивање ОСИ, који обезбеђује промовисање основних људских права и темељних слобода ОСИ, као и поштовање социјалне правде, достојанства и вредности сваке особе. План акције односи се на све особе, без обзира на околности настанка оштећења. На основу задатака и низа одржаних састанака, организације особа са инвалидитетом у току 2014. године су спровеле истраживања, пописале потребе особа са инвалидитетом и ресурсе у општини Велика Плана.

У многим званичним документима ОСИ су препознате као категорија становништва која се налази на доњој лествици сиромаштва и социјалне искључености.

Основ за израду ЛПАИ-а је:

- Устав Србије;
- Усвојене политике у области инвалидности у Србији;
- Стандардна правила УН-а за изједначавање могућности за особе са инвалидитетом и Агенда 22;
- Акциони план Савета Европе за промоцију права и пуног учествовања у друштву ОСИ: Унапређивање квалитета живота ОСИ у Европи 2006 -2015. године;
- Конвенција УН-а о правима особа са инвалидитетом (коју је потписала Србија и ратификована је 29.05.2009. године);
- Конвенција УН-а о правима детета;
- Конвенција УН-а о људским правима;
- Извршени попис потреба ОСИ у општини Велика Плана и попис постојећих ресурса;
- Усвојена Стратегија развоја социјалне заштите општине Велика Плана 2013 – 2017.

Радну групу која је радила на изради предлога Нацрта ЛПАИ-а за општину Велика Плана сачињавали су следећи чланови:

- Радован Радуловић, координатор за израду ЛПАИ-а у области инвалидности и председник Удружења особа са церебралном и дечијом парализом „ Воља за животом „ Велика Плана;
- Оливера Которчевић, начелница Одељења за друштвене делатности Општинске управе Општине Велика Плана;
- Светлана Митић, запослена у Општинској управи Општине Велика Плана;
- Др Мирјана Барјактаревић, директорка Дома здравља „Др Милан Бане Ђорђевић“ Велика Плана;
- Драгана Грујић, директорка Центра за социјални рад општине Велика Плана;
- Живорад Марјановић, секретар Општинског удружења глувих и наглувих Велика Плана и Општинске организације слепих и слабовидих Велика Плана и
- Милорад Златковић, председник Удружења особа са ампутацијом Велика Плана

Увођење области инвалидности у локалне политике

Велика Плана је општина са 45.575 становника. Према незваничним подацима од тог броја 8-9% становништва су особе са различитим инвалидитетом. Нема прецизних и поузданих података о особама са инвалидитетом, нарочито о карактеру, врстама и нивоу оштећења, а не постоје ни укупни статистички подаци о особама са инвалидитетом. Тачан

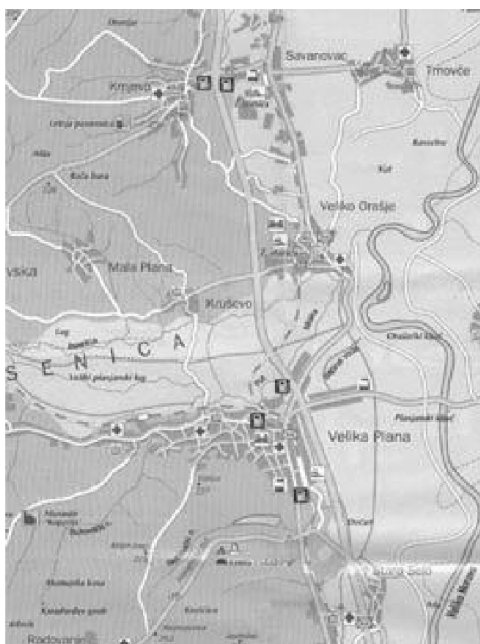
број би се утврдио након пописа становништва и израде јединствене базе података у општини.

Општина је препознала ОСИ као циљну групу у оквиру Стратегије развоја социјалне заштите општине Велика Плана 2013-2017.

На територији општине Велика Плана, постоје НВО-е, које раде у корист чланства, кроз спровођење пројеката или акција од ширег друштвеног значаја.

КОНТЕКСТ – основне информације о подручју општине- Велика Плана

Геостратешки положај општине Велика Плана и предности



Општина Велика Плана захвата административну територију величине 345,49 км², на којој живи 45.575 становника (Попис 2011. године) – наведени број обухвата и грађане који су на привременом раду, односно боравку у иностранству а њих је 4.673. Становништво је насељено у 13 насеља.

Положај општине Велика Плана садржи неколико кључних елемената од којих зависи њен просторни развој, односно економски, социјални и еколошки квалитет развоја Велике Планае као урбаног центра и 12 насељених места. Ти елементи су:

- Аутопут – коридор X
- Велика Плана
- Положајни централитет
- Контекст регионалног повезивања и усаглашавања

Општина Велика Плана налази се у централном делу Републике Србије и највећим својим делом простире се у средишњем делу доње Великоморавске низије, у југоисточном делу Подунавског округа. Окружена је општинама Смедерево на северу, Жабари и Свилајнац на истоку, Лапово на југу, Рача на југозападу и Смедеревска Паланка на западу.

Основне демографске карактеристике

Базирајући се на подацима добијеним на основу резултата пописа обављеног 2011. године, на територији општине Велика Плана живи укупно 45.575 становника.

Пописом из 2011. године евидентирано је укупно 13430 породица у општини Велика Плана.

Т-1

Велика Плана	Домаћинства
Град	5.374
Велико Орашје	707
Доња Ливадица	528
Крњево	1.247
Купусина	62
Лозовик	1.535
Марковац	988
Милошевац	937
Ново Село	389
Радовање	176
Ракинац	307
Старо Село	895
Трновче	285
Укупно	13.430

У наведеној табели је приказан број домаћинства по насељеним местима Општине Велика Плана.

Старосна структура становништва

Т-2

Старосна група	до 4 године старости	5 – 14	15 – 19	20 – 59	преко 60 година старости
Општина Велика Плана	1.659	4.150	2.469	21.888	10.736
Укупан број становника Подунавског округа	8.990	20.548	12.134	109.588	48.135

Табела бр. 3. Број и кретање становника у последњем међупописном периоду 2002. - 2011. год.

	Република Србија	Подунавски округ	Општина Велика Плана
Попис 2002. године	7 498 001	210 290	44 470
Попис 2011. године	7 186.862	199.395	40.902
Апсолутни пораст/пад становн.	- 311.139	- 10.895	-3568

*Извор : РС Републички завод за статистику (Попис 2011. године)

Приредне делатности на подручју општине

Значајна предузећа на територији Општине Велика Плана :

Значајна предузећа на територији Општине Велика Плана:

- „Млекара Плана“ А.Д. – Велика Плана – представља значајан елемент индустријског прерадног типа, јер користи сировинску базу са територије општине Велика Плана.

- **Акционарско друштво „Напредак“ – Велика Плана** – млинско – пекарско предузеће које се бави складиштењем и мељавом житарица, производњом млинских и пекарских производа, трговином прехрамбених производа на велико и мало.

- „Милфарина“ Д.О.О. – Велика Плана – делатност предузећа је трговина на велико житарицама и зрнастим производима.

- **Фабрика сточне хране 100% - Велика Плана** – пример предузетништва приватног сектора који се бави производњом сточне хране.

- „Гоша монтажа“ – Велика Плана – делатност предузећа је монтажа опреме, челичних конструкција и пружања услуга у коришћењу механичких дизалица.

- „Рај ферг“ – Велика Плана – производи жичане производе, ланце и опруге.

- **Производно трговинско предузеће „ДИС“ Д.О.О. – Крњево** – делатност предузећа је трговинска.

- **ДОО „Супериор“ – Велика Плана** - је предузеће које се бави повртарском производњом и стварањем сорти хибрида.

- „Подрум Радовановић“ – Крњево – делатност предузећа је производња вина.

- „Југопревоз Велика Плана“ А.Д. – Велика Плана – је акционарско друштво које се бави превозом путника у приградском и међуградском саобраћају и туристичким саобраћајем.

Јединица локалне самоуправе Велика Плана

Правни оквир општине Велика Плана је регулисан Законом о локалној самоуправи и Статутом општине. По наведеним прописима, општина има статус правног лица. Сви послови који се односе на општину Велика Плана се реализују преко органа Скупштине општине, председника општине и Општинског већа. Општина преко својих органа у складу са Уставом и Законом доноси програме развоја, урбанистичке планове, буџет и завршни рачун, уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и друге послове који су у интересу грађана. Општина има надлежност у области основног и средњег образовања, културе, физичке културе, друштвене бриге о деци, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите.

Општинска управа:

Свој рад заснива на Уставу Републике Србије, Закону о локалној самоуправи, Закону о државној управи, Закону о радним односима у државним органима и још на основу многих других Закона, уредби и одлука.

Надлежност општинске управе:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине и председник општине;

2. Извршава одлуке и друге акте скупштине општине и председника општине;

3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;

4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општинских аката скупштине општине;

5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6. Обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине и председник општине.

Органи општине су: скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Скупштина општине има 39 одборника.

Општинском управом, као јединственом службом, руководи начелник општинске управе.

Установе за социјалну заштиту

- *Центар за социјални рад*, ул. Пионирска 1, Велика Плана, основан 1977. године. Стручни рад је од 01.09.2009. године организован по систему вођења случаја и свако од стручних радника - водитеља случаја је задужен за одређени број корисника према месту пребивалишта/боравка. Број корисника у 2013. години је 7411. Свој рад заснива на Закону о социјалној заштити, Породичном закону, Закону о прекршајима, Закону о извршењу кривичних санкција, Закону о финансијској подршци породици са децом, Закону о избеглицама, Закону о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, Одлуци о правима у социјалној заштити општине Велика Плана, као и упуствима Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Установа има Програм рада и Извештај о раду на годишњем нивоу.

Органи управљања у институцији су Управни и Надзорни одбор.

Центар за социјални рад сарађује са другим институцијама: Општинском управом В.Плана, надлежним судовима и тужилаштвима, Полицијском управом, са свим образовним и здравственим установама, предшколском установом, Домом здравља, са установама социјалне заштите, Центром за породични смештај и усвојење Милошевац, НВО, Црвеним крстом, Удружењем Рома као и са другим удружењима и медијима.

Центар за социјални рад финансира се из буџета Републике и буџета локалне самоуправе.

Корисници Центра за социјални рад.

Табела бр.4.

године	Број корисника
2008	3973
2009	5008
2010	5922
2013	7411

Као што се из приложене табеле види број корисника Центра за социјални рад расте из године у годину у односу 2008/2013.

- *Центар за породични смештај и усвојење „Милошевац“ у Милошевцу*, ул. Кнеза Михајла бр. 1. центар је почео са радом 29.03.1931 године. Регистрован је као установа за смештај деце без родитељског старања.

Центар је у надлежности Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Установа заснива рад на Закону о социјалној заштити, Закону о раду. Делатност центра је хранитељство – смештај, праћење, развој и адаптација деце у хранитељским породицама. Центар пружа следеће услуге: смештај деце у хранитељским породицама, укључивање и праћење у процесу образовања, припрема деце за повратак у породицу порекла, праћење здравственог статуса деце, контрола контаката деце са породицом порекла, даље школовање, припрема за промену облика заштите, усвојење (припрема детета и породице), избор и обука нових хранитељских породица по програму надлежног Министарства, процена подобности хранитељских породица, сарадња са матичним Центрима за социјални рад, Владиним и НВО, медијима, школама и предшколским установама, здравственим институцијама.

Волонтерски рад је заступљен у оквиру Центра, клуба хранитеља „Милошевац“ и код издавања листа „Хранитељица“.

На локалном нивоу, Центар сарађује са: Општинском управом, Центром за социјални рад, Домом здравља, школама и предшколском установом, установама културе, Црвеним крстом, СУП-ом, судом, Колом Српских сестара, Месном заједницом, НВО, клубовима и удружењима грађана.

Ова Установа сарађује са другим Центрима за социјални рад, надлежним Министарством, Регионалним центрима за породични смештај и усвојење, Установама културе, Црвеним крстом Србије, домовима за децу без родитељског старања, домовима за смештај старих лица, специјализованим клиникама за децу и омладину, специјализованим здравственим институцијама, клубовима у удружењима на нивоу Републике.

Установу посећују разне иностране, Владине и Невладине организације, стране амбасаде.

Установа збрињава и прима на смештај све више деце са одређеним тешкоћама у развоју. У Центру за породични смештај и усвојење тренутно је на смештају у хранитељским породицама 180-оро деце лишене родитељског старања. Од тога више од половине деце (108) је са сметњама у развоју. Све комплекснија проблематика изискује велику одговорност и ангажовање стручних радника у праћењу деце без родитељског старања. Указује се потреба за повећањем броја стручних радника (дефектолог, логопед, педагог, психолог, педијатар, дечији неуропсихијатар), персонални и педагошки асистент, потреба за систематском и планском едукацијом из области психо и социо терапије као и формирање неопходне базе података, чиме би се постигао квалитетнији приступ и отклањање проблема у раду са децом и породицама.

Постојање просторних капацитета Центра могло би у наредном периоду да задовољи пријем нових кадрова чиме би се квалитет услуга подигао на виши ниво.

Здравствене установе

- *Дом здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић“* обавља здравствену делатност на примарном нивоу. У оквиру здравствене установе налази се 8 здравствених амбуланти и 4 здравствене станице.

Дом здравља-патронажна служба је у сарадњи са Црвеним крстом Велика Плана реализовао пројекат: „Бриге о старима“.

Патронажна служба активно сарађује са свим Месним заједницама на територији општине (мерење крвног притиска, мерење шећера у крви), као и многе друге програме.

На нивоу Установе, а у циљу промоције здравља обележавају се светски дани борбе по Календару здравља и у њиховом обележавању учествују све службе и диспанзери.

Анализа стања

ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ су се у општини Велика Плана избориле за делимично уклањање физичких баријера како би се олакшало кретање улицама. То је основ за остваривање било каквих права, али оно што је учињено је омогућавање прилаза неким јавним установама како би ова лица могла што самосталније да користе сервисе јавних установа. Још увек предстоје многе акције за унапређење положаја особа са инвалидитетом са осталим грађанима, тако да сви уживају сва права и одговорност што је и стратешка сврха реформе социјалне заштите.

Центар за социјални рад има непосредан утицај кроз пружање помоћи својим корисницима. Постоји организован сервис персоналних асистената и помоћ у кући, наравно са циљем развоја и ширења капацитета ових услуга.

Национална служба за запошљавање је такође значајан чинилац, али њен утицај је посредан јер за сада не постоји посебан програм стимулација запошљавања лица са инвалидитетом. Локална самоуправа финансира права и услуге из области социјалне заштите у складу са Одлуком о правима у социјалној заштити општине Велика Плана, као и програмске активности удружења које се односе на особе са инвалидитетом.

Сектори који су од значаја када је у питању брига особа са инвалидитетом су:

- Образовање (предшколско, основно и средње);
- Здравство;
- Социјална заштита;

Део сектора који се брине о особама са инвалидитетом су и удружења и то:

1. Удружење особа са церебралном и дечијом парализом „Воља за животом „ Велика Плана
2. Општинска организација слепих и слабовидих Велика Плана
3. Општинско удружење глувих и наглувих Велика Плана
4. Удружење цивилних жртава рата
5. Удружење ратних војних инвалида Велика Плана
6. Удружење особа са ампутацијама Велика Плана

Насупрот разним предрасудама, које су се манифестовале на различите начине и различитим интензитетом у појединим епохама брига о особама са инвалидитетом водила се још и пре наше ере. Развојем друштва у појединим епохама и друштвеним формацијама, а нарочито у новије време, брига о особама са инвалидитетом покренула је нове облике и форме и постала обавеза друштва и држава. Основни стратешки циљ који се жели постићи је бољи животни стандард особа са инвалидитетом а то ће се пре свега постићи њиховом интеграцијом, јер нема потпуно неспособних, као што нема апсолутно способних.

Животни стандард особама са инвалидитетом ће се побољшати, ако наша брига престане бити повремена, добровољна и парцијална, те мора бити локална, национална и међународна брига - обавеза.

Особе са инвалидитетом живе и даље у високом степену социјалне изолације, етикетирања, занемаривања, прекомерне заштите, пасивног коришћења права.

Анализа

Пратећи свеукупно становништво општине Велика Плана, примећује се пораст броја особа са инвалидитетом. Такође, примећује се да је економска ситуација у земљи непосредно утицала на квалитет живота особа са инвалидитетом. Сви покушаји да се они укључе у радне процесе најчешће остају без успеха јер се на сваком кораку сусрећу са неразумевањем околине и са предрасудама у односу на њихове радне способности због чега углавном беже у изолацију, што оставља трајне последице на њихов живот.

Табела бр.5: Деца узраста до 18. година

Врста оштећења	2013.	2014.
	Број	Број
Тешко мент. ометена	13	14
Теже мент. ометена	5	6
Умерено мент. ометена	12	15
Лако мент. ометена	17	18
Аутистична	1	1
Слепа	5	4
Глува	5	6
Са телесним сметњама	15	17
Вишеструко ометена у развоју	12	14
Говор и глас	3	4
УКУПНО :	88	99

Анализа демографске структуре деце узрета до 18 година са различитим степеном инвалидности на подручју општине Велика Плана, показује да је 2013. године било 88-оро, а у 2014. год. 99-оро деце, са различитим степеном инвалидности.

Т-6. Структура одраслих лица према врсти оштећења :

Одрасла лица	2013.	2014.
	Број	Број
Са оштећеним слухом и видом	62	63
Ментално недовољно развијена	49	55
Душевно оболела	38	38
Теже физички оболела	89	93
Остала инвалидна	37	48
УКУПНО :	228	253

Приказни подаци су преузети из годишњег извештаја Центра за социјални рад. Напомињемо да су ови подаци променљиви из разлога што постоји велики број поднетих захтева који чекају лекарску комисију, одређени број корисника има органичено право коришћења туђе неге и помоћи, право такође престаје услед смрти корисника.

У оквиру социјалне и породично правне заштите особа са инвалидитетом Центар за социјални рад пружа следеће врсте заштите: привремено старатељство, додатак за негу и помоћ, помоћ у кући, смештај у установу, смештај у другу породицу, новчана социјална помоћ, једнократна помоћ у новцу, право на путне трошкове и исхрану породица, право на накнаду трошкова сахране, социјално становање у заштићеним условима, право на бесплатан оброк. Код старатељства за одрасла лица са инвалидитетом улажу се напори да се пронађу одговарајућа подобна лица, са потпуном обрадом стручног тима Центра.

У Великој Плани је 2003. год. основано Удружење особа са инвалидитетом „Воља за животом“ чији је задатак да омогући лакше остваривање права и задовољавања специфичних потреба лица са територије ове општине.

Подаци добијени од Удружења „Воља за Животом“

T-7.

Старосна структура	Лица	Мушки	Женски
		82	65
1-25	37		
26-64	85		
65-79	20		
Преко 80	5		
укупно	147		

Наведени подаци у табели се односе на особе оболеле од дечије и церебралне парализе, мултиплекс склерозе, ампутирани и остали различити облици инвалидитета.

Удружење особа са церебралном и дечијом парализом „Воља за животом“ Велика Плана је реализовало пројекат „Приступ за све“, који је финансирало Министарство рада, запошљавања и социјалне политике. Циљ пројекта је био стварање приступачног физичког окружења што је допринело унапређивању услова за подизање квалитета живота ОСИ и њиховом активном укључивању у све сфере друштвеног живота. Овим пројектом су делимично уклоњене архитектонске баријере испред јавних установа у граду.

Реализован је и пројекат „Дневни центар Лане“, финансиран је од стране Министарства рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије. Циљ пројекта је ванинституционална помоћ деци са последицама церебралне и дечије парализе и другим категоријама телесно инвалидних лица категорисаних као вишеструко ометена, и њиховим породицама у задовољењу егзистенционалних потреба, кроз активности Дневног центра „ЛАНЕ“.

Реализован је пројекат „Персонална асистенција за особе са инвалидитетом“ , такође је финансирао Министарство рада, запошљавања и социјалне политике. Циљ је омогућавање подршке самосталном животу и пуно грађанско учешће особа са инвалидитетом у Великој Плани.

Удружење је реализовало пројекат Клуб за особе са инвалидитетом „Укључи се и постани видљив“ , финансиран од Министарство рада, запошљавања и социјалне политике и Међународне банке за обнову и развој. Циљ је стављање у функцију Клуба за ОСИ у општини Велика Плана како би се створиле једнаке могућности за ОСИ, да кроз активности Клуба искажу своја интересовања и могућности, а подразумева се и учешће шире популације грађана.

Пројекат „И ја могу и хоћу“ финансиран је од европске фондације АСБ. Циљ је био интеграција особа са инвалидитетом у друштвени живот кроз њихово активно укључивање и стално ангажовање. Формиран је радни простор за израду декоративних свећа, које се пласирају на тржиште.

Пројекат „Запошљавање особа са инвалидитетом“ , финансирао је Министарство рада, запошљавања и социјалне политике преко Јавних радова Националне службе за запошљавање. Циљ јавног рада је да се поспешу степен запослености особа са инвалидитетом и стварање потребних услова за њихов рад, економско осамостаљивање и њихово активно укључивање у заједницу. Овим јавним радом подиже се ниво запослености особа са инвалидитетом, подизање општег благостања кроз примену адекватних мера за борбу против сиромаштва што представља свакако приоритетски задатак свих чинилаца друштва.

Материјални ресурси

Удружење особа са церебралном и дечијом парализом „Воља за животом“

- Удружење користи просторије које су технички опремљене (канцеларију у згради Општине, Клуб за особе са инвалидитетом „Срце на длану“ и Дневни центар за особе са инвалидитетом „Лане“, комби возило).

SWOT- анализа за особе са дечијом и церебралном парализом

Снаге (S)	СЛАБОСТИ (W)
<ul style="list-style-type: none"> - Дневна комуникација Удружења са својим чланством; - Потреба за сталним запослењем; - Доступност свих расположивих информација од значаја за ову групацију; - Повезивање са јавним сектором; - Медијска заступљеност; - Постојећи, законом утврђен систем пружања услуга социјалне заштите за ОСИ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Финансијска подршка; - Недовољан број запослених; - Персонална асистенција - неопходно је проширити капацитете; - Запошљавање ОСИ (недостатак радних места за ОСИ).

МОГУЋНОСТИ (О)	ПРЕТЊЕ (Т)
<ul style="list-style-type: none"> - Побољшање законске регулативе; - Свест окружења о објективним околностима незапослености; - Брига локалне заједнице и кључних актера; - Финансирање стручног кадра; - Персонална асистенција; - Отварање радних места и запошљавање ОСИ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Неструктурирана медијска промоција права ОСИ; - Економска нестабилност.

Проблеми

- Проблем особа са инвалидитетом је средина која их ограничава.
- Недовољно развијена свест локалне заједнице о особама са инвалидитетом;
- Материјални и психосоцијални проблеми;
- Отежано образовање
- Незапосленост;
- Неприступачан јавни превоз;
- Недостатак косих равни;
- Недостатак уских врата;
- Недостатак паркинг места;
- Потреба за персоналним асистентима с обзиром на број корисника;
- Потреба за педагошким асистентима;
- Недовољно развијен систем подршке/ сервисних услуга у кућним условима.

Препоруке и циљеви

Развити ефикасну правну заштиту, уз развијене и спроведене планове превенције и спречавања дискриминације особа са инвалидитетом, као и планове сензибилизације друштва по питањима инвалидности.

- Социјалне, здравствене и друге услуге базиране на правима и потребама корисника учинити доступним, у складу са савременим међународно прихваћеним методама процене инвалидности и потреба;
- Развити политике мера и применити програме, нарочито у областима образовања, запошљавања, рада и становања, који особама са инвалидитетом прижају једнаке могућност и подетичу самосталност, лични развој и активан живот у свим областима;
- Особама са инвалидитетом осигурати приступ изграђеном окружењу, приступачном превозу, информацијама, комуникацијама и услугама намењеним јавности.
- Осигурати особама са инвалидитетом адекватан стандард живљења и социјалну сигурност.

Закључак

Дуги низ година особе са инвалидитетом биле су изложене тихој маргинализацији, прикривеној или отвореној дискриминацији. У последњој декади десиле су се огромне промене у свету инвалидности. Они захтевају иста права, бенифиције и обавезе које уживају остали чланови друштва, јер им то и заиста припада. Свака организација без обзира да ли је државна, друштвена, невладина, јавна или приватна у обавези је да промовише активно право грађанина и укључивање особа са инвалидитетом у друштво. Потребно је развити програме помоћи и подршке особама са инвалидитетом и њиховим породицама како би се створиле могућности да воде активнији, самосталнији и садржајнији живот. У изради ових програма неопходно је међуинституционално партнерство и активна партиципација самих корисника/ца.

ВИЗИЈА

ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА ПРУЖА ОТВОРЕНО И УКЉУЧИВО ДРУШТВО СА ЈЕДНАКИМ МОГУЋНОСТИМА ЗА СВЕ ГРАЂАНЕ

МИСИЈА

ПРИМЕНОМ МЕЂУНАРОДНИХ СТАНДАРДА ОБЕЗБЕДИТИ УСЛОВЕ КРОЗ ИНСТИТУЦИОНАЛНА РЕШЕЊА СА ЦИЉЕМ ЗАДОВОЉАВАЊА ПОТРЕБА ОСИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ И ЊИХОВО РАВНОПРАВНО УЧЕСТВОВАЊЕ

Приоритети (према Стандардним правилима УН-а о изједначавању могућности за ОСИ):

I Сервиси – службе подршке (Стандардно правило 4)

- Приоритет 1 – Персонална асистенција
- Приоритет 2 – Дневни боравак

II Запошљавање (Стандардно правило 7)

- Приоритет 3 - Формирање радног центра за рад особа са инвалидитетом
- Приоритет 4 - Примењивање закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању ОСИ

Приоритетне групе:

- Корисници туђе неге и помоћи
- Деца,
- Омладина,
- Жене,
- Националне мањине

Партнери:

Општина Велика Плана, Општинско удружење глувих и наглувих Велика Плана, Општинска организација слепих и слабовидих Велика Плана, Црвени крст Велика Плана, Центар за социјални рад Велика Плана, Дом здравља Велика Плана, Удружење особа са ампутацијама Велика Плана.

Основ за попис потреба ОСИ и ресурса у заједници била су 22 Стандардна правила УН-а за изједначавање могућности за особе са инвалидитетом и Агенда 22. Након пописаних потреба ОСИ коалиција је на основу установљених критеријума одредила следеће приоритете и области:

I Стандардно правило 4 – Сервиси службе подршке

Приоритет 1.

Персонална асистенција

Персонална асистенција је један од важних предуслова за остваривање самосталног живота ОСИ, чији основни принципи, такође, одликовају предност оваквог вида сервиса: могућност избора, самостално доношење одлука, контрола, одговорност и право на грешку.

Идеја је да се у Великој Плани развије Сервис персоналних асистената за групу од 4 особе са тешким телесним инвалидитетом. Сврха услуге персоналне асистенције је пружање подршке ОСИ и унапређивању квалитета живота кроз развијање што већег степена самосталног живота, уз активно учешће у заједници и планира се да, као услуга из области социјалне заштите, буде предвиђена Одлуком о правима у области социјалне заштите општине Велика Плана.

Циљ: Пројекат ће омогућити подршку самосталном животу и пуно грађанско учешће особа са инвалидитетом у Великој Плани.

Решење: Обезбедити персоналну асистенцију за четири персонална асистента за 2015. годину од буџета Општине Велика Плана. Потреба за већим бројем персоналних асистената обезбеђиваће се преко пројеката Јавних радова Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Кораци: Планирати у буџету општине надокнаду за услуге персоналне асистенције и успоставити Сервис персоналних асистената.

Партнери: Општина Велика Плана.

Носиоци: Удружење особа са церебралном и дечијом парализом „Воља за животом“ Велика Плана.

Време: 2015. година.

Трошкови: 1.706.624,16 динара (буџет Општине за годину дана за надокнаде за четири персонална асистента).

Одрживост: Сервис персоналних асистената функционише у складу са стандардима квалитета за сервис ПА као услуге социјалне заштите, који је ушао званично у групу од девет стандарда социјалних услуга. Да би смо могли даље да учествује у овом процесу, потребно је да се настави реализација сервиса за групу корисника у Великој Плани. Општина Велика Плана је показала разумевање и протеклом периоди је реализацију ове услуге. Сервис има велике шансе да постане одржив у будућности, јер је обухваћен Законом о социјалној заштити и уклапа се у планове државе за даљи развој система иновативних ванинституционалних услуга социјалне заштите за ОСИ и њихову социјалну укљученост.

Приоритет 2.

Дневни боравак

Пружање услуга Дневног боравака -као отвореног и трајног вида заштите, што доприноси побољшању социјализације, њиховој укључености у друштвени живот, побољшаној комуникацији, доступности систематског и стручног праћења, тиме се условљава бољи квалитет живота и породице, а нарочито потенцијалног корисника.

Дневни центар за особе са инвалидитетом – „ЛАНЕ“, представља конкретан вид подршке деци, као и осталим лицима са инвалидитетом и њиховим породицама. Овим пројектом планирано је полудневно збрињавање деце са сметњама у развоју, као и другим лицима са инвалидитетом. Ангажовањем стручних кадрова, Дневни центар ће кроз негу корисника, комбинацијом едукативних, стимулативних, радно окупационих и инклузивних активности са активностима психо-социјалне подршке, забавно спортске активности, својим корисницима пружити заокружени систем услуга. Посебан део пројекта је подршка породицама, односно, смањење степена оптерећености и инвалидизације породице. Услугу Дневног центра користио би велики број деце са инвалидитетом из градског и руралног подручја чији родитељи због обавеза (радних обавеза, путовања и сл.) немају где да сместе своју децу, што би значило укључивање у активности шире друштвене заједнице, као и могућност социјализације и интеграције у заједницу, што је у складу са принципима социјалне политике.

Циљ: Општи циљ пројекта је ванинституционална помоћ деци са сметњама у развоју, као и другим лицима са инвалидитетом и њиховим породицама у задовољењу егзистенцијалних потреба, кроз активности **Дневног центра „ЛАНЕ“**.

Решење: Обезбедити услугу боравака у Дневном центру за особе са инвалидитетом у 2016. години, од буџета Општине Велика Плана и из донаторских / пројектних средстава.

Кораци: Планирати реализацију услуге боравака у Дневном центру „Лане“ у буџету Општине Велика Плана од 2016. године.

Партнери: Општина Велика Плана, Центар за социјални рад, Дом здравља, Општинско удружење глувих и наглувих Велика Плана, Општинска организација слепих и слабовидих Велика Плана и друге НОВ-е.

Носиоци: Удружење особа са церебралном и дечијом парализом „ Воља за животом „ Велика Плана.

Време: Од 2016. године.

Трошкови: 3.500.000 динара буџет Општине за материјалне и персоналне трошкове.

Одрживост: Сервис има велике шансе да постане одржив у будућности, јер је обухваћен Законом о социјалној заштити, а планира се да буде и предвиђена услуга у оквиру Одлуке о правима у социјалној заштити општине Велика Плана, што се уклапа у планове државе и локалне заједнице за даљи развој система иновативних ванинституционалних услуга социјалне заштите за ОСИ и њихову социјалну укљученост.

II Стандардно правило 7 – Запошљавање

Приоритет 3.

Формирање Радног центра за рад особа са инвалидитетом

Допринеће се социјална инклузија и радно оспособљавање особа са инвалидитетом, а запошљавањем особа са инвалидитетом побољшаће се и друга важна питања у заједници у циљу превазилажења уочених проблема и потреба особа са инвалидитетом.

Овим пројектом настојаће се да се обезбеде услови за социјално укључивање особа са инвалидитетом у локалној заједници, као и њихове шире интеграције у свим сферама друштвеног живота, радног оспособљавања и запошљавања особа са инвалидитетом.

Циљ: Интеграција особа са инвалидитетом у друштвеном животу кроз њихово активно укључивање и радно ангажовање.

Решење: Обезбедити материјалне трошкове за радни центар и опрему неопходну за спровођење активности.

Кораци: Планирати средства од буџета Општине Велика Плана, пројекте Националне службе за запошљавање, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Европске комисије и друго.

Партнери: Општина Велика Плана, Дом здравља, Општина Велика Плана, Центар за социјални рад, Национална служба за запошљавање, Општинско удружење глувих и наглувих Велика Плана, Општинска организација слепих и слабовидих Велика Плана и друге НОВ-е.

Носиоци: Удружење особа са церебралном и дечијом парализом „ Воља за животом „ Велика Плана.

Време: 2017- 2018 година.

Трошкови: 1.000.000,00 динара (адаптација простора пројекат Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања), 1.400.000,00 динара (материјални трошкови и опремање радног центра - буџет Општине Велика Плана), 1.800.000,00 динара (едукација, надокнада радних терапеута и запошљавање ОСИ – Национална служба за запошљавање).

Одрживост: Пласирањем и продајом производа на тржишту обезбедиће се услови за даљу израду декоративних свећа, а самим тим радно оспособљавање и запошљавање особа са инвалидитетом.

Приоритет 4.

Примењивање Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању ОСИ

ОСИ треба да буду оспособљене да остваре своја људска права, посебно на пољу запошљавања. Морају им бити пружене једнаке могућности за продуктивно и уносно

запошљавање на тржишту рада, како у руралним, тако и у урбаним подручјима. Закони и прописи у области запошљавања не смеју бити дискриминаторни у односу на ОСИ и не смеју стварати препреке за њихово запошљавање.

Циљ: Примењивање закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању ОСИ и стварање услова за прилагођавање тржишту рада кроз едукацију, тренинге и професионално оспособљавање, као и прилагођавање тржишта рада ОСИ уз подршку локалне заједнице.

Решење: Израдити, примењивати и пратити реализацију плана запошљавања ОСИ, те запошљавати ОСИ применом Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању ОСИ уз подршку локалне заједнице.

Кораци:

- Истраживање о броју незапослених ОСИ на основу личне посете и попуњавања упитника – лично изјашњавање;
- Промоција позитивних примера запослених ОСИ, промовисати запошљавање у приватном и јавном сектору;
- Израдити План запошљавања ОСИ – план отварања предузећа за запошљавање;
- Обезбедити стално ажурирање централне базе подацима из области професионалне рехабилитације и запошљавања ОСИ;
- Израдити циљане програме запошљавања;
- Израдити програме подршке запошљавању у организацијама ОСИ;
- Истражити са послодавцима у којој мери се примењује наведени Закон;
- Израдити јединствену базу података о незапосленим члановима у организацијама ОСИ и обављеним едукацијама;
- Организовати семинаре на тему запошљавања ОСИ, развити програме обуке за особље медицинских, социјалних, образовних институција и сензибилизација и развој превентивних програма.

Партнери: Општина, Национална служба за запошљавање Велика Плана

Носиоци: Удружење особа са церебралном и дечијом парализом „Воља за животом „

Време: 2016. - 2017. година.

Трошкови: 1.300.000 динара (300.000 динара буџет Општине Велика Плана и 1.000.000 динара Национална служба за запошљавање кроз пројектне активности).

Наведени приоритети су међусобно уско повезани и сматрају се приоритетима у изради ЛПАИ-а. Сматрамо да може доћи и до мањих промена у одређивању приоритета решења и корака приликом реализације ЛПАИ-а, али да се од задатих приоритета стандардних правила неће одступати.

МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Коалиција организација особа са инвалидитетом ће формирати радно тело за мониторинг и евалуацију, које ће пратити реализацију ЛПАИ, и евентуално ревидирати поједине елементе.

- Општина Велика Плана ће благовремено, у процесу креирања општинског буџета и презентовања приоритета проистеклих из овог локалног плана обезбедити адекватна финансијска средства за њихово спровођење у складу са могућностима законским прописима.

Евалуација је процењивање неке вредности или појаве по неком утврђеном критеријуму или стандарду. То је процена унапред пројектованих и планираних активности неких појединаца, група или институција и њихових резултата.

Евалуација није само завршна процена неког пројекта или програма, већ може бити и процена у свим фазама планирања и социјалних активности.

Евалуација треба да пружи корисне и веродостојне информације које ће омогућити да се поуке интегришу у процес доношења одлука свих партнера.

Овај документ су припремили чланови радне групе:

- Радован Радуловић, председник Удружења особа са инвалидитетом „ Воља за животом „ Велика Плана;
- Оливера Которчевић, начелник Одељења за друштвене делатности Општинске управе Општине Велика Плана;
- Светлана Митић, запослена у Општинској управи Општине Велика Плана;
- Др Мирјана Барјактаревић, директор Дома здравља Велика Плана ;
- Драгана Грујић, директорка Центра за социјални рад општине Велика Плана;
- Живорад Марјановић, секретар Општинског удружења глувих и наглувих Велика Плана и Општинске организације слепих и слабовидих Велика Плана и
- Милорад Златковић, председник Удружења особа са ампутацијом Велика Плана

Као и представници Удружења особа са церебралном и дечијом парализом „Воља за животом“ Велика Плана :

- Борјанка Јовановић и
- Душанка Ступар.

Стручни консултанци на изради овог документа били су:

1. Радован Радуловић, директор Мреже „ Конекта „ у пружању услуга у социјалној заштити
2. Жељко Плавшић, самостални консултант у социјалној заштити и консултант UNICEF-а
3. Горан Лончар, председник Центра за оријентацију друштва – COD, Београд

63.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије”, број 72/2009, 81/2009, 64/2010-Одлука Уставног суда РС УЗ број 74/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013- Одлука Уставног суда РС УЗ број 233/2009, 50/2013- Одлука Уставног суда РС УЗ број 295/2009, 98/2013- Одлука Уставног суда РС УЗ број 68/2013, 132/2014 и 145/2014), члана 24. став 1. тачка 27) и члана 85. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 27. седници одржаној 02.04.2015. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПОСТАВЉАЊА РЕКЛАМНИХ ПАНОА У ОПШТИНИ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

У Одлуци о условима и начину постављања рекламних паноа у општини Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/2005) у члану 6. став 3. мења се и гласи:

„Програм за постављање „мега” и „медија” паноа на јавним површинама доноси Општинско веће општине Велика Плана.”

Члан 2.

У члану 12. после става 9. додају се два нова става 10. и 11. који гласе:

„Изузетно, за постављање паноа у циљу промовисања и информисања о хуманитарним активностима непрофитних организација, акцијама које спроводи општина Велика Плана или Република Србија, не спроводи се конкурс за давање дела јавне површине у закуп и не плаћа се заузеће јавне површине.

Одлуку о типу рекламног паноа и локацији за његово постављање у случајевима из предходног става овог члана доноси Општинско Веће општине Велика Плана”.

Члан 3.

Члан 17. мења се и гласи:

„Члан 17.

Уз захтев за постављање рекламног паноа типа „мега” и „медија” подноси се следећа документација:

- уговор о закупу са општином Велика Плана за постављање рекламног паноа или одлука Општинског већа општине Велика Плана о постављању рекламног паноа без накнаде;

- доказ о уплати доприноса за уређивање грађевинског земљишта;

- доказе о правима на земљишту за рекламне паное који се постављају на осталом грађевинском земљишту у приватној својини;

- идејни пројекат рекламног паноа са ситуационим планом и сликом и текстом који ће стајати на површини паноа;

- сагласности прописане законом.”

Члан 4.

Члан 18. мења се и гласи:

„Члан 18.

Уз захтев за постављање рекламног паноа типа „мини” и „бус” подноси се идејно решење са ситуационим планом, сликом и текстом који ће стајати на површини паноа.

Уз захтев за исписивање речи и наносење слика на зидовима јавних објеката и објеката комуналне инфраструктуре подноси се цртеж са текстуалним и ликовним садржајем који ће се нанети на зид и назнака објекта на којем ће се напис или слика поставити.

Пре издавања одобрења за постављање „мини” и „бус” рекламних паноа, као и за исписивање текста и наносење слика на зидовима објеката јавних намена и комуналне инфраструктуре, надлежни орган претходно прибавља сагласност Општинског већа општине Велика Плана.”

Члан 5.

Члан 23. мења се и гласи:

„Члан 23.

„Програм из члана 6. ове одлуке, Општинско веће општине Велика Плана доноси за текућу годину.”

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-18/2015-I

У Великој Плани, 02.04.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

64.

На основу члана 29. Одлуке о оснивању месних заједница на подручју општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 2/2005, 10/2006, 6/2009, 24/2013 и 29/2014), а у складу са чланом 27. Статута Месне заједнице „Велико Орашје” Велико Орашје (број: 23/15 од 18. фебруара 2015. године),

Председник Скупштине општине Велика Плана доноси

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ВЕЛИКО ОРАШЈЕ” – ВЕЛИКО ОРАШЈЕ, ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Расписујем изборе за чланове Савета Месне заједнице „Велико Орашје” – Велико Орашје (у даљем

тексту: Месна заједница), општина Велика Плана, за 10. мај 2015. године.

2. Рокови за вршење изборних радњи почињу да теку од дана ступања на снагу ове одлуке.

3. Изборе за чланове Савета Месне заједнице спровешће органи за спровођење избора на основу одредаба Статута Месне заједнице „Велико Орашје” Велико Орашје (број: 23/15 од 18. фебруара 2015. године) и Одлуке Скупштине општине Велика Плана о оснивању месних заједница за подручје општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 2/2005, 10/2006, 6/2009, 24/2013 и 29/2014).

4. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Месне заједнице „Велико Орашје” Велико Орашје.

5. Ову одлуку објавити у седишту Месне заједнице „Велико Орашје” Велико Орашје, као и у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” и на огласној табли у седишту општине Велика Плана.

Број: 011-10/2015-I

У Великој Плани, 25. марта 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

65.

На основу члана 29. Одлуке о оснивању месних заједница на подручју општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 2/2005, 10/2006, 6/2009, 24/2013 и 29/2014), а у складу са чланом 27. Статута Прве месне заједнице Велика Плана (број: 71/15 од 18. фебруара 2015. године),

Председник Скупштине општине Велика Плана доноси

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА ПРВЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЕЛИКА ПЛАНА ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Расписујем изборе за чланове Савета Прве месне заједнице Велика Плана, општина Велика Плана, за 17. мај 2015. године.

2. Рокови за вршење изборних радњи почињу да теку од дана ступања на снагу ове одлуке.

3. Изборе за чланове Савета Прве месне заједнице Велика Плана спровешће органи за спровођење избора на основу одредаба Статута Прве месне заједнице Велика Плана (број: 71/15 од 18. фебруара 2015. годи-

не) и Одлуке Скупштине општине Велика Плана о оснивању месних заједница за подручје општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 2/2005, 10/2006, 6/2009, 24/2013 и 29/2014).

4. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Прве месне заједнице Велика Плана.

5. Ову одлуку објавити на огласној табли у седишту Прве месне заједнице Велика Плана, као и у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” и на огласној табли у седишту општине Велика Плана.

Број: 011-9/2015-I

У Великој Плани, 1. априла 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

66.

На основу члана 3. став 7. Закона о раду („Службени гласник РС”, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), члана 1. Одлуке о давању овлашћења за закључивање посебног колективног уговора за јавна предузећа и јавне службе чији је оснивач општина Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 1/2012) и члана 31, а у вези са чланом 2. став 1. тачка 13) Одлуке о општинском већу општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008),

Општинско веће општине Велика Плана, на 103. седници одржаној 13. марта 2015. године донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О РАДУ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ „ПЛАНА” ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Даје се претходна сагласност на Правилник о раду запослених у Јавном предузећу за планирање и изградњу „Плана” Велика Плана.

2. Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-34/2015-II

У Великој Плани, 13. марта 2015. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Дејан Шулкић

67.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011), члана 60. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012, 116/2013 и 44/2014), члана 60. став 5. Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/2005) и члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 27. седници одржаној 02.04.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ПРОИЗВОДЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА У ГРЕЈНОЈ СЕЗОНИ 2014/2015. ГОДИНА

1. Даје се сагласност на Одлуку, број 295 коју је донео Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана, на седници од 13.03.2015. године.

2. За кориснике који имају групне мераче цена топлотне енергије утврђује се по м² загреване површине, и то:

Врста корисника	Јед. мере	Садашња цена	Промена цене у %	Нова цена
Домаћинства - станови	м ²	82,18 дин/м ²	повећање за 17,8%	96,83 дин/м ²
Пословни простор	м ²	123,27 дин/м ²	повећање за 17,8%	145,24 дин/м ²

3. За кориснике који имају индивидуалне мераче обрачун и наплата топлотне енергије врши се тако што се плаћа фиксни месечни износ од 31,65 дин/м² загреване површине у току целе године и измерена утрошена количина топлотне енергије на индивидуалним мерачима у износу од 7,81 дин/кWh само у току трајања грејне сезоне. Цена је јединствена за све категорије корисника који имају индивидуалне мераче.

	Садашња цена	Промена цене у %	Нова цена
Фиксни део	31,65 дин/м ²		31,65 дин/м ²
Варијабилни део	6,23 дин/кWh	повећање за 25,4%	7,81 дин/кWh

4. Цене из тачке 2. и 3. овог решења не садрже порез на додату вредност.

5. Цене из тачке 2. и 3. овог решења примењиваће се почев од обрачуна цене грејања за месец март 2015. године.

6. Даном почетка примене овог решења престаје да важи Решење о давању сагласности на цене производње и дистрибуције топлотне енергије на територији општине Велика Плана у грејној сезони 2014/2015. година, број 02-150/2014-I од 29. децембра 2014. године („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 31/2014).

7. Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-45/2015-I

У Великој Плани, 02.04.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Годоровић

68.

На основу члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС”, број 30/2010), члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 27. седници одржаној 02.04.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА” – ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Разрешавају се дужности председника и члана Школског одбора Основне школе „Свети Сава” у Великој Плани:

1) Предраг Лолески, представник јединице локалне самоуправе;

2) Драгана Јовановић, представник јединице локалне самоуправе;

3) Никола Недељковић, представник јединице локалне самоуправе;

4) Иван Јаковљевић, представник запослених;

5) Надежда Тасић, представник запослених;

6) Гордана Шћепановић, представник запослених;

7) Бобан Лазикић, представник родитеља;

- 8) Радмила Божић, представник родитеља;
- 9) Весна Симић, представник родитеља.

2. У Школски одбор Основне школе „Свети Сава” у Великој Плани именују се чланови:

- а) представници јединице локалне самоуправе:
 - 1) Татјана Танасијевић;
 - 2) Сузана Ристић;
 - 3) Ненад Цветковић;
- б) представници запослених:
 - 1) Саша Којадиновић;
 - 2) Марко Радојковић;
 - 3) Душица Аксентијевић;
- в) представници родитеља:
 - 1) Даниел Ранковић;
 - 2) Зоран Гашић;
 - 3) Игор Стевановић.

3. Мандат чланова Школског одбора Основне школе „Свети Сава” у Великој Плани из тачке 2. овог решења траје четири године.

4. Ово решење доставити разрешеним и именованим члановима Школског одбора Основне школе „Свети Сава” у Великој Плани из тачке 1. и 2. овог решења.

5. Ово решење је коначно.

6. Диспозитив овог решења објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-46/2015-I

У Великој Плани, 02.04.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

69.

На основу члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС”, број 30/2010), члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 27. седници одржаној 02.04.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КАРАЂОРЂЕ” ВЕЛИКА ПЛАНА

1. У Школски одбор Основне школе „Карађорђе” у Великој Плани именују се чланови:

- а) представници јединице локалне самоуправе:
 - (1) Љубисав Ђокић;
 - (2) Марија Ранковић;
 - (3) Игор Исаиловић;
- б) представници запослених:
 - (4) Ненад Миленовић;
 - (5) Славица Шулкић;
 - (6) Славица Сребрић;
- в) представници родитеља:
 - (7) Јелена Ђорђевић – Донић;
 - (8) Далиборка Гавриловић;
 - (9) Саша Гајић.

2. Мандат чланова Школског одбора Основне школе „Карађорђе” у Великој Плани из тачке 1. диспозитива овог решења траје четири године.

3. Ово решење доставити именованим члановима Школског одбора Основне школе „Карађорђе” у Великој Плани из тачке 1. диспозитива овог решења.

4. Ово решење је коначно.

5. Диспозитив овог решења објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-47/2015-I

У Великој Плани, 02.04.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

70.

На основу члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС”, број 30/2010), члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 27. седници одржаној 02.04.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РАДИЦА РАНКОВИЋ” ЛОЗОВИК

1. У Школски одбор Основне школе „Радица Ранковић” у Лозовику именују се чланови:

- а) представници јединице локалне самоуправе:
 - (1) Светолик Благојевић;
 - (2) Бојана Девић;
 - (3) Предраг Матић;
- б) представници запослених:
 - (4) Данијел Николић;

- (5) Славица Јаковљевић;
- (6) Славица Рајић.
- в) представници родитеља:
- (7) Миодраг Тодоровић;
- (8) Срећко Девић;
- (9) Славиша Девић.

2. Мандат чланова Школског одбора Основне школе „Радица Ранковић” у Лозовику из тачке 1. диспозитива овог решења траје четири године.

3. Ово решење доставити именованим члановима Школског одбора Основне школе „Радица Ранковић” у Лозовику из тачке 1. диспозитива овог решења.

4. Ово решење је коначно.

5. Диспозитив овог решења објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-48/2015-I

У Великој Плани, 02.04.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

71.

На основу члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС”, број 30/2010), члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 27. седници одржаној 02.04.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА” ВЕЛИКА ПЛАНА

1. У Школски одбор Техничке школе „Никола Тесла” у Великој Плани именују се чланови:

- а) представници јединице локалне самоуправе:
 - (1) Александар Томовић;
 - (2) Зоран Маринковић;
 - (3) Бобан Божиловић;
- б) представници запослених:
 - (4) Јелица Милићевић;
 - (5) Влада Петровић;
 - (6) Весна Ристић – Милићевић;
- в) представници родитеља:
 - (7) Биљана Милошевић;
 - (8) Ненад Стефановић;
 - (9) Драган Трајковић.

2. Мандат чланова Школског одбора Техничке школе „Никола Тесла” у Великој Плани из тачке 1. диспозитива овог решења траје четири године.

3. Ово решење доставити именованим члановима Школског одбора Техничке школе „Никола Тесла” у Великој Плани из тачке 1. диспозитива овог решења.

4. Ово решење је коначно.

5. Диспозитив овог решења објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-49/2015-I

У Великој Плани, 02.04.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

72.

На основу члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС”, број 30/2010), члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 27. седници одржаној 02.04.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ

1. У Школски одбор Гимназије у Великој Плани именују се чланови:

- а) представници јединице локалне самоуправе:
 - (1) Саша Живојиновић;
 - (2) Марија Павловић;
 - (3) Александар Маринковић;
- б) представници запослених:
 - (4) Весна Стојковић;
 - (5) Татјана Кочић;
 - (6) Наташа Чичић;
- в) представници родитеља:
 - (7) др Данијела Јовановић;
 - (8) Саша Тадић;
 - (9) Виолета Николић;

2. Мандат чланова Школског одбора Гимназије у Великој Плани из тачке 1. диспозитива овог решења траје четири године.

3. Ово решење доставити именованим члановима Школског одбора Гимназије у Великој Плани из тачке 1. диспозитива овог решења.

4. Ово решење је коначно.

5. Диспозитив овог решења објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-50/2015-I
У Великој Плани, 02.04.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

73.

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), у вези са чланом 10. Одлуке о промени статуса Библиотеке „Радоје Домановић” у Великој Плани („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 16/91 и 13/2014),

Скупштина општине Велика Плана, на 27. седници одржаној 02.04.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ „РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ” – ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Библиотеке „Радоје Домановић” – Велика Плана:

1. Дарко Ивановић, председник;
2. Катарина Живадиновић, члан из реда оснивача;
3. Драгана Лекић, члан из реда оснивача;
4. Весна Здравковић, члан из реда оснивача;
5. Бранка Бојковић, члан из реда запослених;
6. Жељка Кочић, члан из реда запослених.

II

У Управни одбор Библиотеке „Радоје Домановић” – Велика Плана именују се:

1. за председника:
- Дарко Ивановић;
2. за чланове из реда оснивача:
1) Сузана Петров;
- 2) Сузана Мирчић;
3. за чланове из реда запослених:
1) Горан Милошевић;
- 2) Жељка Кочић.

III

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Библиотеке „Радоје Домановић” – Велика Плана:

1. Драган Новаковић, председник;
2. Јелица Милићевић, члан из реда оснивача;
3. Ђурђица Ђурић, члан из реда оснивача;

4. Славица Траиловић, члан из реда запослених.

IV

У Надзорни одбор Библиотеке „Радоје Домановић” – Велика Плана именују се:

1. за председника:
- Саша Радојковић;
2. за члана из реда оснивача:
1) Ђурђица Ђурић;
3. за члана из реда запослених:
1) Милан Симић.

V

Мандат новоименованих чланова Управног и Надзорног одбора Библиотеке „Радоје Домановић” – Велика Плана траје четири године.

VI

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-51/2015-I
У Великој Плани, 02.04.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

74.

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), у вези са чланом 9. и 13. Одлуке о оснивању Центра за културу „Масука” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 32/2007 и 10/2011),

Скупштина општине Велика Плана, на 27. седници одржаној 02.04.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „МАСУКА” ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Овим решењем мења се Решење Скупштине општине Велика Плана о разрешењу и именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Центра за културу „Масука” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 28/2012 и 17/2014).

2. Разрешава се Војислав Величковић дужности члана Управног одбора Центра за културу „Масука” Велика Плана из реда представника оснивача.

3. Именује се Миодраг Стојиљковић за члана Управног одбора Центра за културу „Масука” Велика Плана из реда представника оснивача.

4. Разрешава се Милутин Милојковић дужности члана Управног одбора Центра за културу „Масука” Велика Плана из реда представника оснивача.

5. Именује се Бранислав Љ. Арсић за члана Управног одбора Центра за културу „Масука” Велика Плана из реда представника оснивача.

6. Разрешава се Душан Лукић дужности члана Надзорног одбора Центра за културу „Масука” Велика Плана из реда представника оснивача.

7. Именује се Глорија Бешикић за члана Надзорног одбора Центра за културу „Масука” Велика Плана из реда представника оснивача.

8. Мандат новоименованих чланова Управног и Надзорног одбора Центра за културу „Масука” Велика Плана траје до истека мандата органа управљања Центра за културу „Масука” Велика Плана.

9. У осталом делу решење Скупштине општине Велика Плана остаје непромењено.

10. Ово решење доставити разрешеним и именованим члановима Управног и Надзорног одбора Центра за културу „Масука” Велика Плана из тачке 2. и 7. овог решења.

11. Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-52/2015-I

У Великој Плани, 02.04.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

75.

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), а у вези са чланом 10. Одлуке о промени статуса Центра за социјални рад за општину Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 16/91 и 20/2011),

Скупштина општине Велика Плана, на 27. седници одржаној 02.04.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Овим решењем мења се Решење Скупштине општине Велика Плана о разрешењу и именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 28/2012 и 17/2013).

2. Разрешава се Томислав Тирнанић дужности председника Управног одбора Центра за социјални рад општине Велика Плана из реда представника оснивача.

3. Именује се Никола Аничич за председника Управног одбора Центра за социјални рад општине Велика Плана из реда представника оснивача.

4. Разрешава се Никола Аничич дужности члана Управног одбора Центра за социјални рад општине Велика Плана из реда представника оснивача.

5. Именује се Гордана Жакула за члана Управног одбора Центра за социјални рад општине Велика Плана из реда представника оснивача.

6. Разрешава се Милорад Златковић дужности члана Управног одбора Центра за социјални рад општине Велика Плана из реда представника оснивача.

7. Именује се Марија Лолески за члана Управног одбора Центра за социјални рад општине Велика Плана из реда представника оснивача.

8. Разрешава се Славица Милановић дужности члана Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Велика Плана из реда представника оснивача.

9. Именује се Јелена Марковић за члана Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Велика Плана из реда представника оснивача.

10. Мандат новоименованих чланова Управног и Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Велика Плана траје до истека мандата органа управљања Центра за социјални рад општине Велика Плана.

11. У осталом делу решење Скупштине општине Велика Плана остаје непромењено.

12. Ово решење доставити разрешеним и именованим члановима Управног и Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Велика Плана из тачке 2-9. овог решења.

13. Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-53/2015-I

У Великој Плани, 02.04.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

76.

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), у вези са чланом 10. Одлуке о промени статуса Дома културе „Влада Марјановић” у Старом Селу („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 1/92, 5/95, 8/95 и 10/2011),

Скупштина општине Велика Плана, на 27. седници одржаној 02.04.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ „ВЛАДА МАРЈАНОВИЋ” У СТАРОМ СЕЛУ

1. Овим решењем мења се Решење Скупштине општине Велика Плана о разрешењу и именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Дома културе „Влада Марјановић” у Старом Селу („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 28/2012).

2. Разрешава се Петар Митровић дужности председника Управног одбора Дома културе „Влада Марјановић” у Старом Селу из реда представника оснивача.

3. Именује се Слађана Бановић за председника Управног одбора Дома културе „Влада Марјановић” у Старом Селу из реда представника оснивача.

4. Разрешава се Слађана Бановић дужности члана Управног одбора Дома културе „Влада Марјановић” у Старом Селу из реда представника оснивача.

5. Именује се Петар Митровић за члана Управног одбора Дома културе „Влада Марјановић” у Старом Селу из реда представника оснивача.

6. Разрешава се Дарко Ивановић дужности члана Управног одбора Дома културе „Влада Марјановић” у Старом Селу из реда представника оснивача.

7. Именује се Слободан Тодоровић за члана Управног одбора Дома културе „Влада Марјановић” у Старом Селу из реда представника оснивача.

8. Разрешава се Радомир Антић дужности члана Надзорног одбора Дома културе „Влада Марјановић” у Старом Селу из реда представника оснивача.

9. Именује се Жељко Јоксимовић за члана Надзорног одбора Дома културе „Влада Марјановић” у Старом Селу из реда представника оснивача.

10. Мандат новоименованих чланова Управног и Надзорног одбора Дома културе „Влада Марјановић” у Старом Селу траје до истека мандата органа управљања Дома културе „Влада Марјановић” у Старом Селу.

11. У осталом делу решење Скупштине општине Велика Плана остаје непромењено.

12. Ово решење доставити разрешеним и именованим члановима Управног и Надзорног одбора Дома културе „Влада Марјановић” у Старом Селу из тачке 2-9. овог решења.

13. Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-54/2015-I

У Великој Плани, 02.04.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

77.

На основу члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС”, број 30/2010), члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), у вези са чланом 13. и 15. Одлуке о преузимању оснивачких права над Здравственом установом Дом здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 21/2006 и 32/2007),

Скупштина општине Велика Плана, на 27. седници одржаној 02.04.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА „ДР МИЛАН-БАНЕ ЂОРЂЕВИЋ” ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Овим решењем мења се Решење Скупштине општине Велика Плана о разрешењу и именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Дома здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 28/2012).

2. Разрешава се Саша Живојиновић дужности председника Управног одбора Дома здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић” Велика Плана из реда представника оснивача.

3. Именује се Милош Несторовић за председника Управног одбора Дома здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић” Велика Плана из реда представника оснивача.

4. Разрешава се Мирослав Маринковић дужности члана Управног одбора Дома здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић” Велика Плана из реда представника оснивача.

5. Именује се Мира Ивковић за члана Управног одбора Дома здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић” Велика Плана из реда представника оснивача.

6. Разрешава се Марија Симић дужности председника Надзорног одбора Дома здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић” Велика Плана из реда представника оснивача.

7. Именује се Тијана Сретеновић за председника Надзорног одбора Дома здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић” Велика Плана из реда представника оснивача.

8. Мандат новоименованих чланова Управног и Надзорног одбора Дома здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић” Велика Плана траје до истека мандата органа управљања Дома здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић” Велика Плана

9. У осталом делу решење Скупштине општине Велика Плана остаје непромењено.

10. Ово решење доставити разрешеним и именованим члановима Управног и Надзорног одбора Дома здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић” Велика Плана из тачке 2-7. овог решења.

11. Диспозитив овог решења објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

ПРАВНА ПОУКА: Ово решење је коначно у управном поступку и против истог се може покренути управни спор тужбом код Управног суда – Одељење у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 02-55/2015-I

У Великој Плани, 02.04.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

78.

На основу члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС”, број 30/2010), члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), у вези са чланом 13. и 15. Одлуке о оснивању Апотеке „MEDICA” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 21/2006),

Скупштина општине Велика Плана, на 27. седници одржаној 02.04.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ „MEDICA” ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Овим решењем мења се Решење Скупштине општине Велика Плана о разрешењу и именовану

председника и чланова Управног и Надзорног одбора Апотеке „MEDICA” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 28/2012 и 22/2014).

2. Разрешава се Драгана Станковић дужности члана Управног одбора Апотеке „MEDICA” Велика Плана из реда представника оснивача.

3. Именује се Татјана Грчки-Арсић за члана Управног одбора Апотеке „MEDICA” Велика Плана из реда представника оснивача.

4. Разрешава се Горан Тасић дужности председника Надзорног одбора Апотеке „MEDICA” Велика Плана из реда представника оснивача.

5. Именује се Весна Павловић за председника Надзорног одбора Апотеке „MEDICA” Велика Плана из реда представника оснивача.

6. Разрешава се Слађана Јанковић дужности члана Надзорног одбора Апотеке „MEDICA” Велика Плана из реда представника оснивача.

7. Именује се Душан Ивановић за члана Надзорног одбора Апотеке „MEDICA” Велика Плана из реда представника оснивача.

8. Мандат новоименованих чланова Управног и Надзорног одбора Апотеке „MEDICA” Велика Плана траје до истека мандата органа управљања Апотеке „MEDICA” Велика Плана.

9. У осталом делу решење Скупштине општине Велика Плана остаје непромењено.

10. Ово решење доставити разрешеним и именованим члановима Управног и Надзорног одбора Апотеке „MEDICA” Велика Плана из тачке 2-7. овог решења.

11. Диспозитив овог решења објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

ПРАВНА ПОУКА: Ово решење је коначно у управном поступку и против истог се може покренути управни спор тужбом код Управног суда – Одељење у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 02-56/2015-I

У Великој Плани, 02.04.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

79.

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), у вези са чланом 10. и 12. Одлуке о оснивању Установе туристичко-спортски центар Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 11/94, 2/95, 8/95 и 10/2011),

Скупштина општине Велика Плана, на 27. седници одржаној 02.04.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ТУРИСТИЧКО-СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ВЕЛИКА ПЛАНА” – ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Овим решењем мења се Решење Скупштине општине Велика Плана о разрешењу и именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Установе Туристичко-спортски центар „Велика Плана” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 28/2012).

2. Разрешава се Марко Јовановић дужности председника Управног одбора Установе Туристичко-спортски центар „Велика Плана” Велика Плана из реда представника оснивача.

3. Именује се Зорица Бојковић за председника Управног одбора Установе Туристичко-спортски центар „Велика Плана” Велика Плана из реда представника оснивача.

4. Разрешава се Горан Марјановић дужности члана Управног одбора Установе Туристичко-спортски центар „Велика Плана” Велика Плана из реда представника запослених.

5. Именује се Татијана Исаиловић за члана Управног одбора Установе Туристичко-спортски центар „Велика Плана” Велика Плана из реда представника запослених.

6. Разрешава се Момчило Бојковић дужности председника Надзорног одбора Установе Туристичко-спортски центар „Велика Плана” Велика Плана из реда представника оснивача.

7. Именује се Богољуб Томић за председника Надзорног одбора Установе Туристичко-спортски центар „Велика Плана” Велика Плана из реда представника оснивача.

8. Разрешава се Милојко Ерић дужности члана Надзорног одбора Установе Туристичко-спортски центар „Велика Плана” Велика Плана из реда представника оснивача.

9. Именује се Дејан Антонијевић за члана Надзорног одбора Установе Туристичко-спортски центар „Велика Плана” Велика Плана из реда представника оснивача.

10. Мандат новоименованих чланова Управног и Надзорног одбора Установе Туристичко-спортски центар „Велика Плана” Велика Плана траје до истека мандата органа управљања Установе Туристичко-спортски центар „Велика Плана” Велика Плана.

11. У осталом делу решење Скупштине општине Велика Плана остаје непромењено.

12. Ово решење доставити разрешеним и именованим члановима Управног и Надзорног одбора Установе Туристичко-спортски центар „Велика Плана” Велика Плана из тачке 2-9. овог решења.

13. Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-57/2015-I

У Великој Плани, 02.04.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Годоровић

80.

На основу члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС”, број 30/2010), члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 27. седници одржаној 02.04.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ДЕЧЈЕ ЦАРСТВО” ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Овим решењем мења се решење Скупштине општине Велика Плана о именовану чланова Управног одбора Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 1/2012, 28/2012, 10/2013 и 24/2013).

2. Разрешава се Мирјана Бојковић, дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана из реда представника јединице локалне самоуправе.

3. Именује се Милош Раденковић за члана Управног одбора Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана из реда представника јединице локалне самоуправе.

4. Мандат новоименованог члана Управног одбора Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана из тачке 3. диспозитива овог решења траје до истека

мандата органа управљања Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана.

5. У осталом делу решење Скупштине општине Велика Плана остаје непромењено.

6. Ово решење доставити разрешеном и именованом члану Управног одбора Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана из тачке 2. и 3. овог решења.

7. Ово решење је коначно.

8. Диспозитив овог решења објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку и против истог се може покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 02-58/2015-I

У Великој Плани, 02.04.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић

81.

На основу члана 33. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 27. седници одржаној дана 02.04.2015. године, донела је

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником Скупштине општине Велика Плана (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине Велика Плана (у даљем тексту: Скупштина општине), и друга питања везана за рад Скупштине општине.

У духу латинске изреке „Utere sed ne abutere” („Служи се, али не злоупотребљавај“), сва лица на која се односи овај Пословник дужна су да се по њему владају и понашају.

Члан 2.

Скупштина општине је највиши орган општине Велика Плана (у даљем тексту: Општина) који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом општине.

Члан 3.

Скупштину општине представља и заступа председник Скупштине општине.

Члан 4.

Печат Скупштине је округлог облика са грбом Републике Србије и текстом исписаним на српском језику ћириличним писмом: „Република Србија, ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, Велика Плана”.

Текст печата испушта се у концентричним круговима око грба Републике Србије.

Члан 5.

У Скупштини општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо у складу са Уставом, законом и Статутом општине.

II. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Сазивање конститутивне седнице Скупштине општине

Члан 6.

Конститутивну седницу Скупштине општине, после завршених избора за одборнике Скупштине општине, сазива председник Скупштине општине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Члан 7.

Конститутивном седницом Скупштине општине председава најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући), који је овлашћен и да сазове конститутивну седницу ако то у законском року не учини председник Скупштине општине из претходног сазива.

Председавајућем у раду помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине општине из претходног сазива.

Члан 8.

На конститутивној седници Скупштине општине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника Скупштине општине и постављење секретара Скупштине општине.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 9.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина општине на конститутивној седници.

Скупштина општине, већином гласова присутних кандидата за одборнике, образује Верификациони

одбор од три члана који чине, по један кандидат за одборника са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата.

Верификационим одбором председава најстарији члан.

Верификациони одбор престаје са радом кад Скупштина општине потврди мандате одборника.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима.

Верификациони одбор, на основу извештаја Општинске изборне комисије, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и о томе подноси извештај Скупштини општине.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина општине, одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са чланом 43. Закона о локалним изборима и који имају уверење Општинске изборне комисије да су изабрани.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине општине.

Члан 10.

Након доношења одлуке о потврђивању мандата, новоизабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Велика Плана придржавати Устава, Закона и Статута општине и да ћу часно и одговорно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана”.

По датој заклетви присутни одборници потписују текст заклетве.

Одборници који нису присуствовали првој седници дају заклетву на првој наредној седници којој присуствују.

3. Избор председника

и заменика председника Скупштине општине

3.1. Избор председника Скупштине општине

Члан 11.

Скупштина општине, на конститутивној седници, бира председника Скупштине општине из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине општине може предложити најмање 1/3 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог из става 2. овог члана садржи: име и презиме кандидата, биографију, потписе одборника, у писаном облику, као и име и презиме известиоца предлагача.

Члан 12.

Предлог кандидата за председника Скупштине општине подноси се председавајућем, у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Председавајући доставља одборницима све примљене предлоге кандидата за председника Скупштине општине.

У име предлагача, извештај предлагача има право да образложи предлог.

О предлогу кандидата за председника Скупштине општине може се отворити расправа.

Након расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине општине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 13.

Кад се утврди листа кандидата за председника Скупштине општине приступа се гласању.

Избор председника Скупштине општине врши се тајним гласањем.

Тајно гласање за избор председника Скупштине општине врши се према одредбама овог Пословника за доношење одлука Скупштине општине тајним гласањем.

Тајним гласањем за избор председника Скупштине општине руководи председавајући, коме у раду помажу по један, најмлађи, одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине општине из претходног сазива.

Кандидат за председника Скупштине општине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

Члан 14.

За председника Скупштине општине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља, у складу са члановима од 11. до 13. овог Пословника.

Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање о два кандидата који су добили највећи број гласова, односно између више кандидата који су добили највећи једнаки број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине општине није изабран, понавља се поступак избора, у складу са члановима од 11. до 13. овог Пословника.

Члан 15.

Председник Скупштине општине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

3.2. Избор заменика председника Скупштине општине

Члан 16.

Заменик председника Скупштине општине бира се на предлог, на начин и по поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине општине.

4. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине општине

4.1. Постављење секретара Скупштине општине

Члан 17.

Скупштина општине, на конститутивној седници, поставља секретара Скупштине општине.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Кандидата за секретара Скупштине општине предлаже председник Скупштине општине.

Предлог кандидата за секретара Скупштине општине подноси се Скупштини општине у писаном облику.

Предлог из става 4. овог члана садржи: име и презиме кандидата, личну и радну биографију и образложење.

Секретар Скупштине општине поставља се јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине постављен је кандидат који је добио већину од присутног броја одборника.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, поступак за постављење се понавља.

4.2. Постављење заменика секретара Скупштине општине

Члан 18.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се на предлог, на начин и по поступку који је овим Пословником утврђен за постављење секретара Скупштине општине.

III. ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ОПШТИНЕ

1. Избор

Члан 19.

Скупштина општине бира извршене органе Општине, по правилу, на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Члан 20.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Члан 21.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Предлог кандидата за председника Општине подноси се Скупштини општине у писаном облику.

Предложени кандидат за председника општине је дужан да се представи и изнесе свој програм рада.

Предлог из става 2. овог члана садржи: име и презиме кандидата, личну и радну биографију и образложење.

Члан 22.

Заменика председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Кандидата за заменика председника Општине прелаже кандидат за председника Општине.

Предлог кандидата за заменика председника Општине подноси се Скупштини општине у писаном облику.

Предлог из става 3. овог члана садржи: име и презиме кандидата, личну и радну биографију и образложење.

Члан 23.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

Члан 24.

Скупштина општине бира 11 чланова Општинског већа, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Предлог кандидата за чланове Општинског већа подноси се Скупштини општине у писаном облику.

Предлог из става 3. овог члана садржи: име и презиме кандидата, личну и радну биографију и образложење.

Члан 25.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Члан 26.

О предложеним кандидатима за председника Општине, заменика председника Општине и чланове Општинског већа, Скупштина општине одлучује истовремено, тајним гласањем.

Тајно гласање за избор председника Општине, заменика председника Општине и чланова Општинског већа врши се према одредбама овог Пословника за доношење одлука Скупштине општине тајним гласањем.

Кандидат за председника Општине, заменика председника Општине и члана Општинског већа не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

2. Разрешење и оставка

Члан 27.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Председник Општине може бити разрешен на образложен предлог најмање 1/3 (једне трећине) одборника, на исти начин на који је изабран.

Предлог се подноси у писаној форми.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Председник Скупштине је дужан да одржи седницу Скупштине општине на којој ће се расправљати и одлучивати о предлогу за разрешење председника општине у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина општине не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 28.

Разрешењем или оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Члан 29.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа може бити разрешен на предлог председника Општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

Када предлог за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа подноси председник Општине, дужан је да истовремено Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Члан 30.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини општине мандат престао због распуштања Скупштине општине.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Председник Скупштине општине

Члан 31.

Скупштина општине име председника.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине општине, потписује акте и прописе које је донела Скупштина општине, представља Скупштину општине, сарађује са извршним органима Општине и обавља друге послове утврђене законом, Статутом општине и овим Пословником.

Председник Скупштине општине може бити на сталном раду.

Члан 32.

Радно правни статус председника Скупштине општине уредиће се посебном одлуком, коју доноси Скупштина општине.

Члан 33.

Председник Скупштине општине се бира на начин предвиђен одредбама члана од 11. до 14. овог Пословника.

Члан 34.

Председнику Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника.

Члан 35.

У случају подношења оставке, ако је оставка усмено или у писаној форми поднета на седници Скупштине општине, Скупштина општине на истој седници утврђује да је председнику Скупштине општине престала функција. Ако је оставка у писаној форми поднета у времену између две седнице, Скупштина општине на првој наредној седници утврђује да је председнику Скупштине општине престала функција.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције председника Скупштине општине само констатује.

Члан 36.

Скупштина општине може разрешити дужности председника Скупштине општине пре истека времена на које је изабран, по предлогу, на начин и по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине општине.

Скупштина општине је обавезна да се о предлогу за разрешење председника Скупштине општине изјасни на првој наредној седници, од дана његовог подношења.

Члан 37.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине општине престаје функција председника даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

Члан 38.

У случају престанка функције председника Скупштине општине, пре истека времена на које је

изабран, Скупштина општине ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине општине, у складу са одредбама овог Пословника.

Ако је председнику Скупштине општине престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника Скупштине општине, до избора новог председника, врши заменик председника Скупштине општине.

Гласањем за избор председника Скупштине општине руководи заменик председника Скупштине општине, коме у раду помаже секретар Скупштине општине.

Кандидат за председника Скупштине општине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

2. Заменик председника Скупштине општине

Члан 39.

Заменик председника Скупштине општине помаже председнику Скупштине општине у вршењу послова из његове надлежности.

Заменик председника Скупштине општине замењује председника Скупштине општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Члан 40.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине општине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине општине.

Члан 41.

Заменику председника Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника, по поступку и на начин предвиђен за престанак функције председника Скупштине општине.

У случају престанка функције заменика председника Скупштине општине пре истека времена на које је изабран, избор заменика председника Скупштине општине врши се по поступку и на начин предвиђен за избор председника Скупштине општине, с тим што поступком за избор руководи председник Скупштине општине, коме у раду помаже секретар Скупштине општине.

3. Секретар Скупштине општине

Члан 42.

Секретар Скупштине општине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад, помаже председнику и заменику председника Скупштине општине у раду, обавља и друге послове утврђене законом, Статутом општине, овим Пословником и другим актима Скупштине општине.

Члан 43.

Скупштина општине поставља секретара Скупштине општине под условима и на начин предвиђен чланом 17. овог Пословника.

Функција секретара Скупштине општине престаје конституисањем новоизабране Скупштине општине, при чему он врши своје задатке до постављања новог секретара.

За свој рад секретар Скупштине општине је одговоран Скупштини општине.

Члан 44.

Секретару Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које је постављен: оставком или разрешењем.

У случају подношења оставке, секретару Скупштине општине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине општине, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

Скупштина општине може разрешити дужности секретара Скупштине општине пре истека времена на које је постављен, по предлогу, на начин и по поступку предвиђеном за постављење секретара Скупштине општине.

До именовања новог секретара Скупштине општине, дужност секретара Скупштине општине врши заменик секретара.

4. Заменик секретара Скупштине општине

Члан 45.

Секретар Скупштине општине има заменика који му помаже у раду и замењује га у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменика секретара Скупштине општине поставља Скупштина општине на време, по предлогу, по поступку и на начин утврђен за постављење секретара Скупштине општине.

Функција заменика секретара Скупштине општине престаје конституисањем новизабране Скупштине општине.

Члан 46.

Заменику секретара Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које је постављен: оставком или разрешењем, у складу са одредбама овог Пословника које се односе на престанак функције секретара Скупштине општине пре истека времена на које је постављен.

5. Одборничке групе

Члан 47.

У Скупштини општине образују се одборничке групе.

Одборничку групу чине најмање 5 одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине општине подноси списак

чланова који је потписао сваки члан одборничке групе. На списку се посебно назначава председник одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Члан 48.

Одборничка група учествује у раду Скупштине општине на начин утврђен овим Пословником.

Члан 49.

Одборничку групу представља председник одборничке групе.

Одборничка група има заменика председника одборничке групе који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине општине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине општине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик председника, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења председника одборничке групе.

Члан 50.

Председник одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине општине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, председник одборничке групе доставља председнику Скупштине општине њихове потписане изјаве о приступању.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, председник Скупштине општине обавештава одборнике Скупштине општине на првој наредној седници.

6. Радна тела Скупштине општине

6.1. Стална радна тела Скупштине општине

Члан 51.

За разматрање питања из надлежности Скупштине општине и вршење других послова у складу са овим Пословником образују се стална радна тела Скупштине општине.

Скупштина општине има 14 сталних радних тела.

Актом о оснивању сталних радних тела утврђује се назив и област за коју се стално радно тело оснива, делокруг послова сталног радног тела, број чланова и мандат сталног радног тела, права и дужности председника и чланова сталног радног тела и друга питања од значаја за рад сталног радног тела.

Акт из става 3. овог члана доноси Скупштина општине.

6.2. Повремена радна тела Скупштине општине

Члан 52.

Повремена радна тела образују се за разматрање појединих питања, односно обављање одређених

задатака из надлежности Скупштине општине, који не спадају у делокруг сталних радних тела.

Скупштина општине оснива повремена радна тела актом којим се утврђују: назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе Одлуке о сталним радним телима Скупштине општине Велика Плана.

6.3. Посебна радна тела Скупштине општине

Члан 53.

Скупштина општине може образовати и савете, комисије, радне групе, канцеларије и друго (Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и друго), као посебна радна тела, а актом о њиховом образовању ближе ће се утврдити назив и област за коју се образују, делокруг послова, број и састав чланова, начин рада и друга питања од значаја за њихов рад.

V. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 54.

Скупштина општине ради у седницама.

Седнице Скупштине општине могу бити:

- редовне, које се одржавају по потреби, а обавезно једом у три месеца;
- по хитном поступку;
- свечана седница.

1. Редовне седнице

1.1. Припремање и сазивање седнице

Члан 55.

О припремању седнице Скупштине општине стара се председник Скупштине општине, уз помоћ секретара Скупштине општине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Члан 56.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине општине на основу извештаја секретара Скупштине општине о пристиглим предлозима за разматрање.

У предлог дневног реда седнице Скупштине општине могу се уврстити само они предлози аката који су сачињени у складу са одребама овог Пословника.

Члан 57.

Пре утврђивања предлога дневног реда, председник Скупштине општине са предлогом дневног реда упознаје председнике одборничких група.

Председник Скупштине општине се стара да сви материјали који су уврштени у предлог дневног реда седнице, као и материјали који су у складу са одредбама овог Пословника упућени као предлози за

измену и допуну предложеног дневног реда, буду разматрани од стране надлежних сталних радних тела Скупштине општине.

Члан 58.

Седнице Скупштине општине сазива председник Скупштине општине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу Скупштине општине закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или најмање 1/3 одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу Скупштине општине, у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Члан 59.

Седнице Скупштине општине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника Скупштине општине, односно сазивача из члана 57. став 3. овог Пословника и печат Скупштине општине.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније 7 дана пре дана за који се сазива седница.

Изузетно, позив за седницу може се доставити и у краћем року од рока утврђеног ставом 3. овог члана, при чему је председник Скупштине општине дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 60.

Уз позив за седницу одборницима се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и препис записника са претходне седнице.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал се одборницима може уручити на самој седници, или се може усмено изложити од стране предлагача.

Постојање изузетних околности цени председник Скупштине општине.

Члан 61.

Позив и материјал за седницу Скупштине општине одборницима се доставља непосредно, или путем електронске поште (е-поште) на електронску адресу примаоца позива и материјала, о чему се сваки одборник изјашњава понаособ.

Члан 62.

Позив за седницу Скупштине општине и материјал обавезно се достављају акредитованим средствима јавног информисања.

1.2. Промене предложеног дневног реда

Члан 63.

На предложени дневни ред седнице Скупштине општине, сваки одборник и Општинско веће, могу предлагати допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Скупштине општине у писаној форми.

Предлог за допуну предложеног дневног реда обавезно садржи образложење.

Предлози за допуну дневног реда предлозима аката који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 72 сата пре сата одређеног за одржавање седнице Скупштине општине.

Уколико се предлог за допуну дневног реда доставља путем поште, предлог се сматра благовременим ако стигне на писарницу у седиште органа општине најкасније 72 сата пре сата одређеног за одржавање седнице Скупштине општине.

Предлог за допуну дневног реда се обавезно доставља одборницима у року не краћем од 48 сати пре сата одређеног за одржавање седнице Скупштине општине.

Члан 64.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда, може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине општине, или усмено на седници Скупштине општине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда, Скупштина општине се не изјашњава, већ председник Скупштине општине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

1.3. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 65.

Седницом Скупштине општине председава председник Скупштине општине, кога у случају одсутности или спречености, замењује заменик председника Скупштине општине.

Члан 66.

На почетку седнице, председник Скупштине општине обавештава Скупштину општине о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине општине, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председник Скупштине општине даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима, уколико оцени да за тим има потребе.

Члан 67.

По отварању седнице председник Скупштине општине утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује пребројавањем одборника.

Члан 68.

Скупштина општине заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Кворум се обавезно утврђује на почетку седнице, као и уколико то затражи председник одборничке групе, изражавајући сумњу у постојање кворума.

Члан 69.

На седнице Скупштине општине, поред одборника, обавезно се позивају: председник Општине, заменик председника Општине, овлашћени чланови Општинског већа, начелник Општинске управе и други представници органа Општине, помоћници председника Општине, овлашћени предлагачи и известиоци.

На седнице Скупштине општине могу се позивати народни посланици и друга лица за која председник Скупштине општине процени да могу присуствовати и учествовати у раду седнице.

У раду седнице Скупштине општине од позваних лица могу да узму учешће по тачкама дневног реда само лица којима председник Скупштине општине да реч.

1.4. Ток седнице

Члан 70.

Када председник Скупштине општине утврди да постоји кворум, приступа се утврђивању дневног реда.

Скупштина општине одлучује посебно о сваком предлогу за допуну предложеног дневног реда, без расправе, и то по редоследу предлагања.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну предложеног дневног реда уврштају се у дневни ред по редоследу предлагања, односно прихватања на Скупштини општине, као последње тачке дневног реда, осим када је предлагач уз предлог за допуну предложио њен редослед у дневном реду.

Уколико је предлагач предложио редослед тачке у дневном реду из става 4. овог члана, Скупштина општине се истовремено изјашњава о прихватању предлога за допуну и предложеном редоследу у дневном реду.

О дневном реду у целини Скупштина општине одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Скупштина општине може, у току седнице, без претреса, извршити спајање расправе по појединим тачкама дневног реда или извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда, на предлог председника Скупштине општине, сваког одборника и Општинског већа.

Члан 71.

После одлучивања о дневном реду у целини, председник Скупштине општине отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је овим Пословником, уређено да о њима Скупштина општине одлучује без расправе.

Члан 72.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине општине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине општине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине општине.

Пријава за реч подноси се председнику Скупштине општине чим расправа почне и може се поднети све до

закључења расправе по тачки дневног реда за коју се говорник пријављује.

Председник Скупштине општине даје реч говорницима по редоследу пријаве, осим председнику Општине и заменику председника Општине, као и овлашћеном члану Општинског већа, ако је оно предлагач акта, којима даје реч одмах пошто је затражи.

Члан 73.

На седници Скупштине општине има право да говори сваки одборник, председник Општине, заменик председника Општине, члан Општинског већа, представници органа Општине, као и свако позвано лице коме председник Скупштине општине да реч, у складу са одредбама овог Пословника.

Предлагач, односно представник предлагача, има право да говори 10 минута, и то 5 минута одмах по отварању расправе по тачки дневног реда чији је предлагач, односно представник предлагача, као и да буде последњи говорник пре закључења расправе по тој тачки, у трајању од 5 минута.

Уколико предлагач, у складу са одредбама овог Пословника, одреди више од једног лица за представника предлагача, време за њихово укупно излагање не може бити дуже од времена утврђеног ставом 2. овог члана.

Председник сваке одборничке групе, председник Општине и заменик председника Општине, има право да говори укупно 10 минута по свакој тачки дневног реда.

Говор одборника у расправи по тачки дневног реда може трајати до 5 минута, с тим што одборник о истом питању може добити реч само једанпут.

Говор сваког позваног лица коме председник Скупштине општине да реч, по тачки дневног реда, може трајати до 5 минута, с тим што о истом питању може добити реч само једанпут.

Председник Скупштине општине ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана, опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

Поводом сваке тачке дневног реда се расправља док има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине општине, када се исцрпи листа пријављених говорника излагањем предлагача, уколико предлагач то право жели да искористи.

Кад се закључи расправа по одређеној тачки дневног реда, не може се поново отварати.

Члан 74.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или од дефинисања повреде Пословника, или износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица, или у свом обраћању употребљава псовке или друге увредљиве изразе, председник Скупштине општине ће га опоменути.

Уколико одборник и поред опомене настави да говори чинећи повреду из става 2. овог члана, председник Скупштине општине ће му одузети реч.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине општине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено додавање или коментаришање излагања, као ни други поступци којима се омета излагање.

Председник Скупштине општине је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

Уколико говорника, одборник или друго позвано лице омета на начин из става 5. овог члана, председник Скупштине општине му изриче опомену, а ако и поред изречене опомене настави да чини повреду из става 5. овог члана, Скупштина општине на предлог председника Скупштине општине изриче меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

Члан 75.

Председник Скупштине општине, када председава седницом Скупштине општине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине општине.

Уколико седници Скупштине општине не присуствује заменик председника Скупштине општине у случају из става 1. овог члана седницом ће председавати најстарији присутни одборник, који ту дужност прихвати.

1.5. Реплика

Члан 76.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине општине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

На седници Скупштине општине није дозвољено непосредно обраћање одборника другом одборнику, коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 77.

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине општине, увредљиво изрази о одборнику, односно другом позваном лицу на седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице, или погрешно протумачи његово излагање, одборник, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници

чине неку од одборничких група, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Постојање основа за реплику цени председник Скупштине општине.

Уколико председник Скупштине општине процени постојање основа за реплику, лицима из става 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Уколико председник Скупштине општине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина општине.

Реплика не може трајати дуже од 3 минута.

Одборник има право два пута, на реплику са истим учесником у расправи, по истом питању, уколико председник Скупштине општине процени постојање основа за реплику на реплику.

Члан 78.

Уколико одборник, председник одборничке групе, односно друго позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен чланом 75. овог Пословника, председник Скупштине општине ће га опоменути, а уколико након опомене настави са повредама из члана 75. овог Пословника, председник Скупштине општине ће му одузети реч.

Одборник, председник одборничке групе, односно друго позвано лице на које се увреда из става 1. овог члана односи има право на реплику у складу са одредбама овог Пословника.

1.6. Повреда Пословника

Члан 79.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник Скупштине општине даје реч чим је затражи.

Образложење повреде овог Пословника не може трајати дуже од 3 минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник Скупштине општине је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреду из става 4. овог члана председник Скупштине општине ће му одузети реч.

Председник Скупштине општине је дужан дати објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник Скупштине општине ће позвати одборнике да се изјасне о постојању повреде наведеног члана овог Пословника.

1.7. Одржавање реда на седници

Члан 80.

О реду на седници Скупштине општине стара се председник Скупштине општине.

Председник Скупштине општине, због повреде реда на седници, изриче мере:

- 1) опомену,
- 2) одузимања речи, и
- 3) удаљење са седнице.

Скупштина општине на предлог председника Скупштине општине изриче меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

На основу мере из става 2. овог члана, Административни одбор изриче новчану казну, у складу с одредбама члана 84. овог Пословника.

Евиденцију о изреченим мерама из става 2. овог члана води секретар Скупштине општине.

Члан 81.

Опомена се изриче одборнику:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Скупштине општине, говори о питању које није на дневном реду;
- ако прекида говорника у излагању или додаје, односно на било који начин омета излагање говорника, ил на други начин угрожава слободу говора;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке, друге увредљиве изразе, или нарушава достојанство Скупштине општине;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 82.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да прекине своје излагање, и да се без одлагања удаљи од говорнице. У супротном председник Скупштине општине, по потреби, може одредити прекид седнице Скупштине општине.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 83.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине општине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекшаје у смислу члана 79. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у сали Скупштине општине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница Скупштине општине одржава.

Уколико одборник одбије да се удаљи из сале у којој се седница Скупштине општине одржава, председник Скупштине општине одредиће кратак прекид седнице до извршење мере удаљења са седнице и обезбеђивања услова за наставак седнице.

Члан 84.

Одборник коме је изречена опомена, кажњава се новчаном казном у висини од 10% основне одборничке надокнаде за месец у коме је опомена изречена.

Одборник коме су у току исте седнице изречене две опомене, кажњава се новчаном казном у висини од 20% основне одборничке надокнаде за месец у коме су опомене изречене.

Одборник коме је одузета реч, кажњава се новчаном казном у висини од 40% основне одборничке надокнаде за месец у коме је мера одузимања речи изречена.

Одборник које је изречена мера удаљења са седнице, кажњава се новчаном казном у висини од 50% основне одборничке надокнаде за месец у коме је мера удаљења са седнице изречена.

Ако је одборнику изречено више мера за повреду реда на седници Скупштине општине, новчане казне се не сабирају, већ се примењује само највиша новчана казна.

Члан 85.

Одлуку о новчаној казни за одборника доноси Административни одбор на основу достављеног записника са седнице Скупштине општине на којој су изречене мере из члана 81-83. овог Пословника.

Одборнику се износ новчане казне одузима од основне месечне одборничке надокнаде за месец у коме је мера за повреду реда на седници Скупштине општине изречена.

У једном месецу, укупан износ новчане казне не може бити већи од месечне одборничке надокнаде за текући месец у коме је мера за повреду реда на седници Скупштине општине изречена.

Члан 86.

Мере опомене, одузимања речи, и удаљења са седнице примењују се за седницу Скупштине општине на којој су изречене.

Члан 87.

Одредбе овог Пословника које се односе на одржавање реда на седници Скупштине општине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине општине.

1.8. Одлагање, прекид и паузе у току седнице

Члан 88.

Председник Скупштине општине може одложити седницу Скупштине општине када утврди недостатак потребне већине одборника за почетак седнице Скупштине општине, док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања, седници није пристуна потребна већина одборника, председник Скупштине општине одлаже седницу.

У случају из става 2. овог члана председник Скупштине општине обавестиће одборнике и друга лица која су по одредбама овог Пословника позвана, о почетку седнице која је одложена, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 89.

Седница Скупштине општине може се прекинути и када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа и одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан.

У случајевима из става 1. овог члана, председник Скупштине општине, председник одборничке групе, председник Општине, као и овлашћени представник предлагача, могу предложити да се седница Скупштине општине прекине.

О одлагању седнице Скупштине општине у случају из става 1. овог члана, Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

Члан 90.

Председник Скупштине општине одређује прекид седнице Скупштине општине у случајевима недостатка кворума, настанка инцидентних околности када Скупштина општине не може регуларно да ради, односно настави рад у складу са одредбама овог Пословника.

У случају из става 1. овог члана, председник Скупштине општине обавестиће одборнике и друга лица која су по одредбама овог Пословника позвана, о наставку седнице која је прекинута, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 91.

Председника Скупштине општине може да одреди паузу у раду седнице Скупштине општине у трајању од 5 до 30 минута да би се извршиле потребне консултације или прибавило мишљење, односно обезбедио кворум или отконило инцидентне околности.

1.9. Одлучивање

Члан 92.

После закључивања расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина општине прелази на одлучивање.

О свакој тачки дневног реда Скупштина општине одлучује у целини. Ако је на предлог акта поднет амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу акта у целини.

Скупштина општине одлучује гласањем одборника, на начин, по поступку и већином утврђеном законом, Статутом општине и овим Пословником.

Одборници гласају изјашњавањем „за” предлог или „против” предлога или се уздржавају од гласања.

Члан 93.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом, Статутом

општине, или овим Пословником није утврђено другачије.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника одлучује о:

- 1) доношењу статута и буџета;
- 2) програму развоја Општине и појединих делатности;
- 3) урбанистичком плану Општине;
- 4) иницијативи за промену територије Општине, у складу са законом;
- 5) успостављању сарадње са општином друге државе;
- 6) доношењу акта о организацији Општинске управе;
- 7) оснивању и укидању месне заједнице;
- 8) називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 9) расписивању референдума;
- 10) јавном задуживању Општине;
- 11) другим питањима утврђеним законом, Статутом општине, или овим Пословником.

Члан 94.

Гласање на седници Скупштине општине је јавно, осим ако законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, или овим Пословником није одређено да се гласа тајно.

1.9.1. Јавно гласање

Члан 95.

Јавно гласање се врши, по правилу, дизањем руке или прозивком.

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине општине прво позива да се изјасне одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против”, а потом они који се уздржавају од гласања.

На захтев одборника или одборничке групе, Скупштина општине може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком.

Ако Скупштина општине одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине општине прозива одборнике по азбучном реду презимена, а сваки прозвани одборник изговара реч „за”, „против”, или „уздржан”. Председник Скупштине општине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине општине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине одборника који су приступили гласању, односно законом, Статутом општине, или овим Пословником утврђена већина.

Ако Скупштина општине одлучи да се гласа прозивком у поступку именовања, односно постављења у коме је предложено два или више кандидата одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

Члан 96.

Након обављеног гласања, председник Скупштине општине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

1.9.2. Тајно гласање

Члан 97.

Скупштина општине одлучује тајним гласањем кад је то предвиђено законом, Статутом општине, овим Пословником, или посебном одлуком Скупштине општине.

Тајно се гласа употребом гласачких листића.

Штампа се 39 гласачких листића.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, и оверени печатом Скупштине општине.

Члан 98.

За штампање и печатење гласачких листића образује се посебна комисија, коју чини по један представник сваке одборничке групе, а док се не образују одборничке групе, комисију чини по један, најмлађи, одборник са четири изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата.

Председник комисије је најстарији одборник из реда чланова комисије.

Комисија саставља записник који потписују сви чланови комисије.

Рад комисије завршава се предајом гласачких листића и потписаног записника руководиоцу гласања.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и одређење „за” и „против”. На дну гласачког листића, реч „за” је на левој, а реч „против” на десној страни.

Одборник гласа тако што заокружује реч „за” или реч „против”.

Члан 99.

Када Скупштина општине одлучује тајним гласањем у поступку избора и именовања, односно постављења, гласачки листић садржи:

1) редни број који се ставља испред имена и презиме кандидата;

2) име и презиме кандидата, према редоследу утврђеном на листи кандидата;

3) напомену да се гласа за онолико кандидата колико се бира и именује, односно поставља, заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата.

Одборник гласа лично.

Одборник може гласати највише за онолико кандидата колико се бира, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Члан 100.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине општине, коме у раду помаже заменик председника Скупштине општине и секретар Скупштине општине (у даљем тексту: комисија за гласање).

Члан 101.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што прилази столу председника, пошто је претходно прозван. Председник Скупштине општине уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине општине означава код имена и презимена одборника у списку да му је гласачки листић уручен. Председник Скупштине општине, пре почетка гласања, одређује време трајања гласања.

Када одборник попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а секретар Скупштине општине, код имена и презиме одборника у списку, означава да је одборник гласао.

Гласачка кутија мора бити празна и од провидног материјала.

По истеку времена гласања, председник Скупштине општине закључује гласање.

Члан 102.

Пошто је гласање завршено, комисија за гласање из члана 96. овог Пословника утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неупотребљени гласачки листићи и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

Члан 103.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- 1) примљених гласачких листића;
- 2) употребљених гласачких листића;
- 3) неупотребљених гласачких листића;
- 4) неважећих гласачких листића;
- 5) важећих гласачких листића;
- 6) гласова „за” и гласова „против”, односно ако се приликом избора и именовања, односно постављења гласа о више кандидата за исту функцију, гласова које су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно, када се у избору и именовању, односно постављењу гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран или именован, односно постављен.

Члан 104.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић, као и листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог одборник гласао.

Приликом гласања о избору и именовању, односно постављењу, неважећим гласачким листићем сматра се и гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира и именује, односно поставља.

Члан 105.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови комисије за гласање из члана 99. овог Пословника.

Председник Скупштине општине објављује резултат гласања на седници Скупштине општине.

Члан 106.

Седницу Скупштине општине закључује председник Скупштине општине после спроведеног одлучивања по дневном реду.

1.10. Записник

Члан 107.

О раду на седници Скупштине општине води се записник, а ток седнице снима се видео или тонски.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; име председавајућег седницом; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало; имена говорника и њихова дискусија; резултат гласања о појединим питањима; назив свих аката донетих на седници; изречене мере на седници.

Председник Скупштине општине може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Битни делови изјаве одборника, који је на седници издвојио мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине општине.

Записник потписују председник Скупштине општине и секретар Скупштине општине.

Оригинал записника чува се у документацији Скупштине општине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Медијски видео и тонски снимак седнице Скупштине општине или посебан снимак са диктафона седнице Скупштине општине чини саставни део записника.

2. Седнице по хитном поступку

Члан 108.

Захтев за сазивање седнице по хитном поступку могу поднети: Општинско веће или најмање 1/3 одборника.

Захтев се подноси председнику Скупштине општине и мора бити у писаној форми, са образложењем.

Уз захтев се доставља и предлог акта, односно материјала, у писаној форми, у складу са одребама овог Пословника.

Уколико председник Скупштине општине процени да је захтев оправдан седницу сазива и одређује дан и час њеног одржавања најкасније у року од 24 сата, од пријема захтева, с тим да ће се седница, сазвана по хитном поступку, одржати у року краћем од осам дана.

У случају из става 4. овог члана одборници се позивају телефоном, слањем телеграма, путем електронске поште, или на други погодан начин, а материјал се уручује на самој седници.

Члан 109.

Предлог акта, односно материјала који су предмет разматрања, расправе и одлучивања на седници

Скупштине општине заказаној по хитном поступку не разматрају надлежна стална радна тела Скупштине општине.

Амандман на предлог акта који се доноси на седници сазваној по хитном поступку даје се у писаној форми до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 2. овог члана Скупштина општине одлучује без изјашњавања надлежних сталних радних тела Скупштине општине.

3. Свечана седница

Члан 110.

Свечану седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине поводом 30. априла – Дана општине Велика Плана и у другим прикладним приликама.

Седница из става 1. овог члана је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница Скупштине општине одржава се у сали где се иначе и одржавају седнице Скупштине општине или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

VI. ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Акти Скупштине општине и поступак предлагања аката

Члан 111.

Скупштина општине као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина општине у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуке, пословник, решења, закључке, препоруке, планове, програме, и друге акте у складу са законом, Статутом општине и овим Пословником.

Скупштина општина даје и аутентична тумачења аката или појединих њихових одредаба које Скупштина општине доноси.

Члан 112.

Право предлагања акта за доношење или промену Статута општине имају: најмање 1/3 одборника, председник Општине, надлежно радно тело Скупштине општине, као и грађани путем грађанске иницијативе.

Право предлагања аката имају: Општинско веће, сваки одборник и грађани путем грађанске иницијативе, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом општине и одлукама Скупштине општине, у складу са законом, Статутом општине и овим Пословником.

Члан 113.

Овлашћени предлагач акта из члана 112. овог Пословника, подноси предлог одлуке и другог општег акта у облику у коме га Скупштина општине доноси, са образложењем.

Образложење мора да садржи: законски основ, разлоге за доношење акта, објашњење основних правних института и појединачних решења, преглед одредаба које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама, и процену

износа финансијских средстава потребних за спровођење акта.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина општине доноси, са образложењем, уколико је предлагач таквог акта Општинско веће.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подnose се Скупштини општине, у облику у коме их Скупштина општине разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина општине прихвата, доноси, усваја или даје сагласност, уколико је предлагач таквих аката Општинско веће.

Члан 114.

Ако предлог акта није припремељен у складу са овим Пословником, председник Скупштине општине затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји неусклађеност.

Предлагач акта може у року од 15 дана да поднесе предлог акта усклађен са одредбама овог Пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у смислу става 1. и 2. овог члана, предлог акта сматра се повученим.

Члан 115.

Предлог акта садржи и име и презиме представника предлагача, односно известиоца на Скупштини општине.

Уколико је предлагач 1/3 одборника, а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача првопотписани одборник.

Општинско веће као предлагач, за образлагање поднетог акта на седници, може одредити више представника предлагача.

Члан 116.

Ако Скупштина општине не донесе акт овлашћеног предлагача из члана 111. овог Пословника, осим Општинског већа општине Велика Плана, овлашћени предлагач не може поднети исти предлог пре истека рока од 6 месеци од дана одбијања предлога.

Члан 117.

Председник Скупштине општине, одлучује на којој седници ће се материјали, односно акти, упућени и достављени председнику Скупштине општине, у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је овим Пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице.

Члан 118.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини општине, разматрају надлежна стална радна тела Скупштине општине и Општинско веће, ако Општинско веће није предлагач акта.

Надлежна стална радна тела и Општинско веће, ако није предлагач акта, у свом мишљењу, могу

предложити Скупштини општине да прихвати или не прихвати предлог акта.

Уколико надлежна стална радна тела Скупштине општине и Општинско веће предложе прихватање акта, дужни су да наведу да ли акт прихватају у целини или са изманама и допунама које предлажу у форми амандмана.

Уколико надлежна стална радна тела и Општинско веће не доставе мишљење, Скупштина општине предлог акта разматра и без њих.

Члан 119.

На седници Скупштине општине најпре се води начелни претрес.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у претресу, председник Скупштине општине закључује претрес у начелу.

По завршетку начелног претреса, води се претрес у појединостима.

Претрес у појединостима обавља се о члаовима на које су поднети амандмани и о амандманима којима се предлаже уношење нових одредаба.

Након одлучивања о појединостима, односно о амандманима, Скупштина општине приступа гласању о предлогу акта у целини.

2. Амандман

Члан 120.

Амандман – предлог за измену и допуна предлога акта, могу поднети: сваки одборник, Општинско веће и надлежно стално радно тело Скупштине општине.

Амандман садржи: назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измене, образложење са разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Члан 121.

Амандман се подноси председнику Скупштине општине у писаном облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога акта, а најкасније 72 сата пре сата одређеног за одржавање седнице Скупштине општине без обзира на начин подношења амандмана за коју је предложено разматрање тог предлога акта, осим ако се седница Скупштине општине закаже у року краћем од рока предвиђеног овим Пословником, или када се амандман подноси на тачку дневног реда која је предложена као допуна дневног реда, када је рок за подношење амандмана до почетка расправе о предлогу акта на седници Скупштине општине.

Предлагач акта може поднети амандман све до закључења расправе о предлогу акта.

Подносилац амандмана не може да сам или заједно са другим одборницима, поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

Члан 122.

Поднете амандмане председник Скупштине општине упућује предлагачу акта, одборницима, надлежним сталним радним телима Скупштине општине и Општинском већу.

Члан 123.

Предлагач акта, надлежна стална радна тела Скупштине општине и Општинско веће, дужни су да, пре седнице Скупштине општине, размотре амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину општине обавесте за које амандмане предлажу да их Скупштина општине прихвати, а за које да их одбије, осим за амандмане поднете на тачке дневног реда које су уврштене као допуна дневног реда.

Амандмани који је поднео предлагач акта, као и амандмани које су прихватили предлагач акта, надлежна стална радна тела Скупштине општине и Општинско веће, постају саставни део предлога акта и о њима Скупштина општине посебно не одлучује.

Члан 124.

О поднетом амандману може расправљати само подносилац амандмана и предлагач акта на који се амандман односи.

Дужина излагања лица из става 1. овог члана не може трајати дуже од 3 минута.

Ако је један амандман заједно поднело више одборника, право да образложи овај амандман у име подносилаца има само један од потписаних одборника, и то у трајању од 3 минута.

Члан 125.

Скупштина општине одлучује о поднетима амандманима по редоследу чланова предлога акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману који се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

Скупштина општине посебно одлучује о сваком амандману који предлагач акта, надлежна стална радна тела Скупштине општине или Општинско веће нису прихватили.

О амандманима одборници гласају „за”, „против” или се уздржавају од гласања.

О амандманима на акт се одлучује истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

3. Доношење аката Скупштине општине по хитном поступку

Члан 126.

Акт се може, изузетно, донети и по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се уређују питања и односи настали ради спровођења закона или услед околности које нису могле да се предвиде, а недоношење акта по хитном поступку могло би да проузрокује штетне последице по живот и здравље људи и рад органа и организација.

Предлагач акта је дужан да, у писаном образложењу предлога акта, наведе разлоге или последице које би настале због недоношења овог акта по хитном поступку.

Члан 127.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитан поступак може се ставити на дневни ред седнице

Скупштине општине ако је поднет најкасније до утврђивања дневног реда те седнице.

Члан 128.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитан поступак Скупштини општине могу поднети Општинско веће или најмање 1/3 одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине општине у писаној форми, са образложењем.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина општине ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина општине прихвати предлог да се акт донесе по хитном поступку, тај предлог се уноси у дневни ред исте седнице.

Члан 129.

Предлог акта који је Скупштина општине прихватила да донесе по хитном поступку не разматрају надлежна стална радна тела Скупштине општине.

О предлогу акта посебно се изјашњава Општинско веће, у писаној или усменој форми, уколико оно није предлагач акта.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

4. Потписивање и објављивање аката

Члан 130.

Акте донете на седници Скупштине општине потписује председник Скупштине општине.

Изворник акта у тексту који је усвојен на седници Скупштине општине, потписан од стране председника Скупштине општине и оверен печатом Скупштине општине, чува се у документацији Скупштине општине.

На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта. Отправке акта потписује секретар Скупштине општине.

О изради изворника аката и њихових исправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се секретар Скупштине општине.

Члан 131.

Акта Скупштине општине објављују се у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

О објављивању аката Скупштине општине стара се секретар Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине на основу изворног текста одлуке, другог прописа и општег акта, даје исправке грешака у објављеним текстовима ових аката.

VII. ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 132.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седница не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Одборници Скупштине општине могу одлучити да раде без присуства јавности, на предлог председника Скупштине општине, најмање 1/3 од укупног броја одборника, председника Општине или Општинског већа.

Предлог може бити изнет на седници Скупштине општине, пре, у току или непосредно након утврђивања дневног реда седнице и мора бити образложен.

Предлог се може односити на искључење јавности по свим или по појединим тачкама дневног реда.

О изнетом предлогу Скупштина општине одлучује без расправе одмах по његовом предлагању.

Члан 133.

Јавност рада Скупштине општине обезбеђује се присуством представника средстава јавног информисања седницама Скупштине општине, давањем саопштења за јавност са одржаних седница и одржавањем конференција за штампу.

VIII. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 134.

Право и дужност одборника је:

- да бира и буде биран на функције у Скупштини општине, органе Општине и сталних радних тела Скупштине општине;

- да учествује у раду Скупштине општине и радна тела Скупштине општине;

- предлаже Скупштини општине разматрање одређених питања;

- подноси амандмане на предлоге аката;

- учествује у другим активностима Скупштине општине.

Члан 135.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине општине.

Ако је оправдано спречен да присуствује седници Скупштине општине, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине може одборнику да одобри одсуство, о чему обавештава присутне на седници.

Члан 136.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине.

Члан 137.

Одборник има право да постави одборничко питање из надлежности Скупштине општине.

Одборничко питање мора бити јасно формулисано.

Одборничко питање поставља се у писаном или усменом облику.

Одборничко питање поставља се пошто Скупштина општине оконча рад по свим тачкама дневног реда.

Одговор на одборничко питање може се дати на седници на којој је постављено, а ако то није могуће, доставиће се одборнику у писаном облику у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 30 дана од дана када је одржана седница Скупштине општине на којој је питање постављено.

Члан 138.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која утврђује надлежно стално радно тело Скупштине општине посебном одлуком.

IX. РАД СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ РАТНОГ СТАЊА, НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ И ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 139.

У случају ратног стања, непосредне ратне опасности и ванредног стања Скупштина општине ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина општине на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

Члан 140.

Председник Скупштине општине у случају ратног стања, непосредне ратне опасности и ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине општине;

- одлучује о начину позивања одборника на седницу и начину и роковима достављања материјала за седницу;

- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;

- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа;

- одлучује о начину рада Општинске управе у циљу што успешнијег остваривања послова и задатака у насталим околностима.

Члан 141.

Одборници су дужни да у случају ратног стања, непосредне ратне опасности, или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине општине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

Х. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА ПОСЛОВНИКА

Члан 142.

Аутентично тумачење Пословника доноси Скупштина општине, на предлог Комисије за статутарна питања и нормативна акта Скупштине општине.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети сваки одборник.

О предлогу из става 2. овог члана се отвара расправа.

О предлогу из става 2. овог члана се одлучује јавним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кад Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу, односно промени Пословника, актом о прихватању предлога за доношење, односно промену Пословника одређује начин и поступак доношења, односно промене Пословника, одређује радно тело и именује комисија за израду нацрта пословника.

Скупштина општине доноси, односно врши промену Пословника већином од укупног броја одборника.

ХИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 143.

Ако неко питање организације и рада Скупштине општине није уређено овим Пословником, Скупштина општине ће то питање уредити посебном одлуком.

Члан 144.

Све имице које се у овом Пословнику Скупштине општине користе у мушком роду користиће се истовремено и у женском роду.

Имице које означавају службене позиције, положаје и функције у општини могу се користити само у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

Члан 145.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 48а/2008).

Члан 146.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 110-18/2015-1

У Великој Плани, 02.04.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Велика Плана
Далибор Тодоровић

САДРЖАЈ

ВЕЛИКА ПЛАНА

ОДЛУКЕ

55. Одлука о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину Општине Велика Плана 89
56. Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за бензинске станице „Велика Плана 1” (десно, км 672+400) и „Велика Плана 2” (лево, км 671+900) на аутопуту Е - 75, Општина Велика Плана 89
57. Одлука о комуналним делатностима на територији Општине Велика Плана 121
58. Одлука о управљању комуналним отпадом на територији Општине Велика Плана 127
59. Одлука о водоводу и канализацији на територији Општине Велика Плана 132
60. Одлука о измени Одлуке о мерилима за утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта 139
61. Одлука о усвајању Локалног акционог плана у области инвалидности за период од 2015 - 2018 године 141
62. Одлука о допуни Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом 141
63. Одлука о изменама и допунама Одлуке о условима и начину постављања рекламних паноа у Општини Велика Плана 162
64. Одлука о расписивању избора за чланове Савета Месне заједнице „Велико Орашје” Велико Орашје, Општина Велика Плана 162
65. Одлука о расписивању избора за чланове Савета Прве месне заједнице Велика Плана, Општина Велика Плана 163

РЕШЕЊА

66. Решење о давању претходне сагласности на Правилник о раду запослених у Јавном предузећу за планирање и изградњу „Плана” Велика Плана 163
67. Решење о давању сагласности на Одлуку о цени производње и дистрибуције топлотне енергије на територији Општине Велика Плана у грејној сезони 2014/2015 година 164
68. Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Основне школе „Свети Сава” Велика Плана 164
69. Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Карађорђе” Велика Плана 165
70. Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Радица Ранковић” Лозовик 165
71. Решење о именовану чланова Школског одбора Техничке школе „Никола Тесла” Велика Плана 166
72. Решење о именовану чланова Школског одбора Гимназије у Великој Плани. 166
73. Решење о разрешењу и именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана 167
74. Решење о измени Решења о разрешењу и именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Центра за културу „Масука” Велика Плана 167
75. Решење о измени Решења о разрешењу и именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Центра за социјални рад Општине Велика Плана 168

76. Решење о измени Решења о разрешењу и именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Дома културе „Влада Марјановић” Старо Село 168
77. Решење о измени Решења о разрешењу и именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Дома здравља „Др Милан - Бане Ђорђевић” Велика Плана. 169
78. Решење о измени Решења о разрешењу и именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Апотеке „MEDICA” Велика Плана 170
79. Решење о измени Решења о разрешењу и именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Установе Туристичко -спортски центар „Велика Плана” Велика Плана 170
80. Решење о измени Решења о именовану чланова Управног одбора Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана 171

ДРУГА АКТА

81. Пословник Скупштине Општине Велика Плана 172

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник Гордана Костић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка 840-137 641-37. Компјутерска припрема: Установа Народна библиотека Смед. Паланка - Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Иван Петковић.