

МЕЂУОПШТИНСКИ СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: **ВЕЛИКА ПЛАНА**
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година L * Број 30 * 5 септембар 2016 * Велика Плана - Смедеревска Паланка

231.

На основу члана 20. став 1. тачка 5) и члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014), члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 12. став 1. и члана 24. став 1. тачка 8) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 4. седници одржаној дана 05.09.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ „ПЛАНА” ВЕЛИКА ПЛАНА СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за планирање и изградњу „Плана” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 14/91, 3/96, 4/96, 7/99 и 3/2013) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016).

2. Оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно предузеће за планирање и изградњу „Плана” Велика Плана (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је Законом о предузећима („Службени лист СФРЈ”, број 77/88 и 40/89) ради пружања архитектонских и инжењерских услуга, пројектовања, израде планова, надзора изградње, одржавања улица, путева и других грађевина чији је инвеститор општина Велика Плана, као делатности од општег интереса, као и ради обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта.

Оснивање Јавног предузећа уписано је у судски регистар Окружног привредног суда у Пожаревцу, решењем Фи. број 1225/91 од 31.12.1991. године, а преведено је у Регистар привредних субјеката у

Агенцији за привредне регистре, решењем број БД 19155/2005 од 10.06.2005. године.

3. Предмет одлуке

Члан 3.

Овом одлуком, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) назив и седиште оснивача;
- 2) пословно име и седиште Јавног предузећа;
- 3) делатност Јавног предузећа;
- 4) права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- 5) основни капитал и имовина Јавног предузећа;
- 6) расподела добити, покриће губитка и сношење ризика;
- 7) органи Јавног предузећа;
- 8) јавност у раду;
- 9) остваривање права на штрајк;
- 10) заштита на раду, безбедност и здравље запослених и заштита животне средине;
- 11) општа акта и документа Јавног предузећа и пословна тајна;
- 12) трајање и престанак Јавног предузећа;
- 13) друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Јавно предузеће.

ІІ. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

1. Подаци о оснивачу јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа је општина Велика Плана, са седиштем у Великој Плани, улица Милоша Великог број 30, матични број 07143745.

Оснивачка права у име општине врши Скупштина општине Велика Плана (у даљем тексту: Оснивач).

2. Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Јавно предузеће стиче својство правног лица регистрацијом у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у складу са законом.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређује унутрашња организација Јавног предузећа.

3. Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Пословно име и седиште јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ „ПЛАНА” ВЕЛИКА ПЛАНА.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: Јавно предузеће „Плана”, Велика Плана.

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је: Велика Плана, улица Николе Пашића број 19.

Члан 9.

О промени пословног имена и седишта Јавног предузећа одлучује надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

2. Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће има свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Садржина и изглед печата и штампила Јавног предузећа ближе ће се одредити статутом Јавног предузећа.

О промени садржине и изгледа печата и штампила Јавног предузећа одлучује надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Директор Јавног предузећа доноси одлуку којом се утврђује начин употребе и чувања печата и штампила Јавног предузећа.

Члан 11.

Јавно предузеће има свој знак који садржи пословно име и седиште Јавног предузећа.

Изглед и садржина знака Јавног предузећа ближе ће се одредити статутом Јавног предузећа.

О промени изгледа и садржине знака Јавног предузећа одлучује надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Претежна делатност јавног предузећа

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

71.00 Архитектонске и инжењерске делатности; инжењерско испитивање и анализе.

Поред претежне делатности Јавно предузеће, између осталог, обавља и следеће делатности:

-инвеститорски послови на изградњи и одржавању путева и улица на територији општине Велика Плана;

-инвеститорски послови на одржавању и реконструкцији тротоара и осталих јавних површина;

-инвеститорски послови на одржавању путева и улица у зимском периоду (зимска служба);

-инвеститорски послови на одржавању уличне расвете;

-инвеститорски послови на извођењу грубих грађевинских радова и радова нискоградње;

-инвеститорски послови на изградњи и одржавању дистрибутивних гасоводних мрежа;

-поправке гасоводних објеката и цевних инсталација;

-пројектовање гасоводних и других објеката;

-изградња гасоводних објеката;

-постављање цевних инсталација;

-инжењеринг у области гасификације;

-инжењеринг послови у грађевинарству;

-обављање геодетских послова за потребе урбанистичког планирања, израда елабората геодетског обележавања, израда геодетско-топографских карата за потребе израде планских докумената и урбанистичко техничких докумената;

-израда ситуационих решења за уређење јавних површина и свих категорија инфраструктурних објеката;

-вршење техничке контроле пројеката;

-израда пројеката инвестиционог одржавања;

-припрема тендера код изградње јавних и помоћних објеката и уређења терена;

-техничко испитивање и анализа;

-израда просторних планова (просторни план општине, просторни план подручја посебне намене);

-израда урбанистичких планова (план генералне регулације мањих насеља, план детаљне регулације);

-израда урбанистичких пројеката;

-израда пројеката парцелације и пројеката препарцелације;

-израда и издавање урбанистичко-техничких услова на основу важеће планске документације за потребе израде пројектне документације;

-израда и издавање услова парцелације за потребе израде пројекта парцелације (препарцелације) или спровођења парцелације;

-израда и издавање сагласности за постављање комуналне Инфраструктуре на јавним површинама којима управља ЈП „Плана“;

-утврђивање услова за коришћење јавне површине и прикључке на јавну површину (улице) којима управља ЈП „Плана“;

-израда и издавање обавештења везаних за статус поједине катастарске парцеле у односу на важећу планску документацију;

-вршење стручног техничког надзора при изградњи објеката;

-праћење и проучавање промена у простору и насељима општине.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности, утврђене статутом Јавног предузећа уз сагласност Оснивача, ако испуњава услове утврђене законом.

Одлуку о промени делатности и претежне делатности Јавног предузећа доноси надзорни одбор уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

2. Услови за обављање делатности јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине; и
- 5) других услова прописаних законом.

3. Оснивање зависних друштава

Члан 14.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 12. ове одлуке, у складу са законом.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана има права, обавезе и одговорности које има и Оснивач Јавног предузећа према Јавном предузећу.

На акт надзорног одбора из става 1. овог члана претходну сагласност даје Оснивач Јавног предузећа.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 15.

Јавно предузеће је дужно да:

1) делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга;

2) предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано;

3) унапређује организацију и ефикасност рада и пословања.

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Плановима из става 1. овог члана утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови из става 1. овог члана морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и да га достави Оснивачу ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету општине.

Изузетно, у случају привременог финансирања општине, Јавно предузеће може донети годишњи програм пословања за период на који се односи привремено финансирање.

Годишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Годишњи програм пословања садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планиране набавке; план инвестиција; планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка; елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга; план зарада и запошљавања; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких интереса општине или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Сагласност из става 6. овог члана не може се дати ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег програма пословања.

Члан 17.

Уколико у Јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 18.

Ако Јавно предузеће користи или ће користити средства из буџета општине – субвенције или другу врсту помоћи, дужно је да за та средства предложи посебан програм.

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава, односно врсту и намену помоћи, са временским ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Посебан програм доноси надзорни одбор Јавног предузећа.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Члан 19.

Јавно предузеће дужно је да Оснивачу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана, Оснивач сачињава и доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 3. овог члана, Оснивач једном годишње доставља министарству анализу

пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Анализа из става 4. овог члана се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

Члан 20.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља Оснивачу ради информисања.

Члан 21.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Образац из става 1. овог члана оверава председник општине, на предлог одељења општинске управе надлежног за послове финансија.

Уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, председник општине неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

Члан 22.

Оснивач је дужан, у складу са законом, да:

- 1) обезбеди Јавном предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- 2) остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
- 3) предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 23.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, Оснивач има право:

- 1) управљања Јавним предузећем на начин утврђен статутом Јавног предузећа;
- 2) на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- 3) да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- 4) да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;
- 5) друга права у складу са законом.

Члан 24.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у обављању делатности за коју је Јавно предузеће основано, Оснивач даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

6) улагање капитала;

7) статусне промене;

8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

9) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, статутом Јавног предузећа и овом одлуком.

Члан 25.

Општинско веће Оснивача даје сагласност на:

1) акт о унутрашњој организацији Јавног предузећа и акт којим се регулишу зараде запослених у Јавном предузећу;

2) претходну сагласност на повећање броја запослених.

Члан 26.

Оснивачима право да у случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овом одлуком и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
 - 2) разрешење органа које именују и именовање привремених органа Јавног предузећа;
 - 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у својини Јавног предузећа и у јавној својини;
 - 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.
- Уколико поремећај у пословању Јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а Оснивач не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

Члан 27.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, односно проглашења ванредног стања, Оснивач може утврдити организацију Јавног предузећа, потребну за обављање делатности од општег интереса Јавног предузећа.

Члан 28.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Јавног предузећа у политичке сврхе.

Члан 29.

Поједина права, обавезе и одговорности између Јавног предузећа и Оснивача које нису регулисане овом одлуком могу се уредити и уговором између Јавног предузећа и Оснивача, у складу са законом.

VI. ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Основни капитал јавног предузећа

Члан 30.

Почетну имовину Јавног предузећа чини улог Оснивача – основни капитал.

Укупан уписани основни капитал Јавног предузећа на дан 31.12.2015. године износи 10.000 динара и чини га новчани улог.

Основни капитал из става 2. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 2. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала Јавног предузећа врши се у складу са законом.

Вредност новчаног улога Оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

2. Имовина јавног предузећа

Члан 31.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Члан 32.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Оснивач стиче удео у Јавном предузећу, као и права по основу тог удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у одговарајући регистар.

3. Имовина јавног предузећа која се не може отуђити

Члан 33.

Јавно предузеће не може отуђити имовину веће вредности, која је у непосредној функцији обављања претежне делатности Јавног предузећа, за чије је обављање основано, без претходне сагласности Оснивача.

4. Повећање и смањење основног капитала јавног предузећа

Члан 34.

Основни капитал Јавног предузећа повећава се:

- 1) новим улозима Оснивача;

- 2) претварањем резерви или добити Јавног предузећа у основни капитал;

- 3) претварањем (конверзијом) потраживања према Јавном предузећу у основни капитал;

- 4) статусним променама које имају за последицу повећање основног капитала;

- 5) претварањем (конверзијом) додатних уплата у основни капитал.

Члан 35.

Основни капитал Јавног предузећа може се смањити, али не испод законом прописаног минималног основног капитала.

Члан 36.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

5. Средства јавног предузећа

Члан 37.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом производа и услуга;
- 2) из средстава кредита и зајмова;
- 3) из донација и поклона;
- 4) из буџета Оснивача и буџета Републике Србије;
- 5) из осталих извора, у складу са законом.

6. Цене производа и услуга Јавног предузећа

Члан 38.

Цене производа и услуга Јавног предузећа образују се на основу елемената и у складу са начелима прописаним законом којим се одређују комуналне делатности од општег интереса.

Јавно предузеће је обавезно да цену производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Сагласност на повећање цене комуналних услуга у току године даје Оснивач, на основу детаљно образложеног захтева за одобрење измене цена комуналних услуга у складу са усвојеним годишњим програмом пословања.

Захтев за одобрење измене цена које су веће од цена усвојених годишњим програмом пословања, доставља се Оснивачу на сагласност са изменама годишњег програма.

VII. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 39.

Добит и губитак Јавног предузећа утврђују се и расподељују у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор Јавног предузећа, у складу са годишњим финансијским извештајем Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се одлуком о буџету општине за наредну годину.

Члан 40.

Ако Јавно предузеће по годишњем обрачуну исказе губитак, одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 41.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће за обавезе према трећим лицима, настале у пословању, одговара целокупном својом имовином.

Оснивач одговара за обавезе Јавног предузећа само до висине уписаног основног капитала.

Члан 42.

Јавно предузеће се може задуживати под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања Јавног предузећа, односно дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја.

Јавно предузеће се може задуживати само ако је финансијски и кредитно способно да преузме отплату кредита, односно зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања.

Одлуку о задужењу Јавног предузећа код пословних банака, фондова и других финансијских организација, доноси надзорни одбор уз сагласност Оснивача, када се ради о задужењу веће вредности.

Јавно предузеће је обавезно да у циљу задужења под најповољнијим тржишним условима спроведе поступак јавне набавке, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 43.

Органи Јавног предузећа су: надзорни одбор и директор.

1. Надзорни одбор

Члан 44.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора именује Оснивач, на период од четири године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

Члан 45.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;

- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

- (3) обавезно лечење наркомана;

- (4) обавезно лечење алкохоличара;

- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Члан 46.

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова прописаних чланом 45. ове одлуке, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година;

- 2) да није члан политичке странке.

Представник запослених у надзорном одбору предлага се на начин утврђен статутом Јавног предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 47.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора решавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у руковима прописаним чланом 16. ове одлуке;

- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 48.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом, статутом Јавног предузећа и овом одлуком.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тачке 1), 2), 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 49.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Начин рада и одлучивања надзорног одбора ближе се уређује статутом Јавног предузећа.

Члан 50.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Оснивач, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

2. Директор

Члан 51.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Оснивач.

Директор Јавног предузећа именује се на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 52.

За директора Јавног предузећа из члана 51. ове одлуке, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Јавног предузећа.

Члан 53.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси акт о систематизацији;

12) врши друге послове одређене законом, статутом Јавног предузећа и овом одлуком.

Члан 54.

Директор Јавног предузећа, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, именује се након спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Радни однос директора заснива се уговором о раду, у складу са законом којим се уређују радни односи, који директор закључује са надзорним одбором Јавног предузећа.

3. Извршни директор

Члан 55.

Јавно предузеће може имати и извршне директоре.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 52. тачке 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора и њихова овлашћења утврдиће се статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења коме му је одредио директор, у складу са статутом.

Члан 56.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима на основу утврђених услова и критеријума за утврђивање и висину стимулације, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Одлуку о исплати стимулације доноси надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 57.

Мандат директора Јавног предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 58.

Директор подноси Оснивачу оставку у писаној форми.

Члан 59.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће Оснивача.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и надзорни одбор Јавног предузећа преко Општинског већа Оснивача.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлага разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлага разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће предлага Оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 60.

Директор Јавног предузећа се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа из члана 52. ове одлуке;

2) Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 16. ове одлуке;

3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 61.

Директор Јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

1) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 19. ове одлуке;

2) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег програма пословања;

3) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;

4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 21. ове одлуке;

5) Јавно предузеће врши исплате зарада без овере образаца из члана 21. ове одлуке;

6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

- 7) Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 62.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Оснивач ће донети решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 63.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног комуналног предузећа из члана 52. ове одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

IX. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 64.

Рад Јавног предузећа је јаван.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 65.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

X. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 66.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, статутом Јавног предузећа, колективним уговором и посебним актом Оснивача.

У случају штрајка, Јавно предузеће је дужно да обезбеди услове за обављање минимума процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом којим се уређује штрајк и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Јавном предузећу.

Ако се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Општинско веће Оснивача, предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

- 1) увођење радне обавезе;
- 2) радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;
- 3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора Јавног предузећа.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Општинско веће Оснивача, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

XI. ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 67.

Органи Јавног предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређења животне средине.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа и уговором о раду.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеди потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Статутом Јавног предузећа, у зависности од утицаја делатности коју Јавно предузеће обавља на животну средину, детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XII. ОПШТИ АКТИ И ДОКУМЕНТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

1. Општи акти јавног предузећа

Члан 68.

Општи акти Јавног предузећа су оснивачки акт, статут, одлуке, правилници и други акти којима се на

општи начин уређују питања битна за рад Јавног предузећа утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама закона којима се уређује правни положај јавних предузећа.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Статутом Јавног предузећа се, у складу са законом и овом облуком ближе уређују: делатности, односно послови које обавља Јавно предузеће, органи Јавног предузећа, делокруг, одговорности и начин одлучивања органа, начин на који се у надзорни одбор именује представник запослених у Јавном предузећу, заступање Јавног предузећа и одговорности за обавезе, начин расподеле добити и покриће губитака Јавног предузећа, изглед и садржина печата и штамбиља Јавног предузећа, изглед и садржина знака Јавног предузећа, начин избора и број извршних директора и њихов делокруг, општи акти Јавног предузећа, надлежности за њихово доношење и начин њиховог ступања на снагу и начин њиховог доношења, начин и поступак измене статута, заштита животне средине и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу у складу са законом.

Статут доноси надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у сагласности, односно не могу бити у супротности са општим актима Јавног предузећа.

2. Документи јавног предузећа

Члан 69.

Јавно предузеће води пословне књиге и саставља и подноси рачуноводствене исправе и финансијске извештаје у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

3. Пословна тајна

Члан 70.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци који су законом, другим прописима или актом Јавног предузећа одређени као пословна тајна и чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило његовом пословном угледу и интересима.

Актом Јавног предузећа као пословна тајана може се одредити само податак који испуњава услове из тава 1. овог члана.

Акт из става 2. овог члана доноси надзорни одбор на предлог директора.

Директор, чланови надзорног одбора и запослени у Јавном предузећу дужни су да чувају пословну тајну Јавног предузећа, као и после престанка тог својства у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање података чија је обавеза саопштавања прописана законом, неопходна ради обављања послова или заштите интереса Јавног предузећа и учињена надлежним органима или јавности искључиво у циљу указивања на постојање дела кажњивог законом.

XIII. ТРАЈАЊЕ И ПРЕСТАНАК ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 71.

Јавно предузеће је основано на неодређено време.

Јавно предузеће престаје у случајевима и под условима прописаним законом, и то:

- 1) одлуком Оснивача;
- 2) статусним променама које воде престанку;
- 3) стечајем и ликвидацијом;
- 4) ако се правноснажном пресудом утврди ништавост регистрације и одреди брисање Јавног предузећа;
- 5) у другим случајевима предвиђеним законом.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Јавно предузеће је дужно да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усагласи статут са одредбама законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и овом одлуком, и достави га надлежном органу на сагласност.

Члан 73.

Председник и чланови надзорног одбора, који не испуњавају услове из члана 45. и 46. ове одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу закона којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 74.

Надзорни одбор Јавног предузећа је дужан да донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу закона којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико надзорни одбор не донесе акте из става 1. овог члана.

Члан 75.

Вршилац дужности директора Јавног предузећа регистрован у Регистар привредних друштава Агенције за привредне регистре у складу са законом о регистрацији наставља да обавља функцију вршиоца дужности директора у складу са овом одлуком до истека мандата.

Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа, у складу са одредбама закона којим се уређује правни положај јавних предузећа и ове одлуке, расписаће се у року од 30 дана од дана усклађивања статута Јавног предузећа са одредбама ове одлуке и мора бити окончан најкасније у року од годину дана

од дана ступања на снагу закона којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Овлашћује се вршилац дужности директора Јавног предузећа да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016).

Члан 77.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за планирање и изградњу „Плана” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 14/91, 3/96, 4/96, 7/99 и 3/2013) у делу у коме је у супротности са одредбама ове одлуке.

Члан 78.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011- 75/2016-I

У Великој Плани, 5. септембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

232.

На основу члана 20. став 1. тачка 5) и члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014), члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 12. став 1. и члана 24. став 1. тачка 8) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 4. седници одржаној дана 05.09.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ СТАТУСА КОМУНАЛНЕ РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „МИЛОШ МИТРОВИЋ” У ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „МИЛОШ МИТРОВИЋ” ВЕЛИКА ПЛАНА СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта – Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић” у Јавно комунално

предузеће „Милош Митровић” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 11/89, 2/91 и 3/2013) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016).

2. Оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је Законом о предузећима („Службени лист СФРЈ”, број 77/88 и 40/89) ради обављања комуналне делатности - снабдевање водом за пиће и комуналне делатности - пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода.

Оснивање Јавног предузећа уписано је у судски регистар Окружног привредног суда у Пожаревцу, решењем Фи. број 197/62 од 19.03.1962. године, а преведено је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре, решењем број БД 24490/2005 од 23.06.2005. године.

3. Предмет одлуке

Члан 3.

Овом одлуком, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) назив и седиште оснивача;
- 2) пословно име и седиште Јавног предузећа;
- 3) делатност Јавног предузећа;
- 4) права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- 5) основни капитал и имовина Јавног предузећа;
- 6) расподела добити, покриће губитка и сношење ризика;
- 7) органи Јавног предузећа;
- 8) јавност у раду;
- 9) остваривање права на штрајк;
- 10) заштита на раду, безбедност и здравље запослених и заштита животне средине;
- 11) општа акта и документа Јавног предузећа и пословна тајна;
- 12) трајање и престанак Јавног предузећа;
- 13) друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Јавно предузеће.

II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

1. Подаци о оснивачу јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа је општина Велика Плана, са седиштем у Великој Плани, улица Милоша Великог број 30, матични број 07143745.

Оснивачка права у име општине врши Скупштина општине Велика Плана (у даљем тексту: Оснивач.

2. Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Јавно предузеће стиче својство правног лица регистрацијом у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у складу са законом.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређује унутрашња организација Јавног предузећа.

3. Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Пословно име и седиште јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Милош Митровић”, Велика Плана.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП „Милош Митровић”, Велика Плана.

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је: Велика Плана, улица Војводе Мишића број 1.

Члан 9.

О промени пословног имена и седишта Јавног предузећа одлучује надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

2. Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће има свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Садржина и изглед печата и штампила Јавног предузећа ближе ће се одредити статутом Јавног предузећа.

О промени садржине и изгледа печата и штампила Јавног предузећа одлучује надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Директор Јавног предузећа доноси одлуку којом се утврђује начин употребе и чувања печата и штампила Јавног предузећа.

Члан 11.

Јавно предузеће има свој знак који садржи пословно име и седиште Јавног предузећа.

Изглед и садржина знака Јавног предузећа ближе ће се одредити статутом Јавног предузећа.

О промени изгледа и садржине знака Јавног предузећа одлучује надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Претежна делатност јавног предузећа

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

01.29 Гајење вишегодишњих биљака;

01.30 Гајење садног материјала;

23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство;

37.00 Уклањање отпадних вода;

38.11 Сакупљање отпада који није опасан;

39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;

41.10 Разрада грађевинских пројеката;

41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда;

42.11 Изградња путева и аутопутева;

42.21 Изградња ценовода;

42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова;

42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина;

43.11 Рушење објеката;

43.12 Припрема градилишта;

43.22 Постављање водоводних, канализационих грејних и климатизационих система;

43.31 Малтерисање;

43.32 Уградња столарије;

43.33 Постављање подних и зидних облога;

43.34 Бојење и застакљивање;

43.39 Остали завршни радови;

43.91 Кровни радови;

43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови;

47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама;

47.52 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама;

47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама;

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;

49.41 Друмски превоз терета;

52.21 Услужне делатности у копноном саобраћају;

68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима;

71.20 Техничко испитивање и анализа;

81.29 Услуге осталог чишћења;

81.30 Услуге уређења и одржавања околине;

96.03 Погребне и сродне делатности;

96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности, утврђене статутом Јавног предузећа уз сагласност Оснивача, ако испуњава услове утврђене законом.

Одлуку о промени делатности и претежне делатности Јавног предузећа доноси надзорни одбор уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

2. Услови за обављање делатности јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине; и
- 5) других услова прописаних законом.

3. Оснивање зависних друштава

Члан 14.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 12. ове одлуке, у складу са законом.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана има права, обавезе и одговорности које има и Оснивач Јавног предузећа према Јавном предузећу.

На акт надзорног одбора из става 1. овог члана претходну сагласност даје Оснивач Јавног предузећа.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 15.

Јавно предузеће је дужно да:

- 1) делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга;
- 2) предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано;
- 3) унапређује организацију и ефикасност рада и пословања.

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Плановима из става 1. овог члана утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови из става 1. овог члана морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и да га

достави Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Изузетно, Јавно предузеће, уместо годишњег, може донети трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставити Оснивачу на начин и у року из става 4. овог члана.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планиране набавке; план инвестиција; планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка; елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга; план зарада и запошљавања; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких интереса општине или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Сагласност из става 6. овог члана не може се дати ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 17.

Уколико у Јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Члан 18.

Ако Јавно предузеће користи или ће користити средства из буџета општине – субвенције или другу врсту помоћи, дужно је да за та средства предложи посебан програм.

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава, односно врсту и намену помоћи, са временским ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Посебан програм доноси надзорни одбор Јавног предузећа.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Члан 19.

Јавно предузеће дужно је да Оснивачу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана, Оснивач сачињава и доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 3. овог члана, Оснивач једном годишње доставља министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Анализа из става 4. овог члана се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

Члан 20.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља Оснивачу ради информисања.

Члан 21.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Образац из става 1. овог члана оверава председник општине, на предлог одељења општинске управе надлежног за послове финансија.

Уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, председник општине неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

Члан 22.

Оснивач је дужан, у складу са законом, да:

- 1) обезбеди Јавном предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- 2) остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
- 3) предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 23.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, Оснивач има право:

- 1) управљања Јавним предузећем на начин утврђен статутом Јавног предузећа;
- 2) на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- 3) да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- 4) да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;
- 5) друга права у складу са законом.

Члан 24.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у обављању делатности за коју је Јавно предузеће основано, Оснивач даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

4) располагање (прибављање и отуђење) средства у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;

5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

6) улагање капитала;

7) статусне промене;

8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

9) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, статутом Јавног предузећа и овом одлуком.

Члан 25.

Општинско веће Оснивача даје сагласност на:

1) акт о унутрашњој организацији Јавног предузећа и акт којим се регулишу зараде запослених у Јавном предузећу;

2) претходну сагласност на повећање броја запослених.

Члан 26.

Оснивачима право да у случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овом одлуком и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именују и именовање привремених органа Јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у својини Јавног предузећа и у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

Уколико поремећај у пословању Јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а Оснивач не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

Члан 27.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, односно проглашења ванредног стања, Оснивач може утврдити организацију Јавног предузећа, потребну за обављање делатности од општег интереса Јавног предузећа.

Члан 28.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Јавног предузећа у политичке сврхе.

Члан 29.

Поједина права, обавезе и одговорности између Јавног предузећа и Оснивача које нису регулисане овом одлуком могу се уредити и уговором између Јавног предузећа и Оснивача, у складу са законом.

VI. ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Основни капитал јавног предузећа

Члан 30.

Почетну имовину Јавног предузећа чини улог Оснивача – основни капитал.

Укупан уписани основни капитал Јавног предузећа на дан 31.12.2015. године износи 57.812 динара и чини га новчани улог.

Основни капитал из става 2. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 2. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала Јавног предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога Оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

2. Имовина јавног предузећа

Члан 31.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Члан 32.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Оснивач стиче удео у Јавном предузећу, као и права по основу тог удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у одговарајући регистар.

3. Имовина јавног предузећа која се не може отуђити

Члан 33.

Јавно предузеће не може отуђити имовину веће вредности, која је у непосредној функцији обављања претежне делатности Јавног предузећа, за чије је обављање основано, без претходне сагласности Оснивача.

4. Повећање и смањење основног капитала јавног предузећа

Члан 34.

Основни капитал Јавног предузећа повећава се:

- 1) новим улозима Оснивача;
- 2) претварањем резерви или добити Јавног предузећа у основни капитал;
- 3) претварањем (конверзијом) потраживања према Јавном предузећу у основни капитал;
- 4) статусним променама које имају за последицу повећање основног капитала;
- 5) претварањем (конверзијом) додатних уплата у основни капитал.

Члан 35.

Основни капитал Јавног предузећа може се смањити, али не испод законом прописаног минималног основног капитала.

Члан 36.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

5. Средства јавног предузећа

Члан 37.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом производа и услуга;
- 2) из средстава кредита и зајмова;
- 3) из донација и поклона;
- 4) из буџета Оснивача и буџета Републике Србије;
- 5) из осталих извора, у складу са законом.

6. Цене производа и услуга Јавног предузећа

Члан 38.

Цене производа и услуга Јавног предузећа образују се на основу елемената и у складу са начелима прописаним законом којим се одређују комуналне делатности од општег интереса.

Јавно предузеће је обавезно да цену производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Сагласност на повећање цене комуналних услуга у току године даје Оснивач, на основу детаљно образложеног захтева за одобрење измене цена комуналних услуга у складу са усвојеним годишњим програмом пословања.

Захтев за одобрење измене цена које су веће од цена усвојених годишњим програмом пословања, доставља се Оснивачу на сагласност са изменама годишњег програма.

VII. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 39.

Добит и губитак Јавног предузећа утврђују се и расподељују у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор Јавног предузећа, у складу са годишњим

финансијским извештајем Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се одлуком о буџету општине за наредну годину.

Члан 40.

Ако Јавно предузеће по годишњем обрачуну исказе губитак, одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 41.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће за обавезе према трећим лицима, настале у пословању, одговара целокупном својом имовином.

Оснивач одговара за обавезе Јавног предузећа само до висине уписаног основног капитала.

Члан 42.

Јавно предузеће се може задуживати под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања Јавног предузећа, односно дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја.

Јавно предузеће се може задуживати само ако је финансијски и кредитно способно да преузме отплату кредита, односно зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања.

Одлуку о задужењу Јавног предузећа код пословних банака, фондова и других финансијских организација, доноси надзорни одбор уз сагласност Оснивача, када се ради о задужењу веће вредности.

Јавно предузеће је обавезно да у циљу задужења под најповољнијим тржишним условима спроведе поступак јавне набавке, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 43.

Органи Јавног предузећа су: надзорни одбор и директор.

1. Надзорни одбор

Члан 44.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора именује Оснивач, на период од четири године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

Члан 45.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
 - 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
 - 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
 - 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
 - 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
 - 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
 - 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.
- Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Члан 46.

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова прописаних чланом 45. ове одлуке, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

Представник запослених у надзорном одбору представља се на начин утврђен статутом Јавног предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 47.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у руковима прописаним чланом 16. ове одлуке;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања

основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 48.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом, статутом Јавног предузећа и овом одлуком.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тачке 1), 2), 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 49.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Начин рада и одлучивања надзорног одбора ближе се уређује статутом Јавног предузећа.

Члан 50.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Оснивач, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

2. Директор

Члан 51.

Директора Јавног предузеће именује и разрешава Оснивач.

Директор Јавног предузећа именује се на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 52.

За директора Јавног предузећа из члана 51. ове одлуке, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Јавног предузећа.

Члан 53.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) врши друге послове одређене законом, статутом Јавног предузећа и овом одлуком.

Члан 54.

Директор Јавног предузећа, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, именује се након спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Радни однос директора заснива се уговором о раду, у складу са законом којим се уређују радни односи, који директор закључује са надзорним одбором Јавног предузећа.

3. Извршни директор

Члан 55.

Јавно предузеће може имати и извршне директоре.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 52. тачке 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора и њихова овлашћења утврдиће се статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења коме му је одредио директор, у складу са статутом.

Члан 56.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима на основу утврђених услова и критеријума за утврђивање и висину стимулације, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Одлуку о исплати стимулације доноси надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 57.

Мандат директора Јавног предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 58.

Директор подноси Оснивачу оставку у писаној форми.

Члан 59.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће Оснивача.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и надзорни одбор Јавног предузећа преко Општинског већа Оснивача.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлага разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлага разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће предлага Оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 60.

Директор Јавног предузећа се разрешава пре истека период на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа из члана 52. ове одлуке;

2) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 16. ове одлуке;

3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 61.

Директор Јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

1) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 19. ове одлуке;

2) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

3) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 21. ове одлуке;

5) Јавно предузеће врши исплате зарада без овере образаца из члана 21. ове одлуке;

6) не примени предлоге комисије заревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8) не извршава одлуке надзорног одбора;

9) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 62.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Оснивач ће донети решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 63.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног комуналног предузећа из члана 52. ове одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

IX. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 64.

Рад Јавног предузећа је јаван.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 65.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

X. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 66.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, статутом Јавног предузећа, колективним уговором и посебним актом Оснивача.

У случају штрајка, Јавно предузеће је дужно да обезбеди услове за обављање минимума процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом којим се уређује штрајк и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Јавном предузећу.

Ако се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Општинско веће Оснивача, предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

1) увођење радне обавезе;

2) радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;

3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора Јавног предузећа.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Општинско веће Оснивача, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

XI. ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 67.

Органи Јавног предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређења животне средине.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа и уговором о раду.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеди потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Статутом Јавног предузећа, у зависности од утицаја делатности коју Јавно предузеће обавља на животну средину, детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XII. ОПШТИ АКТИ И ДОКУМЕНТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

1. Општи акти јавног предузећа

Члан 68.

Општи акти Јавног предузећа су оснивачки акт, статут, одлуке, правилници и други акти којима се на општи начин уређују питања битна за рад Јавног предузећа утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама закона којима се уређује правни положај јавних предузећа.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Статутом Јавног предузећа се, у складу са законом и овом облуком ближе уређују: делатности, односно послови које обавља Јавно предузеће, органи Јавног предузећа, делокруг, одговорности и начин одлучивања органа, начин на који се у надзорни одбор именује представник запослених у Јавном предузећу, заступање Јавног предузећа и одговорности за обавезе, начин расподеле добити и покриће губитака Јавног предузећа, изглед и садржина печата и штамбиља Јавног предузећа, изглед и садржина знака Јавног предузећа, начин избора и број извршних директора и њихов делокруг, општи акти Јавног предузећа, надлежности за њихово доношење и начин њиховог ступања на снагу и начин њиховог доношења, начин и поступак измене статута, заштита животне средине и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу у складу са законом.

Статут доноси надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у сагласности, односно не могу бити у супротности са општим актима Јавног предузећа.

2. Документи јавног предузећа

Члан 69.

Јавно предузеће води пословне књиге и саставља и подноси рачуноводствене исправе и финансијске извештаје у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

3. Пословна тајна

Члан 70.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци који су законом, другим прописима или актом Јавног предузећа одређени као пословна тајна и чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило његовом пословном угледу и интересима.

Актом Јавног предузећа као пословна тајана може се одредити само податак који испуњава услове из тава 1. овог члана.

Акт из става 2. овог члана доноси надзорни одбор на предлог директора.

Директор, чланови надзорног одбора и запослени у Јавном предузећу дужни су да чувају пословну тајну Јавног предузећа, као и после престанка тог својства у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање података чија је обавеза саопштавања прописана законом, неопходна ради обављања послова или заштите интереса Јавног предузећа и учињена надлежним органима или јавности искључиво у циљу указивања на постојање дела кажњивог законом.

XIII. ТРАЈАЊЕ И ПРЕСТАНАК ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 71.

Јавно предузеће је основано на неодређено време.

Јавно предузеће престаје у случајевима и под условима прописаним законом, и то:

- 1) одлуком Оснивача;
- 2) статусним променама које воде престанку;
- 3) стечајем и ликвидацијом;
- 4) ако се правноснажном пресудом утврди ништавост регистрације и одреди брисање Јавног предузећа;
- 5) у другим случајевима предвиђеним законом.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Јавно предузеће је дужно да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усагласи статут са одредбама законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и овом одлуком, и достави га надлежном органу на сагласност.

Члан 73.

Председник и чланови надзорног одбора, који не испуњавају услове из члана 45. и 46. ове одлуке, разреше се, а нови именовати, најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу закона којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 74.

Надзорни одбор Јавног предузећа је дужан да донесе дугорочни и средњорочни план пословне

стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу закона којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико надзорни одбор не донесе акте из става 1. овог члана.

Члан 75.

Вршилац дужности директора Јавног предузећа регистрован у Регистар привредних друштава Агенције за привредне регистре у складу са законом о регистрацији наставља да обавља функцију вршиоца дужности директора у складу са овом одлуком до истека мандата.

Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа, у складу са одредбама закона којим се уређује правни положај јавних предузећа и ове одлуке, расписане се у року од 30 дана од дана усклађивања статута Јавног предузећа са одредбама ове одлуке и мора бити окончан најкасније у року од годину дана од дана ступања на снагу закона којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Овлашћује се вршилац дужности директора Јавног предузећа да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016).

Члан 77.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић” у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 11/89, 2/91 и 3/2013) у делу у коме је у супротности са одредбама ове одлуке.

Члан 78.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-76/2016-I

У Великој Плани, 5. септембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

233.

На основу члана 20. став 1. тачка 5) и члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014), члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 12. став 1. и члана 24. став 1. тачка 8) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист

општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 4. седници одржаној дана 05.09.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА ТОПЛАНА” ВЕЛИКА ПЛАНА СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 39/2008, 48/2008 и 3/2013) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016).

2. Оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Градска топлана” Велика Плана (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) ради обављања делатности – производња и снабдевање паром и топлом водом за потребе општине Велика Плана, као делатности од општег интереса.

Оснивање Јавног предузећа уписано је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре, решењем број БД 557/2009 од 13.01.2009. године.

3. Предмет одлуке

Члан 3.

Овом одлуком, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) назив и седиште оснивача;
- 2) пословно име и седиште Јавног предузећа;
- 3) делатност Јавног предузећа;
- 4) права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- 5) основни капитал и имовина Јавног предузећа;
- 6) расподела добити, покриће губитка и сношење ризика;
- 7) органи Јавног предузећа;
- 8) јавност у раду;
- 9) остваривање права на штрајк;
- 10) заштита на раду, безбедност и здравље запослених и заштита животне средине;

11) општа акта и документа Јавног предузећа и пословна тајна;

12) трајање и престанак Јавног предузећа;

13) друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Јавно предузеће.

II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

1. Подаци о оснивачу јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа је општина Велика Плана, са седиштем у Великој Плани, улица Милоша Великог број 30, матични број 07143745.

Оснивачка права у име општине врши Скупштина општине Велика Плана (у даљем тексту: Оснивач.

2. Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Јавно предузеће стиче својство правног лица регистрацијом у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у складу са законом.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређује унутрашња организација Јавног предузећа.

3. Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Пословно име и седиште јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКА ТОПЛАНА” ВЕЛИКА ПЛАНА.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП „Градска топлана”, Велика Плана.

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је: Велика Плана, улица Булевар деспота Стефана број 46а.

Члан 9.

О промени пословног имена и седишта Јавног предузећа одлучује надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

2. Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће има свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Садржина и изглед печата и штампила Јавног предузећа ближе ће се одредити статутом Јавног предузећа.

О промени садржине и изгледа печата и штампила Јавног предузећа одлучује надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Директор Јавног предузећа доноси одлуку којом се утврђује начин употребе и чувања печата и штампила Јавног предузећа.

Члан 11.

Јавно предузеће има свој знак који садржи пословно име и седиште Јавног предузећа.

Изглед и садржина знака Јавног предузећа ближе ће се одредити статутом Јавног предузећа.

О промени изгледа и садржине знака Јавног предузећа одлучује надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Претежна делатност јавног предузећа

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа је:
35.30 Снабдевање паром и климатизација.

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

42.21 Изградња ценовода;

43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;

43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности, утврђене статутом Јавног предузећа уз сагласност Оснивача, ако испуњава услове утврђене законом.

Одлуку о промени делатности и претежне делатности Јавног предузећа доноси надзорни одбор уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

2. Услови за обављање делатности јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1) техничке опремљености;

2) кадровске оспособљености;

3) безбедности и здравља на раду;

4) заштите и унапређења животне средине; и

5) других услова прописаних законом.

3. Оснивање зависних друштава

Члан 14.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 12. ове одлуке, у складу са законом.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана има права, обавезе и одговорности које има и Оснивач Јавног предузећа према Јавном предузећу.

На акт надзорног одбора из става 1. овог члана претходну сагласност даје Оснивач Јавног предузећа.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 15.

Јавно предузеће је дужно да:

1) делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга;

2) предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано;

3) унапређује организацију и ефикасност рада и пословања.

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Плановима из става 1. овог члана утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови из става 1. овог члана морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и да га достави Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Изузетно, Јавно предузеће, уместо годишњег, може донети трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставити Оснивачу на начин и у року из става 4. овог члана.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планиране набавке; план инвестиција; планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка; елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга; план зарада и запошљавања; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких интереса општине или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Сагласност из става 6. овог члана не може се дати ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 17.

Уколико у Јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Члан 18.

Ако Јавно предузеће користи или ће користити средства из буџета општине – субвенције или другу врсту помоћи, дужно је да за та средства предложи посебан програм.

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава, односно врсту и намену помоћи, са временским ограничењем и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Посебан програм доноси надзорни одбор Јавног предузећа.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Члан 19.

Јавно предузеће дужно је да Оснивачу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана, Оснивач сачињава и доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 3. овог члана, Оснивач једном годишње доставља министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Анализа из става 4. овог члана се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

Члан 20.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља Оснивачу ради информисања.

Члан 21.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Образац из става 1. овог члана оверава председник општине, на предлог одељења општинске управе надлежног за послове финансија.

Уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, председник

општине неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

Члан 22.

Оснивач је дужан, у складу са законом, да:

- 1) обезбеди Јавном предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- 2) остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
- 3) предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 23.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, Оснивач има право:

- 1) управљања Јавним предузећем на начин утврђен статутом Јавног предузећа;
- 2) на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- 3) да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- 4) да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;
- 5) друга права у складу са законом.

Члан 24.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у обављању делатности за коју је Јавно предузеће основано, Оснивач даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, статутом Јавног предузећа и овом одлуком.

Члан 25.

Општинско веће Оснивача даје сагласност на:

- 1) акт о унутрашњој организацији Јавног предузећа и акт којим се регулишу зараде запослених у Јавном предузећу;
- 2) претходну сагласност на повећање броја запослених.

Члан 26.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овом одлуком и

законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именују и именовање привремених органа Јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у својини Јавног предузећа и у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

Уколико поремећај у пословању Јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а Оснивач не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

Члан 27.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, односно проглашења ванредног стања, Оснивач може утврдити организацију Јавног предузећа, потребну за обављање делатности од општег интереса Јавног предузећа.

Члан 28.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Јавног предузећа у политичке сврхе.

Члан 29.

Поједина права, обавезе и одговорности између Јавног предузећа и Оснивача које нису регулисане овом одлуком могу се уредити и уговором између Јавног предузећа и Оснивача, у складу са законом.

VI. ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Основни капитал јавног предузећа

Члан 30.

Почетну имовину Јавног предузећа чини улог Оснивача – основни капитал.

Укупан уписани основни капитал Јавног предузећа на дан 31.12.2015. године износи 500 EUR у динарској противвредности и чини га новчани улог.

Основни капитал из става 2. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 2. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала Јавног предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога Оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

2. Имовина јавног предузећа

Члан 31.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Члан 32.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Оснивач стиче удео у Јавном предузећу, као и права по основу тог удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у одговарајући регистар.

3. Имовина јавног предузећа која се не може отуђити

Члан 33.

Јавно предузеће не може отуђити имовину веће вредности, која је у непосредној функцији обављања претежне делатности Јавног предузећа, за чије је обављање основано, без претходне сагласности Оснивача.

4. Повећање и смањење основног капитала јавног предузећа

Члан 34.

Основни капитал Јавног предузећа повећава се:

- 1) новим улозима Оснивача;
- 2) претварањем резерви или добити Јавног предузећа у основни капитал;
- 3) претварањем (конверзијом) потраживања према Јавном предузећу у основни капитал;
- 4) статусним променама које имају за последицу повећање основног капитала;
- 5) претварањем (конверзијом) додатних уплата у основни капитал.

Члан 35.

Основни капитал Јавног предузећа може се смањити, али не испод законом прописаног минималног основног капитала.

Члан 36.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

5. Средства јавног предузећа

Члан 37.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом производа и услуга;
- 2) из средстава кредита и зајмова;
- 3) из донација и поклона;
- 4) из буџета Оснивача и буџета Републике Србије;
- 5) из осталих извора, у складу са законом.

6. Цене производа и услуга Јавног предузећа

Члан 38.

Цене производа и услуга Јавног предузећа образују се на основу елемената и у складу са начелима прописаним законом којим се одређују комуналне делатности од општег интереса.

Јавно предузеће је обавезно да цену производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Сагласност на повећање цене комуналних услуга у току године даје Оснивач, на основу детаљно образложеног захтева за одобрење измене цена комуналних услуга у складу са усвојеним годишњим програмом пословања.

Захтев за одобрење измене цена које су веће од цена усвојених годишњим програмом пословања, доставља се Оснивачу на сагласност са изменама годишњег програма.

VII. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 39.

Добит и губитак Јавног предузећа утврђују се и расподељују у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор Јавног предузећа, у складу са годишњим финансијским извештајем Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се одлуком о буџету општине за наредну годину.

Члан 40.

Ако Јавно предузеће по годишњем обрачуну искаже губитак, одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 41.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће за обавезе према трећим лицима, настале у пословању, одговара целокупном својом имовином.

Оснивач одговара за обавезе Јавног предузећа само до висине уписаног основног капитала.

Члан 42.

Јавно предузеће се може задуживати под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања Јавног предузећа, односно дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја.

Јавно предузеће се може задуживати само ако је финансијски и кредитно способно да преузме отплату кредита, односно зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања.

Одлуку о задужењу Јавног предузећа код пословних банака, фондова и других финансијских организација, доноси надзорни одбор уз сагласност Оснивача, када се ради о задужењу веће вредности.

Јавно предузеће је обавезно да у циљу задужења под најповољнијим тржишним условима спроведе поступак јавне набавке, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 43.

Органи Јавног предузећа су: надзорни одбор и директор.

1. Надзорни одбор

Члан 44.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора именује Оснивач, на период од четири године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

Члан 45.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Члан 46.

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова прописаних чланом 45. ове одлуке, мора да испуњава и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке.

Представник запослених у надзорном одбору представља се на начин утврђен статутом Јавног предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 47.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора решавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у рукавима прописаним чланом 16. ове одлуке;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 48.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом, статутом Јавног предузећа и овом одлуком.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тачке 1), 2), 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 49.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Начин рада и одлучивања надзорног одбора ближе се уређује статутом Јавног предузећа.

Члан 50.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Оснивач, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

2. Директор

Члан 51.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Оснивач.

Директор Јавног предузећа именује се на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 52.

За директора Јавног предузећа из члана 51. ове одлуке, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Јавног предузећа.

Члан 53.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси акт о систематизацији;

12) врши друге послове одређене законом, статутом Јавног предузећа и овом одлуком.

Члан 54.

Директор Јавног предузећа, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, именује се након спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Радни однос директора заснива се уговором о раду, у складу са законом којим се уређују радни односи, који директор закључује са надзорним одбором Јавног предузећа.

3. Извршни директор

Члан 55.

Јавно предузеће може имати и извршне директоре.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 52. тачке 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора и њихова овлашћења утврдиће се статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења коме му је одредио директор, у складу са статутом.

Члан 56.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима на основу утврђених услова и критеријума за утврђивање и висину стимулације, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Одлуку о исплати стимулације доноси надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 57.

Мандат директора Јавног предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 58.

Директор подноси Оснивачу оставку у писаној форми.

Члан 59.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће Оснивача.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и надзорни одбор Јавног предузећа преко Општинског већа Оснивача.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне

чињенице, Општинско веће предлаже Оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 60.

Директор Јавног предузећа се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа из члана 52. ове одлуке;

2) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 16. ове одлуке;

3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 61.

Директор Јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

1) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 19. ове одлуке;

2) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

3) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 21. ове одлуке;

5) Јавно предузеће врши исплате зарада без овере образаца из члана 21. ове одлуке;

6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8) не извршава одлуке надзорног одбора;

9) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 62.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Оснивач ће донети решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 63.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног комуналног предузећа из члана 52. ове одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

IX. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 64.

Рад Јавног предузећа је јаван.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 65.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

X. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 66.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, статутом Јавног предузећа, колективним уговором и посебним актом Оснивача.

У случају штрајка, Јавно предузеће је дужно да обезбеди услове за обављање минимума процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом којим се уређује штрајк и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Јавном предузећу.

Ако се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Општинско веће Оснивача, предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност

имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

- 1) увођење радне обавезе;
- 2) радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;
- 3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора Јавног предузећа.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Општинско веће Оснивача, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

XI. ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 67.

Органи Јавног предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређења животне средине.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа и уговором о раду.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеди потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Статутом Јавног предузећа, у зависности од утицаја делатности коју Јавно предузеће обавља на животну средину, детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XII. ОПШТИ АКТИ И ДОКУМЕНТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

1. Општи акти јавног предузећа

Члан 68.

Општи акти Јавног предузећа су оснивачки акт, статут, одлуке, правилници и други акти којима се на општи начин уређују питања битна за рад Јавног предузећа утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама закона којима се уређује правни положај јавних предузећа.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Статутом Јавног предузећа се, у складу са законом и овом облуклом ближе уређују: делатности, односно послови које обавља Јавно предузеће, органи Јавног предузећа, делокруг, одговорности и начин

одлучивања органа, начин на који се у надзорни одбор именује представник запослених у Јавном предузећу, заступање Јавног предузећа и одговорности за обавезе, начин расподеле добити и покриће губитака Јавног предузећа, изглед и садржина печата и штампбиља Јавног предузећа, изглед и садржина знака Јавног предузећа, начин избора и број извршних директора и њихов делокруг, општи акти Јавног предузећа, надлежности за њихово доношење и начин њиховог ступања на снагу и начин њиховог доношења, начин и поступак измене статута, заштита животне средине и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу у складу са законом.

Статут доноси надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у сагласности, односно не могу бити у супротности са општим актима Јавног предузећа.

2. Документи јавног предузећа

Члан 69.

Јавно предузеће води пословне књиге и саставља и подноси рачуноводствене исправе и финансијске извештаје у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

3. Пословна тајна

Члан 70.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци који су законом, другим прописима или актом Јавног предузећа одређени као пословна тајна и чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило његовом пословном угледу и интересима.

Актом Јавног предузећа као пословна тајана може се одредити само податак који испуњава услове из става 1. овог члана.

Акт из става 2. овог члана доноси надзорни одбор на предлог директора.

Директор, чланови надзорног одбора и запослени у Јавном предузећу дужни су да чувају пословну тајну Јавног предузећа, као и после престанка тог својства у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање података чија је обавеза саопштавања прописана законом, неопходна ради обављања послова или заштите интереса Јавног предузећа и учињена надлежним органима или јавности искључиво у циљу указивања на постојање дела кажњивог законом.

XIII. ТРАЈАЊЕ И ПРЕСТАНАК ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 71.

Јавно предузеће је основано на неодређено време. Јавно предузеће престаје у случајевима и под условима прописаним законом, и то:

- 1) одлуком Оснивача;
- 2) статусним променама које воде престанку;
- 3) стечајем и ликвидацијом;
- 4) ако се правноснажном пресудом утврди ништавост регистрације и одреди брисање Јавног предузећа;
- 5) у другим случајевима предвиђеним законом.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Јавно предузеће је дужно да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усагласи статут са одредбама законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и овом одлуком, и достави га надлежном органу на сагласност.

Члан 73.

Председник и чланови надзорног одбора, који не испуњавају услове из члана 45. и 46. ове одлуке, разреше се, а нови именовати, најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу закона којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 74.

Надзорни одбор Јавног предузећа је дужан да донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу закона којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико надзорни одбор не донесе акте из става 1. овог члана.

Члан 75.

Вршилац дужности директора Јавног предузећа регистрован у Регистар привредних друштава Агенције за привредне регистре у складу са законом о регистрацији наставља да обавља функцију вршиоца дужности директора у складу са овом одлуком до истека мандата.

Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа, у складу са одредбама закона којим се уређује правни положај јавних предузећа и ове одлуке, расписане се у року од 30 дана од дана усклађивања статута Јавног предузећа са одредбама ове одлуке и мора бити окончан најкасније у року од годину дана од дана ступања на снагу закона којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Овлашћује се вршилац дужности директора Јавног предузећа да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016).

Члан 77.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 38/2008, 48/2008 и 3/2013) у делу у коме је у супротности са одредбама ове одлуке.

Члан 78.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-77/2016-I

У Великој Плани, 5. септембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

234.

На основу члана 32. став 1. тачка 5. и члана 33. став 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014), члана 25.... Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 24. став 1. тачка 5. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” бр. 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана на 4. седници одржаној 05.09.2016. године донела је

ОДЛУКУ

О ДОНОШЕЊУ ПРВИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

Овом Одлуком доносе се Прве измене и допуне Плана генералне регулације насеља Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” бр. 1/2014).

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је текстуални и графички Првих измена и допуна Плана генералне регулације насеља Велика Плана.

За Прве измене и допуне Плана генералне регулације насеља Велика Плана донето је Решење о неприступу изради стратешке процене утицаја на животну средину од Општинске управе општине Велика Плана- Одељења за урбанизам и грађевину, имовинско-правне и комунално-стамбене послове (бр. 353-157/2009-III-06 од 10.11.2015. године).

Члан 3.

Прве измене и допуне Плана генералне регулације насеља Велика Плана евидентираће се у Централном

регистру планских докумената, који води министарство надлежно за послове просторног планирања и урбанизма.

Члан 4.

Ову Одлуку, текстуални и графички део Првих измена и допуна Плана генералне регулације насеља Велика Плана објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Прве измене и допуне Плана генералне регулације насеља Велика Плана, у целости објавити у електронском облику на званичној интернет презентацији општине Велика Плана.

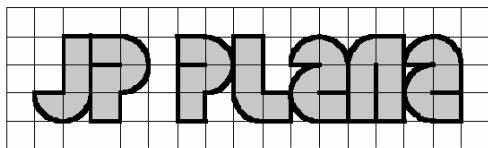
Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Бр.: 011- 79/2016- I

У Великој Плани, 5. септембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић



Јавно предузеће за планирање и изградњу ПЛАНА
Сектор за урбанизам
Велика Плана, Ул. Николе Пашића бр. 19
Тел/факс: 026 514-858, 026 516-760,
Е-mail: jpplana.vp@gmail.com

Број: 855/16

Датум: 09.08.2016.

ПРВА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ВЕЛИКА ПЛАНА

Велика Плана, септембар 2016. године

Документ:

Прва измена и допуна Плана генералне регулације насеља Велика Плана

Инвеститор:

Општина Велика Плана

Носилац израде:

Јавно предузеће за планирање и изградњу «ПЛАНА», Велика Плана

Обрађивач:

Сектор за урбанизам

Руководилац израде плана:

Жељко Ковачевић, *дипл.просторни планер.,*
одговорни урбаниста, лиценца 201 0532 03

Радни тим:

Иван Петровић, *дипл.инж.арх.*
Милан Трифуновић, *дипл.инж.геод.*
Србислав Вучковић, *дипл.инж.арх.*

Руководилац Сектора за урбанизам

Жељко Ковачевић, *дипл.просторни планер*

Директор ЈП «ПЛАНА»

Зоран Ивковић, *дипл.инж. грађ..*

С А Д Р Ж А Ј

1. Општи део

- 1.1. Решење о регистрацији предузећа
- 1.2. Решење о одређивању одговорног урбанисте
- 1.3. Лиценца одговорног урбанисте

2. Текстуални део

- 2.1. Полазне основе Плана
 - Правни и плански основ
 - Повод и циљ израде Прве измене Плана
 - Обухват Прве измене Плана

2.2. Плански део плана

3. Графички део

1. Функционална организација саобраћајне инфраструктуре
2. Саобраћајно решење са регулационим линијама улица и површина јавне намене, нивелациони план и урбанистичка регулација са грађевинским линијама
3. Спровођење Плана

2. Текстуални део

Полазне основе Плана

1. Правни и плански основ

Правни основ за израду Прве измене и допуне Плана генералне регулације насеља Велика Плана (у даљем тексту „Прва измена Плана“) су:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС, 50/2013-Одлука УС, 98/2013-Одлука УС, 132/14 и 145/14);

- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр. 64/2015);

- Одлука о изради Првих измена и допуна Плана генералне регулације насеља Велика Плана, број 011-59/2015-I од 30.11.2015 године (објављена у „међуопштинском службеном листу“, бр. 15/2015

Плански основ за израду Прве измене Плана је:

- Просторни план општине Велика Плана („Међуопштински службени лист“, бр. 17/2013);

- План генералне регулације Велика Плана („Међуопштински службени лист“, бр. 1/2014).

Плански документи ширег подручја од значаја за израду овог плана су:

- Просторни план Републике Србије од 2010. До 2020. године („Службени гласник РС“, бр. 88/2010);

- Регионални просторни план за подручје Подунавског и Браничевског управног округа („Службени гласник РС“, бр. 88/2222);

- Просторни план инфраструктурног коридора аутопута, деоница Београд – Ниш („Службени гласник РС“, бр. 69/2003);

- Просторни план подручја посебне намене система продуктовода кроз Републику Србију (Сомбор – Нови Сад – Панчево – Београд – Смедерево – Јагодина – Ниш) („Службени гласник РС“, бр. 19/2011);

2. Повод и циљ израде Прве измене Плана

Повод за израду Прве измене и допуне Плана генералне регулације насеља Велика Плана је преиспитивање важећег планског решења у складу са новим захтевима и потребама корисника простора, стањем на терену и реалним могућностима његове реализације.

Циљ израде Плана је стварање оптималног планског основа за просторно уређење у систему развојне политике насеља који ће допринети привлачности простора за изградњу и ефикасније издавање аката којим асе одобрава изградња.

3. Обухват Прве измене Плана

Прва измена Плана обухвата дефинисано грађевинско подручје из Плана генералне регулације Велика Плана, површине 1159,64 ha (Прилог 1).

Плански део Плана

01.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 2.4.2.1. Становање

Подтачка: 2. Становање у зони ширег градског центра

Алинеја: *а) Вишепородично становање у зони ширег градског центра*

текст „средње спратности (П+4+Пк)“,

брише се.

02.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 2.4.2.1. Становање

Подтачка: 3. Становање у градској зони изван градског центра

Алинеја: *а) Вишепородично становање у зони ширег градског центра*

текст „Максимална спратност вишепородичних стамбених објеката је П+3+Пк“,

брише се.

03.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 2.5.1. Саобраћајна инфраструктураАлинеја: *а) Градске саобраћајнице II реда*

текст „ГС II број 10, чија се траса поклапа са Улицом Николе Пашића (између Булеvara Деспота Стевана и Краља Александра I), дужине око 0,32 km.“,

мења се тако да гласи:

„ГС II број 10, чија се траса поклапа са Улицом Николе Пашића, дужине око 0,75 km.“.

04.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 2.5.1. Саобраћајна инфраструктуратекст „**Пешачка зона** у улици Николе Пашића се планира, уз могућност ограниченог приступа возила за снабдевање, за хитне интервенције и комуналних возила. У току је израда пројектне документације за формирање пешачке зоне. Задржани су сви постојећи тротоари и планирани нови, тако да су омогућена несметана пешачка кретања. Приликом даље разраде, потребно је обезбедити пуну заштиту пешачких кретања од осталих видова саобраћаја, испунити услове за несметано кретање лица са посебним потребама и поставити заштитне ограде у зонама интезивног прелажења улице (школе, дечје установе и слично.“,

мења се тако да гласи:

„**Пешачка зона** може да се планира, уз могућност ограниченог приступа возила за снабдевање, за хитне интервенције и комуналних возила на градским улицама III реда. Опредељивање за локацију пешачке зоне треба урадити на основу саобраћајне анализе и посебног плана детаљне регулације. Приликом даље разраде, потребно је обезбедити пуну заштиту пешачких кретања од осталих видова саобраћаја, испунити услове за несметано кретање лица са посебним потребама и поставити заштитне ограде у зонама интезивног прелажења улице (школе, дечје установе и слично.“.

05.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

Подачка ***Врсте и намене објеката***

текст „Породични стамбени објекти (објекти за стално становање са највише 4 стамбене јединице);“,

мења се тако да гласи:

„Породични стамбени објекти (објекти за стално становање са највише 4 стамбене јединице и помоћни стамбени објекти – летње кухиње, оставе и гараже за путничка возила);“.

06.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.1.2. Правила грађења за јавне објекте и службеАлинеја: *Објекти здравства и социјалне заштите*

текст „Висина и спратност објекта Мах: 15м, П+2“,

мења се тако да гласи:

„Висина и спратност објекта Мах: 18м, П+3“.

07.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.1.2. Правила грађења за јавне објекте и службеАлинеја: *Објекти за културу и информисање*

текст „Висина и спратност објекта Мах: П+1“ и текст „Најмања удаљеност од границе парцеле Min 4м“,

мења се тако да гласи:

„Висина и спратност објекта Мах: П+2“ и „Најмања удаљеност од границе парцеле Min 2м“.

08.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.1.2. Правила грађења за јавне објекте и службеАлинеја: *Објекти државне управе, локалне самоуправе и јавних предузећа*

текст „Индекс изграђености грађевинске парцеле . . до 2,00“, текст „Висина и спратност објекта Мах: 18м, П+3“ и текст „Најмања удаљеност од границе парцеле Min 4м“,

мења се тако да гласи:

„Индекс изграђености грађевинске парцеле . . . до 3,00“, „Висина и спратност објекта Мах: 30м, П+6“ и „Најмања удаљеност од границе парцеле . . . Min 1м“.

09.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.1.3. Правила грађења за саобраћајну и инфраструктуруПодтачка: *Друмски саобраћај*

текст „За све предвиђене интервенције (прикључци, раскрснице, реконструкција) и инсталације које се воде кроз земљишни појас предметног пута (парцела пута), потребно је

од ЈП „Путеви Србије“ прибавити услове и сагласности за израду пројектне документације, изградњу и постављање истих“, брише се.

10.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.1.3. Правила грађења за саобраћајну и инфраструктуру

Подтачка: Друмски саобраћај

текст „• коначне стационаже и геометрија саобраћајних прикључака (раскрснице), биће прецизно дефинисани приликом прибављања саобраћајно-техничких услова од стране ЈП „Путеви Србије“ и израде Идејног пројекта, у складу са чланом 14. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“, број 101/2005, 123/2007, 101/2011 и 93/2012)“,

мења се тако да гласи:

„• коначне стационаже и геометрија саобраћајних прикључака (раскрснице), биће прецизно дефинисани приликом прибављања саобраћајно-техничких услова од стране надлежне организације.“

11.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.1.3. Правила грађења за саобраћајну и инфраструктуру

После подтачке: *Остале градске улице (Градске улице III реда)*

Додаје се текст „Приликом издавања локацијских услова и пројектовања градских саобраћајница сва три реда, може се дозволити одступање за највише 10 % у односу на утврђених вредности ширине коловоза и тротоара.“

12.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.1.3. Правила грађења за саобраћајну и инфраструктуру

Подтачка: *Остале градске улице (Градске улице III реда)*

текст „У деловима насеља где се уводи нова регулација, минимална ширина уличног коридора је 8,0m).“,

мења се тако да гласи:

„У деловима насеља где се уводи нова регулација, минимална ширина уличног коридора је 7,0m).“

13.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.1.3. Правила грађења за саобраћајну инфраструктуру

Подтачка: *Аутобуска станица и стајалишта*

текст „• Комплетан простор аутобуске станице оградити оградом висине цца 2,0 м.“ и текст „• Највећи дозвољени индекс изграђености је 0.5.“,

мења се тако да гласи:

„• Комплетан простор аутобуске станице оградити транспарентном оградом висине до 2,0 м.“ и „• Највећи дозвољени индекс изграђености је 0.5 (без саобраћајних површина)“.

14.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.1.3. Правила грађења за саобраћајну инфраструктуруПодтачка: *Станице за снабдевање горивом*

текст „минимална површина комплекса је 10 ари (осим за постојеће локације);“ и текст „минимална ширина фронта парцеле (код формирања нових парцела): 1) уз градске улице I реда, 50 m; 2) уз остале улице, 30 m; 3) уколико се локација налази на углу две градске улице, по 20 m“,

мења се тако да гласи:

„минимална површина комплекса је 8 ари (осим за постојеће локације);“ и текст „минимална ширина фронта парцеле (код формирања нових парцела): 1) уз градске улице I реда, 35 m; 2) уз остале улице, 25 m; 3) уколико се локација налази на углу две градске улице, по 20 m“.

15.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.1.4. Правила грађења за комуналну инфраструктуру

текст „Приликом пројектовања инсталација, поред и испод државних путева I и II реда, применити ширине заштитног појаса које су утврђене чланом 28. и 29. Закона о јавним путевима“,

мења се тако да гласи:

„Приликом пројектовања инсталација, поред и испод државних путева I и II реда и општинских путева, применити ширине заштитног појаса које су утврђене Законом и Просторним планом општине Велика Плана“.

16.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.1.3. Правила грађења за комуналну инфраструктуруПодтачка: *Правила за укрштање инсталација са државним путем*

текст „Укрштаје планираних инсталација удаљити од укрштаја постојећих инсталација на минимално 10,0 m“ и текст „Заштитна цев, у случају подбушивања пута, мора бити минимално 3,0 m дужа од крајње тачке попречног профила комплетно изграђеног државног пута.“,

мења се тако да гласи:

„Укрштаје планираних инсталација удаљити од укрштаја постојећих инсталација на минимално 5,0 m“ и текст „Заштитна цев, у случају подбушивања пута, мора бити минимално 3,0 m дужа од крајње тачке попречног профила комплетно изграђеног коловоза државног пута.“.

17.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.2.1. Правила за формирање грађевинских парцела осталих наменаПодтачка: *Општи услови за формирање грађевинске парцеле*

текст „Грађевинска парцела, по правилу, има четвороугаони облик, са бочним странама постављеним управно на осовину улице (или треба тежити правилу, на

локалитетима изразитије конфигурације терена, спонтане изграђености, неправилне катастарске парцелације и сл.).“,
брише се.

18.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.2.1. Правила за формирање грађевинских парцела осталих намена

Подтачке:

Правила парцелације/препарцелације за породичне стамбене објекте;

Правила парцелације/препарцелације за вишепородичне стамбене објекте;

Правила парцелације за привредне објекте;

мењају се тако да гласе:

„Правила парцелације

На грађевинском земљишту је могућа парцелација и препарцелација уз претходно потврђен пројекат парцелације, односно препарцелације или издате услове парцелације који се раде на основу овог Плана или урбанистичких планова.

Парцелација и препарцелација на грађевинском земљишту може се вршити искључиво тако да све новодобијене парцеле имају карактеристике грађевинске парцеле дате у овом поглављу, а у циљу изградње објекта у складу са овим Планом, по критеријумима дефинисаним овим Планом за сваку зону и врсту објекта понаособ.

Парцелација земљишта за потребе просецања интерних прилазних путева (не ужих од 2,50 m, за тах две парцеле у дубини, односно не ужих од 3,5 m, за тах шест парцела у дубини), за потребе развргавања сувласничких односа или активирања дубине парцеле са малим лицем према улици, може се вршити на основу посебног пројекта парцелације.

Правила парцелације по зонама

<i>Зона</i>	<i>Минимална површина сваке новодобијене парцеле (m²)</i>	<i>Минимално лице сваке новодобијене парцеле према улици (m¹)</i>
1. Ужи градски центар	150	10
2. Шири градски центар	250	10
3. Пословно-услужна мешовита зона		
5. Градска стамбена зона		
6. Спортско рекреативна и услужна зона „Хиподром“	400	12
7а. Западна периферна стамбена зона		
7б. Јужна периферна стамбена зона		
7в. Источна периферна стамбена зона		
10. Сервисна мешовита зона		
11. Производно услужна зона		
12. Производно-услужна мешовита зона		
15. Сервисна мешовита зона		
4. Радна зона „Југ“	600	15
13. Нова производно услужна зона		
9. Агропарк „Равница“	1500	18
16. Радна зона „Север“		
20. Зона магистралне пруге	На основу ПДР или Пројекта парцелације/препарцелације	
21. Зона аутопута Е-75		

Постојеће катастарске парцеле које не задовољавају правила из горње табеле, могу бити грађевинске уколико не одступају више од 20% по једном од критеријума (минимална површина или минимално лице према улици)“.

19.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.2.2. Општа правила грађења на грађевинском земљишту осталих намена

Подтачка:

Претежне (доминантне намене) земљишта;

Табела компатибилности мења се тако да гласи:

ТАБЕЛА КОМПАТИБИЛНОСТИ		ПРАТЕЋА ИЛИ ДОПУНСКА НАМЕНА								
		Објекти јавне намене	Објекти спорта и рекреација	Објекти јавног зеленила	Објекти породичног становања	Објекти колективног становања	Производни и складишни објекти	Објекти производног занатства и малих услуга	Објекти и простори трговине, канц. делатности и лич. услуга	Помоћни стамбени објекти, гараже, оставе, оgrade и сл.
ОСНОВНА НА НАМЕНА	Објекти јавних служби	+		+					¹	
	Спорт и рекреација	²	+	+					²	
	Јавно зеленило	³	²	+						
	Становање породично	¹	¹	+	+	²		²	¹	+
	Становање вишепородич.	¹	+	+		²			¹	²
	Радна зона	+	²	+			⁴	⁴	⁴	
	Сервисна зона	¹	²	+	+		²	⁴	⁴	+
	Мешовита зона	¹	¹	+	+	²	²	²	²	+

¹ – за објекте и просторе преко 50 m² БРГП уз обавезну израду урбанистичког пројекта;

² – уз обавезну израду урбанистичког пројекта;

³ – само за објекте линијске мреже комуналне инфраструктуре;

⁴ – за објекте преко 1000 m² БРГП или укупну површину под објектима на грађевинској парцели преко 2000 m² БРГП уз обавезну израду урбанистичког пројекта;

НАПОМЕНА:

На свим грађевинским парцелама по појединим зонама могу се градити објекти доминантне намене.

Објекти пратеће или допунске намене могу се градити на грађевинским парцелама на којима постоје објекти основне намене који задржавају већи удео.

Објекти пратеће или допунске намене могу се градити на грађевинским парцелама основне намене на којима не постоје објекти основне намене или објекти основне намене остају са мањим уделом, уз обавезну израду урбанистичког пројекта (Ова одредба не важи за објекте породичног становања и помоћне стамбене објекте, гараже, оставе, оgrade и сл.) у сервисним и мешовитим зонама.

20.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.2.2. Општа правила грађења на грађевинском земљишту осталих намена

Подтачка:

Типологија објекта

Текст подтачке мења се, тако да гласи:

„Објекти могу бити постављени на грађевинској парцели:

- као слободно стојећи објекат;
- као објекат са физичким ослонцем на други објекат на парцели.“

Удаљеност објекта било које намене од објекта било које намене на суседној парцели утврђује применом правила о удаљености новог објекта од границе суседне парцеле које је прописано посебним правилима градње овог Плана. Изузетно, уз сагласност суседа, објекат се може градити и на мањој удаљености од удаљености дефинисане у посебним правилима грађења.“

21.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.2.2. Општа правила грађења на грађевинском земљишту осталих намена

Подтачка:

Висина објекта

Текст подтачке мења се, тако да гласи:

Висина објекта је растојање од нулте коте (коте терена на осовини објекта) до коте слемена (за објекте са косим кровом), односно до коте венца (за објекте са равним кровом). Осовина објекта је вертикала кроз тежиште основног габарита објекта.

Висина објекта одређена је бројем дозвољених етажа по појединим зонама и наменама.

Конструктивна висина етаж је:

- за стамбене објекте, помоћне стамбене објекте и просторе $\max 3,20 \text{ m}$;
- за производне и складишне објекте $\max 8,50 \text{ m}$;
- за остале објекте и просторе остале намене (трговина, угоститељство, канцеларијске делатности, јавне намене) $\max 5,50 \text{ m}$;
- за спортске објекте, сајамске хале према технолошким потребама и урбанистичком пројекту.

Висина надзидка стамбене поткровне етаж износи највише $1,60 \text{ m}$ рачунајући од коте пода поткровне етаж до коте прелома кровне косине.

Висина слемена у односу на коту највише таванице износи $\max 4,00 \text{ m}$.

22.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.2.2. Општа правила грађења на грађевинском земљишту осталих намена

Подтачка:

Положај објекта у односу на регулацију

У тексту подтачке, додаје се, као претпоследња алинеја, текст који гласи:

„За постојеће објекте са употребном дозволом, легализоване или озакоњене, који делом задиру у планирану грађевинску линију или су на ближој удаљености од прописане до суседних међа, изграђене од трајних материјала, може се вршити

реконструкција, адаптација и санација, али за интервенције у смислу доградње, морају се поштовати планом утврђени регулациони елементи“.

23.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.2.2. Општа правила грађења на грађевинском земљишту осталих намена

Подтачка:

Положај објекта у односу на регулацију

У тексту подтачке, у последњој алинеји, реч „регулационих“ мења се речима: „минималних удаљености од суседних парцела“.

24.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.2.2. Општа правила грађења на грађевинском земљишту осталих намена

Подтачка:

Индекс изграђености

Табела Индекса изграђености по намени/зонама изградње, мења се и гласи:

	Намена/зона изградње	Индекс изграђености	Индекс заузетости
1	Стамбене зоне малих густина (Периферне стамбене зоне: 7а, 7б, 7в)	1,20	50%
2	Опште стамбене зоне средњих густина (Стамбена зона: 5)	3,00	60%
3	Опште градске зоне већих густина (Шири градски центар: 2)	3,50	65%
4	Централне урбане и пословне зоне (Ужи градски центар: 1)	4,00	75%
5	Мешовите зоне (Мешовите зоне: 3, 10, 12, 15)	2,00	50%
6	Радне зоне и остала посебна подручја (Радне и посебне зоне: 4, 6, 9, 11, 13, 16, 17, 18, 20, 21)	1,50	70%

25.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.2.2. Општа правила грађења на грађевинском земљишту осталих намена

Подтачка:

Индекс изграђености

Последња реченица „Ако се у истој зони налази комплекс друге намене, степен или индекс изграђености за тај део исказује се посебно“, брише се.

26.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.2.3. Посебна правила грађења на грађевинском земљишту осталих намена

Подтачка: 3.2.3.1. Правила регулације за породичне стамбене објекте

текст „За изграђене породичне стамбене објекте, чија међусобна удаљеност износи мање од 2,5m, у случају реконструкције не могу се на суседним странама предвиђати наспрамни отвори стамбених просторија.

Најмање растојање основног габарита породичног стамбеног објекта и границе суседне грађевинске парцеле је за:

- 1) Слободностојеће објекте на делу бочног дворишта северне оријентације (без отвора или са отворима са парапетом од min 1,60m) 1,00m
- 2) Слободностојеће објекте на делу бочног дворишта јужне оријентације 2,50m
- 3) Објекте у прекинутом низуна бочном делу дворишта 3,50m
- 4) Први или последњи објекат у непрекинутом низу 2,50m

Спратност породичног стамбеног објекта, без обзира на тип изградње, може бити до По+П+1+Пк (препоручује се спратност П+Пк – П+1) за зоне малих густина насељености (6. Спортско-рекреативна и услужна зона „Хиподром“; 7а. Западна периферна стамбена зона; 7б. Јужна периферна стамбена зона; 7в. Источна периферна стамбена зона; 10. Сервисна мешовита зона; 12. Производно-услужна мешовита зона; 15. Сервисна мешовита зона), односно до По+П+2 за зоне средњих густина насељености (1. Ужи градски центар; 2. Шири градски центар; 3. Пословно-услужна мешовита зона; 5. Градска стамбена зона), где је По – подрум, П – приземље, 1,2 – спрат.

Породични стамбени објекти могу имати подрумске (сутеренске) просторије ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Висина породичног стамбеног објекта не може прећи 11,50 m (за По+П+1+Пк), односно 13,00m (за По+П+2).“

мења се тако да гласи:

„Најмање растојање основног габарита породичног стамбеног објекта и границе суседне грађевинске парцеле је за:

- објекте без отвора или са отворима са парапетом од min 1,60m према суседној парцели - 1,00 m;

- објекте без обзира на отворе према суседној парцели – 2,50m;

- изузетно, растојања из претходне две алинеје могу бити и мања уколико инвеститор прибави валидну сагласност суседа.

Спратност породичног стамбеног објекта може бити до По+П+1+Пк (препоручује се спратност П+Пк – П+1) за зоне малих густина насељености (6. Спортско-рекреативна и услужна зона „Хиподром“; 7а. Западна периферна стамбена зона; 7б. Јужна периферна стамбена зона; 7в. Источна периферна стамбена зона; 10. Сервисна мешовита зона; 12. Производно-услужна мешовита зона; 15. Сервисна мешовита зона), односно до По+П+2 за зоне средњих густина насељености (1. Ужи градски центар; 2. Шири градски центар; 3. Пословно-услужна мешовита зона; 5. Градска стамбена зона), где је По – подрум, П – приземље, 1,2 – спрат.

Породични стамбени објекти могу имати подрумске (сутеренске) просторије ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Висина породичног стамбеног објекта не може прећи 11,50 m (за По+П+1+Пк), односно 13,00m (за По+П+2).“

27.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.2.3. Посебна правила грађења на грађевинском земљишту осталих намена

Подтачка: 3.2.3.2. Правила регулације за вишепородичне стамбене објекте

иза текста: Растојање основног габарита вишепородичног стамбеног објекта и границе суседне грађевинске парцеле је најмање 3,00m.“

додаје се текст: „Изузетно, вишепородични стамбени објекти спратности до П + 4, могу бити и мања уколико инвеститор прибави валидну сагласност суседа.“

28.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.2.3. Посебна правила грађења на грађевинском земљишту осталих намена

Подтачка: 3.2.3.2. Правила регулације за вишепородичне стамбене објекте

текст: „Спратност вишепородичних стамбених објеката може бити:

- у зонама малих густина становања (периферне стамбене зоне: 7а, 7б, 7в): до По + П + 2 + Пк;
- у зони средњих густина становања (3. Пословно-услужна мешовита зона; Градска стамбена зона 5): П + 2 до По + П + 3 + Пк;
- у зони већих густина становања (1. Ужи градски центар, 2. Шири градски центар): П + 3 до По + П + 4 + Пк;

где је: По – подрум, П – приземље, 2, 3, 4 – број спратова, Пк – поткровље.“
мења се тако да гласи:

„Спратност вишепородичних стамбених објеката може бити:

- у зонама малих густина становања (периферне стамбене зоне: 7а, 7б, 7в): до По + П + 2 + Пк;
- у зони средњих густина становања (3. Пословно-услужна мешовита зона; Градска стамбена зона 5): П + 2 до По + П + 6;
- у зони већих густина становања (2. Шири градски центар): П + 2 до По + П + 8;
- у зони већих густина становања (1. Ужи градски центар): П + 3 до По + П + 10;

где је: По – подрум, П – приземље, 2, 3, 4, 6, 8, 10 – број спратова, Пк – поткровље.“

29.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.2.3. Посебна правила грађења на грађевинском земљишту осталих намена

Подтачка: 3.2.3.3. Правила регулације за куће за одмор

брише се,

а подтачка 3.2.3.4. Правила регулације за привредне објекте,

постаје подтачка 3.2.3.3. Правила регулације за привредне објекте

30.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.2.3. Посебна правила грађења на грађевинском земљишту осталих намена

Подтачка: 3.2.3.3. Правила регулације за привредне објекте

Алинеја *Примарне делатности (пољопривреда и др.) у зони 9. Агропарк „Равница“*, мења се и гласи:

„Примарне делатности (пољопривреда и др.) у зонама:

9. Агропарк „Равница“; 7а. Западна периферна стамбена зона; 7б. Јужна периферна стамбена зона; 7в. Источна периферна стамбена зона.

Растојање основног габарита пољопривредног објекта и границе једне суседне парцеле је најмање 1m, а према осталим суседним парцелама, најмање 5m. Стопе темеља, и стрехе са олуцима не могу прелазити вертикалну пројекцију међе.

Међусобно растојање пољопривредних објеката за узгој стоке, живине и других животиња и стамбеног објекта или бунара на истој или суседним парцелама је најмање 30m.

Спратност пољопривредних објеката може бити до По + П + 1,

где је: По – подрум, П – приземље, 1 – спрат.

Пољопривредни објекти могу имати подрумске (сутеренске) просторије ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

У оквиру парцеле је потребно обезбедити потребан број паркинг места за путничка и теретна возила према планираној намени - минимални критеријуми 1 паркинг место за путничка возила на сваких 80 m² објекта (минимум 2 паркинг места) или 1 паркинг место за теретна возила на сваких 200 m² објекта (минимум 1 паркинг место).

31.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.2.3. Посебна правила грађења на грађевинском земљишту осталих намена

Подтачка: 3.2.3.3. Правила регулације за привредне објекте

Алинеја *Секундарне делатности (индустрија, и др.) у зонама:*

4. Радна зона „Југ; 11. Производно-услугна зона; 12. Производно-услугна мешовита зона; 13. Нова производно-услугна зона; 16. Радна зона „Север“, мења се и гласи:

„Секундарне делатности (пољопривреда и др.) у зонама:

4. Радна зона „Југ“; 11. Производно-услугна зона; 12. Производно-услугна мешовита зона; 13. Нова производно-услугна зона; 16. Радна зона „Север“.

Растојање основног габарита објекта секундарних делатности и границе једне суседне парцеле је најмање 1m, а према осталим суседним парцелама, најмање 5m. Стопе темеља, и стрехе са олуцима не могу прелазити вертикалну пројекцију међе.

Међусобно растојање објеката секундарних делатности и стамбеног објекта на истој или суседним парцелама је најмање 30m.

Спратност објеката секундарних делатности може бити до По + П + 2,

где је: По – подрум, П – приземље, 2 – број спратова.

Објекти секундарних делатности могу имати подрумске (сутеренске) просторије ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

У оквиру парцеле је потребно обезбедити потребан број паркинг места за путничка и теретна возила према планираној намени - минимални критеријуми 1 паркинг место за путничка возила на сваких 80 m² објекта (минимум 2 паркинг места) или 1 паркинг место за теретна возила на сваких 200 m² објекта (минимум 1 паркинг место).

32.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.2.3. Посебна правила грађења на грађевинском земљишту осталих намена

Подтачка: 3.2.3.3. Правила регулације за привредне објекте

Алинеја *Терцијарне делатности (услуге и др.)*,

Текст „Спратност објеката услуга, може бити: П до По + П + 2, односно до По + П + 4 + Пк у зонама 1 и 2 и потезу линијског центра у улици Краља Александра I, као и за хотеле, где је По – подрум, П – приземље, 2-4 – број спратова, Пк – поткровље.“

мења се тако да гласи:

„Спратност објеката услуга може бити:

- у зонама малих густина становања (периферне стамбене зоне: 7а, 7б, 7в; 4. Радна зона „Југ“; 6. Спортско-рекреативна и услужна зона „Хиподром“; 9. Агропарк „Равница“; 10. Сервисна мешовита зона; 11. Производно-услужна зона; 12. Производно-услужна мешовита зона; 13. Нова производно-услужна зона; 15. Сервисна мешовита зона; 16. Радна зона „Север“; 18. Риболовачки центар „Моравац“; 20. Зона пруге; 21. Зона аутопута Е-75 – пратећи садржаји): до По + П + 2;
- у зони средњих густина становања (3. Пословно-услужна мешовита зона; Градска стамбена зона 5): П + 2 до По + П + 6;
- у зони већих густина становања (2. Шири градски центар): П + 2 до По + П + 8;
- у зони већих густина становања (1. Ужи градски центар): П + 3 до По + П + 10;

где је: По – подрум, П – приземље, 2, 3, 6, 8, 10 – број спратова, Пк – поткровље.“

33.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Тачка 3.2.4. Степен комуналне опремљености грађевинског земљишта који је потребан за издавање локацијске и грађевинске дозволе

Табела у тачки се мења и гласи:

Просторне целине	Грађевинске и карактеристичне зоне	Степен комуналне опремљености
I Централно градско подручје	1. Ужи градски центар	С, ЈВ, АК, ФК, ЕНН, КО
	2. Шири градски центар	С, ЈВ, АК, ФК, ЕНН, КО
	3. Пословно-услужна мешовита зона	С, ЈВ, ФК, ЕНН, КО
	4. Радна зона „Југ“	С, ЈВ, ФК, ЕНН, КО
	5. Градска стамбена зона	С, ЈВ, ФК, ЕНН, КО
	6. Спортско-рекреативна и услужна зона „Хиподром“	С, ЈВ, ФК, ЕНН, КО, ВСЈ
	7а. Западна периферна стамбена зона	С, ЈВ, ФК, ЕНН, КО, ВСЈ
	7б. Јужна периферна стамбена зона	С, ЈВ, ФК, ЕНН, КО, ВСЈ
	8а. Јасеничка рурална зона	С, ЕНН, КО, ВСЈ
	8б. Радовањска рурална зона	С, ЕНН, КО, ВСЈ
	9. Агропарк „Равница“	С, ЈВ, ФК, ЕНН, КО
	10. Сервисна мешовита зона	С, ЈВ, ФК, ЕНН, КО, ВСЈ

II Градско подручје између инфра- структурних коридора	11. Производно-услугна зона	С, ЈВ, ФК, ЕНН, КО
	12. Производно-услугна мешовита зона	С, ЈВ, ФК, ЕНН, КО
	13. Нова производно-услугна зона	С, ЈВ, ФК, ЕНН, КО, ВСЈ
	14. Зона пољопривредног земљишта	С, ЈВ, ЕНН, КО, ВСЈ
III Источно градско подручје	15. Сервисна мешовита зона	С, ЈВ, АК, ФК, ЕНН, КО
	16. Радна зона „Север“	С, ЈВ, АК, ФК, ЕНН, ЕВН, КО,
	7в. Источна периферна стамбена зона	С, ЈВ, ФК, ЕНН, КО, ВСЈ
	8в. Моравска рурална зона	С, ЈВ, ЕНН, КО, ВСЈ
	8г. Великоорашка рурална зона	С, ЈВ, ЕНН, КО, ВСЈ
IV Приобаље Велике Мораве	17. Специфична зона „Жабарски мост“	С, ЈВ, ЕНН, КО, ВСЈ
	18. Риболовачки центар „Моравац“	С, ЈВ, ФК, ЕНН, КО, ВСЈ
	19. Приобаље	С, ЈВ, ФК, ЕНН, КО, ВСЈ
V Инфраструктурни коридори	20. Зона магистралне пруге	С, ЈВ, АК, ФК, ЕНН, КО, АЗ, ИП, ПО
	21. Зона аутопута Е-75 (пратећи објекти)	С, ЈВ, АК, ФК, ЕНН, КО, АЗ, ИП, ПО

34.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Тачка 4.3. Смернице за примену и спровођење плана

Став 2. алинеја 5. „- План детаљне регулације „Радна зона Југ“, површине око 16 ха – претежно неизграђени део подручја радне зоне (у року од две године од дана доношења овог плана)“, брише се.

35.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Тачка 4.3. Смернице за примену и спровођење плана

Став 2. алинеја 6. „- План детаљне регулације „Радна зона Аутопут“, површине око 46 ха (у року од четири године од дана доношења овог плана)“, брише се.

36.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Тачка 4.3. Смернице за примену и спровођење плана

Став 2. Рокови који су наведени у заградама, по алинејама, текст „од дана доношења овог плана“ мења се и гласи:
„од дана доношења Прве измене и допуне ПГР Велика Плана“.

37.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Тачка 4.3. Смернице за примену и спровођење плана

Став

„На основу одлуке Скупштине општине Велика Плана:

- могућа је израда планова детаљне регулације и за остале зоне и подручја где је потребно утврдити површину јавне намене.“ мења се и гласи:

“ „На основу одлуке Скупштине општине Велика Плана:

"- могућа и израда планова детаљне регулације (осим планом прописаних) уколико постоји промена регулације јавних површина ван планом дефинисаних регулационих линија, или је потребно прогласити јавни интерес за реализацију објекта или површина јавне намене;

- могућа је израда планова детаљне регулације и за остале зоне и подручја где је потребно утврдити површину јавне намене, где је потребно укинути статус планиране јавне намене или где је потребно извршити корекције положаја или величине планиране површине јавне намене.

Ови планови детаљне регулације могу се радити на основу саобраћајне и функционалне анализе простора за који се врше измене и њима се не могу мењати концепт и основна саобраћајна решења дефинисана планом генералне регулације“.

38.

ПЛАНСКИ ДЕО

Поглавље 4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Тачка 4.3. Смернице за примену и спровођење плана

У ставу „Предвиђа се обавезна израда урбанистичког пројекта и за“,

Додаје се нова алинеја:

„- за потребе архитектонског обликовања објекта и површина у складу са табелом компатибилности“.

Ова прва Измена и допуна ПГР Велика Плана ступа на снагу осам (8) дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Број: _____

П р е д с е д н и к
Скупштине општине Велика Плана

3. Графички део

1. Функционална организација саобраћајне инфраструктуре
2. Саобраћајно решење са регулационим линијама улица и површина јавне намене, нивелациони план и урбанистичка регулација са грађевинским линијама
3. Спровођење Плана

Графичким делом Прве измене и допуне ПГР Велика Плана, мењају се карте

5. Функционална организација саобраћајне инфраструктуре
6. Саобраћајно решење са регулационим линијама улица и површина јавне намене, нивелациони план и урбанистичка регулација са грађевинским линијама
10. Спровођење Плана.

235.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 31 Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гл. Р Србије” 64/2015) и члана 24. став 1. тачка 5) и члана 85. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008.),

Скупштина општине Велика Плана, на 4. седници одржаној 05.09.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ЛИПОВИЦА“ У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ

І НАЗИВ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације „Липовица“ у Великој Плани – део северне радне зоне у Великој Плани, у даљем тексту: „План детаљне регулације“.

План детаљне регулације покрива део насеља Велика Плана северозападно од државног пута 2а реда бр. 158 (Улица Орашка у Великој Плани) које је Просторним планом општине Велика Плана и Планом генералне регулације насеља Велика Плана планирано за развијање радне зоне.

ІІ ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 2.

Обухват Плана детаљне регулације дефинисан је Улицом Орашком (к.п.бр. 6685) на југу, каналом (к.п.бр. 5692/2) на истоку, каналом (к.п.бр. 6820 на северу) и источном границом ПДР „Гложа“ на западу, а чине следеће катастарске парцеле у КО Велико Орашје:

- делови некатегорисаних путева – катастарских парцела бр. 5677, 5292/2, 5267/1, 6112, 5267/2;
- део каналске мреже – катастарска парцела бр. 6820;
- део државног пута II реда – део катастарске парцеле бр. 6685;
- пољопривредно земљиште – катастарске парцеле у приватној својини бр. 5260/2, 5264/1, 5264/2, 5264/3, 5264/4, 5264/5, 5265, 5266/1, 5266/2, 5666/3, 5269/3, 5270/1, 5672, 5673/1, 5673/3, 5675, 5678, 5679/2, 5681/1, 5682, 5684, 5685/1, 5685/2, 5686/1, 5686/2, 5687, 5688, 5689, 5690, 5691/1, 5691/2, 5691/3, 5691/4, 5692/1, 5694/1, 5698, 6111, 6113/1, 6113/2, 6114, 6115/1, 6115/2, 6116, 6117, 6118, 6119, 6120, 6121/1, 6121/2, 6122, 6123/1, 6123/2, 6124, 6150, 6151.

Граница планског подручја је прелиминарна, а коначна граница планског подручја ће се дефинисати

приликом припреме и стручне контроле Нацрта Плана.

Површина земљишта у обухвату План детаљне регулације износи око 26 хектара.

ІІІ УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И ШИРЕГ ПОДРУЧЈА И ПОДЛОГЕ ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Члан 3.

Плански основ за израду Плана детаљне регулације је План генералне регулације насеља Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр. 1/2014).

Плански документи ширег подручја, од значаја за израду овог плана, су:

1. Просторни план општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр. 17/2013). и

2. Регионални просторни план за подручје Подунавског и Браничевског управног округа 2011-2020. године („Службени гласник РС” бр. 8/2015 и 19/2011).

Развојни документ од значаја за израду плана је Стратегија одрживог развоја општине Велика Плана 2010-2014.

Подлога за израду Плана детаљне регулације су катастарске подлоге које ће се прибавити од Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности Велика Плана и катастрско топографски план који ће бити урађен на основу геодетског снимања постојећег стања.

ІV НАЧЕЛА ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА ИЗ ВАЖЕЋЕ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 4.

Принцип планирања у овом Плану се заснива на међусобном усаглашавању различитих захтева у односу на простор и усаглашавању социјалних и економских захтева са еколошким функцијама простора.

V ВИЗИЈА И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА

Члан 5.

Циљ израде и доношења Плана детаљне регулације је:

- дефинисање површина јавне намене;
- стварање законског, планског, основа за уређење и коришћење простора у обухвату Плана детаљне регулације;
- дефинисање грађевинског подручја у обухвату плана;
- дефинисање траса, коридора и капацитета за саобраћајну, енергетску, техничку, комуналну и другу инфраструктуру;
- утврђивање намене простора у границама планског подручја;
- утврђивање правила за изградњу, коришћење, уређење и заштиту простора у обухвату Плана детаљне регулације.

Циљ израде Плана детаљне регулације јесте стварање оптималног планског овира у систему развојне политике насеља који ће допринети привлачности простора за изградњу и ефикаснијем издавању аката којима се одобрава изградња

VI КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА, СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Члан 6.

План детаљне регулације се ради у две фазе: 1. фаза – израда Материјала за рани јавни увид који подлеже стручној контроли Комисије за планове општине Велика Плана; 2. фаза – израда Нацрта Плана којег, након стручне контроле Комисије за планове и јавног увида, усваја Скупштина општине Велика Плана.

На основу чланова 29, 30, 31 и 32. Закона о планирању и изградњи, План детаљне регулације ће садржати правила уређења, правила грађења и графички део.

Основна намена коришћења простора у Плану детаљне регулације јесу радни садржаји у складу са зонирањем из Плана генералне регулације насеља Велика Плана.

VII НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ИЗРАДЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА, НАЗИВ НОСИОЦА ИЗРАДЕ И РОК ЗА ИЗРАДУ

Члан 7.

Рок за израду Нацрта Плана детаљне регулације из члана 1. ове Одлуке је 6 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 8.

Носилац израде Плана је Општинска управа општине Велика Плана преко Одељења за урбанизам и грађевину, имовинско-правне и комунално-стамбене послове.

Израђивач Плана је Јавно предузеће за планирање и изградњу општине Велика Плана – „ПЛАНА”.

Израда Плана финансира се из буџетских средстава општине Велика Плана у оквиру средстава која се Јавном предузећу „ПЛАНА” преносе за редовно пословање.

Оквирна процена потребних финансијских средстава за израду плана је 2.000.000,00 динара.

VIII МЕСТО И НАЧИН ОБАВЉАЊА ЈАВНОГ УВИДА

Члан 9.

Рани јавни увид у трајању од 15 дана и јавни увид у трајању од 30 дана, у нацрт Плана спровешће се у просторијама зграде општине Велика Плана, ул. Милоша Великог 30, истицањем на панелу за оглашавање у холу зграде у приземљу путем оглашавања на огласној табли Општине Велика Плана, у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и у електронском облику на интернет презентацији општине Велика Плана, у складу са законом.

IX ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 10.

За израду Плана детаљне регулације приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину, на основу Решења Одељења за урбанизам и грађевину, имовинско-правне и комунално-стамбене послове бр. 353-34/2016 –П/06, које је саставни део ове Одлуке.

X БРОЈ ПРИМЕРАКА ПЛАНА У АНАЛОГНОМ И ДИГИТАЛНОМ ОБЛИКУ

Члан 11.

План детаљне регулације се израђује у четири аналогна и четири дигитална примерка у формату у складу са законом.

XI ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Саставни део ове Одлуке је графички прилог са уцртаном границом плана.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број:011-80/2016-I

У Великој Плани, 5. септембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

236.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 31 Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гл. Р Србије” 64/2015) и члана 24. став 1. тачка 5) и члана 85. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008.),

Скупштина општине Велика Плана, на 4. седници одржаној 05.09.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „УЛИЦА НОВА“ У КРЊЕВУ

I НАЗИВ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације „Улица Нова“ у Крњеви, у даљем тексту: „План детаљне регулације“.

План детаљне регулације покрива део насеља Крњево западно од железничке пруге Велика Плана – Мала Крсна (непосредно уз пружно земљиште на деоници од Улице Свете Младеновића на северу до Улице Петра Драпшина на југу) које је Просторним планом општине Велика Плана планирано делом као грађевинско земљиште и делом као пољопривредно земљиште.

II ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 2.

Обухват Плана детаљне регулације дефинисан је Улицом Свете Младеновића (к.п.бр. 4136) на северу, железничком пругом Велика Плана – Мала Крсна (к.п.бр. 4131/1 и 11130) на истоку, Улицом Петра Драпшина (к.п.бр. 4137) на југу и западним границама парцела у обухвату Плана детаљне регулације на западу, а чине следеће катастарске парцеле у КО Крњево:

- делови Улица Свете Младеновића и Петра Драпшина – катастарских парцела бр. 4136 и 4137;
- некатегорисани пут – катастарска парцела бр. 3841;
- грађевинско земљиште – катастарске парцеле бр. 3816, 3817, 3819/2, 3820, 3821, 3822, 3824, 3840;
- пољопривредно земљиште – катастарске парцеле бр. 3819/1, 3842, 3843, 3844 и 3845.

Граница планског подручја је прелиминарна, а коначна граница планског подручја ће се дефинисати приликом припреме и стручне контроле Нацрта Плана.

Површина земљишта у обухвату плана износи око 4,6 хектара.

III УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И ШИРЕГ ПОДРУЧЈА И ПОДЛОГЕ ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Члан 3.

Плански основ за израду Плана детаљне регулације је Просторни план општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр. 17/2013).

Плански документи ширег подручја, од значаја за израду овог плана, је Регионални просторни план за подручје Подунавског и Браничевског управног округа 2011-2020. године („Службени гласник РС“ бр. 8/2015 и 19/2011).

Развојни документ од значаја за израду плана је Стратегија одрживог развоја општине Велика Плана 2010-2014.

Подлога за израду Плана детаљне регулације су катастарске подлоге које ће се прибавити од Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности Велика Плана и катастрско топографски план који ће бити урађен на основу геодетског снимања постојећег стања.

IV НАЧЕЛА ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА ИЗ ВАЖЕЋЕ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 4.

Принцип планирања у овом Плану се заснива на међусобном усаглашавању различитих захтева у односу на простор и усаглашавању социјалних и економских захтева са еколошким функцијама простора.

V ВИЗИЈА И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА

Члан 5.

Циљ израде и доношења Плана детаљне регулације је:

- дефинисање површина јавне намене - улице;
- стварање законског, планског, основа за уређење и коришћење простора у обухвату Плана детаљне регулације – формирање и изградња улице;
- дефинисање траса, коридора и капацитета за саобраћајну, енергетску, техничку, комуналну и другу инфраструктуру;
- утврђивање намене простора у границама планског подручја;
- утврђивање правила за изградњу, коришћење, уређење и заштиту простора у обухвату Плана детаљне регулације.

Циљ израде Плана детаљне регулације јесте стварање оптималног планског овира у систему развојне политике насеља који ће допринети привлачности простора за изградњу и ефикаснијем издавању аката којима се одобрава изградња.

VI КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА, СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Члан 6.

План детаљне регулације се ради у две фазе: 1. фаза – израда Материјала за рани јавни увид који подлеже стручној контроли Комисије за планове општине Велика Плана; 2. фаза – израда Нацрта Плана којег, након стручне контроле Комисије за планове и јавног увида, усваја Скупштина општине Велика Плана.

На основу чланова 29, 30, 31 и 32. Закона о планирању и изградњи, План детаљне регулације ће садржати правила уређења, правила грађења и графички део.

Основна намена коришћења простора у Плану детаљне регулације се задржава – грађевинско подручје са породичним становањем.

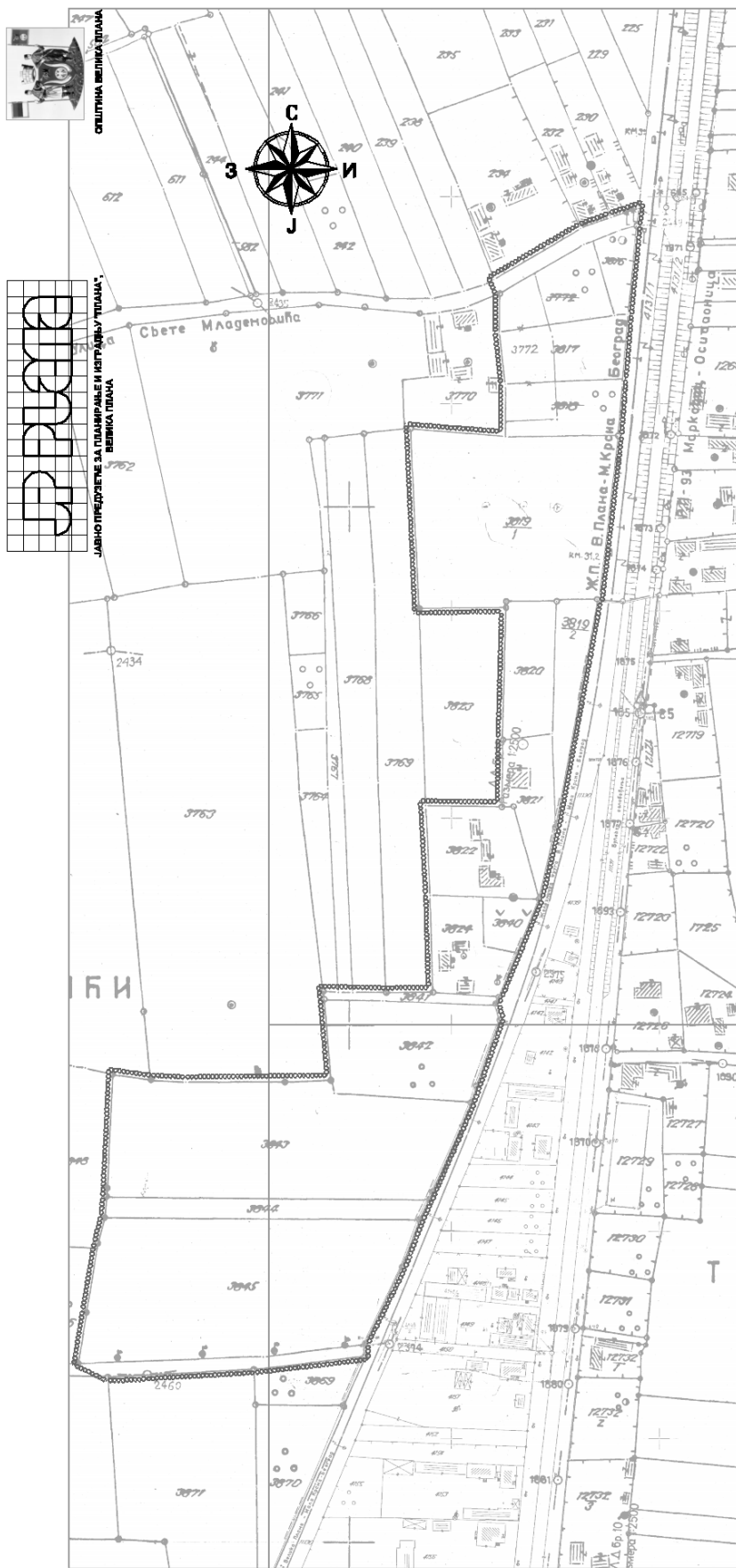
VII НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ИЗРАДЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА, НАЗИВ НОСИОЦА ИЗРАДЕ И РОК ЗА ИЗРАДУ

Члан 7.

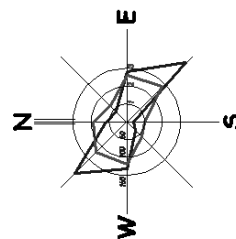
Рок за израду Нацрта Плана детаљне регулације из члана 1. ове Одлуке је 6 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 8.

Носилац израде Плана је Општинска управа општине Велика Плана преко Одељења за урбанизма



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ "ПЛАНА", ВЕЛИКА ПЛАНА		ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ "УЛИЦА НОВА" У КРЊЕВУ	
назив плана	Одлука о изради Плана		
фаза	Ковачевић Жељко, дипл Вучковић Србислав, дипл Петровић Иван, дипл Трифуновић Милан, дипл		
обрада	ОБУХВАТ ПЛАНА		размера
Одговорни урбаниста: Жељко Ковачевић, дипл лиценца 201 0632 03		година	1:5000
		год	2016.
		лист	1759/16
		02	



ЛЕГЕНДА

и грађевину, имовинско-правне и комунално-стамбене послове.

Израђивач Плана је Јавно предузеће за планирање и изградњу општине Велика Плана – „ПЛАНА”.

Израда Плана финансира се из буџетских средстава општине Велика Плана у оквиру средстава која се Јавном предузећу „ПЛАНА” преносе за редовно пословање.

Оквирна процена потребних финансијских средстава за израду плана је 500.000,00 динара.

VIII МЕСТО И НАЧИН ОБАВЉАЊА ЈАВНОГ УВИДА

Члан 9.

Рани јавни увид у трајању од 15 дана и јавни увид у трајању од 30 дана, у нацрт Плана спровешће се у просторијама зграде општине Велика Плана, ул. Милоша Великог 30, истицањем на паноу за оглашавање у холу зграде у приземљу путем оглашавања на огласној табли Општине Велика Плана, у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и у електронском облику на интернет презентацији општине Велика Плана, у складу са законом.

IX ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 10.

За израду Плана детаљне регулације не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину, на основу Решења Одељења за урбанизам и грађевину, имовинско-правне и комунално-стамбене послове бр. 353-45/2016 –III/06, које је саставни део ове Одлуке.

X БРОЈ ПРИМЕРАКА ПЛАНА У АНАЛОГНОМ И ДИГИТАЛНОМ ОБЛИКУ

Члан 11.

План детаљне регулације се израђује у четири аналогна и четири дигитална примерка у формату у складу са законом.

XI ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Саставни део ове Одлуке је графички прилог са уцртаном границом плана.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број:011-81/2016-I

У Великој Плани, 5. септембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

237.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 31 Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гл. Р Србије” 64/2015) и члана 24. став 1. тачка 5) и члана 85. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008.),

Скупштина општине Велика Плана, на 4. седници одржаној 05.09.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „РАВНИЦА“ У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ, КО СТАРО СЕЛО

I НАЗИВ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 1.

Приступа се изради израде Плана детаљне регулације „РАВНИЦА“ у Великој Плани, КО Старо Село (у даљем тексту План), у Плану генералне регулације насеља Велика Плана („Међуопштински сл. лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” бр. 1/2014)– означена као просторна целина бр. 7.

План обухвата комплекс земљишта у северном делу катастарске општине Старо Село јужно од пута који од Велике Плана води ка цркви „Покајници” а који простор је зонирањем у Плану генералне регулације насеља Велика одређен као радна зона.

II ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 2.

Као оквирна граница Плана одређује простор омеђен путем на северној страни комплекса којег чини катастарска парцела бр. 7989 (пут за „Покајницу”), путем на источној страни комплекса којег чини катастарска парцела бр. 7992, путем на западној страни комплекса којег чине катастарске парцеле бр. 7990 и 7991 и „Грабовачки поток” на југу којег чини катастарска парцела бр. 8000, све парцеле у катастарској општини Старо Село.

Укупна површина обухваћена овим Планом је 50 хектара.

Коначна граница Плана утврдиће се приликом израде и верификације нацрта плана.

III УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И ШИРЕГ ПОДРУЧЈА И ПОДЛОГЕ ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Члан 3.

Плански основ за израду овог Плана је План генералне регулације насеља Велика Плана

(„Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр. 1/2014).

Плански документи ширег подручја, од значаја за израду овог плана, су:

1. Просторни план општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр. 17/2013). и

2. Регионални просторни план за подручје Подунавског и Браничевског управног округа 2011-2020. године („Службени гласник РС” бр. 8/2015); („Службени гласник РС”, бр. 19/2011).

Развојни документ од значаја за израду плана је Стратегија одрживог развоја општине Велика Плана 2010-2014.

Подлога за израду Плана су катастарске подлоге које ће се прибавити од Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности Велика Плана и катастрско топографски план који ће бити урађен на основу геодетског снимања постојећег стања.

IV НАЧЕЛА ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА ИЗ ВАЖЕЋЕ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 4.

Принцип планирања у овом Плану се заснива на међусобном усаглашавању различитих захтева у односу на простор и усаглашавању социјалних и економских захтева са еколошким функцијама простора.

V ВИЗИЈА И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА

Члан 5.

Разлог за доношења одлуке о изради Плана је:

- дефинисање површина јавне намене;
- стварање законског, планског, основа за уређење и коришћење простора у обухвату Плана детаљне регулације;
- дефинисање грађевинског подручја у обухвату плана;
- дефинисање траса, коридора и капацитета за саобраћајну, енергетску, техничку, комуналну и другу инфраструктуру;
- утврђивање намене простора у границама планског подручја;
- утврђивање правила за изградњу, коришћење, уређење и заштиту простора у обухвату Плана детаљне регулације.

Циљ израде Плана јесте стварање оптималног планског овира у систему развојне политике насеља који ће допринети привлачности простора за изградњу и ефикаснијем издавању аката којима се одобрава изградња.

VI КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА, СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Члан 6.

План детаљне регулације се ради у две фазе: 1. фаза – израда Материјала за рани јавни увид који подлеже стручној контроли Комисије за планове општине

Велика Плана; 2. фаза – израда Нацрта Плана којег, након стручне контроле Комисије за планове и јавног увида, усваја Скупштина општине Велика Плана.

На основу чланова 29, 30, 31 и 32. Закона о планирању и изградњи, План ће садржати правила уређења, правила грађења и графички део.

Основна намена коришћења простора у Плану јесу радни садржаји из области пољопривреде и прехранбеног комплекса у складу са зонирањем из Плана генералне регулације насеља Велика Плана.

VII НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ИЗРАДЕ ПЛАНског ДОКУМЕНТА, НАЗИВ НОСИОЦА ИЗРАДЕ И РОК ЗА ИЗРАДУ

Члан 7.

Рок за израду Нацрта Плана је 6 месеца од дана доношења ове Одлуке.

Члан 8.

Носилац израде Плана је Општинска управа општине Велика Плана преко Одељења за урбанизма и грађевину, имовинско-правне и комунално-стамбене послове.

Израђивач Плана је правно лице које испуњава законске услове за израду планске документације које ће бити одређено на основу спроведеног поступка јавне набавке.

Израда Плана финансира се из буџетских средстава општине Велика Плана.

Оквирна процена потребних финансијских средстава за израду плана је 2.600.000,00 динара.

VIII МЕСТО И НАЧИН ОБАВЉАЊА ЈАВНОГ УВИДА

Члан 9.

Рани јавни увид у трајању од 15 дана и јавни увид у трајању од 30 дана, у нацрт Плана спровешће се у просторијама зграде општине Велика Плана, ул. Милоша Великог 30, истицањем на паноу за оглашавање у холу зграде у приземљу путем оглашавања на огласној табли Општине Велика Плана, у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и у електронском облику на интернет презентацији општине Велика Плана, у складу са законом.

IX ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 10.

За израду Плана приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину, на основу Решења Одељења за урбанизам и грађевину, имовинско-правне и комунално-стамбене послове бр. 353-43/2016 –III/06, које је саставни део ове Одлуке.



**Х БРОЈ ПРИМЕРАКА ПЛАНА У АНАЛОГНОМ И
ДИГИТАЛНОМ ОБЛИКУ****Члан 11.**

План се израђује у четири аналогна и четири дигитална примерка у формату у складу са законом.

ХИ ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 12.**

Саставни део ове Одлуке је графички прилог са учртаном границом плана.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-82/2016-I

У Великој Плани, 5. септембра 2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић**

238.

На основу члана 42. став 1. тачка 13) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), члана 3. став 4. Одлуке о образовању Савета за безбедност општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 22/2016) и члана 22. Пословника Општинског већа општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 47/2008),

Општинско веће општине Велика Плана, на 8. седници одржаној дана 19. августа 2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА
ЗА БЕЗБЕДНОСТ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА
ПЛАНА****I**

У Савета за безбедност општине Велика Плана (у даљем тексту: Савет), именују се:

- 1) Игор Матковић, Председник општине Велика Плана,
- 2) Ненад Перић, председник Скупштине општине Велика Плана,
- 3) Сузана Вучковић, општински правобранилац општине Велика Плана,
- 4) Владимир Станић, начелник Општинске управе општине Велика Плана,
- 5) Боривоје Костадиновић, начелник Полицијске станице Велика Плана
- 6) Жељко Марковић, представник Основног суда у Великој Плани,

7) Предраг Здравковић, представник Основног јавног тужилаштва у Великој Плани,

8) Марко Радојковић, представник Основне школе „Свети Сава” Велика Плана,

9) Ненад М. Миленовић, представник Основне школе „Карађорђе” Велика Плана,

10) Јелена Вујић, представник Основне школе „Надежда Петровић” Велика Плана,

11) Даниел Ранковић, представник Основне школе „Академик Радомир Лукић” Милошевић,

12) Данијела Нојнер, представник Основне школе „Вук Караџић” Крњево,

13) Радомир Скокић, преставник Основне школе „Радица Ранковић” Лозовик,

14) Небојша Николић, представник Основне школе „II шумадијски одред” Марковац,

15) Драгољуб Станојевић, представник Техничке школе „Никола Тесла”, Велика Плана,

16) Стојадин Туфегџић, представник Гимназије у Великој Плани,

17) Михајло Грујић, представник ЕУШ „Вук Караџић” Велика Плана,

18) Дарко Рајић, представник Дома здравља „Др Милан – Бане Ђорђевић” Велика Плана,

19) Гордана Здравковић, представник Прекршајног суда у Смедереву – Одељење у Великој Плани,

20) Милош Нововић, представник Центра за социјални рад општине Велика Плана

II

У погледу надлежности Савета, права и дужности чланова Савета и начина рада и одлучивања, средстава за рад, као и других питања од значаја за рад Савета, примењиваће се одредбе Одлуке о образовању Савета за безбедност општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 22/2016).

III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број:02-200/2016-II

У Великој Плани, 19.08.2016. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић**

239.

На основу члана 42. став 1. тачка 9), а у вези са чланом 56. став 2. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 2. Одлуке о Општинском већу („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008 и 22/2013),

Општинско веће општине Велика Плана, на 9. седници одржаној дана 27.08.2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ДЕЧЈЕ ЦАРСТВО” ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о коефицијентима за обрачун и исплату зарада запослених у Предшколској установи „Дечје царство” Велика Плана, који је донео директор Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана, број: 2156 од 26.05.2016. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

02-201/2016-II од 27. августа 2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

240.

На основу члана 48. и 56. став 6. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011), члана 22. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 9. Пословника Скупштине општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/2015),

Скупштина општине Велика Плана, на 4. седници одржаној 05.09.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

1. ПОТВРЂУЈЕ СЕ Миодрагу Милосављевићу, по занимању пензионер, рођеном 1943. године, са пребивалиштем у Великој Плани, мандат одборника Скупштине општине Велика Плана, изабраног на изборима за одборнике Скупштине општине Велика Плана, одржаним 24. априла 2016. године, са Изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ”.

2. Мандат одборника из тачке 1. диспозитива овог решења почиње да тече од дана доношења овог

решења и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

3. Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Образложење

Поступајући по решењу Скупштине општине Велика Плана, број 02-178/2016-I од 28.07.2016. године, о престанку мандата одборника са Изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ, Изборна комисија општине Велика Плана је у складу са чланом 48. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011 – даље: Закон) утврдила да је Миодраг Милосављевић први следећи кандидат са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника, због чега је донела Одлуку о додели мандата одборнику ради попуне упражњеног одборничког места у Скупштини општине Велика Плана, број 013-114/2016-I од 01.08.2016. године, и у вези са тим, именованом кандидату, сагласно овлашћењима из члана 45. цитираног Закона издала уверење о избору за одборника Скупштине општине Велика Плана, број 013-115/2016-I од 01.08.2016. године.

Комисија за избор и именовања и мандатно-имунитетска питања Скупштине општине Велика Плана је у поступку потврђивања мандата новог одборника, на својој седници одржаној дана 02.09.2016. године разматрала уверење Изборне комисије општине Велика Плана из претходног става образложења овог решења, као и осталу пратећу документацију, и утврдила постојање основаних разлога да се Миодрагу Милосављевићу потврди мандат одборника у Скупштини општине Велика Плана и у свом закључку утврдила предлог решења о потврђивању мандата наведеног одборника.

У смислу цитираних одредби Закона, а у вези са одредбом члана 56. став 6. Закона, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду – Одељење у Београду у року од 48 часова од дана доношења решења Скупштине општине Велика Плана.

Број: 02-206/2016-I

У Великој Плани, 5. септембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

241.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014), члана 40. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 24. Пословника Скупштине општине Велика Плана

(„Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/2015),

Скупштина општине Велика Плана донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

I

За чланове Општинског већа општине Велика Плана бирају се:

- Марина Лукић
- Данијел Маринковић

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-207/2016-I

У Великој Плани, 5. септембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

242.

По савршењу са изворним текстом, утврђено је да се у Решењу о измени Решења о разрешењу и именовању

председника и чланова Управног и Надзорног одбора Установе Туристичко-спортски центар „Велика Плана” Велика Плана, објављеном у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 28/2016, поткрала грешка, па се, на основу члана 131. став 3. Пословника Скупштине општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/2015), даје

ИСПРАВКА

РЕШЕЊА О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ТУРИСТИЧКО-СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ВЕЛИКА ПЛАНА” ВЕЛИКА ПЛАНА

У Решењу о измени Решења о разрешењу и именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Установе Туристичко-спортски центар „Велика Плана” Велика Плана, број 02-173/2016-I од 28.07. 2016. године („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/2015), у тачки 5. уместо имена: „Славољуб” треба да стоји име: „Славиша”.

- Из Службе за скупштинске послове и односе са јавношћу -

САДРЖАЈ

ОДЛУКЕ

231. Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за планирање и изградњу „Плана” Велика Плана са Законом о јавним предузећима. 761
232. Одлука о усклађивању Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић” у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана са Законом о јавним предузећима. 771
233. Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана са Законом о јавним предузећима. 781
234. Одлука о доношењу Првих измена и допуна Плана генералне регулације насеља Велика Плана 791
235. Одлука о изради Плана детаљне регулације „Липовица” у Великој Плани 814
236. Одлука о изради Плана детаљне регулације „Улица Нова” у Крњеву 815
237. Одлука о изради Плана детаљне регулације „Равница” у Великој Плани, КО Старо Село. 818

РЕШЕЊА

238. Решење о именовању чланова Савета за безбедност Општине Велика Плана 821
239. Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о коефицијентима за обрачун и исплату зарада запослених у Предшколској установи „Дечје царство” Велика Плана. 821
240. Решење о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Велика Плана 822
241. Решење о избору чланова Општинског већа Општине Велика Плана 822

ДРУГИ АКТИ

242. Исправка Решења о измени Решења о разрешењу и именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Установе Туристичко – спортски центар „Велика Плана” Велика Плана 823

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације
Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник Слађана Мрвовић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка
840-137 641-37. Компјутерска припрема: Установа Народна библиотека Смед. Паланка - Издавачка
делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Иван Петковић.