

Г.1.4. Грађани, групе грађана, удружења, професионалне и друге организације

Назив, врста опасности	Ред. Бр.	Назив правног субјекта који учествује у области заштите и спасавања	Задаци правног субјекта у области заштите и спасавања у ванредним ситуацијама	МТС и опрема који се ангажују у заштити и спасавању	
				Назив МТС и опреме	Кол.
1	2	3	4	5	
Све елементарне непогоде и друге несреће на територији општине		Општински фудбалски савез са фудбалским клубовима	-пужање помоћи снагама заштите и спасавања	Приручна средства	
		Ловачко друштво	-пужање помоћи снагама заштите и спасавања	Приручна средства	
		Удружење спортиста риболоваца	-пужање помоћи снагама заштите и спасавања	Приручна средства	
		Удружење за заштиту животине	-пужање помоћи снагама заштите и спасавања	Приручна средства	
		Грађани	-пужање помоћи снагама заштите и спасавања	Приручна средства	

Г.2. СНАГЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА
Г.2.1. ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Ред бр.	Функција у штабу	Презиме и име	Стручна спрема	Телефон		Адреса стана	Телефон (у стану)	Радно место
				Фиксни	Мобилни			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	К-дант Штаба	Шулкић Дејан	Висока	516-206	062/8080801	ВЕЛИКА ПЛАНА Војводе Мишића 218	522-419	Председник општине
2	Заменик К-данта	Шкорић Миодраг	Висока	516-206	062/08080802	ВЕЛИКА ПЛАНА Војводе Радомира Путника 14	522-464	Заменик председника општине
3	Начелник Штаба	Симовић Миланко	Висока	522-203	065/5066997	ВЕЛИКА ПЛАНА Николе Пашића 27	522-068	Инспектор за послове цивилне заштите
4	Члан штаба за убзуњавање	Мишовић Јадранка	Средња	516-510	064/2079513	ВЕЛИКА ПЛАНА М.Великог 211	513-320	Новинар "Моравапрес" ВЕЛИКА ПЛАНА
5	Члан штаба за евакуацију	Живојиновић Саша	Висока	514-262	062/8080804	ЛОЗОВИК С.Манојловића 4	832-299	Начелник Одељења за привреду и локално-економски развој
6	Члан штаба за склањање и урбанистичке мере заштите	Ђорђевић - Живановић Љиљана	Висока	516-308	062/8080830	ВЕЛИКА ПЛАНА М.Великог 239	511-060	Начелник Одеља за инспекцијске послове
7	Члан штаба за збрињавање угрожених и настрадалих	Коруновић Златан	Средња	4521-152	062/203815	ВЕЛИКА ПЛАНА Балканска бр. 3	515-575	Секретар општинске организације Црвеног крста
8	Члан штаба за РХБ заштиту и заштиту од техничко-технолош. Несрећа	Величковић Александар	Висока	515-009 515-711	060/5548511	ВЕЛИКА ПЛАНА М.Великог 42	514-600	Технолог за технолошко заштитно-технолошко отпадно водостројство "Милош Митровић" ВЕЛИКА ПЛАНА

Ред бр.	Функција у штабу	Презиме и име	Стручна спрема	Телефон		Адреса стана	Телефон (у стану)	Радно место
				Фиксни	Мобилни			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	Члан штаба за заштиту од рушења и спасавање из рушевина	Миловановић Златан	Средња	516-223	069/8472049	ГЛИБОВАЦ		Руководилац пункта за путеве у Великој Плани
10	Члан штаба за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом	Новаковић Момир	Висока	516-095	064/8842104	ВЕЛИКА ПЛАНА Масукина	521-552	Руководилац техничког сектора у ЈП "Плана"
11	Члан штаба за заштиту и спасавање на неприступачним теренима	Ковачевић Жељко	Висока	516-095	064/8842105	ВЕЛИКА ПЛАНА	515-069	Руководилац сектора за урбанизам ЈП "Плана"
12	Члан штаба за заштиту и спасавање од пожара и експлозија и НУС-а	Николић Јикица	Средња	514-845	064/8451152	ВЕЛИКА ПЛАНА К.Лазара 29	515-130	ВД командира ВСЈ Велика Плана
13	Члан штаба за ПМП	Барјактаревић Мирјана	Висока	541-110	069/8550620 064/2142039	ВЕЛИКА ПЛАНА	521-646	Директор Дома здравља ВЕЛИКА ПЛАНА
14	Члан штаба за асанацију терена	Радисављевић Владан	Висока	515-009	063/417083 064/8842102	ВЕЛИКА ПЛАНА Косовска бр. 12	512-950	Директор ЈКП "Милош Митровић"
15	Члан штаба за очување добара битних за опстанак	Живковић Драгољуб	Висока	516-318	062/8080805	ЛОЗОВИК Љубе Девећа бр. 20	832-374	Начелник одељења за урбанизам, грађевину, имовинско-правне и комуналне послове Општинске управе

Ред бр.	Функција у штабу	Презиме и име	Стручна спрема	Телефон		Адреса стана	Телефон (у стану)	Радно место
				Фиксни	Мобилни			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
16	Члан штаба за хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса	Спасић Мирјана	Висока	516-725	062/8080803	ВЕЛИКА ПЛАНА Николе Пашића бр 27/15	511-714	Помоћник председника општине ВЕЛИКА ПЛАНА
17	Члан штаба	Тасић Горан	Висока	516-318	062/8080846	ВЕЛИКА ПЛАНА Косовска 27/а		Заменик начелника општинске управе општине ВЕЛИКА ПЛАНА
18	Члан штаба	Грујић Драгана	Висока	514-825	064/8603280 060/5513979	ВЕЛИКА ПЛАНА Ј.Скерлића 13	513-979	Директор Центра за социјални рад Велика Плана
19	Члан штаба	Матковић Игор	Средња	516-318	060/0737243	ЛОЗОВИК ЈНА 130	832-831	Председник Скупштине општине ВЕЛ.ПЛАНА
20	Члан штаба	Лазећ Жељко	Висока	516-095	069/8842106	МАРКОВАЦ	861-804	Заменик председника Скупштине општине
21	Члан штаба	Радјојковић Јовица	Висока	514-316	064/8369959	ВЕЛИКА ПЛАНА	061/8080835	ВД директора ЈКП „Градска топлана“ Велика Плана
22	Члан штаба	Матић Милан	Средња	540-391	062/8865067	ДОЊА ЛИВАДИЦА Лоле Рибара 8	064/5799917	Директор „PORR.WERNER & WEBER“ д.о.о Н и ш
23	Сардник за опште и административне послове	Марковић Јасмина	Висока	514-507	062/8080820	ВЕЛИКА ПЛАНА Бул.Деспота Стефана бр.	511-831	Начелник одељења за општу управу и заједничке послове у општинској управи

Г.2.2.СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИ ТИМОВИ
(формирани према задацима цивилне заштите)

Р.бр	Назив стручно-оперативног тима	Број чланова
1	СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОПЛАВА И СПАСАВАЊЕ НА ВОДИ И ПОД ВОДОМ	7
2	СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИ ТИМ ЗА ЕВАКУАЦИЈУ	9
3	СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИ ТИМ ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ	5
4	СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИ ТИМ ЗА ПРВУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ	15
5	СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД СНЕГА И СНЕЖНИХ НАНОСА	5
6	СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОЖАРА И ЕКСПЛОЗИЈА	5
7	СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИ ТИМ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ	5
8	СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИ ТИМ ЗА СКЛАЊАЊЕ	5
9	СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИ ТИМ ЗА РХБА ЗАШТИТУ	5
10	СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ТТ НЕСРЕЋА	5
11	СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД РУШЕЊА И СПАСАВАЊЕ ИЗ РУШЕВИНА	5
12	СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИ ТИМ ЗА АСАНАЦИЈУ ТЕРЕНА	5
13	СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИ ТИМ ЗА ОЧУВАЊЕ ДОВАРА БИТНИХ ЗА ОПСТАНАК	5

Г.2.3. ПОВЕРЕНИЦИ И ЗАМЕНИЦИ ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Месна заједница	Презиме и име	Функција	Адреса стана	телефон	Адреса запослења	телефон
1	2	3	4	5	6	7
Прва МЗ Велика Плана	Ђурђевић Радивоје	Повереник	Николе Пашића 23	069/2108957	Сточарско- ветер. центар.	069/2108957
„Стари Одбор“ Велика Плана	Пантић Слађана	Заменик	Феликса Каница 23	515-978	Секретар МЗ	521-323
„Бресје“ Велика Плана	Динчић Радосав	Повереник	Власинска 15	513-771	ЈП „Плана“	521-681
МЗ	Милошевић Бобан	Заменик	Војв. Мишића 175	064/3039179	Секретар МЗ	515-066
Лозовик	Вујичић Предраг	Повереник	Бране Цонића 17	515-421	Предузетник	063/7715138
МЗ	Матковић Игор	Заменик	ЈНА 130	832-831	Секретар МЗ	521-547
МЗ	Јанковић Гордана	Повереник	Моравска 4	831-307	Прд. Скупшт.	516-318
Милошевац	Писаревић Дејан	Заменик	Лоле Рибара б.б.	801-555	Секретар МЗ	831-466
МЗ	Јелић Живослав	Повереник	Задругарска 4	801-459	Предузетник	521-900
Трновче	Исаиловић Славиша	Заменик	Моравска 66	802-170	Секретар МЗ	801-301
МЗ	Стокић Саша	Повереник	Моравска 28	802-056	Прд. сав. МЗ	069/1080570
Крњево-центар	Стојановић Цветко	Заменик	Б. Радичевића 42	821-431		515-566
„Савановац“	Перић Милан	Повереник	Б. Радичевића 12	821-138	Секретар МЗ	821-215
МЗ	Ђосић Александар	Заменик	Б. Ослобођења 141	821-548	Пољопривр.	065/6651858
МЗ	Спасојевић Биљана	Повереник	Д. Радовановића	821-727	Секретар МЗ	801-922
Велико Орашје	Пешић Златко	Заменик	Шумадијска 19	871-173	ЈП „Плана“	516-020
МЗ	Николић Лела	Повереник	Железничка 32	871-906	Секретар МЗ	871-089
Доња Ливадица	Ивковић Милутин	Заменик				885-030
МЗ	Матић Милан	Повереник	Б. Ослобођења 23	069/1841004	Прд. сав. МЗ	069/1841004
Старо Село	Манујловић Славиша	Заменик	В. Марјановића бб	841-141		841-141

Месна заједница	Презиме и име	Функција	Адреса стана	телефон	Адреса запослења	телефон
1	2	3	4	5	6	7
МЗ Ново Село	Савић Драган	Повереник	Десп. Стафана 10	851-105		522-014
	Топлица Славица	Заменик	Ракинац Р. Мијаиловића 6	811-070	Секретар МЗ	851-004
МЗ Марковац	Лазич Жељко	Повереник	Љ. Мишковића 16	861-804	ЈП „Плана“	516-020
	Савић Миланка	Заменик		064/38202823	Секретар МЗ	4861-018
МЗ Ракинац	Лазовић Дејан	Повереник	Б. Говедаровића	811-112		064/2601998
	Савић Светлана	Заменик	В. Говедаровића 7	811-081	Секретар МЗ	811-013
МЗ Радовање	Станковић Славољуб	Повереник	Коларева 1	881-056	Шеф МК	881-003
	Аћимовић Дејан	Заменик	Цара Лазара 44	881-153	Секретар МЗ	881-017
МЗ Купусина	Ђорђевић Миодраг	Повереник	Купусина	034/751865		063/1544356
	Димитријевић Добрица	Заменик	Купусина	034/539021		064/8603213

ПОВЕРЕНИЦИ И ЗАМЕНИЦИ ПОВЕРЕНИКА ЦЗ У СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА

Локација стамбене зграде	Презиме и име	Дужност	Реон ангажовања	Телефон
1	2	3	4	5
ВЕЛИКА ПЛАНА Бул. Деспота Стефана 42	Пантелић Милош	Повереник	Зграда у којој станују	514-911
		Заменик		
ВЕЛИКА ПЛАНА Бул. Деспота Стефана 46	Живановић Славица	Повереник	Зграда у којој станују	065/9442082
	Ранчић Иван	Заменик		513-215
ВЕЛИКА ПЛАНА Бул. Деспота Стефана 50	Костић Душан	Повереник	Зграда у којој станују	521-206
	Маринковић Зарије	Заменик		514-301
ВЕЛИКА ПЛАНА Николе Пашића 5, 7 и 9	Шулкић Живомир	Повереник	Зграда у којој станују	064/4819562
	Иванковић Ивица	Заменик		064/8369954
ВЕЛИКА ПЛАНА Николе Пашића 15	Раковић Љубиша	Повереник	Зграда у којој станују	064/18222610
	Јовић Драган	Заменик		512-546
ВЕЛИКА ПЛАНА	Ђурђевић Радивоје	Повереник	Зграда у којој станују	069/2108957

Николе Пашића 23 ВЕЛИКА ПЛАНА Николе Пашића 25	Михајловић Драгољуб Ивковић Зоран	Заменик Повереник	Зграда у којој станују	063/225432 063/307961
	Јаковљевић Гордана	Заменик		511-728
ВЕЛИКА ПЛАНА Николе Пашића 27	Ракић Давид	Повереник	Зграда у којој станују	514-218
	Кољковић Драган	Заменик		511-363
ВЕЛИКА ПЛАНА Краља Александра I 86	Гроздановић Синиша	Повереник	Зграда у којој станују	063/1637902
	Тодић Саша	Заменик		516-000
ВЕЛИКА ПЛАНА Краља Александра I 88	Кремић Ацо	Повереник	Зграда у којој станују	060/5566670
	Бакрачевски Благо	Заменик		069/4004043
МАРКОВАЦ 4. Јула 2	Стаматовић Саша	Повереник	Зграда у којој станују	486-1048
	Тријић Војислав	Заменик		486-1298
ЛОЗОВИК Трг Првобораца б.б.	Хацић Бојан	Повереник	Зграда у којој станују	831-015
	Стафановић Драгомир	Заменик		831-486

Г.2.4.ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ

Р. бр	Насеље	Јачина једин. ЦЗ ОН	Бр. Прип.	Расположива МТС и опрема	
				Назив	Кол.
1	В.Плана, Прва МЗ	вод	30	Дефинишу се потребе током предузимања мера приправности и мобилизације	
2	В.Плана, МЗ Стари одбор	вод	30		
3	В.Плана, МЗ Бресје	вод	30		
4	Велико Орашје	Вод	33		
5	Доња Ливадица	Вод	44		
6	Старо Село	Вод	30		
7	Марковац	Вод	30		
8	Лозовик	Вод	30		
9	Крњево Центар	Вод			
10	Савановац	Вод	30		
11	Ново Село	Вод	27		
12	Трновче	Одељење	11		
13	Ракинац	Одељење	15		
14	Радовање	Одељење	10		
15	Купусина	Одељење	10		
УКУПНО			390		

Г.2.5. Постојеће снаге и средства оспособљених правних лица за заштиту и спасавање

Ћлан 111. Закона о ванредним ситуацијама гласи:

„Овлашћена и оспособљена правна лица врше заштиту и спасавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама у складу са својом делатношћу, као и задацима које им наредне надлежни штабови за ванредне ситуације јединица локалне самоуправе, аутономне покрајине, и Републике Србије, на предлог надлежног штаба за ванредне ситуације или надлежне службе.

Овлашћена и оспособљена правна лица дужна су да плански прилагоде своје капацитете и организацију за извршавање задатака заштите и спасавања

Влада Републике Србије, извршни орган аутономне покрајине, односно надлежни орган јединица локалне самоуправе, привредним друштвима и другим правним лицима из става 1. овог члана уговором обезбеђује накнаду стварних трошкова за спровођење припрема и ангажовање у извршавању мера и задатака цивилне заштите.“

У категорији оспособљених правних лица за заштиту и спасавање су: комунална, грађевинска, водопривредна, угоститељска, рударска, транспортна привредна друштва, предузећа која газдују шумама и друга правна лица и привредни субјекти из области приватног обезбеђења; привредна авијација, удружења, савези и друштва (нпр. ватрогасна, кинолошка), клубови (рониоци, алпинисти, спелеолози, радиоаматери), горска служба спасавања, извиђачи и т.д. Дакле, сви они који су од значаја за заштиту и спасавање.

Г.2.5.1. ПРЕГЛЕД ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ

Р. Бр.	Назив оспособљ. правног субјекта за заштиту и спасавање, адреса, одговорно лице и телефон	Број запослених	Назив задатка који извршава у области заштите и спасавања	Бр. лица која се ангажују	МТС и опрема који се ангажују у заштити и спасавању	
					Назив МТС и опреме	Колич.
1	2	3	4	5	6	7
1	ЈКП „Милош Митровић“, В. Плана, Војводе Мишића 1 Радне јединице: 1. Водовод 2. Канализација 3. Комунални отпад Одг. лице: Владан Радисављевић, директор Тел: 515-009; 064/8842102	123 + 13	- Асанација - РХБ заштита - Заштита од поплава - спасавање из рушевина - евакуација - ВОДОСНАБДЕВАЊЕ	40	- цистерна за воду - цистерна за фекалије - камион ФАП, кипер - камион смећар - аутоподизач - возило за одлуш. кан. - ровокопач - ровокопач, минни - УЛП, минни - булдозер ТГ 110 - агрегат 6 kW - санитарско возило	1 1 3 2 1 1 3 1 1 1 1
2	Дом здравља "Др Милан Бане Борђевић" Одг. лице: Др Мирјана Барјак- таревић; тел. 541-110; 069/8550620	181	- Прва медицинска помоћ - Збрињавање - Евакуација - асанација - РХБ заштита - противепидемиолошка заштита	50		6
3	Ветеринарска станица "Велика Плана" – ДОО Одг. лице: Павловић Марина; Тел: 514-785; 064/6476968		- прва ветеринарска помоћ - асанација - РХБ заштита - противепидемиј. заштита			
4	Предузеће за путеве Пожаревац - путни Велика Плана; Одг. лице: Златан Милованић Тел: 516-223; 069/8472049	8	- Спасавање од рушења и из рушевина - Заштита и спасавање од поплава и на води	6	- Камион од 10 тона - Улт (утоварна кашика) - Полутер. возило - 2 т	2 1 1
5	АД "Угљопревоз" В. Плана Одг. лице: Душан Панчевић; Тел: 516-336; 063/1069254	152	- евакуација	100	- аутобуси	32
6	"ЕПС - снабдевање", одг. лице: Зоран Радонић; Тел: 514-770; 064/8237111	91	- спасавање са висина - заштита од пожара (искључењем ел. струје)	10	- теренско возило	1
7	Центар за социјални рад Одг. лице: Грујић Драгана; Тел: 514-825; 064/8603280		- збрињавање			

8	Црвени крст Велика Плана; Одг.лице: Коруновић Златан; Тел. 521-152; 062/2038015	- збрињавање угроженог и настрадалог становништва - Указивање прве медицинске помоћи			
9	Мотел "Стари Хрст" Марковац; Одг.лице: Ристић Предраг; тел. 4861-021; 062/8015404	-збрињавање			
10	Hotel "Torturac" В. Плана; Одг.лице: Горан Јовић; тел: 515-055; 064/1928192	-збрињавање			
11	Етно село "Моравски коначи" Велика Плана; Одг.лице: Костерчевић Драган; Тел: 515-875; 063/226774	-збрињавање			
12	Belvedere DOO Лозовић; Одг.лице: Здравковић Силвана	-збрињавање			
13	Bella УПР и коначиште Лозовић; Одг.лице: Здравковић Силвана	-збрињавање			
14	УПР и коначиште "Bella" – Maikovac; Одг. Лице: Павловић Биљана; тел: 530-300; 063/8889866	-збрињавање			
15	Гимназија, Велика Плана; Одг.лице: Влатка Милосав- љевић; тел: 514-059; 063/8602360	-збрињавање			
16	БУШ "Бук Карацић" В. Плана; Одг.лице: Илић Александра; тел: 514-232; 063/591005	-збрињавање			
17	ТШ "Никола Тесла" В. Плана; Одг.лице: Шљивантанин Мирјана;тел: 514-369; 064/1322600	-збрињавање			
18	Осн. школа "Свети Сава" В. Плана; одг.лице: Славнић Сања; тел: 514-567; 064/1803709	-збрињавање			
19	Основна школа "Карађорђе" В. Плана; Одг.лице: Скачнов Александар; тел: 516-073; 062/8093200	-збрињавање			
20	Основна школа "Надежда Петровић" Велика Плана; Одг.лице: Илић Весна; Тел: 522-066;	-збрињавање			

21	064/1928078 Осн. школа "Радица Ранковић" Лозовик; Одг. лице: Радомир Скокић; Тел: 831-123; 069/725633	-збрињавање				
22	Основна школа "Академик Др. Радомир Лукић" Милошевац; Одг. лице: Симоновић Срђан; Тел: 801-339; 064/2122810	-збрињавање				
23	Осн. школа "Вук Караџић" Крњevo; Одг. лице: Живановић Горан; Тел: 821-115; 064/2559681	-збрињавање				
24	Основна школа "И Шумадијски одред" Марковац; Одг. лице: Станојевић Саша; Тел: 4861-006; 064/9936248	-збрињавање				
25	Хала спортова Велика Плана Николе Пашића; Одг. лице: Стефановић Горан; Тел: 514-211; 062/8883500	-збрињавање				
26	"Гоша-Монтажа" Велика Плана; Одг. лице: Шљивар Бранко; Тел: 515-354; 069/8381000	-спасавање са висина				
27	А.Д. "Водопривреда" Смедеревска Паланка; Одг. лице: Боковић Његош; Тел: 321-782; 064/8294418	-одбрана од поплава				
28	ДВП "Смедерво" Смедерво; Одг. лице: Милојевић Звонко; Тел: 647-490; 065/2335899	-одбрана од поплава				

Г.2.6. ХУМАНИТАРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УДРУЖЕЊА, САВЕЗИ

Назив, врста опасности	Ред. Бр.	Назив правног субјекта који учествује у области заштите и спасавања	Задаци правног субјекта у области заштите и спасавања у ванредним ситуацијама	МТС и опрема који се ангажују у заштити и спасавању	
				Назив МТС и опреме	Кол.
1	2	3	4	5	
Све елементарне непогоде и друге несреће на територији општине	1	Црвени крст	Пружање помоћи снагама заштите и спасавања	МТС из пописа	
	2	Ловачко удружење	Пружање помоћи снагама заштите и спасавања	МТС из пописа	
	3	Општински спортски савез	Пружање помоћи снагама заштите и спасавања	МТС из пописа	
	4	Удружење риболоваца	Пружање помоћи снагама заштите и спасавања	МТС из пописа	
	5	Удружење пчелара	Пружање помоћи снагама заштите и спасавања	МТС из пописа	
	6	Црквена општина	Пружање помоћи снагама заштите и спасавања	МТС из пописа	
	7	Радиоаматерски клуб	Пружање помоћи снагама заштите и спасавања	МТС из пописа	

Г.3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ

Сви субјекти система заштите и спасавања имају обавезу предузимања превентивних мера у области заштите и спасавања чиме се благовремено отклањају могуће опасности од елементарних непогода и других несрећа или се знатно умањују њихове последице.

Један од начина превентивног деловања јесте просторно планирање.

Г.3.1. Мере које су предвиђене и/или реализоване просторним планирањем, пројектовањем и изградњом објеката, постројења – комплекса

Општинска управа и Скупштина општине предвиђају даљи развој територије општине, што би сублимирано могло да се представи на следећи начин:

- развој привредних активности и подстицање развоја индустријске зоне,
- развој система техничке инфраструктуре (водопривредна, енергетска, телекомуникациона и комунална инфраструктура), односно развој, рационално коришћење, одржавање и проширење (пре свега на рурално подручје) ових система, уз повезивање на регионалне и републичке системе.
- сукцесивна модернизација и развој електро-мреже и објеката (модернизација локалних мрежа и смањење дистрибутивних губитака услед ниске волтаже),
- гасификација (у функцији заштите животне средине и рационализације потрошње енергије),
- побољшање енергетске ефикасности у складу са економском оправданошћу и еколошком прихватљивошћу, а посебно развој система управљања отпадом (санација постојећих сметлишта и дивљих депонија и смањење количине насталог отпада).
- повећање поузданости снабдевања насеља водом.
- заштита, контролисано и одрживо коришћење природе, природних ресурса, природног и културног наслеђа, уз систематску санацију, рекултивацију и рехабилитацију подручја са угроженом животном средином
- заштита најважнијих карактеристика пољопривредног земљишта (педолошких, агроеколошких, екосистемских и др.), у функцији остваривања производње квалитетних прехранбених производа
- контролисано ширење урбанизације,
- предузимање превентивних мера заштите од бујичних токова
- утврдити водне билансе свих вода (река, потока, бунара, подземних вода, акумулација) како би се вода рационално користила сходно потребама,
- трајно обезбеђивање квалитетне и довољне количине воде за потребе становника,
- унапређење квалитета свих површинских и подземних вода на подручју општине према захтевној класи,
- заштита свих изворишта воде и алтернативних изворишта водоснабдевања,
- антиерозиона заштита сливова, применом биолошких мера (пошумљавање, мелиорације) и неопходних техничких.

Г.3.2. Мере које су предвиђене за одржавање и контролу инфраструктуре

Просторним планирањем посебна пажња се обраћа на инфраструктуру. Сублимирано то изгледа овако:

- опремање простора техничком инфраструктуром, уз капитално инвестирање у значајну саобраћајну и техничку инфраструктуру.
- побољшање снабдевања водом свих корисника.
- заштита квалитета подземних и површинских вода.
- смањење губитака у водоводном систему
- усаглашавање развоја система за водоснабдевање и одвођење отпадних вода.

-изградња система за одвођење и пречишћавање санитарних отпадних вода и у осталим насељима.

-изградња система за пречишћавање технолошких отпадних вода у виду предтретмана или комплетног третмана, зависно од реципијента.

-изградња система за одвођење атмосферских вода.

-заштита насеља, индустријских комплекса и пољопривредних површина од спољних и унутрашњих вода.

-антиерозионо уређење сливова

-реконструкција постојеће и изградња нове мреже 20(10)kV. Нисконапонска дистрибутивна мрежа, преко које се директно снабдевају сви потрошачи на овом подручју, треба да се усклади са овим променама

-изградити нове и реконструисати постојеће трафостанице 20(10)/0,4kV, у складу са захтевима реконструисане дистрибутивне мреже и порастом потрошње

- развијање и ширење кабловског дистрибутивног система;

- изградња нових базних станица мобилне телефоније; и

- јачање локалних телевизијских и радио система у функцији обавештености о актуелним догађањима и мониторингу живота грађана.

-доградња канализационе мреже за урбанизована насеља и решење санитације (изградња септичких јама) у сеоским насељеним подручјима,

-стварање услова за ширење постојећих комуналних зона, према потребама становништва.

-затварање и санација постојећих сметлишта комуналног отпада, ремедијација контаминираних локација опасног отпада и ревитализација простора,

Г.3.3.Мере које су предвиђене за одржавање и контролу саобраћаја

Када је у питању саобраћај на овој територији треба рачунати на следеће мере:

-унапређење саобраћајне приступачности (као доминантан фактор искоришћења територијалних потенцијала и уравнотеженог развоја);

-побољшање мреже општинских путева и повезивање те мреже са мрежом државних путева.

-подизање квалитета заштите животне средине поред саобраћајница

-изградња саобраћајних површина намењених немоторним кретањима у функцији безбедности и развоја еколошког урбаног живљења

-унапређење животне средине и превозних капацитета развојем превоза на електро погон у еколошким зонама

Г.3.4.Мере које су предвиђене у систему безбедности

Ова област се разматра такође просторним планирањем, а начелно обухвата:

-унапређење заштите од природних непогода

-успостављање и јачање система за управљање сеизмичким ризиком

-успостављање и строго поштовање стандарда, критеријума и норматива за планирање, пројектовање и изградњу, као и за одржавање свих објеката у циљу заштите од појаве клизишта дефинисаних Законом

-спровођење мера превенције, приправности и одговора на природне непогоде на свим нивоима

-институционално, организационо и кадровско јачање система одбране од природних непогода

-сеизмичка рејонизација и стриктна примена стандарда асеизмичког пројектовања објеката и инсталација

-постојање система за одбрану од града, пасивну и активну заштиту од поплава, планова заштите шума од пожара

- постојање стручних кадрова са вишегодишњим искуством у заштити од природних непогода
- пораст свести о потреби планирања заштите од природних непогода на локалном нивоу

Г.3.5.Едукација становништва о аспектима заштите и спасавања

Област едукације становништва о аспектима заштите и спасавања није заступљена у довољној мери у просторним плановима локалних самоуправа. Међутим, имајући у виду да ће се радити на даљем развоју комуникационог, посебно информативног система, треба очекивати побољшање у овој области.

За сада су просторни планови у овој области обухватили следеће активности:

- унапређење и заштита природног и културног наслеђа;
- смањење штетног утицаја на животну средину;

Г.4.Прописи у области заштите и спасавања

1.УСТАВ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ Сл.гласник РС 98/2006

Стратегије:

- 1.СТРАТЕГИЈА НАЦИОНАЛНЕ БЕЗБЕДНОСТИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ Сл.гласник РС 88/2009
- 2.НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЈА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА донета 17.11.2011 године - Народна скупштина РС Сл.гласник РС 86/2011

Закони:

- 1.ЗАКОН О МИНИСТАРСТВИМА Сл.гласник РС 76/2013
- 2.ЗАКОН О ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ Сл.гласник РС 129/2007
- 3.ЗАКОН О ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА Сл.гласник РС 111/2009, 92/2011, 93/2012
- 4.ЗАКОН О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА Сл.гласник РС 111/2009
- 5.ЗАКОН О ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ Сл.гласник РС 107/05, 72/09- др.закон 88/10 и 99/10
- 6.ЗАКОН О ЈАВНОМ ЗДРАВЉУ Сл.гласник РС 72/2009
- 7.ЗАКОН О ТРАНСПОРТУ ОПАСНОГ ТЕРЕТА Сл.гласник РС 88/2010
- 8.ЗАКОН О ВОДАМА Сл.гласник РС 30/2010
- 9.ЗАКОН О МЕТЕОРОЛОШКОЈ И ХИДРОЛОШКОЈ ДЕЛАТНОСТИ Сл.гласник РС 88/2010
- 10.ЗАКОН О РЕПУБЛИЧКОМ СЕИЗМОЛОШКОМ ЗАВОДУ Сл.гласник РС 71/1994
- 11.ЗАКОН О ЗАШТИТИ ОД ЈОНИЗУЈУЋЕГ ЗРАЧЕЊА И О НУКЛЕАРНОЈ СИГУРНОСТИ Сл.гласник РС 36/2009 и 93/2012
- 12.ЗАКОН О ШУМАМА Сл.гласник РС 30/2010
- 13.ЗАКОН О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Сл.гласник РС 135/04, 36/09- др. закон и 72/09- др. закон и 43/2011 УС
- 14.ЗАКОН О ЕКСПЛОЗИВНИМ МАТЕРИЈАМА, ЗАПАЉИВИМ ТЕЧНОСТИМА И ГАСОВИМА Сл.гласник СРС 44/77, 45/85, 18/89 и Сл.гласник РС 53/93- др. закон 67/93- др. закон 48/94- др. закон и 101/05- др. закон
- 15.ЗАКОН О ПРОМЕТУ ЕКСПЛОЗИВНИХ МАТЕРИЈА Сл.лист СФРЈ 30/85, 6/89, 53/91; Сл.лист СРЈ 24/94, 28/96, 68/2002
- 16.ЗАКОН О ХЕМИКАЛИЈАМА Сл.гласник РС 36/2009, 88/10, 92/11,93/12
- 17.ЗАКОН О ЗАБРАНИ РАЗВОЈА, ПРОИЗВОЊЕ, СКЛАДИШТЕЊА И УПОТРЕБЕ ХЕМИЈСКОГ ОРУЖЈА И О ЊЕГОВОМ УНИШТАВАЊУ Сл.гласник РС 36/2009
- 18.ЗАКОН О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ Сл.гласник РС 72/2009, 91/2009-испр. 64/2010-одлукаУС, 24/11, 121/12, 42/13-одлукаУС и 50/13-одлукаУС
- 19.ЗАКОН О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ Сл.гласник РС 36/2009, 88/10

- 20.ЗАКОН О ЗАШТИТИ ПРИРОДЕ Сл.гласник РС 36/2009 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
21.ЗАКОН О ЗАШТИТИ ОД БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ Сл.гласник РС 36/2009, 88/10
22.ЗАКОН О ЗАШТИТИ ОД НЕЈОНИЗУЈУЋЕГ ЗРАЧЕЊА Сл.гласник РС 36/2009
23.ЗАКОН О ЗАШТИТИ ВАЗДУХА Сл.гласник РС 36/2009, 10/13
24.ЗАКОН О БИОЦИДНИМ ПРОИЗВОДИМА Сл.гласник РС 36/2009, 88/10, 92/11
25.ЗАКОН О САНИТАРНОМ НАДЗОРУ Сл.гласник РС 125/2004
26.ЗАКОН О ЗАШТИТИ СТАНОВНИШТВА ОД ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ Сл.гласник РС 125/2004
27.ЗАКОН О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ Сл.гласник РС 135/2004, 36/09
28. ЗАКОН О ОДБРАНИ Сл.гласник РС 116/2007, 88/09-др.закон и 104/09-др.закон
29. ЗАКОН О ПОТВРЂИВАЊУ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРЕКОГРАНИЧНИМ ЕФЕКТИМА ИНДУСТРИЈСКИХ
УДЕСА Сл.гласник РС 42/2009
30.ЗАКОН О ВЕТЕРИНАРСТВУ Сл.гласник РС 91/2005, 30/10

Конвенције, директиве и стандарди:

- Женевске конвенције(Допунски протоколи од 08. јуна 1977) од члана 61 до члана 67
- Севесо II Директиве - 96/82/ЕС - 9. децембар 1996.
- ISO TC 223/SC, ISO PAS: 2007(E) Управљање ризицима - Упутство о имплементацији и управљању ризицима.
- JUS ISO/IEC Упутство 73 - Менаџмент ризиком - Речник - Смернице за коришћење у стандардима.
- Интернационални стандард IEC/FDIS 31010 Менаџмент ризиком - Технике за процену ризика ISO TC 223/SC, ISO PAS: 2007(E) Друштвена безбедност - Упутство за приправност на инциденте и управљање континуитетом операција.

Уредбе:

- 1.УРЕДБА О САСТАВУ И НАЧИНУ РАДА ШТАБОВА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Сл.гласник РС 98/2010
- 2.УРЕДБА О ОБАВЕЗНИМ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМИ ЗА ЛИЧНУ, УЗАЈАМНУ И
КОЛЕКТИВНУ ЗАШТИТУ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА
Сл.гласник РС 3/2011
- 3.УРЕДБА О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ИЗРАДЕ ПЛАНОВА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У
ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА Сл.гласник РС 8/2011
- 4.УРЕДБА О СПРОВОЂЕЊУ ЕВАКУАЦИЈЕ Сл.гласник РС 22/2011
- 5.Уредба о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018. год.
Сл.гласник РС 23/2012
6. Уредба о разврставању објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од
пожара Сл.гласник РС 76/2010

Правилници:

- 1.ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И НАЧИНУ УПОТРЕБЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ
ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ Сл.гласник РС 26/2011
- 2.Правилник о садржини обавештења о новом севесо постројењу односно комплексу,
постојећем севесо постројењу, односно комплексу и о трајном престанку севесо постројења,
односно комплекса Сл.гласник РС 41/2010
- 3.Правилник о Листи опасних материја и њиховим количинама и критеријумима за
одређивање врсте документа које израђује оператер севесо постројења, односно комплекса
Сл.гласник РС 41/2010
- 4.Правилник о садржини Политике превенције удеса и садржини и методологији израде
Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса Сл.гласник РС 41/2010
- 5.Правилник о начину израде и садржају Плана заштите од удеса ("Службени гласник РС", број
82/12);
- 6.Правилник о садржају информације о опасностима, мерама и поступцима у случају удеса
("Службени гласник РС", број 18/12);

7. Правилник о начину израде и садржају Плана заштите од пожара аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и субјеката разврстаних у прву и другу категорију Сл.гласник РС 73/2010
8. Правилник о врстама и количинама опасних материја, објектима и другим критеријумима на основу којих се сачињава план заштите од удеса и предузимају мере за спречавање удеса и ограничавање утицаја удеса на живот и здравље људи, материјална добра и животну средину ("Службени гласник РС", број 8/13)

Наредбе:

1. Наредба о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2013. годину
Сл.гласник РС 8/2013

Одлуке:

1. ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ ОВЛАШЋЕНИХ И ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ Сл.гласник РС 36/2011
2. Одлука о утврђивању Пописа вода I реда Сл.гласник РС 83/2010
3. Одлука о образовању Републичког штаба за ванредне ситуације Сл.гласник РС 75/2012

Упутства

- Упутство о методологији за израду процене угрожености - ризика и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 96/12);
- Методологија о изради процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 96/12);

Остало:

- Просторни планови локалних самоуправа
- Планови рада зимских служби јединица локалне самоуправе за зимски период 2012/2013
- Оперативни планови за одбрану од поплава за воде другог реда за 2013. год. јединица локалне самоуправе

Г.3.7. Мере које су предвиђене израдом и провером планске документације за реаговање у случају ванредних ситуација

На основу ове процене, којом су идентификоване могуће опасности по територију општинЕ, треба приступити изради планске документације која ће, у односу на сваку врсту могуће опасности, дати одговоре на следећа питања:

1) Које превентивне мере треба предузети да до идентификоване опасности не дође.

Одговор на ово питање треба да садржи податке о томе – шта у области превентиве на територији општине предузимају:

- представници органа државне управе,
- органи општинске управе,
- привредна друштва,
- друга правна лица,
- предузетници
- удружења,
- професионалне и друге организације,
- грађани

2) Које мере заштите треба предузети ако се недвосмислено зна да ће идентификована опасност наступити.

Поред одговора на ово питање, планска документа морају дати и податке о томе:

- како обавестити становништво о наилазећој опасности;
- како ставити у стање спремности све субјекте који оперативно извршавају послове у овој фази одбране од опасности (истовремено се мора знати: који су то субјекти – извршиоци задатака);

-како мобилисати све планиране структуре и становништво.

3) Које мере заштите и спасавања предузимају планиране структуре у ситуацији када је елементарна непогода (или нека друга несрећа) наступила.

Одговор на ово питање треба да садржи, у односу на сваку врсту идентификоване опасности, податке о субјектима и средствима за извршавање конкретних задатака у току заштите и спасавања, и то за:

- како извршити благовремено узбуњивање становништва
- могуће померање, измештање или евакуацију,
- збрињавање угрожених и настрадалих,
- прву медицинску помоћ,
- спасавање из рушевина,
- спасавање на води и под водом,
- РХБ заштиту,
- заштиту од пожара и експлозија,
- како решити питање склањања ако до такве потребе дође,
- како заштити становништво од заосталих НУС ако до такве потребе дође,
- како обезбедити очување добара која су битна за опстанак,
- како се хитно организовати у опасној ситуацији успостављањем неопходних служби од јавног интереса.

4) Које мере ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода и других несрећа треба предузети да би се обезбедио редован, нормалан живот и рад.

У питању је асанација територије.

Одговор на ово питање треба да садржи, у односу на сваку врсту идентификоване опасности, податке о субјектима и средствима за извршавање конкретних задатака у току асанације, довођења територије у првобитно стање.

Планска документа у области заштите и спасавања треба да садрже и друге одговоре, као на пример:

- како се врши координација активности свих субјеката заштите и спасавања на територији Општине,
- како се врши оспособљавање привредних друштава и других правних лица и предузетника за заштиту и спасавање,
- како се врши оспособљавање становништва за личну, узајамну и колективну заштиту

ЗАКЉУЧАК

Територија општине Велика Плана је територија коју могу задесити, у мањој и већој мери, све идентификоване врсте опасности, што потврђују и досадашња искуства, као и овом проценом рангиране опасности према могућој њиховој величини и последицама.

Да би се што објективније приступило изради Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на основу ове процене, морају се сагледати што објективније могућности Општине у следећим областима:

1. У области планирања и предузимања превентивних мера на територији општине да до идентификоване опасности не дође, или, ако до ње, ипак, дође – да последице буду што мање;
2. У области предузимања мера заштите у случају непосредне опасности од елементарних непогода или других несрећа;
3. У области предузимања мера заштите када наступе елементарне непогоде или друге несреће;
4. У области предузимања мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода и других несрећа.

1. ПРЕДУЗИМАЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА

У односу на све врсте идентификованих опасности за територију општине, основна превентивна мера јесте адекватно **просторно и урбанистичко планирање**, које подразумева неопходност да општина има: Просторни план (који дефинише територију општине, нарочито са аспекта коришћења и намене простора и организацију заштите), Генерални урбанистички план, детаљне урбанистичке планове- планове генералне регулације (који се односе на дефинисање насеља, посебно оних са највећим бројем становника) и потребне урбанистичке пројекте.

При просторном и урбанистичком планирању примењују се позитивни законски прописи, као што су: Закон о планирању и изградњи, Закон о просторном плану РС, Закон о водама, Закон о шумама, Закон о заштити од пожара, Закон о ванредним ситуацијама, Закон о заштити животне средине, Закон о културним добрима, Закон о пољопривредном земљишту, као и други прописи који дефинишу градњу објеката, становање, привредне делатности на просторима који могу бити угрожени елементарним непогодама и другим несрећама.

До сада је било речи о:

- мерама које су предвиђене просторним плановима, пројектовањем и изградњом објеката;
- мерама које су предвиђене за одржавање и контролу инфраструктуре;
- мерама које су предвиђене за одржавање и контролу саобраћаја;
- мерама које су предвиђене у систему безбедности;
- едукацији становништва са аспекта заштите и спасавања.

Ради сагледавања проблематике планирања у области заштите и спасавања треба сагледати комплекс превентивних мера које се предузимају и које треба предузети у односу на идентификоване опасности.

1.1. Превентивне мере заштите од земљотреса

Време настанка, снага и ужа локација земљотреса се не може предвидети, али се могу предузети превентивне мере које могу ублажити последице земљотреса, а то биле:

1. Адекватно просторно и урбанистичко планирање, при чему се, пре свега, сагледавају сеизмичко-геолошке карактеристике урбанистичког подручја и шире територије, при чему се води рачуна о:

-избору локација за изградњу насеља или објеката, при чему се води рачуна о условима тла (да ли је тло стеновито, полустеновито; добро збијено и тврдо дебљине мање од 60 метара; да ли је од стабилних наслага шљунка, песка и тврде глине изнад чврсте геолошке формације, што је најподесније тло за градњу на сеизмичким подручјима, или је тло збијено и полутврдо дебљине веће од 60 метара; од стабилних наслага шљунка, песка и тврде глине преко чврсте геолошке формације, што би било средње

подесно тло за градњу на сеизмичким подручјима, или је то тло мало збијено, дебљине веће од 10 метара; од растреситог шљунка, средње збијеног песка и тешко гњечиве глине, са или без слојева песка и других некохерентних материјала тла, што је најмање подесно тло за градњу на сеизмичким подручјима;

-избору конструкција објеката, нарочито објеката високоградње, што би требало бити усаглашено са функцијом и наменом објекта, решењима у основи, висином, условима фундаирања и максималним спратним и укупним померањем објекта за време сеизмичког дејства;

-код избора конструкција оријентација треба да буде према зиданим конструкцијама, префабрикованим конструкцијама, челичним конструкцијама, конструкцијама од преднапрегнутог бетона; да оквирне конструкције буду у комбинацији са армирано-бетонским зидовима или језгрима; да конструкције буду од армиранобетонских зидова или да буде армиранобетонска конструкција;

- густини насељености,
- одвојености индустријских од стамбених зона,
- броју и величини слободних зелених површина и рекреативно-спортских терена,
- величини и распореду објеката,
- пројектовању комуналне инфраструктуре.

2. Правилно архитектонско решење објеката при чему се води рачуна о:

- положају објекта,
- избору грађевинског материјала,
- поштовању техничких норматива изградње на трусним подручјима,

3. Сеизмичкој микрорејонизацији града због веће густине насељености и спратности објекта.

4. Адекватно депоновање и чување опасних материја,

5. Перманентна контрола коришћења и одржавања опасних инсталација.

За област просторног и урбанистичког планирања, пројектовања, изградње објекта на нивоу Општине задужени су Дирекција за изградњу и Одељење за урбанбизам, као и Грађевинска инспекција

1.2. Превентивне мере заштите од поплава

На подручју општине може се предузети низ превентивних мера у циљу спречавања поплава на потенцијално угроженим подручјима или се предузимањем превентивних мера могу битно смањити негативни ефекти поплава.

Основна превентивна мера заштите од поплава се односи на **просторно и урбанистичко планирање** при чему се не предвиђа изградња или ширење насеља на просторима који могу бити угрожени поплавом или високим нивоом подземних вода.

Друга превентивна мера би се односила на поштовање грађевинско-техничких норматива при изградњи објекта на подручјима која могу бити угрожена поплавама.

Следеће превентивне мере би се односиле на:

- исправљање водотокова,
- чишћење корита и обала од растиња,
- чишћење корита и обала од габаритног отпада и смећа,
- чишћење водотокова од наноса и муља,
- одстрањивање дивљих депонија са обала,
- санирање прилаза мостовима; санирање стубова и каменних облога мостова,
- санирање косине насипа каменом облогом или травом и тд.

С обзиром на то да је територија Општине изложена могућој опасности од пораста водостаја Велике Мораве, Јасенице, Раче, нарочито је важно да у области превентиве на овим водотоцима постоји стална сарадња Општине са Водопривредом.

Када су у питању тзв. небрањени рејони на водотоцима првог реда, посебно се мора обратити пажња на рејон села Лозовик, Милошевац и Трновче, где је насип руиниран и где су у небрањеном рејону већ изграђени неки објекти, а корито Велике Мораве је угрожено обореним стаблима. Истовремено је неопходно да се саветима месних заједница укаже на неопходност правилног односа према водотоцима другог реда.

1.3. Превентивне мере заштите од пожара

Најзначајнији елемент заштите од пожара представљају превентивне мере које се предузимају са циљем да до пожара не дође, односно, ако до пожара ипак дође – да последице буду што мање. Имајући у виду могуће последице пожара било које врсте и обима, превентивним мерама се мора посветити пуна пажња и оне се морају стално спроводити.

У превентивне мере можемо убројити:

1. Адекватно просторно и урбанистичко планирање, при чему треба предвидети одвојеност грађевинских зона у складу са наменом објекта који ће бити грађени, а у вези са тим, треба водити рачуна о међусобној удаљености објекта посебне или различите намене, удаљеност објекта од главних саобраћајница, о ширини саобраћајница, о противпожарним прилазима, пролазима и др.

Неадекватно просторно и урбанистичко планирање се може кориговати доношењем одговарајућих одлука надлежних органа.

2. Примена одговарајућих грађевинско-техничких мера при изградњи објеката и инфраструктуре у односу на пожарну осетљивост, оптерећеност и потребу за противпожарним интервенцијама, као и у односу на могућу потребу за евакуацијом лица из опожарених објеката.

3. Стална контрола субјеката који у процесу производње користе или складиште или транспортују лакоиспарљиве и запаљиве, експлозивне или друге опасне материје.

4. Предузимање посебних мера заштите од пожара на пошумљеним теренима, као и у време жетве.

5. Обезбеђење функционалних водоснабдевалишта за потребе гашења било које врсте и обима пожара.

6. Стална активност општинског ватрогасног савеза (ако постоји у општини), нарочито на едукацији становништва и на формирању добровољних ватрогасних друштава и добровољних ватрогасних јединица.

7. Ангажованост средстава јавног информисања у области обавештавања, али и едукације становништва о заштити од пожара.

У Великој Плани је лоцирана ватрогасно-спасилачка јединица Сектора за ванредне ситуације јачине ватрогасног одељења. То су недовољне снаге за ефикасно гашење пожара на отвореном, посебно шумских пожара, који се могу појавити у рејону Радовања, Купусине, Ракинца, Крњева или на другим местима.

Имајући у виду да најчешће до појаве пожара на отвореном простору настаје услед неконтролисаних паљевина, неопходно је анимирати сеоско становништво о неопходности поштовања захтева да се не обављају паљења стрништа, кукурузовине или запуштених парцела ради чишћења простора, јер такве радње могу довести до пожара на отвореном ширих размера и обимнијих последица.

Едукацији становништва о превентивним активностима у области заштите од пожара није посвећена адекватна пажња. У едукацији треба искористити значајну улогу локалних средстава јавног информисања.

1.3.1. Превентивне мере заштите од експлозија

Опасности од експлозија у пракси постоје и на територији Општине, али ова област није у потпуности стављена у надлежност општинских органа.

Правни субјекти који у процесу производње користе, складиште или транспортују запаљиве и експлозивне материје су обавезни да се придржавају актуелних прописа из ове области. Начин, благовременост, потпуност и сл. предузимања превентивних мера контролишу органи на републичком нивоу.

Општинска управа нема регистар правних субјеката који производе, користе, лагерију, или транспортују запаљиве, експлозивне (и отровне) материје у друмском, железничком и речном саобраћају, нити поседује податке о интензитету транспорта и количинама оваквих материја преко територије Општине, нарочито у време летње, односно туристичке сезоне.

1.4. Превентивне мере заштите од суше

Задњих година општина Велика Плана је била делимично изложена утицајима суше у периоду од јула до новембра, што се препознавало по доста пресушених бунара и извора и проблематици коју су сеоска подручја на већој надморској висини имала око снабдевања водом за пиће и снабдевања водом за напајање стоке.

Сушни период се добрим делом одражава на стање пољопривреде, иако се у пољопривреди, посебно у селима која су у захвату Велике Мораве, примењују све агротехничке мере, па и поливање - наводњавање површина под пољопривредним културама. Статистички подаци показују да се само 2% пољопривредних површина наводњава.

С обзиром на то да се и на даље најављују сушни периоди, неопходно је благовремено сагледати следеће:

-начин снабдевања домаћинстава која нису прикључена на градски водовод водом за пиће и, у вези тога, сачинити регистар свих изворишта воде на сеоском подручју (каптаже, бунари, извори, чесме), нарочито оних која не пресушују у сушном периоду године;
-начин контроле исправности воде за пиће у оним насељима која немају градски водовод;
-које су могућности локалне самоуправе за алтернативни начин снабдевања водом за пиће оних насеља код којих се појављује проблем водоснабдевања у сушном периоду.
Већина пољопривредних домаћинстава, у зависности од локације, планира сетву оним пољопривредним културама које су отпорније на сушу или које раније сазревају. Међутим, чак и у тим случајевима се појављује потреба за наводњавањем у сушном периоду, што указује на потребу обезбеђења средстава која би стимулисала изградње система за наводњавање на нивоу пољопривредних домаћинстава.

1.5. Превентивне мере заштите од града

Основном превентивном мером заштите од града на подручју Општине (и суседних општина), у периоду од 15. маја до 15. октобра, руководи Радарски центар РХМЗ Букуља.

У оквиру противградне заштите Општина располаже са 12 опремљених противградних станица. Међутим, веома често долази до проблема у противградној заштити због недостатка довољног броја противградних ракета те се Општина нађе у ситуацији да из буџетских средстава купи једну (недовољну) количину противградних ракета.

На терену, имајући у виду све проблеме противградне заштите, пољопривредници (нарочито воћари и виноградаре) сами настоје да реше проблем на тај начин што заштитним мрежама обезбеђују пластенике и парцеле са засадама. Али то су, у начелу, мале пољопривредне површине.

1.6. Превентивне мере заштите од олујних ветрова

Средња јачина ветрова на територији општине износи око 4-8 бофора (27 – 67 км/час). Јаки ветрови не представљају честу појаву и не трају дуго.

Према Просторном плану, Плану одрживог развоја, Урбанистичком плану и плановима генералне регулације предвиђени су простори за велике зелене површине, што подразумева садњу дрвећа које би представљало заштиту од олујних ветрова.

1.7. Превентивне мере заштите од техничко-технолошког удеса

До техничко-технолошке несреће може доћи:

- у привреди, нарочито у индустријским објектима који су специфични по врсти производње, или који у процесу производње користе опасне материје, или их складиште унутар круга где се налазе производни објекти.
- у саобраћају при саобраћајним несрећама у којима су присутне опасне материје;
- услед терористичког дејства по објектима или постројењима са опасним материјама, или која могу изазвати експлозију и пожар већих размера
- услед хаварије неке од нуклеарних електрана (најближа нам је „Козлодуј“ – Бугарска). Код предузимања превентивних мера заштите од ТТ удеса, када су у питању привреда и саобраћај, све практично почиње од адекватног просторног и урбанистичког планирања, јер се за насељена места са већим бројем становника:
- јасно издвајају индустријске зоне од стамбених зона;
- у индустријској зони се одређују локалитети изградње производних објеката према врсти производње;
- између производних објеката се јасно одређују безбедносне раздаљине;
- за критичне објекте се захтева посебна пажња при пројектовању и изградњи, при техничком надзору и техничком пријему.

Остали део проблематике везан за превентивне мере заштите од техничко-технолошког удеса у привреди лежи на одговорним лицима у привредним субјектима.

У области саобраћаја, нарочито када на територији постоји транзитни саобраћај, води се рачуна да транзитне комуникације буду ван насеља (што је случај са аутопутем).

Други део се односи на квалитет и ширину саобраћајница, као и на њихово одржавање током године, при чему се посебан аспект даје на зимско одржавање у време појаве поледице или сметова.

1.7.1.Превентивне мере заштите од могућих терористичких активности

Циљеви терористичког деловања могу бити:

- објекти или локације масовног окупљања (спортске хале, центри и домови културе, биоскопи и позоришта, школе, дечји вртићи; аутобуске и железничке станице, манастири, цркве, стадиони, саборишне и вашарске просторије, зелене пијаче и др),
- објекти или локације од значаја за функционисање привреде (пре свега привредни субјекти који у процесу производње користе или складиште веће количине опасних материја),
- објекти од значаја за живот и рад становништва (изворишта воде за пиће, електропостројења и уређаји),
- државни органи и органи локалне самоуправе

Полазне превентивне мере у овој области су у надлежности државних органа – Државне безбедности и Јавне безбедности.

Имајући у виду могуће објекте напада, превентивно треба предузети следеће мере:

- редовни надзор свих изворишта воде у зони санитарне заштите;
- редовни надзор и одржавање водоводне мреже и водоторњева;
- појачана пажња особља које ради у кухињама објеката где се окупља већи број лица (Дечји вртићи и школе);
- постављање сигурносних камера споља и унутар објеката за масовна окупљања.
- организовање службе обезбеђења при масовним окупљањима.

1.8. Превентивне мере заштите од нуклеарних и/или радијационих акцидентата

За територију Општине превентивне мере у овој области практично не постоје, јер су могући извори оваквих акцидентата далеко од њене територије.

Међутим, ако би до таквог акцидента дошло, веома је битно благовремено обавештавати становништво преко средстава информисања о величини и трајању опасности, о мерама и средствима заштите.

1.9.Превентивне мере заштите од епидемија

Појави неке од епидемија обично претходи нека од обимнијих елементарних непогода, али треба имати у виду и могућност самосталне појаве епидемије као елементарне непогоде (време свињокоља, слава, прослава, туристичка сезона, сеоба птица селица и тд). То су периоди који од Дома здравља траже максимално ангажовање свих запослених и помоћ локалне самоуправе да се епидемиолошка ситуација доведе у позитивно стање.

Превентива у области заштите од епидемија се своди на мере превентивно-медицинске заштите и стални надзор и контролу над спровођењем тих мера. У питању су следеће мере:

1.Хигијенска контрола снабдевања водом:

- санитарна заштита и надзор над свим водним објектима;
- контрола хигијенске исправности воде за пиће на свим локалним извориштима и каптажама;
- контролисана дезинфекција водних објеката;
- стални здравствени надзор над особљем које се бави водоснабдевањем становништва.

2.Хигијенска контрола исхране:

- санитарни надзор над произвођачима и дистрибутерима хране;
- санитарни надзор на средствима за превоз хране;
- санитарни надзор на објектима (магацини, хладњаче) и амбалажи хране;
- санитарни надзор на прехранбеним и угоститељским објектима и особљу које се бави припремом и дистрибуцијом хране;
- откривање тзв.дефицитарних обољења код најосетљивијих група становништва (труднице, деца, одојчад).

3. хигијенска контрола насеља:

- одржавање и контрола водних објеката;
- контрола решавања проблема фекалних и отпадних вода;
- санитарски надзор над сахрањивањем лешева људи;
- санитарско-ветеринарски надзор над укопом или спаљивањем угинулих животиња.

4. Дезинфекција, дезинсекција и дератизација (воде, прехранбених објеката, нужника, транспортних средстава, сузбијање вашљивости, комараца и мува, уништавање глодара)

5. Прикупљање података о свим чиниоцима који могу условити појаву и ширење заразних болести и других обољења.

6. Здравствено васпитање становништва у циљу спровођења основне личне и колективне хигијене и спречавања појаве заразних болести.

1.10. Превентивне мере заштите од снежне мећаве, леда и поледица

Појава снега, мећаве и снежних наноса може имати низ негативних последица по становништво на територији општине из следећих разлога:

- долази до отежаног саобраћаја на путним правцима, па и до потпуног прекида до расчишћавања снега;
- отежано снабдевање становништва (струјом, отоплом, храном, водом за пиће),
- отежан рад хитне медицинске службе и здравствене заштите;
- отежан или прекинут рад васпитно-образовних установа

Превентивне мере заштите се састоје у следећем:

- благовремено обезбеђење (склапање уговора) са правним субјектима који се баве зимским одржавањем путева;
- анимирање и контрола свих корисника јавних површина у вези обавезе и неопходности чишћења јавних површина од снега;
- анимирање становништва на чишћење снега на путевима поред којих су стамбени објекти;
- формирање екипа за чишћење снега на просторима где не може да приђе механизација.

.

1.11. Превентивне мере заштите од одрона, клизишта и ерозије

Појава клизишта је најчешће секундарна последица неке друге елементарне непогоде, као што су: земљотрес, нагло отапање снега, интензивна киша у дужем временском трајању и појава високог нивоа подземних вода (изнад слоја глине у литосфери), али и непланског деловања људи на околину (изградња објеката на терену подложном клизању и др).

На територији општине су евидентирана три клизишта (Крњево, В. Плана, Радовање, али треба имати у виду да има терена на простору Купусине, Радовања и Ракинца који су подложни клизању.

Прва превентивна мера се односи на забрану изградње на терену који је подложен клизању; друга превентивна мера се односи на регулацију одвођења површинских и подземних вода са терена који је подложен клизању и трећа превентивна мера се односи на изградњу потпорних зидова до неопходне дубине ради спречавања клизања земљишта и накнадног угрожавања простора и објеката у непосредној близини, или стварања преграде на водотоку у подножју клизишта.

Превентивне мере у области заштите од ерозија (антиерозивне мере) су:

1. Забрана кресања лисника (за сточну храну)
2. Забрана гајења окопавина на стрмим њивама (кукуруз и слично)
3. Забрана орања по нагибу земљишта
4. Забрана чисте сече шума на нагнутим теренима
5. Забрана испаше на деградираним пашњацима
6. Обавеза орања по изохипси (контури)
7. Обавеза претварања деградираних њива у ливаде
8. Обавеза мелиорација деградираних пашњака
9. Обавеза пошумљавања голети

10.Обавеза конверзије једногодишњих култура у вишегодишње на деградираним површинама

11. Обавеза антиерозионог газдовања земљиштем

12. Обавеза антиерозионог газдовања шумама

Опште административне антиерозионе мере се примењују одмах и спроводе их у дело власници и корисници земљишта према упутствима стручне службе општине.

1.12.Превентивне мере заштите од епизоотија

Превентивне мере у овој области су везане за ветеринарску делатност и делатност ималаца домаћих животиња.

Ветеринарска делатност обухвата следеће активности:

- праћење, заштиту и унапређење здравља животиња,
 - заштиту животиња од заразних и других болести,
 - откривање и дијагностиковање болести и лечење оболелих животиња,
 - спровођење мера здравствене заштите животиња,
 - заштиту људи од зооноза,
 - контролу безбедности хране животињског порекла и производа животињског порекла на месту узгоја животиња, производње и промета производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње,
 - обележавање и регистрацију животиња ради контроле кретања и обезбеђивања следљивости у производњи и промету животиња, производа животињског порекла и хране животињског порекла,
 - контролу воде за напајање животиња ради обезбеђивања њене исправности,
 - контролу здравља приплодних животиња и њихове репродуктивне способности, као и спровођење мера за лечење стерилитета и вештачког осемењавања,
 - заштиту животне средине од загађења узрочницима заразних болести животиња,
 - заштиту животиња од мучења и патње, као и старање о доброти животиња,
 - контролу у производњи и промету ветеринарских лекова и медицинских средстава за употребу у ветеринарској медицини,
 - послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације, дезодорације и деконтаминације-ветеринарска едукација и обавештења.
- Имаоци домаћих животиња првенствено посвећују пажњу:
- објектима за смештај животиња у смислу изградње и одржавања хигијене,
 - здравствено исправној храни за животиње, о њеном складиштењу и чувању,
 - о кретању животиња ван објекта засмештај.

2.МЕРЕ ЗАШТИТЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ ОПАСНОСТИ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА

Неке елементарне непогоде се не могу предвидети, али за неке се може знати да ће наступити; може се знати време наступања, обим, интензитет и могуће последице.

Ако је евидентно да ће нека елементарна непогода наступити, неопходне су благовремене припреме становнишва, територије и снага којима Општина располаже да би се наступање елементарне непогоде спремно дочекало чиме би се неке последице избегле, а неке битно умањиле.

Другим речима – предузимају се мере приправности, да би се, у зависности од обима и интензитета елементарне непогоде, благовремено приступило активирању (мобилизацији) расположивих снага и средстава на територији Општине и да би се благовремено, ако су сопствене снаге недовољне, затражила помоћ са стране.

Дакле, непосредна опасност је ситуација када треба ставити у стање приправности:

- 1.Општински штаб за ванредне ситуације са оперативно-стручним тимовима;
- 2.Општинску управу;
- 3.Поверенике цивилне заштите у насељеним местима;
- 4.Правне субјекте оспособљене за заштиту и спасавање
- 5.Становништво

Ово је фаза када се врше све припреме да би се избегле неке од могућих последица елементарне непогоде:

- обавештава се становништво о наступајућој елементарној непогоди и дају се одговарајућа упутства о поступању и сл.
- врши се припрема људства, МТС и опреме за заштиту и спасавање (ово је нарочито битно за субјекте који ће бити ангажовани у заштити и спасавању, као и за поверенике цивилне заштите који организују заштиту и спасавање у насељима);
- изводе се потребни радови да би се умањиле евентуалне последице (на пример, у случају могуће поплаве: припремају се вреће, припрема се ископ земље и пуњење врећа, припремају се одбрамбени насипи на одређеним правцима и тд; врше се припреме за померања становништва и сл);
- спроводи се стално осматрање и прикупљање информација о предстојећој опасности;
- успоставља се контакт са организационим јединицама државних органа на територији Општине;
- решава се начин одржавања везе са свим субјектима који учествују у заштити и спасавању;
- доноси се одлука о активирању потребних снага за заштиту и спасавање.

3..МЕРЕ ЗАШТИТЕ У СЛУЧАЈУ КАДА ЈЕ НАСТУПИЛА ЕЛЕМЕНТАРНА НЕПОГОДА И ЛИ ДРУГА НЕСРЕЋА

Мере заштите када наступе елементарне непогоде или друге несреће се свде на оперативне поступке ангажованих снага и средстава на терену у време трајања опасности (од почетка до престанка опасности), при чему се уједно извршавају сви задаци цивилне заштите у складу са ситуацијом и расположивим снагама.

Општински штаб за ванредне ситуације може ангажовати и координирати њихове активности у време извршавања задатака заштите и спасавања:

- 1.Оперативно-стручни тим за врсту опасности која је наступила;
- 2.Органе Општинске управе;
- 3.Поверенике цивилне заштите са јединицама цивилне заштите опште намене са МТС и опремом у власништву ангажованих лица и грађана;
- 4.Оспособљене правне субјекте за заштиту и спасавање на територији Општине;
- 5.Приватне предузетнике у свим областима привреде,
- 6.Хуманитарне организације:
- Црвени крст
- 7.Групе грађана, удружења;
- 8.Општински штаб може затражити помоћ и сарадњу од:
- полицијске станице,
- ватрогасно-спасилачке јединице

4.МЕРЕ УБЛАЖАВАЊА И ОТКЛАЊАЊА НЕПОСРЕДНИХ ПОСЛЕДИЦА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА

Мере ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода и других несрећа се предузимају након престанка елементарне непогоде или неке друге несреће, а изводе се са задатком да се територија доведе у стање у коме је била пре наступа елементарне непогоде или неке друге несреће и са циљем – да се живот и рад становништва врати у нормалне токове.

Ова фаза заштите и спасавања, начелно, обухвата следеће активности:

- прикупљање свих релевантних података о стању територије након елементарне непогоде или неке друге несреће;
- процену и утврђивање висине настале штете (рад комисија за процену штете);
- организацију прикупљања и расподеле помоћи;

-асанацију територије (Дом здравља, Ветеринарска станица, ЈКП, инспекције).

Асанација подразумева предузимање санитарно-техничких мера у насељима и објектима са циљем спречавања појаве заразних болести и настанка неке од епидемија.

Начелно, асанација обухвата следеће активности:

- прикупљање, идентификацију и сахрањивање погинулих и умрлих лица;
- прикупљање, укуп или спаљивање угинулих животиња;
- дезинфекцију;
- дезинсекцију;
- дератизацију;
- деконтаминацију;
- ремедијацију.

На крају, може се закључити да Општина располаже скромним капацитетима за заштиту и спасавање, који су до сада били функционални и ефикасни код елементарних непогода мањег интензитета и обима тако да се у тим ситуацијама показало да постојеће структуре на нивоу општине могу успешно да обаве задатке у области заштите и спасавања становништва и материјалних добара у ванредним ситуацијама.

Код елементарних непогода јачег интензитета и већег обима, као што је земљотрес или поплава, општина се мора ослонити, поред сопствених снага, и на помоћ суседа и на помоћ са нивоа Округа.

Крајњи исход овог процењивања треба бити израда Плана заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа, који кроз своја документа треба да обезбеди одговоре на питања обрађена у овој процени.

У складу са Уредбом о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама (Сл.гл.РС бр.8/11) План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама треба да садржи следеће елементе:

- 1) приправност - спремност за ванредне ситуације;
- 2) мобилизацију - активирање у случају непосредне опасности или настанка ванредне ситуације;
- 3) заштиту и спасавање по врстама опасности;
- 4) мере и задатке цивилне заштите;
- 5) осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање;
- 6) употребу снага заштите и спасавања;
- 7) ублажавање и отклањање последица;
- 8) информисање јавности.

Овом проценом су идентификоване могуће опасности од елементарних непогода и других несрећа и те опасности су, у складу са процењеном величином, рангиране по следећем редоследу:

- 1.Земљотрес, величина опасности 3 - средња;
- 2.Поплаве, величина опасности 3 - средња;
- 3.Пожари и експлозије, величина опасности 3 - средња;
- 4.Суша, величина опасности 2,6 (3) - средња;
- 5.Град, величина опасности 2,43 (2) - мала опасност;
- 6.Олујни ветрови, величина опасности 2 - мала опасност;
- 7.Техничко-техмолошки удеси и терористички напади, величина опасности 2 - мала опасност;
- 8.Нуклеарни и/или радијациони акциденти, величина опасности 1,6 (2) - мала опасност;
- 9.Епидемије, величина опасности 1,6 (2) - мала опасност;
- 10.Снежне мећаве, лед и поледица, величина опасности 1,5 (1) - минимална опасност;
- 11.Одрони, клизишта, ерозије, величина опасности 1 - минимална опасност;
- 12.Епизоотије, величина опасности 1 - минимална опасност.

I Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

II Дневне услуге у заједници :

1. Дневни боравак за особе са инвалидитетом-децу и младе
2. Помоћ у кући
3. Лични пратилац детета

III Услуге подршке за самосталан живот

4. Персонална асистенција
5. Социјално становање у заштићеним условима

IV Услуге смештаја:

6. Услуге привременог смештаја у прихватилиштима и објектима за збрињавање жртава породичног насиља (сигурне куће).

V Права из области социјалне заштите која се предвиђају овом Одлуком су :

7. Право на једнократну новчану помоћ
8. Право на бесплатан оброк
9. Право на накнаду трошкова сахране
10. Право на путне трошкове и исхрану пролазника

I САВЕТОДАВНО – ТЕРАПИЈСКЕ И СОЦИЈАЛНО – ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ

Члан 3.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге пружају се као вид помоћи појединцима и породицама које су у кризи, ради унапређења породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву.

Услуга из става 1. овог члана реализује се у складу са Законом о социјалној заштити.

II ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

1. Дневни боравак за особе са инвалидитетом - децу и младе

Члан 4.

Дневни боравак за особе са инвалидитетом-децу и младе (са телесним, интелектуалним, менталним, сензорним, говорно-језичким и другим инвалидитетом), обезбеђује се деци и младима који имају потребу за дневном негом, надзором, подршком, одржању и развијању потенцијала.

У оквиру услуге дневног боравака корисницима из става 1. овог члана пружа се дневни боравак, исхрана, рекреативне активности, према њиховим способностима, склоностима и испољеном интересу.

Члан 5.

Захтев за коришћење услуге из члана 4. ове Одлуке подноси се Центру за социјални рад општине Велика Плана (у даљем тексту: Центар).

Центар ће упутом упутити корисника код пружаоца услуге из члана 4. став 1. ове Одлуке са којим је Општинска управа општине Велика Плана закључила уговор о пружању наведене услуге и то након спроведеног поступка јавне набавке.

2. Помоћ у кући

Члан 6.

Услуга помоћ у кући доступна је одраслима и старијима, који имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Пружање услуге помоћ у кући реализује се у складу са Законом о социјалној заштити.

3. Лични пратилац детета

Члан 7.

Лични пратилац детета доступан је детету са инвалидитетом, односно сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних животних потреба у свакодневном животу и у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникацији са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у предшколско образовање, редовно школовање и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Члан 8.

Захтев за коришћење услуге из члана 7. ове Одлуке подноси се Центру.

Центар ће упутом упутити корисника код пружаоца услуге са којим је Општинска управа општине Велика Плана закључила уговор о пружању наведене услуге и то након спроведеног поступка јавне набавке.

III УСЛУГЕ ПОДРШКЕ ЗА САМОСТАЛАН ЖИВОТ

4. Персонална асистенција

Члан 9.

Услуга персоналне асистенције пружа се пунолетним особама са инвалидитетом које су радно ангажоване, а због инвалидности нису у могућности да обављају свакодневне активности.

Особе које остварују право на персоналну асистенцију учествују у планирању услуга и давању упутстава својим персоналним асистентима.

Захтев за коришћење услуге подноси се Центру.

Центар ће упутом упутити корисника код пружаоца услуге „персонална асистенција” са којим је Општинска управа општине Велика Плана закључила уговор о пружању наведене услуге и то након спроведеног поступка јавне набавке.

5. Социјално становање у заштићеним условима

Члан 10.

Социјално становање у заштићеним условима је вид посебног облика социјалне заштите који се организује

на подручју општине Велика Плана у објектима на којима право својине има општина Велика Плана.

Право на социјално становање у заштићеним условима имају социјално угрожени, а стамбено необезбеђени појединци и породице.

Право на социјално становање у заштићеним условима имају и избеглице и интерно расељена лица и породице, под условом да су социјално угрожени, а стамбено необезбеђени.

Стамбено необезбеђеним појединцем и породицом из става 2. овог члана сматра се појединац и породица под условом да он, или члан његове породице нема стан или породичну стамбену зграду на територији Републике Србије у својини или сусвојини, да не користи државни стан по основу закупа, да нема могућности да реши стамбено питање на други начин и да не испуњава услове за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу.

Члан 11.

Право на социјално становање у заштићеним условима остварује се на период до једне године и исто се може продужити на писмени захтев корисника, уколико и даље испуњава услове предвиђене чланом 1. став 3. и чланом 10. став 2. 3. и 4. ове Одлуке.

Уколико Центар утврди да корисници социјалног становања у заштићеним условима не испуњавају услове предвиђене чланом 1. став 3. и чланом 10. став 2. 3. и 4. ове Одлуке, доставља Председнику општине Велика Плана писмени предлог за покретање поступка избора корисника социјалног становања у заштићеним условима.

Члан 12.

Избор корисника и домаћина социјалног становања у заштићеним условима врши Комисија за избор корисника социјалног становања у заштићеним условима општине Велика Плана, коју чине представници Центра и Општинске управе општине Велика Плана, у складу са критеријумима утврђеним Правилником из члана 43. ове Одлуке.

Комисија има председника и два члана.

Комисију именује Председник општине Велика Плана.

Члан 13.

Корисници права на социјално становање у заштићеним условима не плаћају накнаду за коришћење стана (станарину), али су дужни да плаћају трошкове комуналних услуга (струја, грејање, вода...), на начин и у роковима утврђеним уговором из члана 14. ове Одлуке.

Члан 14.

Лица која су остварила право на социјално становање у заштићеним условима са Центром закључују уговор о регулисању међусобних права и обавеза.

Члан 15.

Објекат за социјално становање у заштићеним условима има домаћина социјалног становања, који је радно способно лице и члан је већ смештене социјално угрожене, а стамбено необезбеђене породице.

Члан 16.

Објектима намењеним за социјално становање у заштићеним условима управља Центар.

Све одлуке које се односе на одржавање објеката у надлежности су Центра.

Члан 17.

Трошкови за инвестиционо и текуће одржавање објеката за социјално становање у заштићеним условима финансирају се из буџета општине Велика Плана.

Члан 18.

Уколико престане потреба за збрињавањем корисника из члана 10. ове Одлуке, општина може променити намену објекта, али да се исти користи за потребе социјалне заштите.

IV УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

6. Привремени смештај у прихватиљштима и објектима за збрињавање жртава породичног насиља (сигурне куће)

Члан 19.

Услугу привременог смештаја у прихватиљштима и објектима за збрињавање жртава породичног насиља користе лица на којима се насиље врши.

Корисник из става 1. овог члана је лице које се налази у ситуацијама акутног стања насиља (наношење или покушај наношења телесне повреде, изазивање страха претњом или наношењем телесне повреде, присиљавање или навођење на сексуални однос, ограничавање слободе кретања или комуницирања са трећим лицима, вређање, као и свако друго дрско, безбизирно и злонамерно понашање).

Члан 20.

Прихватиљшта и објекти за збрињавање жртава породичног насиља (сигурне куће) у којима је упутном Центра упућен корисник из члана 19. ове Одлуке, обезбеђују: смештај, исхрану, приступ здравственој заштити, правну помоћ, саветовање и консултацију, психосоцијалну подршку и повезивање са другим службама у заједници.

Члан 21.

Услуга из члана 19. ове Одлуке, обезбеђује се у најдуже трајању до три месеца.

V ПРАВА ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

7. Право на једнократну новчану помоћ

Члан 22.

Једнократна помоћ је помоћ која се обезбеђује лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, као и лицу које се упућује на домски или породични смештај, а које нема средстава да обезбеди одећу, обућу и трошкове смештаја.

Једнократна помоћ из става 1. овог члана реализује се искључиво у новчаном износу.

Једнократна новчана помоћ по процени стручних радника Центра признаје се за:

- набавку основних животних намирница,

- набавку основних средстава за хигијену
- набавку огрева,
- набавку одеће, обуће
- набавку удбеника и школског прибора за редовне ученике основних и средњих школа
- прибављање документације неопходне за остваривање права из области социјалне и здравствене заштите
- набавку лекова, медицинских помагала
- трошкова лечења
- набавку грађевинског материјала;
- у другим оправданим случајевима и потребама.

Право на једнократну новчану помоћ из члана 22. ове Одлуке, као и право на увећању једнократну новчану помоћ из члана 24. ове Одлуке не може се остварити ако се то право може остварити по другом основу.

Члан 23.

Појединац или породица могу право на једнократну новчану помоћ користити и више пута у току једне календарске године и то до износа једне просечне зараде остварене по запосленом у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Изузетно, у нарочито оправданим случајевима, по процени стручних радника Центра, појединац или породица једнократну новчану помоћ могу остварити у износу до две просечне зараде остварене по запосленом у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Члан 24.

Поред једнократне помоћи наведене у члану 22. и 23. ове Одлуке, појединац или породица могу остварити и право на увећању једнократну новчану помоћ и то на основу образложеног предлога стручних радника Центра.

Увећана једнократна новчана помоћ из става 1. овог члана може се признати :

1. појединцу или породици којој је у пожару, поплави, земљотресу или другој непогоди, потпуно или знатно оштећен стан или кућа коју користе по основу власништва или закупа,

- до пет просечних зарада остварених по запосленом у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата;

2. појединцу који је оболео од тешке болести, или породици у којој је члан породице оболео од тешке болести,

- до пет просечних зарада остварених по запосленом у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата;

3. и у другим оправданим случајевима и потребама

- до пет просечних зарада остварених по запосленом у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

8. Право на бесплатан оброк

Члан 25.

Право на бесплатан оброк имају корисници права на новчану социјалну помоћ по Закону о социјалној заштити.

Право на бесплатан оброк може се, изузетно, признати и лицима, која по процени стручних радника Центра, живе у изузетно тешким социјалним условима (самохрани родитељ, вишечлане породице, болесна лица инвалидна лица, пензионери са најнижим пензијама и др.).

Члан 26.

Бесплатан оброк се састоји у издавању једног топлог obroка дневно по особи сваког дана у месецу, осим суботе и недеље.

Решење о признатим правима на бесплатан оброк доноси Центар и доставља Црвеном крсту Велика Плана.

Право на бесплатан оброк признаје се од првог наредног дана од дана доношења решења о признатом праву.

Право на бесплатан оброк остварује се док постоје разлози због којих је признато право и док постоје услови за издавање obroка.

Центар најмање једном годишње врши ревизију права из члана 25. ове Одлуке.

Члан 27.

На основу достављених решења, Црвени крст Велика Плана води евиденцију о издатим obroцима, коју крајем месеца доставља Центру.

Члан 28.

Поверавање непосредне реализације права из члана 25. ове Одлуке уређује се посебном Одлуком.

9. Право на накнаду трошкова сахране

Члан 29.

Накнада трошкова сахране признаје се за сахрањивање :

- корисника права на социјалну новчану помоћ у складу са Законом о социјалној заштити;

- лица без прихода која немају сроднике који имају законску обавезу издржавања или имају сроднике за које Центар утврди да нису у могућности да сnose трошкове и изврше сахрану;

- лица без пребивалишта, која се у тренутку смрти нађу на подручју општине Велика Плана;

- лица без прихода смештених у установу социјалне заштите или хранитељску породицу, а којима је последња адреса пребивалишта односно боравка била на територији општине Велика Плана, за чији смештај трошкове сноси надлежно Министарство.

Члан 30.

Накнада трошкова сахране утврђује се у износу стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме (сандук најниже вредности, покров, крст са натписом, превоз, сахрањивање, такса за гробно место, гробно место, превоз покојника, а уколико је неопходно и трошкова: гардеробе и услуга

здравствених установа, у случају смрти лица у оквиру здравствене установе и то искључиво оних које се односе на козметику покојника) .

Право на накнаду трошкова сахране може се признати физичком лицу, које је извршило сахрану лица из члана 29. ове Одлуке, уз приложене доказе о стварним трошковима, који не могу бити већи од износа накнаде из претходног става.

Уколико не постоји могућност да физичко лице изврши сахрану лица из члана 29. ове Одлуке, Центар покреће поступак по службеној дужности и накнаду трошкова сахране надокнађује јавном комуналном предузећу које врши погребне услуге.

10. Право на путне трошкове и исхрану пролазника

Члан 31.

Накнада за путне трошкове и исхрану пролазника признаје се лицу које се нађе на територији општине Велика Плана, ван свог пребивалишта односно боравишта, у стању изузетно тешке ситуације, за повратак у место пребивалишта односно боравишта, или за одвођење у одговарајућу установу социјалне заштите.

Износ накнаде за ово право одређује се у износу стварних трошкова превоза, а за исхрану до 10% од висине минималног износа нивоа социјалне сигурности за појединца утврђеног Законом.

Центар ће рефундирати учињене трошкове од стране Центра за социјални рад са подручја на коме лице има пребивалиште, односно боравиште.

ПОСТУПАК ЗА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 32.

О захтевима за коришћење услуга предвиђених овом Одлуком одлучује Центар и кориснику издаје упут за коришћење услуге.

Корисник користи услугу код лиценцираног пружаоца услуге који је изабран од стране Општинске управе општине Велика Плана и то након спроведеног поступка јавне набавке.

Уколико корисник има потребе да користи више услуга, за сваку услугу издаје се посебан упут.

Ако Центар процени да корисник нема потребу за услугама предвиђеним овом Одлуком, захтев за коришћење услуге одбиће решењем.

О жалбама на првостепена решења Центра из става 4. овог члана одлучује Општинско веће општине Велика Плана.

Жалба не одлаже извршење решења.

Члан 33.

О захтевима за остваривање права из ове Одлуке у првом степену решава Центар, осим по захтевима на увећану једнократну новчану помоћ о којима решава Општинско веће општине Велика Плана на основу образложеног предлога Центра.

О жалбама на првостепена решења Центра одлучује Општинско веће општине Велика Плана.

Жалба не одлаже извршење решења.

Члан 34.

Поступак за остваривања права и коришћење услуга из ове Одлуке покреће се на захтев лица, односно законског заступника или староца и по службеној дужности.

Центар покреће поступак по службеној дужности на своју иницијативу, или поводом иницијативе грађана, или овлашћених органа и других правних и физичких лица.

Захтев за остваривање права из ове Одлуке у име породице подноси један пословно способан члан породице.

Подносилац захтева је дужан да у захтеву наведе потпуне и истините податке за себе и чланове своје породице.

Члан 35.

Када се као корисник права из ове Одлуке појављује породица, за носиоца права се одређује један пословно способан члан.

Поступак за коришћење услуга и остваривање права из ове Одлуке води се по одредбама Закона о општем управном поступку, Закона о социјалној заштити, Закона о јавним набавкама, ове Одлуке и правилника који ће бити донет у складу са чланом 43. ове Одлуке.

Ради потпунијег сагледавања социјалне потребе корисника може се користити мишљење државних органа и институција.

Члан 36.

Корисник права из ове Одлуке, односно његов законски заступник или старалац, дужан је да Центру пријави сваку промену која је од утицаја на признато право и коришћење услуге и то у року од пет дана од дана настанка промене.

Члан 37.

Центар је дужан да води посебну евиденцију о корисницима услуга и права предвиђених овом Одлуком и на захтев Општинског већа општине Велика Плана и Општинске управе општине Велика Плана доставља извештај о раду и информације, које се односе на права и услуге предвиђене овом Одлуком.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 38.

Услуге и права из ове Одлуке су услуге и права од општег интереса и о њиховом обезбеђивању стара се општина Велика Плана.

Средства за реализацију права и услуга из ове Одлуке обезбеђују се у буџету општине Велика Плана.

Члан 39.

За реализацију услуга од стране пружаоца услуга Општинска управа општине Велика Плана средства преноси пружаоцима услуга са којима је закључила уговор о пружању одређене услуге из области социјалне заштите предвиђене чланом 4., 7. и 9. ове Одлуке.

За реализацију права која су овом Одлуком поверена Центру, Општинска управа општине Велика Плана врши пренос средстава Центру и то на основу поднетог захтева и рачуноводствене документације од стране Центра.

Општинска управа општине Велика Плана спроводи поступак јавне набавке и бира лиценцираног пружаоца услуге.

Са пружаоцима услуге из става 3. овог члана Општинска управа општине Велика Плана закључује уговоре о пружању услуга којима су регулишу међусобна права и обавезе.

Општинска управа општине Велика Плана о изабраном пружаоцу услуга из става 4. овог члана писмено обавештава Центар.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 40.

Корисник права из ове Одлуке који је на основу неистинитих или нетачних података, или непријављивањем промена које утичу на губитак или обим права које је остварио у складу са овом Одлуком, дужан је да надокнади штету, односно врати примљени износ средстава у складу са прописима о облигационим односима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Захтеви за решавање о правима по којима до дана ступања на снагу ове Одлуке поступак није окончан коначним решењем, решиће се у складу са прописима који су били на снази до дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 42.

Број и структуру радника потребних за извршење послова који се поверавају Центру из ове Одлуке утврђује се посебном Одлуком којом се уређује питање финансирања Центра.

Члан 43.

Општинско веће општине Велика Плана донеће правилник којим се предвиђају нормативи, стандарди, начин коришћења услуга и други елементи битни за реализацију услуга, као и услова и начина остваривања права предвиђених овом Одлуком.

Правилник из став 1. овог члана донеће Општинско веће општине Велика Плана у року од 60 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 44.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о правима у социјалној заштити општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број: 41/08, 13/09, 25/09, 13/10, 26/10, 27/12 и 35/12).

Члан 45.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Број: 011-91/2016-I

У Великој Плани, 15. новембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Драгутин Пашић

261.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини и члана 29. став 4. истог закона (Службени гласник Републике Србије број 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 3. став 1. тачка 1) Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ број 24/2012 од 30.3.2012. године), Одлуке Скупштине општине Велика Плана о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Велика Плана број 011-68/2016-1 од 01.07.2016 године („Међуопштински сл. лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр. 22/2016), Предлога Комисије за спровођење поступка непосредне погодбе број 02-231/2016-П од 05.10.2016. године и члана 24. став 1. тачка 26) Статута Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 6. седници одржаној 15.11.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

ПРИБАВЉАЈУ СЕ у јавну својину Општине Велика Плана, непосредном погодбом, из приватне својине Павловић Звонимира из Новог Сада, Ул. Владана Ђорђевића бр. 17, непокретности означене као:

- удео у обиму од 289/1124 на кп.бр. 4072/1, укупне површине 11,24 ари, означеној као остало грађевинско земљиште у својини, уписаној у листу непокретности бр. 264 К.О. Марковац, као јавна својина општине Велика Плана у обиму удела од 546/1124, приватна својина Павловић Звонимира из Новог Сада и приватна својина Павловић Михајла из Великог Градишта са обимима удела од по 289/1124;

- удео у обиму од 1/10 на породичној стамбеној згради на кп. бр. 4072/1, нумерисаној бројем 1, означеној као објекат изграђен без одобрења за градњу и уписаној у В листу 1. део листа непокретности бр. 264 К.О. Марковац, као јавна својина општине Велика Плана са обимом удела 8/10, приватна својина Павловић Звонимира из Новог Сада и Павловић Михајла из Великог Градишта са обимима удела од по 1/10 и

- удео у обиму од 1/10 на помоћној згради на кп. бр. 4072/1, нумерисаној бројем 3, означеној као објекат изграђен без одобрења за градњу и уписаној у В листу 1. део листа непокретности бр. 264 К.О. Марковац, као јавна својина општине Велика Плана са обимом удела 8/10, приватна својина Павловић Звонимира из Новог Сада и Павловић Михајла из Великог Градишта са обимима удела од по 1/10.

Члан 2.

Непокретности из члана 1. ове Одлуке прибављају се по укупној тржишној цени од 3.920,00 евра, за сувласнички удео на објектима и земљишту, процењеној од стране

Комисије за процену и утврђивање тржишне вредности непокретности у поступку прибављања, отуђења и давања у закуп непокретности у јавној својини општине Велика Плана, од 29.08.2016. године.

Исплата из става 1. овог члана извршиће се у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Члан 3.

Овлашћује се Председник општине Велика Плана да у име и за рачун Општине Велика Плана потпише Уговор о купопродаји предметних непокретности којим ће се ближе регулисати права и обавезе уговорних страна.

Члан 4.

Ова Одлука и уговор из члана 3. ове Одлуке је основ за упис права јавне својине општине Велика Плана на непокретностима ближе одређених у члану 1. став 1. ове Одлуке, код органа надлежног за евиденцију непокретности и правима на њима.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број:011-92/2016-1

У Великој Плани, 15. новембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Драгутин Пашић

262.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини и члана 29. став 4. истог закона (Службени гласник Републике Србије број 72/2011, 88/2013 И 105/2014), члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС” број 24/2012 од 30.3.2012. године), Одлуке Скупштине општине Велика Плана о покретању поступка прибављања у јавну својини општине Велика Плана број 011-11/2015- од 02.4.2015. године, Предлога Комисије за спровођење поступка непосредне погодбе број 464-11/2016 од 03.10.2016. године и члана 24. став 1. тачка 26. Статута Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 6. седници одржаној 15.11.2016. године, донела је

ОДЛУКУ**О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ
У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ
ВЕЛИКА ПЛАНА**

Члан 1.

ПРИБАВЉА СЕ у јавну својину Општине Велика Плана непосредном погодбом непокретност означена као кп. бр. 2372/3, остало вештачки створено неплодно земљиште, површине 0,69 ари, која је уписана у лист непокретности бр. 89 К.О. Велика Плана 1, као приватна својина Арсић Радише из Велике Плана, улица Милоша Великог број 152 са уделом од 1/2 и као приватна својина Арсић Гордане из Велике Плана, улица Милоша Великог број 152 са уделом од 1/2..

Непокретност из става 1. овог члана прибавља се ради формирања улице и – јавне површине која спаја улицу Поморавску са улицом Милоша Великог у Великој Плани.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке прибавља се по тржишној цени од 3.500,00 евра (432.317,00 динара дан процене) по ару, која представља процењену тржишну вредност од стране Комисије за процену и утврђивање тржишне вредности непокретности у поступку прибављања, отуђења и давања у закуп непокретности у јавној својини општине Велика Плана, што за површину од 0,69 ари износи 2.415,00 евра (298.299,00 динара дан процене)

Исплата из става 1. овог члана извршиће се у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан исплате.

Члан 3.

Овлашћује се Председник општине Велика Плана да у име и за рачун Општине Велика Плана потпише Уговор о купопродаји предметне непокретности којим ће се ближе регулисати права и обавезе уговорних страна.

Члан 4.

Ова одлука и уговор из члана 3. ове одлуке је основ за упис права јавне својине на непокретности ближе одређене у члану 1. став 1. ове одлуке код надлежног органа.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број:011-93/2016-I

У Великој Плани, 15. новембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Драгутин Пашић

263.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/2011, 88/2013 и 105/2014) и члана 24. став 1. тачка 6) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 6. седници одржаној дана 15.11.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „МИЛОШ МИТРОВИЋ“ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

Јавном комуналном предузећу „Милош Митровић“ у Великој Плани даје се на коришћење на период од 5 година, пословни простор који се налази у комплексу Зелене пијаце у Великој Плани и то:

- пословни простор означен као објекат бр. 15;
 - пословни простор означен као објекат бр. 16;
 - пословни простор означен као објекат бр. 17;
 - пословни простор означен као објекат бр. 21;
 - пословни простор означен као објекат бр. 23;
 - пословни простор означен као објекат бр. 24;
 - пословни простор означен као објекат бр. 25,
- свена кп. бр. 1007/1, уписано у листу непокретности бр. 7892 К.О. Велика Плана 1, као јавна својина општине Велика Плана.

Члан 2.

Пословни простор из члана 1. ове одлуке даје се на коришћење без накнаде и без права отуђења из јавне својине.

Члан 3.

Корисник пословног простора дужан је да исти користи у складу са наменом и природом објеката, односно за обављање делатности за коју је јавно комунално предузеће основано, а у противном може му престати право коришћења.

Члан 4.

Ближа права и обавезе између Општине Велика Плана и корисника пословног простора, регулисаће се уговором.

Овлашћује се председник Општине Велика Плана да у име општине закључи уговор из става 1. овог члана.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана обављања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-94/2016-I

У Великој Плани, 15. новембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Драгутин Пашић

264.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/2011, 88/2013 и 105/2014) и члана 24. став 1. тачка 6) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 6. седници одржаној дана 15.11.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ СПОРТСКОГ ТЕРЕНА ЈАВНОЈ УСТАНОВИ ТСЦ „ВЕЛИКА ПЛАНА” ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

Јавној установи Туристичко-спортски центар „Велика Плана” Велика Плана (у даљем тексту: корисник), даје се на коришћење, на време од 5 година:

- спортски терен означен као објекат за спорт и физичку културу, са припадајућим земљиштем за редовну употребу истог, које непокретности се налазе на кп. бр. 2073/1, све уписано у листу непокретности бр. 7682 К.О. Велика Плана 1 као јавна својина Општине Велика Плана и

- помоћни спортски терен, који се једним делом налази на кп бр. 2073/1 К.О. Велика Плана 1, а другим делом на кп. бр. 1705, уписаној у листу непокретности бр. 45 К.О. Велика Плана 1, као јавна својина општине Велика Плана у уделу од 3122/4182; државна својина Р.С. са правом коришћења Грађевинског предузећа „Света Младеновић“ у стечају из Велике Плана, у уделу од 955/4182; државна својина Р.С. са правом коришћења Јеремић Лазара из Велике Плана у уделу од 35/4182; државна својина Р.С. са правом коришћења Дамњановић Јаворке из Смедеревске Паланке у уделу од 18/4182; државна својина Р.С. са правом коришћења Јеремић Будимке из Велике Плана у уделу од 17/4182 и државна својина Р.С. са правом коришћења Јеремић Јеремије из Велике Плана у уделу од 35/4182, са припадајућим земљиштем за редовну употребу истог у уделу од 3122/4182 у јавној својини општине Велика Плана.

Члан 2.

Непокретности из члана 1. ове одлуке дају се на коришћење без накнаде и без права отуђења из јавне својине.

Члан 3.

Корисник непокретности дужан је да исти користи у складу са наменом и природом објекта, односно за обављање делатности за коју је установа основана, а у противном може му престати право коришћења.

Члан 4.

Ближа права и обавезе између Општине Велика Плана и корисника пословног простора, регулисаће се уговором.

Овлашћује се председник Општине Велика Плана да у име општине закључи уговор из става 1. овог члана.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана обављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-95/2016-I

У Великој Плани, 15. новембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Драгутин Пашић

265.

На основу члана 32 тачка 8). Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 24. став 1. тачка 8) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка)

Скупштина општине Велика Плана, на 6. седници одржаној 15.11.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАЈАЊУ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ „ПЛАНА” ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

Овом одлуком уређује се престанак рада Јавног предузећа за планирање и изградњу „Плана” Велика Плана (у даљем тексту: Јавно предузеће), брисање Јавног предузећа из регистра привредних друштава као и преузимање права, обавеза, послова и запослених у Јавном предузећу.

Члан 2.

Јавно предузеће престаје са радом 30. новембра 2016. године.

Члан 3.

Све послове за које је Јавно предузеће основано, почевши од 1. децембра 2016. године обављаће Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана.

Члан 4.

Све обавезе Јавног предузећа са стањем на дан 30. новембар 2016. године, потраживања Јавног предузећа по основу закупа неизграђеног градског грађевинског земљишта, накнаде за уређивање грађевинског земљишта, продаје станова из Фонда за солидарну стамбену изградњу општине Велика Плана и превозна средства преузме Општинска управа општине Велика Плана.

Сва остала права, као и имовину Јавног предузећа преузме Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана.

Члан 5.

Укупан уписани основни капитал Јавног предузећа постаје додатни новчани улог општине Велика Плана у основни капитал Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана.

Увећање основног капитала Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана из претходног става регистроваће се, у складу са законом.

Члан 6.

Дана 1. децембра 2016. године, запослене који су у радном односу у Јавном предузећу на неодређено време, преузме Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана.

Лица која су у Јавном предузећу радно ангажована на одређено време настављају да обављају послове за које су ангажовани у Јавном комуналном предузећу „Милош Митровић” Велика Плана, а до истека периода на који су ангажовани.

Члан 7.

Након преузимања од стране Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, запослени ће до доношења новог акта о систематизацији радних места имати статус нераспоређеног.

Запослени који има статус нераспоређеног има право на зараду у висини просечне месечне основне зараде запосленог са истом стручном спремом у Јавном комуналном предузећу „Милош Митровић” Велика Плана.

Зарада из претходног става увећава се по основу минулог рада који је запослени остварио код Јавног предузећа.

Члан 8.

Све послове у циљу брисања Јавног предузећа из регистра привредних субјеката, обавиће Општинска управа општине Велика Плана.

Јавно предузеће је дужно да са стањем на дан 30. новембар 2016. године изради ванредне финансијске извештаје, као и извештај о преузетим финансијским обавезама и достави их без одлагања Општинској управи општине Велика Плана и Јавном комуналном предузећу „Милош Митровић” Велика Плана.

Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана је дужно да на основу извештаја из претходног става изврши промене у пословним књигама које је по закону обавезно да води.

Члан 9.

Даном брисања Јавног предузећа из регистра привредних друштава престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за планирање и изградњу „Плана” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, 14/91, 3/96, 4/96, 7/99, 3/2013 и 30/2016).

Вршиоцу дужности директора Јавног предузећа престаје дужност даном брисања Јавног предузећа из регистра привредних друштава.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-96/2016-I

У Великој Плани, 15. новембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Драгутин Пашић

266.

На основу члана 20. став 1. тачка 5) и члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014), члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 12. став 1. и члана 24. став 1. тачка 8) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 6. седници одржаној дана 15.11.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
ПРОМЕНИ СТАТУСА КОМУНАЛНЕ
РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „МИЛОШ
МИТРОВИЋ” У ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ „МИЛОШ МИТРОВИЋ”
ВЕЛИКА ПЛАНА**

Члан 1.

Овом одлуком врши се измена и допуна Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић” у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 11/89, 2/91, 3/2013 и 30/2016).

Члан 2.

Члан 12. мења се и гласи:

„Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

01.29 Гајење вишегодишњих биљака;

01.30 Гајење садног материјала;

23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство;

37.00 Уклањање отпадних вода;

38.11 Сакупљање отпада који није опасан;

39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;

41.10 Разрада грађевинских пројеката;

41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда;

42.11 Изградња путева и аутопутева;

42.21 Изградња цевовода;

42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова;

42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина;

43.11 Рушење објеката;

43.12 Припрема градилишта;

43.22 Постављање водоводних, канализационих грејних и климатизационих система;

43.31 Малтерисање;

43.32 Уградња столарије;

43.33 Постављање подних и зидних облога;

43.34 Бојење и застакљивање;

43.39 Остали завршни радови;

43.91 Кровни радови;

43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови;

47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама;

47.52 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама;

47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама;

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;

49.41 Друмски превоз терета;

52.21 Услуге делатности у копној саобраћају;

68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;

71.00 Архитектонске и инжењерске делатности, инжењерско испитивање и анализе;

71.20 Техничко испитивање и анализа;

81.29 Услуге осталог чишћења;

81.30 Услуге уређења и одржавања околине;

96.03 Погребне и сродне делатности;

96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности.

- инвеститорски послови на изградњи и одржавању путева и улица на територији општине Велика Плана;

- инвеститорски послови на одржавању и реконструкцији тротоара и осталих јавних површина;

- инвеститорски послови на одржавању путева и улица у зимском периоду (зимска служба);

- инвеститорски послови на одржавању уличне расвете;

- инвеститорски послови на извођењу грубих грађевинских радова и радова нискоградње;

- инвеститорски послови на изградњи и одржавању дистрибутивних гасоводних мрежа;

- поправке гасоводних објеката и цевних инсталација;

- пројектовање гасоводних и других објеката;

- изградња гасоводних објеката;

- постављање цевних инсталација;

- инжењеринг у области гасификације;

- инжењеринг послови у грађевинарству;

- обављање геодетских послова за потребе урбанистичког планирања, израда елабората геодетског обележавања, израда геодетско-топографских карата за потребе израде планских докумената и урбанистичко техничких докумената;

- израда ситуационих решења за уређење јавних површина и свих категорија инфраструктурних објеката;

- вршење техничке контроле пројеката;

- израда пројеката инвестиционог одржавања;

- припрема тендера код изградње јавних и помоћних објеката и уређења терена;

- израда просторних планова (просторни план општине, просторни план подручја посебне намене);

- израда урбанистичких планова (план генералне регулације мањих насеља, план детаљне регулације);

- израда урбанистичких пројеката;

- израда пројеката парцелације и пројеката препарцелације;

- израда и издавање урбанистичко-техничких услова на основу важеће планске документације за потребе израде пројектне документације;

- израда и издавање услова парцелације за потребе израде пројекта парцелације (препарцелације) или спровођења парцелације;

- израда и издавање сагласности за постављање комуналне инфраструктуре на јавним површинама;

- утврђивање услова за коришћење јавне површине и прикључке на јавну површину (улице);

- израда и издавање обавештења везаних за статус поједине катастарске парцеле у односу на важећу планску документацију;

- вршење стручног техничког надзора при изградњи објеката;

- праћење и проучавање промена у простору и насељима општине.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности, утврђене статутом Јавног предузећа уз сагласност Оснивача, ако испуњава услове утврђене законом.

Одлуку о промени делатности и претежне делатности Јавног предузећа доноси надзорни одбор уз сагласност Оснивача, у складу са законом.”

Члан 3.

У члану 30. став 2. мења се и гласи: „Укупан основни капитал Јавног предузећа на дан 01.12.2016. године износи 67.812 динара и чини га новчани улог.”

У члану 30. после став 2. додаје се нови став 3. који гласи: „Основни капитал Јавног предузећа из става 2. овог члана уписаће се у регистар привредних друштава, у складу са законом.”

У члану 30. досадашњи ставови: 3, 4, 5. и 6. постају ставови: 4, 5, 6. и 7.

Члан 4.

Јавно предузеће је дужно да свој статут усклади са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-97/2016-I

У Великој Плани, 15. новембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Драгутин Пашић

267.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/2011, 88/2013 и 105/2014) и члана 24. став 1. тачка 6) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана на 6. седници, одржаној дана 15.11.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ЈАВНОЈ УСТАНОВИ ТСЦ „ВЕЛИКА ПЛАНА” ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

У Одлуци о давању на коришћење пословног простора Јавној установи Туристичко-спортски центар „Велика Плана” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 2/2016), у члану 1. после речи: „бројем 5”, додаје се везник ”и” и речи: „бројем 6”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-98/2016-1 У Великој Плани, 15. новембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Драгутин Пашић

268.

На основу члана 99. став 5. став 17. и 20. члана 101. став 5. и члана 103. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије” бр. 72/09, 81/09 - испр. 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 24. став 1. тачка 5. и 6. Статута општине Велика Плана - („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на седници одржаној дана 15. новембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ У

ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

ВЕЛИКА ПЛАНА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се, услови, начин и поступак отуђења, као и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Велика Плана (у даљем тексту: грађевинско земљиште), почетни износ цене грађевинског земљишта које се отуђује, односно закупнине грађевинског земљишта, закључивање уговора о отуђењу, односно давању у закуп грађевинског земљишта, поништај одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта, раскид уговора о отуђењу и уговора о закупу грађевинског земљишта, прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине Велика Плана, као и друга питања.

Члан 2.

Грађевинско земљиште је земљиште које је одређено законом или планским документом за изградњу и коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом.

Члан 3.

Општина Велика Плана (у даљем тексту: Општина) се стара о рационалном коришћењу грађевинског земљишта према намени одређеној планским документом, у складу са законом, у оквиру чега Скупштина општине за сваку календарску годину, до краја месеца јануара доноси:

1) годишњи Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине.

2) годишњи Програм, прибављања грађевинског земљишта, у јавну својину Општине.

Програми из става 1. овог члана садрже: списак парцела (ознаку и површину земљишта), начин располагања (отуђење или закуп) и сврху прибављања.

Члан 4.

Послове обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта на територији општине Велика Плана обавља организација или привредни субјект којем Општина Велика Плана повери ту врсту послова.

Члан 5.

Грађевинско земљиште може бити у свим облицима својине.

Грађевинско земљиште је у промету, под условима прописаним Законом о планирању и изградњи (у даљем тексту: Закон) и другим прописима.

Члан 6.

Грађевинско земљиште може бити:

- 1) изграђено и неизграђено;
- 2) уређено и неуређено.

Члан 7.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти за трајну употребу, у складу са законом.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти и на коме су изграђени објекти без грађевинске дозволе и привремени објекти.

Члан 8.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је у складу са планским документом комунално опремљено за грађење и коришћење (изграђен приступни пут, електро mreжа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други услови).

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу Закона о планирању и изградњи, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Рок за изградњу објекта и почетак обављања делатности у изграђеном објекту је 3 године од дана увођења у посед.

Рок из става 3. овог члана може се продужити најдуже 2 (две) године због насталих или битно промењених околности које се нису могле предвидети у време закључења уговора, под условом да је захтев за продужење уговора поднет пре истека рока.

Члан 9.

Грађевинско земљиште у јавној својини Општине одређено овом Одлуком, може се отуђивати или давати у закуп под условима прописаним Законом о планирању и изградњи, овом Одлуком и другим важећим прописима из ове области.

Неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини Општине које нема карактер површине јавне намене, може се отуђивати и давати у закуп.

Постојеће и планиране површине јавне намене могу се издавати у закуп а не могу се отуђити из јавне својине.

Члан 10.

Земљиште којем је ступањем на снагу планског документа промењена намена у грађевинско земљиште, може се користити за пољопривредну производњу, до привођења земљишта планираној намени.

Грађевинско земљиште коме је промењена намена у складу са ставом 1. овог члана, може се дати у закуп ради пољопривредне производње до привођења земљишта планираној намени а најдуже до пет година.

Поступак давања у закуп грађевинског земљишта из става 1. овог члана спроводи се у складу одредбама ове одлуке којима се регулише поступак отуђења, односно давања у закуп грађевинског земљишта.

Члан 11.

Орган управе надлежан за имовинско - правне послове општине, дужан је да води евиденцију о грађевинском земљишту у јавној својини општине које је отуђено, прибављено или дато у закуп.

У погледу измиривања финансијских обавеза које се тичу закупа и отуђења земљишта, у складу са овом одлуком, евиденцију води надлежан орган за послове финансија и рачуноводства општине, и у обавези је да шестомесечно доставља извештаје Општинском правобранилаштву, о измирењу обавеза на основу склопљених уговора о отуђењу и давању грађевинског земљишта у закуп.

За праћење испуњавања обавеза из уговора о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта, у погледу изградње објеката, орган управе надлежан за имовинско правне послове прибављаће извештај од надлежног органа за грађевинску инспекцију општине, најкасније месец дана пре истека уговорене обавезе за изградњу објекта и доказ из евиденције Агенције за привредне регистре о извршеној регистрацији делатности и прибављен извештај и доказе проследиће Општинском правобранилаштву.

II УСЛОВИ, НАЧИН И ПОСТУПАК ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

1. УСЛОВИ

Члан 12.

Грађевинско земљиште се отуђује или даје у закуп ради изградње објеката, у складу са планским документом на основу којег се издају акта на основу којих се дозвољава изградња и Програмом, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине.

Земљиште се даје у закуп на одређено време у складу са законом.

За објекте на грађевинском земљишту у јавној својини које има карактер површине јавне намене као и објекте из чл. 147. Закона о планирању и изградњи, рок трајања закупа је до 5 година.

Члан 13.

Грађевинско земљиште се отуђује или даје у закуп као неизграђено и уређено.

Изузетно, грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп као неизграђено и неуређено, под условом да лице коме се то грађевинско земљиште отуђује, односно даје у закуп прихвати прописане услове за уређивање грађевинског земљишта садржане у јавном огласу и уговором преузме обавезу да о свом трошку изврши комунално опремање грађевинског земљишта.

2. НАЧИН

Члан 14.

Грађевинско земљиште се отуђује или даје у закуп јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима, у складу са Законом о планирању и изградњи и овом одлуком.

Изузетно, грађевинско земљиште може се отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случајевима предвиђеним Законом о планирању и изградњи.

Начин отуђења, прибављања и давања у закуп грађевинског земљишта (јавно надметање, прикупља-

ње понуда, непосредна погодба), одређује Општинско веће на предлог Председника општине.

Члан 15.

Под отуђењем грађевинског земљишта сматра се и размена непокретности.

У случају размене између власника грађевинског земљишта у јавној, задружној или приватној својини, не спроводи се поступак јавног надметања ни прикупљања понуда јавним огласом.

Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Размена грађевинског земљишта спроводи се непосредном погодбом.

Услове, начин и поступак размене непокретности утврђује Влада РС.

Члан 16.

Отуђење сувласничког удела непокретности у јавној својини општине врши се непосредном погодбом по Закону о промету непокретности, у случајевима:

1) да постоји сувласништво на катастарској парцели за коју нема урбанистичких услова за формирање две или више грађевинских парцела,

2) да идеални део грађевинског земљишта у јавној својини прерачунат у реални део не испуњава услов за формирање грађевинске парцеле,

3) да се грађевинска парцела састоји од више катастарских парцела од које су неке у јавној, а неке у приватној својини, с тим да грађевинско земљиште у јавној својини не испуњава услов за посебну грађевинску парцелу, а нису испуњени услови за отуђење непокретности погодбом у поступку исправке граница суседних катастарских парцела.

У колико се непокретност не отуђи носиоцу права прече куповине, иста се може отуђити другом лицу у поступку јавног надметања или прикупљања понуда у складу са овом одлуком.

Члан 17.

Грађевинско земљиште се отуђује лицу које понуди највећу цену за то земљиште, која се накнадно не може умањивати.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана може се отуђити неизграђено грађевинско земљиште по цени која је мања од тржишне цене или отуђити грађевинско земљиште без накнаде, уз претходно прибављену сагласност Владе, ако се ради о реализацији инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој.

Ближе услове и начин за отуђење грађевинског земљишта из става 2. овог члана прописује Влада, у складу са прописима о контроли државне помоћи.

Изузетно, од одредбе става 1. овог члана може се отуђити грађевинско земљиште по цени која је мања од тржишне цене или без накнаде, када се ради о испуњавању уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу Закона, по основу уговора у коме је Република Србија једна од уговорних страна, односно може се отуђити или дати у закуп по цени, односно закупнини која је мања од тржишне цене или без накнаде када се ради о реализацији пројекта за изградњу објеката од значаја за Републику Србију, као и када се ради о

међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Ближе услове, начин и поступак отуђења грађевинског земљишта из става 4. овог члана прописује Влада РС.

Члан 18.

Одлуку да се покрене поступак отуђења, доноси Општинско веће, а одлуку о покретању поступка давања у закуп доноси Председник општине.

Одлука из става 1. овог члана мора да садржи опис и ближе податке о грађевинском земљишту које се отуђује, односно даје у закуп, почетну јединичну цену земљишта, односно закупнине (цена по јединици површине) за отуђење, врсту, односно намену објекта који се може градити, начин отуђења, односно давања у закуп.

Јавни оглас за јавно надметање, односно прикупљање писмених понуда ради отуђења грађевинског земљишта расписује и објављује Општинско веће а јавни оглас ради давања у закуп грађевинског земљишта расписује и објављује Председник општине.

Јавни оглас из става 3. овог члана објављује се у једном дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, на огласној табли Општинске управе и као и на званичној интернет презентацији општине Велика Плана.

Од дана објављивања јавног огласа у дневном листу из става 4. овог члана до дана одржавања јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда мора да протекне најмање 30 дана.

Нацрт Одлуке из става 1. овог члана и огласа из става 3. овог члана припрема Одсек за имовинско-правне послове Општинске управе општине Велика Плана.

3. ПОСТУПЦИ

Члан 19.

Поступак отуђења, прибављања или давања у закуп грађевинског земљишта спроводи Комисија за спровођење поступка отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта у јавној својини општине Велика Плана (у даљем тексту: Комисија), у складу са законом и овом одлуком.

Комисију из става 1. овог члана својим актом образује Општинско веће.

Комисија има председника и четири члана.

Председник и чланови Комисије имају своје заменике.

Мандат чланова Комисије траје четири године.

Комисија ради уколико је присутно више од половине укупног броја чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Уколико је члан Комисије спречен да учествује у раду Комисије, у раду Комисије учествоваће његов заменик, а уколико је и он спречен Комисија се може одржати са најмање три члана укључујући и Председника.

Комисија за рад има право на накнаду коју одређује Општинско веће.

Стручне и административне послове за Комисију обавља Одсек за имовинско-правне послове Општинске управе општине Велика Плана.

3.1. Јавно надметање

Члан 20.

Оглас о јавном надметању ради отуђења, односно давања у закуп грађевинског земљишта садржи:

1. податке о грађевинском земљишту (број парцеле, површина, број листа непокретности и др.),

2. податке из планске документације о грађевинском земљишту (локација, намена, врста објекта која се на њему може градити и др.),

3. податке о степену комуналне опремљености грађевинског земљишта,

4. назив и адресу органа коме се подноси пријава за учешће у јавном надметању,

5. обавештење о документацији која се мора приложити приликом подношења пријаве,

6. уколико се даје у закуп или отуђује неуређено грађевинско земљиште, обавештење, да се отуђује или даје у закуп неуређено грађевинско земљиште, као и да је лице коме се грађевинско земљиште отуђује, односно даје у закуп обавезно да о свом трошку изврши комунално опремање грађевинског земљишта,

7. обавештење да ће накнаду за извршену промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште платити лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину, односно лице коме је грађевинско земљиште дато у закуп, пре издавања грађевинске дозволе, у складу са законом којим се уређује пољопривредно земљиште,

8. обавештење да допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа лице коме се отуђује, односно даје у закуп грађевинско земљиште и да ће износ доприноса бити утврђен Решењем о грађевинској дозволи, у складу са одлуком која регулише допринос за уређивање грађевинског земљишта,

9. почетни (најнижи) износ цене отуђења грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине,

10. дужину трајања закупа, ако се грађевинско земљиште даје у закуп,

11. депозит за учешће у поступку јавног надметања у висини од 20% од почетног износа цене грађевинског земљишта које се отуђује, односно 10% од почетног износа укупне закупнине утврђене за цео период закупа,

12. рок за повраћај депозита учесницима који не понуде најповољнију цену за отуђење грађевинског земљишта, односно који не добију у закуп грађевинско земљиште,

13. обавештење да учесник јавног надметања који је понудио најповољнију цену, односно износ закупнине губи право на повраћај депозита, уколико не закључи уговор у року предвиђеном овом одлуком,

14. обавештење да се депозит за учешће у јавном надметању неће вратити лицу које се пријавило за учешће на јавном надметању, а није приступило јавном надметању,

15. обавештење да се по закљученом уговору о закупу депозит не враћа закупцу већ се прерачунава у евре по средњем курсу Народне банке Србије и служи као средство обезбеђења плаћања обавеза које је купац преузео уговором о закупу, и као гаранција за добро извршење посла.

Износ депозита урачунава се у преостали износ закупнине на крају периода закупа.

16. обавештење да је купац дужан да износ из депозита који је купац давао искористио за наплату доспелих а неизмирених обавеза из уговора о закупу, надокнади у року од 15 дана од дана примљеног обавештења од старе купаца,

17. обавештење до ког датума и до колико сати се могу подносити пријаве,

18. рок и начин плаћања цене отуђења, односно закупнине, као и последице пропуштања плаћања цене отуђења, односно закупнине;

19. рок за привођење земљишта намени,

20. обавештење да лице које је прибавило у својину грађевинско земљиште, односно у закуп, сноси трошкове потврђивања (солемизације) уговора код надлежног суда, или сачињавања јавно – бележничке исправе, као и друге евентуалне трошкове проистекле из уговора,

21. место, време и датум одржавања јавног надметања,

22. обавештење да ако у прописаном року не изгради објекат или изврши знатније радове на објекту, уговор о закупу или отуђењу непокретности, се раскидају,

23. износ лицитационог корака код поступка јавног надметања;

24. друге елементе битне за предмет огласа.

Члан 21.

Рок за подношење пријава за јавно надметање не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Пријаву не могу поднети, председник, чланови Комисије нити чланови њихових породица.

Пријава за учешће на јавном надметању (у даљем тексту: пријава) садржи:

1. за физичка лица: име и презиме, јединствени матични број грађана и адресу становања, потпис овлашћеног лица и печат

2. за предузетнике: назив односно пословно име радње, седиште, порески идентификациони број, матични број радње из јединственог регистра предузетника, податке о власнику радње, извод из регистра предузетника, потпис овлашћеног лица и печат;

3. за правна лица: назив, односно пословно име, порески идентификациони број, седиште, извод из регистра правних лица, потпис овлашћеног лица и печат.

Уз пријаву се доставља:

1. доказ о уплаћеном депозиту,

2. уредно овлашћење за заступање уколико је лице пуномоћник,

3. фотокопија личне карте за физичка лица и

4. решење о упису у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар,

5. писмена сагласност учесника јавног надметања о прихватању услова јавног огласа уз тачно навођење података о непокретности која је предмет конкурса.

6. уколико је предвиђена обавеза плаћања цене земљишта на рате потребно је доставити једно од обезбеђења плаћања из чл. 71. ове Одлуке.

Подаци о пријављеним учесницима су пословна тајна до одржавања јавног надметања.

Члан 22.

Пријавасе доставља Комисији у затвореној коверти са видљивом назнаком на коју се катастарску парцелу односи и ко је подносилац пријаве, и са посебном назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Пријава се шаље поштом препоручено, а може се предати и непосредно на писарници Општине Велика Плана са назнаком:” за Комисију”.

Члан 23.

Услови за спровођење поступка јавног надметања су испуњени кад јавном надметању приступи најмање један учесник, односно његов овлашћен заступник, и у том случају сматраће се успелим ако учесник понуди најмање почетни износ цене за отуђење непокретности, односно закупнине.

Члан 24.

Уколико на јавно надметање не приступи ни један учесник или јавно надметање не успе, поступак оглашавања се може поновити по истеку рока од најмање 15 дана од дана одржавања јавног надметања.

Непотпуне и неблаговремене пријаве се одбацују.

Неблаговремена пријава је пријава која је поднета по истеку рока за подношење пријава.

Неуредна пријава је она која не садржи податке и уредна документа из члана 21. ове одлуке.

Члан 25.

О раду Комисије води се записник.

Јавно надметање отвара председник Комисије и утврђује ко је поднео пријаве и ко је од подносиоца пријаве присутан и ко је овлашћен да учествује у јавном надметању.

Поступак јавног надметања почиње тако што Комисија проверава идентитет подносиоца уредних пријава или њихових овлашћених заступника, и утврђује листу учесника.

Неблаговремене и неуредне пријаве посебно се одвајају и не разматрају, што се записнички констатује.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања, наводи парцелу која је предмет јавног надметања, као и почетни износ и позива учеснике да понуде своје износе.

Учесник јавног надметања дужан је да јасно и гласно каже који износ нуди.

Председник Комисије понавља поступак све док има учесника јавног надметања који нуди већи износ закупнине или цене за отуђење земљишта, од последње дате понуде.

Када на трећи позив председника Комисије нико од присутних учесника не понуди већи износ од последње дате понуде, Комисија констатује која је понуда најповољнија, објављује да је надметање за

конкретну парцелу завршено, констатује дату понуду и име учесника и утврђује предлог.

По објављивању завршетка јавног надметања, не могу се накнадно подносити понуде.

Уколико учесник јавног надметања који је понудио највиши износ цене одустане пошто председник Комисије објави да је јавно надметање завршено, а пре доношења одлуке о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Члан 26.

Лицу које омета рад Комисије, може се изрећи опомена.

Ако и после изрицања опомене исто лице настави да омета рад Комисије, удаљиће се из просторије у којој Комисија заседа, а Комисија ће наставити са радом.

Уколико не може да обезбеди несметано спровођење поступка и поред изречених мера опомене и удаљења, Комисија може одлучити да прекине јавно надметање.

У случају прекида из става 3. овог члана, Комисија је дужна да одреди када ће се поступак наставити.

Све околности везане за евентуално удаљење појединих лица или прекида поступка, уносе се у записник.

Члан 27.

О току поступка јавног надметања Комисија води записник.

У записник о току поступка јавног надметања уноси се:

1. састав Комисије,
2. број пријављених учесника,
3. број неблаговремених и непотпуних пријава,
4. почетна цена грађевинског земљишта које се отуђује, односно почетни износ закупнине,
5. листа учесника са понуђеним ценама, односно износима закупнине,
6. примедбе учесника јавног надметања,
7. цена грађевинског земљишта, односно износ закупнине који је утврђен као највиши понуђени износ и подаци о учеснику који је понудио највиши износ,
8. датум и време почетка и завршетка поступка јавног надметања,
9. околности везане за члан 26. ове одлуке,
10. предлог одлуке о најповољнијем понуђачу,
11. остали подаци од значаја за рад Комисије.

Записник потписују сви чланови, односно заменици чланова Комисије, лице које води записник и сви учесници јавног надметања.

Члан 28.

По спроведеном поступку јавног надметања Комисија, доноси предлог одлуке о отуђењу, односно давању у закуп грађевинског земљишта учеснику који је понудио највишу цену, односно највиши износ закупнине, надлежном органу за доношење одлуке.

Записник о раду, са пратећом документацијом и предлог одлуке, Комисија доставља органу надлежном за њено доношење.

Нацрт одлуке о отуђењу или давању у закуп земљишта сачињава орган управе надлежан за имовинско-правне послове.

Одлуку о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине доноси Општинско веће.

Одлуку о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине доноси Председник општине Велика Плана.

Члан 29.

Одлука о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине садржи:

1. податке о закупцу или лицу коме се земљиште отуђује;
2. податке о земљишту;
3. висину закупнине или накнаде за отуђење;
4. рок трајања закупа;
5. обавезу и рок предаје у посед земљишта;
6. обавезу и рок за закључење уговора о отуђењу или закупу земљишта;
7. напомену да се губи право на повраћај депозита, уколико се не закључи уговор из предходне тачке у року од 30 дана од дана достављања Одлуке о отуђењу, односно давања у закуп;
8. обавезу и рок изградње објекта;

Члан 30.

Одлука о отуђењу земљишта или давању у закуп доставља се Комисији нај касније у року од три дана од дана доношења.

Комисија ће одлуку из става 1. овог члана, без одлагања доставити свим учесницима у поступку.

Против ове одлуке не може се улагати жалба нити покретати управни спор.

Одлука из става 1. овог члана је основ за закључење уговора.

Члан 31.

Уговор о отуђењу, односно давању у закуп грађевинског земљишта закључује се између лица коме се грађевинско земљиште отуђује, односно даје у закуп и Председника општине, у року од 30 дана од дана достављања одлуке из члана 29. ове одлуке.

Члан 32.

Уговор о отуђењу, односно давању у закуп грађевинског земљишта закључује се по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва.

Нацрт уговора о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта, сачињава Одсек за имовинско-правне послове општинске управе општине Велика Плана, које нацрт уговора заједно са потребном документацијом доставља Општинском правобранилаштву.

Општинском правобранилаштву доставља се документација која се односи на отуђење, односно давање у закуп грађевинског земљишта, и то: јавни оглас, извод из листа непокретности за предметну парцелу, информација о локацији, акт о процени тржишне вредности, записник са јавног надметања, одлука о отуђењу, односно давању у закуп, нацрт уговора о отуђењу, односно давању у закуп грађевинског земљишта, а по захтеву Општинског правобранилаштва и другу потребну документацију.

Општинско правобранилаштво је дужно да мишљење нанацрт уговора из става 1. овог члана достави у року од 8 дана од дана пријема захтева.

Члан 33.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта садржи нарочито:

- податке о катастарској парцели, намени и величини будућег објекта, висини цене отуђења, рок и начин плаћања цене отуђења, начин обезбеђења потраживања Општине уколико се цена за отуђење плаћа на рате, посебне услове за комунално опремање, односно уређење грађевинског земљишта ако је предмет отуђења неуређено грађевинско земљиште, права и обавезе у случају неизвршења уговорних обавеза, односно непривођења намени земљишта, начин решавања спорова, поступак и услови за измену или раскид уговора и друго.

Уговор о закупу грађевинског земљишта у јавној својини садржи нарочито:

- податке о катастарској парцели, намени и величини будућег објекта, о висини закупнине, рок трајања закупа, рок и начин плаћања доприноса за уређивање земљишта, услове за уређивање земљишта ако се у закуп дајенеуређено грађевинско земљиште, рок у коме земљиште мора да се приведе намени, права и обавезе у случају неизвршења обавеза, начин решавања спорова, поступак и услови за измену или раскид уговора, услове под којима се закупцу предметно земљиште може дати у својину, начин усклађивања висине закупа са индексом потрошачких цена у Републици Србији према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике, кад је уговором предвиђено плаћање на више рата, и друго.

Уговор о отуђењу и о закупу грађевинског земљишта у јавној својини садржи и одредбу да неиспуњење обавеза наведених у уговору, у уговореном року, од стране дужника као и ако из дужниковог држања произилази да своју обавезу неће извршити ни у накнадном року, уговор се раскида по самом закону.

Уговор о отуђењу и о закупу грађевинског земљишта у јавној својини садржи и обавезу уписа терета при упису права својине или права закупа у листу непокретности, а који терет се односи на обавезу изградње објекта у одређеном року под претњом раскида уговора по самом закону.

Учесник јавног надметања, односно у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште отуђено, односно дато у закуп супротно одредбама Закона, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора у року од 8 дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Члан 34.

Уговор о закупу или отуђењу сачињава се у најмање 10 истоветних примерака и оверава код надлежног органа.

По овери уговора, надлежни орган задржава потребан број примерака, купаца или купаца задржавају 2

примерка, а остале примерке задржава Општина, као уговорна страна, од којих се исти достављају:

Општинском правобранилаштву, Имовинско-правној служби општинске управе, Служби за финансије и рачуноводство општинске управе, и по потреби другим надлежним службама.

3.2. Прикупљање писмених понуда јавним огласом

Члан 35.

Јавни оглас о прикупљању писмених понуда за отуђење, односно давање у закуп грађевинског земљишта садржи податке из члана 20. ове одлуке, као и:

- рок за подношење понуда,
- место и време отварања понуда.

Члан 36.

Рок за подношење писмених понуда не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања у дневном листу из члана 18. ове одлуке.

Члан 37.

Понуда мора да садржи:

1. за физичка лица: име и презиме, јединствени матични број грађана и адресу становања, потпис овлашћеног лица и печат

2. за предузетнике: назив односно пословно име радње, седиште, порески идентификациони број, матични број радње из јединственог регистра предузетника, податке о власнику радње, извод из регистра предузетника, потпис овлашћеног лица, печат.

3. за правна лица: назив, односно пословно име, порески идентификациони број, седиште, извод из регистра правних лица, потпис овлашћеног лица и печат.

Уз пријаву се доставља:

1. доказ о уплаћеном депозиту,
2. износ понуђене цене за отуђење или висину закупа,
2. уредно овлашћење за заступање уколико је лице пуномоћник,
3. фотокопија личне карте за физичка лица и
4. решење о упису у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар,
5. писмена сагласност учесника јавног надметања о прихватању услова јавног огласа уз тачно навођење података о непокретности која је предмет конкурса.
6. уколико је предвиђена обавеза плаћања цене земљишта на рате потребно је доставити једно од обезбеђења плаћања из чл. 71. ове Одлуке.

Подаци о пријављеним учесницима су пословна тајна до одржавања јавног надметања.

Члан 38.

Поступак прикупљања писмених понуда јавним огласом спроводи Комисија из члана 19. ове одлуке.

Члан 39.

Учесник у поступку прикупљања писмених понуда своју понуду доставља Комисији, поштом препоручено а може се предати и непосредно преко писарнице општинске управе, са назнаком „за Комисију“.

Комисија евидентира дан и час пријема понуда.

Члан 40.

Понуда се доставља у затвореној коверти са назнаком на коју парцелу се односи и са посебном назнаком на коверти: „НЕ ОТВАРАТИ”.

Члан 41.

Понуђена цена грађевинског земљишта, односно понуђени износ закупнине, мора да буде у динарском износу који је исти или већи од почетног износа утврђеног у јавном огласу.

Уколико се на оглас пријаве два или више учесника и понуде исти износ, Комисија ће их позвати да у року од 3 дана доставе нове понуде и онај који понуди највећу цену, односно износ закупнине имаће предност.

Члан 42.

Неблаговремена или неуредна понуда се одбацује.

Неблаговремена понуда је понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда.

Неуредна понуда је:

- поднета у отвореној коверти или без видљиве ознаке на коју појединачну парцелу се односи,
- која не садржи податке и уредна документа из члана 37. ове одлуке,
- у којој понуђена цена грађевинског земљишта, односно понуђени износ закупнине није у складу са чланом 41. став 1. ове одлуке.

Члан 43.

Поступак отварања понуда је јаван и о поступку јавног отварања понуда води се записник.

Поступак отварања писмених понуда почиње уношењем у записник места и времена отварања понуда, личних података чланова Комисије и података о парцелама за које су прикупљене понуде.

Неблаговремене и неуредне понуде посебно се одвајају и не разматрају, што се записнички констатује.

Понуде се разврставају према парцелама.

Понуде отвара председник Комисије, по редоследу приспећа, и даје их на увид члановима Комисије.

Председник Комисије јавно саопштава и диктира у записник садржину сваке понуде, а Комисија констатује да ли су понуде уредне.

Комисија у записнику констатује парцеле, за које није поднета ни једна понуда.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом сматра се успешним, ако је приспела најмање једна благовремена и уредна понуда.

Члан 44.

У случају ометања рада Комисије у поступку јавног отварања понуда, сходно се примењују одредбе члана 26. ове одлуке.

Члан 45.

Поступак јавног отварања писмених понуда завршава се након отварања и разматрања свих приспелих понуда.

Комисија констатује која је понуда најповољнија и објављује да је разматрање понуда за конкретну парцелу завршено.

Уколико учесник прикупљања понуда који је понудио највиши износ цене, одустане пошто је Комисија

утврдила који је понуђач понудио највиши износ цене, а пре доношења Одлуке о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања за прикупљање понуда се понавља.

Члан 46.

По спроведеном поступку прикупљања понуда Комисија, доноси предлог одлуке о отуђењу, односно давању у закуп грађевинског земљишта учеснику који је понудио највишу цену, односно највиши износ закупнине, надлежном органу за доношење одлуке.

Записник о раду, са пратећом документацијом и предлог, Комисија доставља органу надлежном за доношење одлуке.

Нацрт одлуке о отуђењу или давању у закуп земљишта сачињава орган управе надлежан за имовинско-правне послове.

Одлуку о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине доноси Општинско веће.

Одлуку о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине доноси Председник општине.

Члан 47.

У даљем поступку, на поступак отуђења, односно давања у закуп грађевинског земљишта прикупљањем писмених понуда јавним огласом, као и одредбе одлуке које се односе на закључење уговора, сходно се примењују одредбе поступка јавног надметања из ове одлуке.

3.3. Непосредна погодба

Члан 48.

Грађевинско земљиште може се отуђити односно дати у закуп непосредном погодбом, у случају:

1. изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;

2. исправке граница суседних катастарских парцела, укључујући и површине јавне намене којима је то својство престало доношењем планских докумената;

3. формирања грађевинске парцеле у складу са чланом 70. Закона о планирању и изградњи;

4. отуђења из члана 99. ст. 10. и 12. Закона о планирању и изградњи, односно давања у закуп из члана 86. истог закона;

5. споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији;

6. отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом;

7. размене грађевинског земљишта.

У случају давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законом, грађевинско земљиште се може дати у закуп безнакнаде, на временски период предвиђен уговором о концесији, односно на временски период на који је поверено обављање комуналне делатности.

Ради остваривања јавно-приватног партнерства, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини

може седати у закуп без накнаде приватном партнеру на рок на који је закључен јавни уговор у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије, односно уносити као оснивачки улог у привредна друштва, а власник грађевинског земљишта у јавној својини може са физичким или правним лицем закључити и уговор о заједничкој изградњи једног или више објеката.

Неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се уносити као оснивачки улог у јавно предузеће.

Одредбе из става 3. и 4. овог члана пријемљиве се у складу са подзаконским актима које донесе Влада Републике Србије.

Члан 49.

Поступак отуђења, односно давања у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом спроводи Комисија из члана 19. ове Одлуке, по захтеву заинтересованог лица.

Захтев се подноси Комисији, која прибавља податке о тржишној цени грађевинског земљишта које је предмет захтева.

Комисија утврђује основаност поднетог захтева и писмено обавештава подносиоца захтева о условима за отуђење, односно давање у закуп грађевинског земљишта. Подносилац захтева се о истом изјашњава писаном изјавом у року од 8 дана од дана пријема дописа Комисије.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвата цену, сматраће се да је одустао од поднетог захтева.

О свом раду и току поступка Комисија води записник.

Члан 50.

По спроведеном поступку Комисија, доноси предлог одлуке о отуђењу, односно давању у закуп грађевинског земљишта, надлежном органу.

Записник о раду, са пратећом документацијом и предлог, Комисија доставља органу надлежном за доношење одлуке.

Нацрт одлуке о отуђењу или давању у закуп земљишта сачињава орган управе надлежан за имовинско-правне послове.

Одлуку о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине доноси Општинско веће.

Одлуку о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине доноси Председник општине Велика Плана.

Члан 51.

У даљем поступку, на поступак отуђења, односно давању у закуп грађевинског земљишта путем непосредне погодбе, као и на закључивање Уговора о отуђењу, односно давању у закуп грађевинског земљишта сходно се примењују одредбе ове одлуке, које се односе на поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда јавним огласом.

Члан 52.

Поступак отуђења, односно давања у закуп грађевинског земљишта из члана 48. став 1. тачка 4. ове

Одлуке (осим за случајеве давања грађевинског земљишта у закуп ради изградње објеката за које се издаје привремена грађевинска дозвола) спроводиће се по подзаконским актима које доноси Влада РС.

III ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 53.

Земљиште се даје у закуп ради изградње објекта на период који је одређен у складу са наменом објекта.

Члан 54.

Општина може грађевинско земљиште дати у закуп:

- ради изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединице територијалне аутономије и локалне самоуправе као и других објеката у јавној својини;

- ради изградње објекта за који се издаје привремене грађевинска дозвола у складу са чланом 147. Закона о планирању и изградњи, на период до 5 година;

- у случају исправке граница суседних катастарских парцела на период до 99 година;

- у случају реализације пројеката од значаја за Републику Србију, у складу са прописима које доноси Влада Републике Србије;

- у случајевима предвиђеним у члану 100. ст. 2. Закона о планирању и изградњи: ради давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законима, без накнаде, на временски период предвиђен уговором о концесији, односно на временски период на који је поверено обављање комуналне делатности, у складу са Законом којим се уређује јавно приватно партнерство и концесија;

- у случајевима предвиђеним чланом 100. ст. 3. Закона о планирању и изградњи: ради остваривања јавно-приватног партнерства, без накнаде, приватном партнеру на рок на који је закључен јавни уговор у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије, односно уносити као оснивачки улог у привредна друштва, а власник грађевинског земљишта у јавној својини може са физичким или правним лицем закључити и уговор о заједничкој изградњи једног или више објекта, у складу са Законом којим се уређује јавно приватно партнерство и концесија;

- ради међусобног располагања између власника грађевинског земљишта у јавној својини, у складу са прописима које доноси Влада Републике Србије.

Давање у закуп грађевинског земљишта из става 1. алинеје 4, 5, 6 и 7. овог члана врши се на начин и под условима прописаним подзаконским актима Владе Републике Србије.

Када се грађевинско земљиште даје у закуп ради изградње објеката за које је законом предвиђено издавање привремене грађевинске дозволе, уговор о закупу се закључује на одређено време, најдуже до пет година.

У случајевима из става 1. овог члана, грађевинско земљиште се даје у закуп непосредном погодбом.

Члан 55.

Уговор о закупу грађевинског земљишта садржи нарочито: податке о катастарској парцели, намени и величини будућег објекта, о висини закупнине, року трајања закупа, року и начину плаћања доприноса за уређивање земљишта, услове за уређивање ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште, рок у коме земљиште мора да се приведе намени, права и обавезе у случају неизвршења обавеза по основу уговора о закупу, начин решавања спорова, поступак и услови за измену или раскид уговора, као и услове под којима се закупцу предметно земљиште може дати у својину.

Ако је у уговору предвиђено плаћање на више рата, обавезно се прописује начин усклађивања висине цене закупнине са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике.

1. Давање у закуп грађевинског земљишта јавне намене

Члан 56.

Грађевинско земљиште јавне намене може се дати у закуп на одређено време ради постављања мањих монтажних и других објеката привременог карактера, најдуже до 10 (десет) година, односно до привођења земљишта планираној намени.

Поступак давања у закуп грађевинског земљишта из става 1. овог члана спроводи се у складу одредбама ове одлуке којима се регулише поступак отуђења, односно давања у закуп грађевинског земљишта.

Почетни износ закупнине за давање у закуп грађевинског земљишта из става 1. овог члана утврђује се на начин прописан овом одлуком.

Објекти из става 1. овог члана се постављају под условима прописаним општим актима Општине.

Члан 57.

По спроведеном поступку Комисија сачињава предлог одлуке надлежном органу, и исту са потребном документацијом доставља Председнику општине као надлежном за доношење Одлуке.

Нацрт одлуке о давању у закуп грађевинског земљишта јавне намене, сачињава Одсек за имовинско-правне послове Општине.

Одлуку о давању у закуп грађевинског земљишта јавне намене доноси Председник општине, по пријему записника, остале документације и предлога одлуке Комисије која је спровела поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда ради давања у закуп наведеног земљишта.

На сва остала питања сходно се примењују одредбе од члана 29. до 32. и 34. ове одлуке.

Након истека рока из члана 56. став 1. ове одлуке, грађевинско земљиште се може поново дати у закуп по поступку предвиђеном овом одлуком.

Уколико постојећи купац у поновном поступку давања у закуп земљишта јавне намене не учествује и не добије у закуп наведено земљиште дужан је да свој

објект уклони у року од 15 дана од дана проглашавања другог закупца као најповољнијег.

Члан 58.

Уговор о закупу грађевинског земљишта јавне намене садржи нарочито следеће податке: висина, начин и рок плаћања закупнине; рок трајања закупа; катастарске податке и просторна обележја површине са конкретном локацијом за постављање монтажних објекта; урбанистичке и техничке услове за постављање монтажних објекта са условима прикључења на инфраструктуру; врсту и намену монтажних објекта са оптималним роком за постављање; обавезу закупца да сам сноси све додатне трошкове на уређењу земљишта ради обезбеђења услова који нису садржани у јавном огласу, а који су у функцији делатности коју купац обавља, права и обавезе у случају неизвршења обавеза по основу уговора о закупу, начин решавања спорова, поступак и услови за измену или раскид уговора, као и друга питања.

Уговор о закупу грађевинског земљишта јавне намене садржи и одредбу да неиспуњење обавеза наведених у уговору, у уговореном року, од стране дужника као и ако из дужниковог држања произилази да своју обавезу неће извршити ни у накнадном року, уговор се раскида по самом закону.

Уговор из става 1. овог члана, садржи и обавезу уписа терета при упису права закупа у листу непокретности, а који терет се односи на обавезу изградње објекта у одређеном року под претњом раскида уговора по самом закону.

Ако је у уговору предвиђено плаћање на више рата, обавезно се прописује начин усклађивања висине цене закупнине са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике.

2. Измена уговора о закупу грађевинског земљишта

Члан 59.

Ако се промени власник објекта, односно посебног физичког дела објекта који је изграђен или се гради на грађевинском земљишту, које се користи по основу уговора о закупу, Општина (закуподавац) ће, на захтев закупца, изменити постојећи уговор о закупу тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити нови власник објекта, односно дела објекта.

Захтев за измену уговора у случају промене власника објекта, односно посебног дела објекта, подноси се Комисији из члана 19. ове одлуке.

Уз захтев за измену уговора о закупу подносилац захтева доставља: уговор о куповини објекта или објекта у изградњи, односно други правни основ којим се стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, који је оверен у складу са законом којим се уређује област овере потписа, преписа и рукописа, односно правоснажно решење о наслеђивању са потврдом пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или са потврдом пореске управе о ослобађању од пореске обавезе и изјаву новог власника објекта, односно дела објекта, оверену у складу са

законом, да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

Комисија утврђује основаност поднетог захтева и предочава подносиоцу захтева услове измене уговора о закупу. Подносилац захтева се о истом изјашњава писаном изјавом у року од 8 дана од дана пријема дописа Комисије.

Комисија сачињава предлог одлуке о измени уговора о закупу грађевинског земљишта, који у року од 8 дана од дана сачињавања, доставља Председнику општине.

Нацрт одлуке сачињава Одсек за имовинско-правне послове општинске управе Велика Плана.

Одлуку о измени уговора о закупу грађевинског земљишта доноси Председник општине, по пријему предлога Комисије.

На Одлуку о измени уговора о закупу грађевинског земљишта нема се права жалбе нити вођења управног спора.

На основу Одлуке из става 7. овог члана у року од 30 дана од дана њеног доношења Председник општине, односно опуномоћено лице од стране Председник општине закључује са новим власником објекта Уговор о измени уговора о закупу, по предходно прибављеном мишљењу Општинског правобраниоца, који по потписивању представља основ за промену уписа закупца у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима. Права и обавезе за новог закупца настају даном уписа права закупа у јавну књигу о непокретностима и правима на њима.

3. Претварање права закупа у право својине на грађевинском земљишту

Члан 60.

Право закупа на грађевинском земљишту може се претворити у право својине у складу са чланом 103. Закона о планирању и изградњи.

Члан 61.

Захтев за раскид уговора о закупу грађевинског земљишта и претварање права закупа у право својине, могу поднети:

- лица коме је грађевинско земљиште дато у закуп ради изградње, у трајању од најмање 50 година, у складу с раније важећим Законом о планирању и изградњи, а на коме је изграђен објект на коме је уписано правосвојине или за који је накнадно издата грађевинска и употребна дозвола у поступку легализације;

- захтев за раскид уговора о закупу грађевинског земљишта и претварање права закупа у право својине, могу поднети и закупци на грађевинском земљишту у јавној својини за које је закључен уговор о закупу ради изградње, у трајању од најмање 50 година, у складу с раније важећим законима о планирању и изградњи, ако су у целости исплатили износ закупнине за период на који гласи уговор о закупу, осим ако закуподавац није покренуо судски поступак за раскид уговора о закупу, и тај се спор правноснажно окончао у његову корист;

- закупци на грађевинском земљишту у јавној својини за које је закључен уговор о закупу без накнаде у

складу са одредбама Закона о јавној својини, када решење о употребној дозволи за објект изграђен на том земљишту постане правноснажно, ако је то предвиђено уговором о закупу.

Захтев се подноси Комисији из члана 19. ове одлуке.

Захтев из става 1. овог члана садржи изјашњење подносиоца захтева да ли тражи да се:

- раскине уговор о закупу и са њим закључи уговор о отуђењу грађевинског земљишта;

- изјаву сагласности да се право закупа претвори у право својине без накнаде у случају да је плаћена тржишна вредност тог земљишта, или решење о употребној дозволи постало правноснажно.

Уз захтев се подноси:

- извод из листа непокретности за предметну парцелу;

- уговор о закупу;

- потврда надлежног органа да је у целости исплаћен износ закупнине за период на који гласи уговор о закупу,

- правноснажно решење о употребној дозволи.

Лицима из става 1. алинеја 1. и 2. овог члана утврђује се право својине на грађевинском земљишту, без накнаде, ако је у целости исплаћен износ закупнине за период на који гласи уговор о закупу.

Лицима из става 1. алинеја 3. овог члана, утврђује се право својине на грађевинском земљишту, без накнаде, ако је решење о употребној дозволи постало правноснажно, ако је то предвиђено уговором о закупу.

Члан 62.

Комисија утврђује основаност поднетог захтева и предочава подносиоцу захтева услове раскида уговора о закупу и услове закључивања новог уговора о отуђењу. Подносилац захтева се о истом изјашњава писаном изјавом у року од 8 дана од дана пријема дописа Комисије.

Комисија сачињава предлог одлуке о раскиду уговора о закупу грађевинског земљишта, и претварању права закупа у право својине, који у року од 8 дана од дана сачињавања, доставља Већу општине Велика Плана.

Нацрт одлуке сачињава Одсек за имовинско-правне послове општинске управе Велика Плана.

Одлуку о раскиду уговора о закупу грађевинског земљишта и претварању права закупа у право својине, доноси Општинско веће, по предлогу Комисије.

На Одлуку о раскиду уговора о закупу и претварању права закупа у право својине нема се права жалбе нити вођења управног спора.

На основу одлуке из става 5. овог члана у року од 30 дана од дана њеног доношења Председник општине, закључује Уговор о раскиду уговора о закупу и Уговор о отуђењу грађевинског земљишта са закупцем, односно стицаоцем, по предходно прибављеном мишљењу Општинског правобраниоца.

IV ДЕОБА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 63.

Деоба грађевинског земљишта у сусвојини општине Велика Плана и других носиоца права својине

врши се сходно одредбана закона којим се уређују својинско-правни односи у циљу развргнућа сувласничке заједнице.

V ЦЕНА ОТУЂЕЊА И ЗАКУПНИНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 64.

Цена представља приход општине и уплаћује се на одговарајући рачун Општине.

Цена земљишта које се отуђује плаћа се у једнократном износу.

Обавеза плаћања цене утврђује се Одлуком о отуђењу или давању у закуп, која је основ за закључење уговора.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује или даје у закуп, је обавезно да цену плати у складу са закљученим уговором о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта.

Уплаћени депозит од стране учесника у поступку отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта, а којима исто није отуђено или дато у закуп, враћа се у року од 3 дана од дана спроведеног поступка отуђења или давања у закуп земљишта, на благајни Општинске управе општине Велика Плана.

Члан 65.

Цену грађевинског земљишта, односно закупнину плаћа лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину, односно лице коме је грађевинско земљиште дато у закуп у поступку утврђеном овом одлуком.

Члан 66.

Почетна цена за отуђење грађевинског земљишта утврђује се у висини тржишне вредности 1 m² грађевинског земљишта.

Почетну цену за отуђење утврђује Општинско веће.

Почетна цена се утврђује на основу акта о процени Комисије за процену и утврђивање тржишне вредности непокретности у поступку прибављања, отуђења и давања у закуп непокретности у јавној својини општине Велика Плана.

Пре доношења одлуке о расписивању јавног огласа за отуђење грађевинског земљишта, Комисија за спровођења поступка отуђења односно давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Велика Плана, прибавља Одлуку о почетној цени коју је утврдило Општинско веће.

Цена за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини путем непосредне погодбе, утврђује се на начин прописан ставовима 1. и 2. овог члана, осим у случају из члана 52. ове одлуке.

Члан 67.

Почетни износ закупнине грађевинског земљишта утврђује се у висини тржишне вредности закупнине по 1 m² грађевинског земљишта које се даје у закуп, на месечном нивоу.

Почетну цену закупнине утврђује Општинско веће.

Почетна цена се утврђује на основу акта о процени Комисије за процену и утврђивање тржишне вредности непокретности у поступку прибављања, отуђења и

давања у закуп непокретности у јавној својини општине Велика Плана.

Пре доношења одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп грађевинског земљишта, Комисија за спровођења поступка отуђења односно давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Велика Плана, прибавља Одлуку о почетној цени закупнине коју је утврдило Општинско веће.

Цена закупнине грађевинског земљишта у јавној својини путем непосредне погодбе, утврђује се на начин прописан ставовима 1. и 2. овог члана, осим у случају из члана 52. ове одлуке.

Почетни износ закупнине за давање у закуп грађевинског земљишта из члана 10. ове одлуке утврђује се у висини тржишне вредности закупнине, на месечном нивоу, која ће се одредити у складу са Законом о пољопривредном земљишту („Служ. гласник РС” бр. 62/06, 65/08, 41/09).

Члан 68.

Грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп по цени односно закупнини која је мања од тржишне цене или закупнине утврђене чланом 66. и 67. ове одлуке, или без накнаде, а у циљу изградње објекта који су у функцији локалног економског развоја, а у свему у складу са прописима које доноси Влада Републике Србије.

Општинско правобранилаштво подноси захтев, уз потребну документацију, Влади Републике Србије, за добијање предходне сагласности сходно ставу 1. овог члана.

Члан 69.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује, односно даје у закуп, у складу са Законом и овом Одлуком, дужно је да плати укупну цену за земљиште које је отуђено или прву рату месечне закупнине, у року од 15 дана од дана закључења Уговора о отуђењу, или давању у закуп грађевинског земљишта, односно, онако како је то предвиђено уговором.

Уговор о отуђењу, односно давању у закуп грађевинског земљишта оверава се у складу са законом којим се уређује овера уговора о непокретностима.

Члан 70.

Закупац цену закупа плаћа у месечним ратама.

Прва закупнине се плаћа се у року од 15 дана од дана закључења уговора, а остале закупнине до 15-ог у месецу за текући месец.

За период кашњења у плаћању закупнине грађевинског земљишта, обвезнику се обрачунава затезна камата у складу са важећим Законом о затезној камати.

Члан 71.

Ради обезбеђења плаћања цене отуђења, односно закупнине, купац, односно купац је дужан да приликом закључења уговора, достави један од инструментата обезбеђивања плаћања и то:

- доказ о праву својине на непокретности и сагласност за стављање хипотеке на исту; неопозиву банкарску гаранцију „без приговора” и наплативу;

- неопозиво уговорно овлашћење (сагласност) за упис привремене мере забране отуђења и оптерећења

до коначне исплате уговорене цене отуђења, односно закупнине, или

- други инструмент обезбеђивања плаћања који се одреди при уговарању.

VI СТАВЉАЊЕ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ОТУЂЕЊУ ИЛИ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 72.

Уколико лице коме се грађевинско земљиште отуђује, односно даје у закуп у року од 30 дана од дана доношења одлуке о отуђењу, односно давању у закуп, не закључи уговор о отуђењу, односно давању у закуп грађевинског земљишта, или одустане од отуђења односно давања у закуп, пре закључења уговора, Општинско веће, на предлог Општинског правобраниоца, доноси одлуку којим ће ставити ван снаге одлуку о отуђењу грађевинског земљишта, а Председник општине на предлог Општинског правобраниоца доноси одлуку о стављању ван снаге одлуке о давању у закуп грађевинског земљишта.

Нацрт одлуке из става 1. овог члана, сачињава Одсек за имовинско правне послове Општинске управе Велика Плана.

Одлука из става 1. овог члана је коначна даном доношења и доставља се лицу на које се односи.

Против одлуке из става 1. овог члана не може се улагати жалба нити се може покренути управни спор.

У случају из става 1. овог члана не врши се повраћај средстава која су дата на име депозита за учешће у поступку отуђења, односно давања у закуп грађевинског земљишта.

Члан 73.

Надлежни орган доноси одлуку о стављању ван снаге одлуке о отуђењу или закупу грађевинског земљишта и у случају да у парничном поступку покренуто од стране учесника јавног надметања, односно прикупљања понуда, буде поништен уговор о отуђењу и давању у закуп.

VII РАСКИД УГОВОРА О ОТУЂЕЊУ И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 74.

Уговор о отуђењу се раскида:

- ако купац у уговореном року не плати цену по којој је земљиште отуђено;
- ако купац или стицалац користи грађевинско земљиште супротно намени ради које му је отуђено;
- ако купац или стицалац току рока за изградњу поднесе захтев за раскид уговора;
- ако купац или стицалац у току рока за изградњу одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је отуђено;
- ако купац у или стицалац року од 3 године од дана увођења у посед на земљишту које му је отуђено, не изгради објекат и у њему не отпочне обављање делатности, ради које му је земљиште отуђено;

- у случају неиспуњења, односно неизвршења уговорних обавеза;

- у другим случајевима у складу са законом.

Уговор се раскида по самом закону када је испуњење обавеза у одређеном року предвиђено уговором а лице коме је земљиште отуђено не испуни обавезу у том року или из његовог држања произилази да своју обавезу неће извршити ни у накнадном року.

Члан 75.

Закуп редовно престаје истеком уговореног рока.

Закуп ће престати и пре уговореног рока и уговор ће се раскинути:

- ако купац не изврши уплату три узастопне месечне закупнине или четири месечне закупнине у току једне године;
- ако купац користи грађевинско земљиште супротно намени ради које му је оно дато у закуп или га издаје у подзакуп;
- ако купац у току рока за изградњу објекта одустане од закупа;
- ако купац из члана 56. ове Одлуке, у року од 1 године од дана увођења у посед не изгради привремени објекат ради чега му је земљиште дато у закуп;
- ако се поднесе захтев за раскид уговора;
- у случају неиспуњења, односно неизвршења уговорних обавеза;
- у другим случајевима у складу са законом.

- ради привођења земљишта планираној намени на захтев закуподавца када се ради о закупу на грађевинском земљишту јавне намене.

Уговор се раскида по самом закону када је испуњење обавеза у одређеном року предвиђено уговором а лице коме је земљиште отуђено не испуни обавезу у том року или из његовог држања произилази да своју обавезу неће извршити ни у накнадном року.

Члан 76.

Поступак за раскид уговора из чл. 75. и 74. ове одлуке, који се не раскида по самом закону, предлогом покреће Општински правобранилац.

Члан 77.

На основу предлога Општинског правобраниоца, надлежни орган (Општинско веће, Председник општине), по разматрању захтева, са лицем којем је грађевинско земљиште отуђено или дато у закуп, закључују споразумни раскид уговора о отуђењу или давању у закуп, у року од 15 дана од дана подношења захтева, под условом да је лице коме је грађевинско земљиште отуђено или дато у закуп, измирило све уговорне обавезе доспеле до дана подношења захтева.

У случају да се не може закључити споразумни раскид уговора из претходног става, уговор се раскида у складу са Законом.

Потписи уговарача на уговору о раскиду уговора о отуђењу или давању у закуп, оверавају се пред надлежним органом а трошкови овере падају на терет лица са којим се раскида уговор.

Члан 78.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу, односно купац са којим је раскинут уговор о закупу,

има обавезу да, о свом трошку, изврши брисање права својине, односно брисање права закупа, у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима и врати грађевинско земљиште у првобитно стање, да уклони лица, ствари и објекте са земљишта, као и да надокнади евентуално насталу штету.

Уколико лице са којим је раскинут уговор о отуђењу, испуни обавезе из претходног става овог члана, има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, умањеног за депозит.

Уколико лице са којим је раскинут уговор о закупу, а које је извршило једнократну исплату закупнине за цео период закупа, испуни обавезе из става 1. овог члана, има право на повраћај уплаћеног износа на име закупнине, умањеног за депозит и сразмеран део износа закупнине за период коришћења грађевинског земљишта у закупу.

VIII ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 79.

Грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину Општине у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда полазећи од тржишних вредности непокретности које је проценио надлежни орган, а изузетно непосредном погодбом, у складу са одредбама Закона о јавној својини и Уредби о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и Програмом прибављања грађевинског земљишта у јавну својину Општине.

Почетна цена непокретности која се прибавља у јавну својину Општине представља највишу купопродајну цену грађевинског земљишта које је предмет прибављања и утврђује се у висини тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима по метру квадратном, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Непокретности се не могу прибављати у јавну својину Општине по цени која је виша од утврђене цене из става 2. овог члана.

Процену тржишне вредности грађевинског земљишта врши Комисија за процену и утврђивање тржишне вредности непокретности у поступку прибављања, отуђења и давања у закуп непокретности у јавној својини општине Велика Плана.

Прибављање грађевинског земљишта у јавној својини општине сматра се и изградња објекта.

Непокретности се могу прибављати у јавну својину и безтеретним правним послом - наслеђе, поклон, једнострана изјава воље.

Грађевинско земљиште се може прибавити и ради отуђења у циљу изградње објекта који су у функцији реализације инвестиционих пројеката којима се унапређује локални економски развој, у складу са прописима које доноси Влада Републике Србије.

Члан 80.

Непокретности се могу изузетно прибавити у јавну својину Општине и путем размене, непосредном погодбом, под условима:

1. ако је таква размена у интересу Општине, односно ако се тиме обезбеђују већи приходи за носиоца права јавне својине или бољи услови за ефикасно вршење његових права и дужности;

2. ако се непокретности размењују по тржишним условима;

3. ако се, у случају кад је тржишна вредност непокретности у јавној својини већа од тржишне вредности непокретности која се прибавља у јавну својину на име размене, уговори доплата разлике у новцу у року од 20 дана од дана закључења уговора.

Предлог акта о прибављању непокретности из става 1. овог члана мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање околности из става 1. тачка 1. овог члана.

У случају прибављања путем размене сходно члану 4. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/12, 48/15, 99/15), потребно је применити критеријуме из истог члана наведеног прописа.

Условје, начин и поступак размене непокретности утврђује Влада Републике Србије.

Члан 81.

Непокретности се могу прибавити у јавну својину непосредном погодбом, али не изнад процењене тржишне вредности непокретности процењене од стране надлежног органа, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

1. случај када непокретност која се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једина одговара потребама власника, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог акта, односно акт о оваквом располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања и разлоге због којих се прибављање не би могло спровести јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда,

2. случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине,

3. случај прибављања непокретности у јавну својину путем размене ако је та размена у интересу Општине, уз испуњавање свих услова из члана 30. Закона о јавној својини, односно из члана 80. ове Одлуке, у складу са Законом о јавној својини и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда.

Члан 82.

Прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину Општине за потребе уређења површина јавне намене, може се осим у поступку прописаним законом којим се уређује експропријација, спровести

и споразумом са власником грађевинског земљишта, непосредном погодбом, по тржишним условима.

Члан 83.

Одлуку о покретању поступка за прибављање грађевинског земљишта у јавну својину Општине доноси Општинско веће и објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања понуда за прибављање грађевинског земљишта у јавну својину Општине.

Нацрт одлуке и јавни оглас, из става 1. овог члана, припрема Одсек за имовинско-правне послове општине Велика Плана.

Јавни оглас из претходног става овог члана објављује се у средствима јавног информисања (у дневном листу који се дистрибуира на територији општине Велика Плана, на огласним таблама и званичним сајтовима општине Велика Плана), 30 дана пре дана одржавања јавног надметања или прикупљања понуда.

Оглас обавезно садржи:

1. назив органа за чије потребе се грађевинско земљиште прибавља (назив купца),

2. ближе податке о грађевинском земљишту које се прибавља у јавну својину

3. ближе услове за прибављање грађевинског земљишта (у погледу рокова плаћања, увођења у посед и др.),

4. обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања, односно понуде за учествовање у поступку прикупљања писмених понуда, да уз пријаву, односно понуду достави доказ о праву својине на грађевинском земљишту која је уписана у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима,

5. обавезу власника грађевинског земљишта да достави изјаву да на грађевинском земљишту које се нуди не постоје права трећих лица, да није оптерећено теретима, да није под спором нити забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању и да не постоје сметње за пренос права својине, као и изјаву да уколико се утврди да на грађевинском земљишту које се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и да сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке,

6. обавезу подносиоца пријаве, односно понуде да достави доказ да су измирени сви трошкови коришћења непокретности која се нуди,

7. критеријум за избор најповољнијег понуђача.

8. обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду, у складу са овом одлуком;

9. рок за подношење пријаве, односно понуде

10. место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда

11. обавештење да подносиоци неблеговремене и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у јавном надметању, односно прикупљању понуда, односно да ће бити одбачене.

Члан 84.

Пријава, односно понуда се доставља у затвореној коверти са видљивом назнаком на који се оглас односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде. Понуда мора да садржи цену непокретности која се нуди.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи: назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Уз пријаву, односно понуду правног лица прилаже се извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о ПИБ-у.

Пуномоћје за заступање правног лица мора бити специјално и судски оверено.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи: име и презиме, адресу, број личне карте, матични број и број телефона, мора бити потписана, а ако је то лице приватни предузетник он доставља и извод из регистра надлежног органа и потврду о ПИБ-у.

Уз пријаву подносилац понуде је дужан да достави и обавештење (потврду) од Агенције за реституцију РС да за предметну непокретност није поднета пријава у складу са Законом о пријављивању и евидентирању одузете имовине.

У поступку прибављања непокретности путем непосредне погодбе, обавештење из става 6. овог члана се прибавља од стране Општине.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Члан 85.

Поступак прибављања грађевинског земљишта у јавну својину Општине спроводи Комисија из чл. 19. ове одлуке.

Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину Општине, након спроведеног поступка, доноси Општинско веће, а нацрт Одлуке припрема Одсек за имовинско правне послове.

Одредбе ове Одлуке које се односе на поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта, као и одредбе које се односе на закључење уговора, сходно се примењују и на поступак прибављања земљишта у јавну својину Општине.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 86.

На питања која нису уређена овом Одлуком непосредно ће се применити одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о јавној својини и подзаконска акта из ових области.

Члан 87.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важи Одлука о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, бр. 30/09, 27/12, 35/12).

Члан 88.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском Службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“

Број: 011-99/2016-I

У Великој Плани, 15. новембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Драгутин Пашић

269.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 68/2015), тачке 7. алинеја 105. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Службени гласник РС”, број 101/2015) и члана 85. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 6. седници одржаној 15.11.2016. године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ
МАКСИМАЛНОГ БРОЈА
ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО
ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ОПШТИНЕ
ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2015. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком врши се измена Одлуке о одређивању максималног броја запослених на неодређено време у систему општине Велика Плана за 2015. годину („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 34/2015 и 2/2016).

Члан 2.

У члану 2. редни број 3. брише се.

У члану 2. код редног броја 4. број „126” замењује се бројем „145”.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, а примењиваће се од 1. децембра 2016. године.

Број:011-100/2016-I

У Великој Плани, 15. новембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Драгутин Пашић

270.

На основу члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 53. став 4. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), члана 2. став 1. тачка 7) и члана 23. став 1. Одлуке о Општинском већу општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008 и 22/2012),

Општинско веће општине Велика Плана, на седници одржаној дана 17. октобра 2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ
ВЕЛИКА ПЛАНА**

1. Поставља се Горан Тасић, дипломирани правник из Велике Плана, за начелника Општинске управе општине Велика Плана, на период од пет година.

2. Ово решење је коначно.

3. Диспозитив решења објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” и на званичној интернет страници општине Велика Плана www.velikaplane.rs.

Број:02-243/2016-II

У Великој Плани, 17. октобра 2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

271.

На основу члана 56. став 3, а у вези са ставом 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 42. став 1. тачка 7) и члана 53. став 6, а у вези са ставом 4. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), члана 2. став 1. тачка 7) и члана 26. став 3, а у вези са чланом 23. став 1. Одлуке о Општинском већу општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008 и 22/2012),

Општинско веће општине Велика Плана, на седници одржаној дана 17. октобра 2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА
НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

1. Поставља се Владимир Станић, дипломирани правник из Велике Плана, за заменика начелника

Општинске управе општине Велика Плана, на период од пет година.

2. Ово решење је коначно.

3. Диспозитив решења објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” о на званичној интернет страници општине Велика Плана www.velikaplana.rs.

Број: 02-244/2016-II

У Великој Плани, 17. октобра 2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

272.

На основу члана 42. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008 и 22/2013), а у вези са чланом 25. став 1. тачка 1) Одлуке о усклађивању Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић” у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана са Законом о јавним предузећима („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 30/2016),

Општинско веће општине Велика Плана, на 14. седници одржаној 17.10.2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ЈКП „МИЛОШ МИТРОВИЋ” ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Правилник о допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана који је донео в.д. директора ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана, број: 2281/1 од 07.10.2016. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

02-245/2016-II од 17. октобра 2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

273.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014), члана 51. став 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Плана” Велика Плана (Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 14/91, 3/96, 4/96, 7/99, 3/2013 и 30/2016), а у вези са чланом 9. став 2. Одлуке о престанку рада Јавног предузећа за планирање и изградњу „Плана” Велика Плана (број: 011-96/2016-I од 15.11.2016. године) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 6. седници одржаној 15. новембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ „ПЛАНА” ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Констатује се да Зорану Ивковићу, дипломираном инжењеру грађевине из Велике Плана престаје дужност вршиоца дужности директора Јавног предузећа за планирање и изградњу „Плана” Велика Плана, на коју је именован решењем Скупштине општине Велика Плана, број: 02-220/2016-I од 23.09.2016. године, даном брисања Јавног предузећа за планирање и изградњу „Плана” Велика Плана из регистра привредних друштава.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-272/2016-I

У Великој Плани, 15. новембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Драгутин Пашић

274.

На основу члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС”, број 30/201), члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број: 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС), члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 6. седници одржаној 15.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА” ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Овим решењем мења се Решење о именовању чланова Школског одбора Техничке школе „Никола Тесла” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/2015 и 34/2015).

2. Разрешава се Ненад Стефановић дужности члана Школског одбора Техничке школе „Никола Тесла” Велика Плана из реда представника родитеља, због престанка основа по којем је именован у Школски одбор.

3. Именује се Оливера Стошић из Велике Плана, за члана Школског одбора Техничке школе „Никола Тесла” Велика Плана из реда представника родитеља.

4. Изборни период новоизабраног члана Школског одбора траје до истека мандата органа управљања Техничке школе „Никола Тесла” Велика Плана.

5. У осталом делу решење Скупштине општине остаје непромењено.

6. Диспозитив овог решења објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-264/2016-I

У Великој Плани, 15. новембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Драгутин Пашић

275.

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број: 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС), члана 24. став 1, тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС”, број 30/201),

Скупштина општине Велика Плана на 6. седници одржаној 15.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ

1. Овим решењем мења се Решење о именовању чланова Школског одбора Гимназије у Великој Плани („Међуопштински службени лист општина Велика

Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/2015, 34/2015 и 22/2016).

2. Разрешава се Виолета Николић дужности члана Школског одбора Гимназије у Великој Плани из реда представника родитеља, због престанка основа по којем је именована у Школски одбор.

3. Именује се Јелена Станојловић из Велике Плана за члана Школског одбора Гимназије у Великој Плани из реда представника родитеља.

4. Разрешава се Наташа Чичић дужности члана Школског одбора Гимназије у Великој Плани из реда представника запослених због могућег заступања интереса више структура.

5. Именује се Мирослав Првуловић из Велике Плана за члана Школског одбора Гимназије у Великој Плани из реда представника запослених.

6. Изборни период новоизабраних чланова Школског одбора траје до истека мандата органа управљања Гимназије у Великој Плани.

7. У осталом делу решење Скупштине општине остаје непромењено.

8. Диспозитив овог решења објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-265/2016-I

У Великој Плани, 15. новембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Драгутин Пашић

276.

На основу члана 69. став 1. тачка 9), а у вези члана 22. став 1. тачка 9) и става 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016), члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 24. став 1. тачка 9), а у вези члана 39. став 2. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана са Законом о јавним предузећима („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 30/2016),

Скупштина општине Велика Плана, на 6. седници одржаној 15.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА 2015. ГОДИНУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА ТОПЛАНА” ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити за 2015. годину коју је донео Надзорни одбор Јавног

комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана, под бројем 592 на седници одржаној 09. августа 2016. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-266/2016-I

У Великој Плани, 15. новембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Драгутин Пашић

277.

На основу члана 33. и 42. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), а у вези са чланом 10. Уредбе о саставу и начину рада Штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, број 98/2010) и члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 6. седници одржаној 15.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ И ПОСТАВЉЕЊУ КОМАНДАНТА, ЗАМЕНИКА КОМАНДАНТА, НАЧЕЛНИКА И ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Овим Решењем мења се Решење Скупштине општине Велика Плана о образовању и постављењу команданта, заменика команданта, начелника и чланова Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 29/2015 и 11/2016).

2. Разрешава се Далибор Тодоровић, дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Велика Плана.

3. Поставља се Ненад Перић, председник Скупштине општине Велика Плана за члана Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Велика Плана.

4. Разрешава се Светомир Тирнанић, дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Велика Плана.

5. Поставља се Драгутин Пашић, заменик председника Скупштине општине Велика Плана за члана Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Велика Плана.

6. Разрешава се Владимир Станић, дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Велика Плана.

7. Поставља се Горан Тасић, начелник Општинске управе општине Велика Плана за члана Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Велика Плана.

8. Разрешава се Горан Тасић, дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Велика Плана.

9. Поставља се Владимир Станић, заменик начелника Општинске управе општине Велика Плана за члана Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Велика Плана.

10. Разрешава се Душан Јанићијевић, дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Велика Плана.

11. Поставља се Небојша Стојиловић, вршилац дужности директора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана за члана Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Велика Плана.

12. Разрешава се Зоран Ивковић, дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Велика Плана.

13. У осталом делу Решење о образовању и постављењу команданта, заменика команданта, начелника и чланова Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Велика Плана остаје непромењено.

14. Решење доставити разрешеним и постављеним члановима Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Велика Плана из тачке 2. до 12. овог решења.

15. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-267/2016-I

У Великој Плани, 15. новембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Драгутин Пашић

278.

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, 129/2007 и 83/2014 - др.закон) и члана 24. став 1. тачка 6) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 6. седници одржаној 15.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Овим Решењем мења се Решење Скупштине општине Велика Плана о именовању председника и чланова Комисије за преглед урбанистичких планова општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 9/2013).

2. Разрешава се Владан Радисављевић дужности члана Комисије за преглед урбанистичких планова општине Велика Плана.

3. Именује се Предраг Јаковљевић, дипломирани правник за члана Комисије за преглед урбанистичких планова општине Велика Плана.

4. У осталом делу Решење о именовању председника и чланова Комисије за преглед урбанистичких планова општине Велика Плана остаје непромењено.

5. Решење доставити разрешеном и именованом члану Комисије за преглед урбанистичких планова општине Велика Плана из тачке 2. и 3. овог решења.

6. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-268/2016-1 Великој Плани, 15. новембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Драгутин Пашић

279.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014), члана 40. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 24. Пословника Скупштине општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/2015),

Скупштина општине Велика Плана донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Бира се Душан Јанићијевић за члана Општинског већа општине Велика Плана.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-270/2016-I

У Великој Плани, 15. новембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Драгутин Пашић

280.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014), члана 40. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 24. Пословника Скупштине општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/2015),

Скупштина општине Велика Плана донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Бира се Дејан Писаревић за члана Општинског већа општине Велика Плана.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-271/2016-I

У Великој Плани, 15. новембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Драгутин Пашић

281.

На основу члана 42. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 2. Одлуке о Општинском већу („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008 и 22/2013), а у вези са чланом 25. став 1. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за планирање и изградњу „Плана” Велика Плана са Законом о јавним предузећима („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 30/2016),

Општинско веће општине Велика Плана, на 18. седници одржаној 22.11.2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И
ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
(РАДНИХ МЕСТА) ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И
ИЗГРАДЊУ „ПЛАНА”
ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова (радних места) Јавног предузећа за планирање и изградњу „Плана” Велика Плана, који је донео в.д. директора Јавног предузећа за планирање и изградњу „Плана” Велика Плана, број: 2692 од 21.11.2016. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

02-276/2016-II од 22. новембра 2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
Жељко Рајић

282.

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 4. Закона о јавној својини (Службени гласник Републике Србије број 72/2011 и 88/2013) и члана 24. став 1. тачка 26. Статута Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008)

Скупштина општине Велика Плана, на 6. седници одржаној 15.11.2016. године донела је

ПРОГРАМ
ПРИБАВЉАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

ПРИБАВИТИ у јавну својину Општине Велика Плана непокретности које се састоје од скупа парцела које просторно припадају радној зони „Север” одређеном у Плану генералне регулације насеља Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” бр 1/2014) и то:

- 1) Скуп парцела десно од Орашке улице до канала на североистоку, које носе бројеве: 10037, 10036, 10035, 10034, 10033, 10032, 10031, 10030, 10029, 10028, 10027, 10026, 10025, 10024, 10023, 10022, 10021, 10020, 10019, 10016, 10015, 10014, 10013, 10012, 10011, 10010, 10009, 10008, 10007, 10006, 10005, 10004, све у КО Велика Плана 2.
- 2) Скуп парцела десно од Орашке улице од канала на североистоку до одбрамбеног насипа које носе бројеве: 7033, 7032, 7031, 7030, 7029, 7028, 7027, 7026, 7025, 7024, 7023, 7022, 7021, 7020, 7019, 7018, 7017, 7016, 7015, 7014, 7013, 7012, 7011, 7010, 7009, 7008, 7007, 7006, 7005, 7004, 7003, 7002, 7001, 7000, све у КО Велико Орашје
- 3) Скуп парцела лево од Орашке улице од магистралног гасовода до канала на североистоку које носе бројеве: 6122, 6121/2, 6121/1, 6118, 6119, 6120, 6116, 6117, 6115/1, 6115/2, 6114, 6113/1, 6113/2, 6112, 6111, 5265, 5691/1, 5691/3, 5691/2, 5691/4, 5692/1, 5270/1, 5266/2, 5266/1, 5266/3, 5264/2, 5264/1, 5690, 5260/2, 5689, 5688, 5267/2, 5682, 5681/1, 5259/2, 5673/3, 5679/2, 5673/3, 5678, 5687, 5684, 5686/2, 5686/1, 5685/2, 5685/1, 5264/3, 5264/4, 5264/5, све у КО Велико Орашје.
- 4) Скуп парцела лево од Орашке улице од канала на североистоку до некатегорисаног пута којег чини катастарска парцела бр. 5273/1 КО Велико Орашје: 5699, 5697, 5696, 5695, 5694/2, 5700, 5693/1, 5701, 5693/2, 5301/1, 5290, 5276, 5270/2, 5271, 5278, 5277, 5275, 5274, 5272, 5290, 5291, 5301/1, 5301/2, 5291, 5289, 5288, 5287, 5300/2, 5300/1, 5299, 5298, 5297, 5286, 5282, 5283, 5285, 5284, 5281, 5280/1, 5280/2, све у КО Велико Орашје

Наведене парцеле из предходног става прибављаће се путем непосредне погодбе са од власника тих парцела уписаних у јавној евиденцији о непокретностима.

Непокретност из претходног става потребно је прибавити ради формирања комплекса земљишта које ће се састојати од грађевинских парцела формираних у складу са планском документацијом, а за потребе изградње пословних објеката.

Члан 2.

У јавну својину општине Велика Плана ради формирања улица прибавити следеће катастарске парцеле:

- 1) кп бр 6498, 6499 и 6500 све три парцеле у КО Велика Плана,
- 2) кп бр. 2372/3 у КО Велика Плана 1.

Члан 3.

У јавну својину општине Велика Плана ради формирања гробља прибавити кп бр 6636 у КО Велика Плана 1.

Члан 4.

У јавну својину општине Велика Плана ради реконструкције објекта за потребе општине Велика Плана прибавити кп бр 4072/1 у КО Марковац.

Члан 5.

Релаизација изградње пословних објеката на парцелама обухваћеним чланом 1. ове Одлуке, оствариваће се путем отуђивања или давања у закуп грађевинског земљишта из члана 1. ове Одлуке, другим правним или физичким лицима у складу са законом.

Члан 6.

Поступак прибављања грађевинског земљишта у јавну својину спроводиће Комисија за спровођење поступка отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине Велика Плана.

Члан 7.

Непокретности описане у члану 1. ове Одлуке прибавиће се по проценој тржишној вредности непокретности од стране „Комисије за процену и утврђивање тржишне вредности непокретности у поступку прибављања, отуђења и давања у закуп непокретности у јавној својини општине Велика Плана”.

Члан 8.

Поступак прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине Велика Плана спроводиће се у складу са Одлуком о грађевинском земљишту ..

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број:464-34/2016-I

У Великој Плани, 15. новембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Драгутин Пашић

283.

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 4. Закона о јавној својини (Службени гласник Републике Србије број 72/2011 и 88/2013) и члана 24. став 1. тачка 26. Статута Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 6. седници одржаној 15.11.2016. године донела је

ПРОГРАМ

**О ОТУЂЕЊУ И ДАВАЊУ У ЗАКУП
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У
ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ
ВЕЛИКА ПЛАНА**

Члан 1.

Програмом отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Велика Плана (у даљем тексту: Програм) одређују се локације на грађевинском земљишту у јавној својини општине Велика Плана, које се могу отуђити или дати у закуп ради изградње објеката предвиђених урбанистичким планом и површине јавне намене које се дају у закуп ради постављања привремених монтажних објеката.

Подаци о локацији, намени садржани су у табели из члана 2. овог Програма.

Члан 2.

Земљиште у јавној својини општине Велика Плана даје се ради изградње, у закуп, или се отуђује, путем јавног надметања.

Табела: Спецификација парцела у јавној својини општине Велика Плана које се отуђују или дају у закуп

Р.бр.	Место	Локација (адреса)	Парцела и површина	Намена
1.	Велика Плана	код подвож. Милоша Великог	1076/2 КО В Плана I 7,47 ари	комунал. дел. посл. објекат
2.	Велика Плана	Индус. Зона Ул. Орашка	кп бр.10039/14 23,00 ари.	Пословно производни
3.	Велика Плана	Индус. Зона Ул. Орашка	кп бр.10039/19 КО В Плана II 17,81 ари.	Пословно производни
4.	Велика Плана	Индус. Зона Ул. Орашка	кп бр.10039/20 КО В Плана II 17,81 ари.	Пословно производни
5.	Велика Плана	Индус. Зона Ул. Орашка	кп бр.10039/13 КО В Плана II 31,04 ари.	Пословно производни
6.	Велика Плана	Индус. Зона Ул. Орашка	кп бр.10039/21 КО В Плана II 22,46 ари.	Пословно производни

Р.бр.	Место	Локација (адреса)	Парцела и површина	Намена
7.	Велика Плана	Индус. Зона Ул. Орашка	кп бр.10039/27 КО В Плана II 16,27 ари.	Пословно производни
8.	Велика Плана	Индус. Зона Ул. Орашка	кп бр.10039/26 КО В Плана II 15,51 ари.	Пословно производни
9.	Велика Плана	Индус. Зона Ул. Орашка	кп бр.10039/25 КО В Плана II 16,32 ари.	Пословно производни
10.	Велика Плана	Индус. Зона Ул. Орашка	кп бр.10039/7 КО В Плана II 15,67 ари.	Пословно производни
11.	Велика Плана	Индус. Зона Ул. Орашка	кп бр.10039/28 КО В Плана II 14,42 ари.	Пословно производни
12.	Велика Плана	Индус. Зона Ул. Орашка	кп бр.10039/29 КО В Плана II 14,83 ари.	Пословно производни
13.	Велика Плана	Индус. Зона Ул. Орашка	кп бр.10039/30 КО В Плана II 15,28 ари.	Пословно производни
14.	Велика Плана	Кнеза Лазара код Ветер. центра	кп бр.2857/2 КО В Плана I 60,68 ари.	Пословно производни
15.	Велика Плана	Кнеза Лазара код Ветер. центра	кп бр. 2857/3 КО В Плана I 16,28 ари.	Пословно производни
16.	Велика Плана	Кнеза Лазара код Ветер. центра	кп бр.2858/1 КО В Плана I 31,20 ари.	Пословно производни
17.	Велика Плана	Кнеза Лазара код Ветер. центра	кп бр.2858/3 КО В Плана I 15,92 ари.	Пословно производни
18.	Велика Плана	Гложа	кп бр.1093 КО В Плана II 157,77 ари	Пословно производни
19.	Велика Плана	Гложа	кп бр.1165/1 КО В Плана II 129,61 ари	Пословно производни
20.	Велика Плана	Гложа	кп бр.1166 КО В Плана II 15,21 ари	Пословно производни
21.	Велика Плана	Гложа	кп бр.1168 КО В Плана II 69,58 ари	Пословно производни
22.	Велика Плана	Гложа	кп бр.1169 КО В Плана II 16,40 ари	Пословно производни

Р.бр.	Место	Локација (адреса)	Парцела и површина	Намена
23.	Велика Плана	„Селиште”	кп бр. 10164 КО В Плана II 95,39 ари	Пословно производни
24.	Велика Плана	Милутина Бојића	кп бр. 5717/6 КО В Плана I 4,00 ари	становање индивидуално
25.	Велика Плана	Булевар Краља Александра	кп бр. 5496 КО В Плана I 7,30 ари	становање колективно
26.	Велика Плана	Булевар Деспота Стефана	кп бр. 1536/3 КО В Плана I 9,70 ари	посл. стамб колективно
27.	Велика Плана	Николе Пашића	кп бр. 1685/9 КО В Плана I 4,30 ари	посл. стамб колективно
28.	Велика Плана	Кнеза Михајла	кп бр. 5646 КО В Плана I 11,09 ари	стамб.
29.	Велика Плана	Кнеза Михајла	кп. бр. 5647 КО В Плана I 6,70 ари	стамб.
30.	Велика Плана	Слободана Јовића	кп. бр. 2634/2 КО В Плана I 3,75 ари	стамб.
31.	Велика Плана	ул. Радничка	кп бр. 2876/2 КО В Плана I 6,32 ари	посл- стамб
32.	Велика Плана	Карађорђева	кп. бр. 1576 и 1577 као целина 3.78+5.59 ари КО В Плана I	посли - стамб

Члан 3.

Земљиште у јавној својини које има карактер површине јавне намене даје се у закуп на рок до 10 година.

Табела: Спецификација земљишта у јавној својини које има карактер површине јавне намене које се даје у закуп:

Р.бр.	Место	Локација (адреса)	Парцела	Намена
1.	Велика Плана	двориште дома здравља	део 2201 КО В Плана I	пословни објект киоск до 8 м ²
2.	Велика Плана	двориште дома здравља	део 2201 КО В Плана I	пословни објект киоск до 8 м ²
3.	Велика Плана	двориште дома здравља	део 2201 КО В Плана I	пословни објект киоск до 8 м ²
4.	Велика Плана	двориште дома здравља	део 2201 КО В Плана I	пословни објект киоск до 8 м ²
5.	Велика Плана	Ул. Милоша Великог испред бивше амопослуге	2949/1 део КО В Плана I	пословни објект киоск до 6 м ²
6.	Велика Плана	Милоша Великог код дома здравља (са бус. стајалиштем)	2949/1 КО В Плана I	пословни објект киоск до 6 м ²

Р.бр.	Место	Локација (адреса)	Парцела	Намена
7.	Велика Плана	Милоша Великог испред „Тројке”	2949/1 КО В Плана I	пословни објекат киоск до 6 м ²
8.	Велика Плана	Милоша Великог код преко пута парка	2949/1 КО В Плана I	пословни објекат киоск до 6 м ²
9.	Велика Плана	раскрсница локалног нек. пута и пута за Жабре пре моста	10390 КО В Плана II	пословни објекат киоск до 6 м ² (2 ком)
10.	Велико Орашје	Шумадијска поред зграде Дома културе	6776 КО В Орашје	пословни објекат киоск до 8 м ²
11.	Велико Орашје	Шумадијска поред зграде Дома културе	6776 КО В Орашје	пословни објекат киоск до 8 м ²
12.	Велико Орашје	Шумадијска поред зграде Дома културе	6776 КО В Орашје	пословни објекат киоск до 8 м ²
13.	Велико Орашје	Шумадијска поред зграде Дома културе	6776 КО В Орашје	пословни објекат киоск до 8 м ²
14.	Велико Орашје	Шумадијска поред зграде Дома културе	6776 КО В Орашје	пословни објекат киоск до 8 м ²
15.	Велико Орашје	Немањина поред зграде Дома културе	6814 КО В Орашје	пословни објекат киоск до 6 м ²
16.	Велико Орашје	Немањина угао код дома здравља	6814 КО В Орашје	пословни објекат киоск до 6 м ²
17.	Доња Ливадица	Центар поред ловачког дома	6990 КО Д Ливадица	пословни објекат киоск до 6 м ² (3 ком)
18.	Доња Ливадица	Центар испред дома културе и старе вет станице	8171/1 КО Д Ливадица	пословни објекат киоск до 6 м ²
19.	Крњево	Центар тротоар страна до школске оgrade	6076/1 КО Крњево	пословни објекат киоск до 6 м ²
20.	Крњево	Савановац, поред рукометног игр	5667/1 КО Крњево	пословни објекат киоск до 6 м ²
21.	Крњево	Савановац, испред стамб зграде	5667/1 КО Крњево	пословни објекат киоск до 6 м ²
22.	Крњево	Лоле Рибара, сквер код кућног броја 20	11144 КО Крњево	пословни објекат киоск до 6 м ²
23.	Лозовик	Трг првоборца, преко пута парка испред пословно стамбне зграде поред планираног аутобуског стајалишта за правац Смедерево	13044 КО Лозовик део	пословни објекат киоск до 6 м ²
24.	Лозовик	Трг првоборца, до парка планираног аутобуског стајалишта за правац Велика Плана	13044 КО Лозовик	пословни објекат киоск до 6 м ²
25.	Лозовик	Саве Манојловића	13042 КО Лозовик	пословни објекат киоск до 10 м ²
26.	Марковац	Центар код школе поред бус стајалишта	7186 КО Марковац	пословни објекат киоск до 6 м ²
27.	Милошевац	Трг јединства испред управне зграде задруге	7030 КО Милошевац	пословни објекат киоск до 6 м ²

Р.бр.	Место	Локација (адреса)	Парцела	Намена
28.	Милошевац	Трг јединства испред „Старог дома”	7030 КО Милошевац	пословни објекат киоск до 6 м ²
29.	Велика Плана	улица Милорада Станковића	9792 КО Велика II Плана	пословни објекат киоск до 6 м ² (2 ком)

Члан 4.

Ближи опис могућности грађења на наведеним парцелама у члану 2. и члану 3. ове одлуке са подацима из урбанистичке и планске документације, начину спровођења јавног конкурса, период закупа и почетне цене, биће садржани у одлуци о отуђивању или давању у закуп и оглашавању, коју доноси Општинско веће општине Велика Плана непосредно пре расписивања јавног огласа.

Члан 5.

Даном почетка примене овог Програма престаје да важи Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” бр. 9/2010 и 13/2011 и 18/2015)

Члан 6.

Овај Програм објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 464-35/2016-I

У Великој Плани, 15. новембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Драгутин Пашић

284.

На основу члана 22. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014 и 95/2015), члана 32. став 1. тачка 7) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/201) и члана 72. став 1. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана на 6. седници одржаној 15.11.2016. године утврдила је

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ

О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „МАРКОВАЦ” МАРКОВАЦ И ЗАСЕОКА ПИНОСАВА

Члан 1.

Ради обезбеђивања средстава за задовољавање заједничких интереса и потреба грађана, уводи се

самодопринос за подручје Месне заједнице „Марковац” Марковац и засеока Пиносава (у даљем тексту: Месна заједница).

Члан 2.

Средства прикупљена самодоприносом користеће се за следеће намене:

- 1) Комунална изградња и одржавање 65%
 - Изградња и одржавање путне мреже (асфалтирани и несфалтирани, категорисани и некатегорисани насељски путеви, као и остали атарски путеви и саобраћајнице.
 - Реконструкција, проширење и одржавање НН мреже и јавне расвете.
 - Уређење и одржавање локалне депоније.
 - Изградња, уређење и одржавање објеката на гробљу.
 - Одржавање гробља, уређење и изградња саобраћајница кроз месно гробље.
 - Наставак изградње и ширење водоводне мреже у Марковцу и Пиносава.
 - Изградња канализационе мреже.
 - Уређење и одржавање сточне и зелене пијаце.
 - Уређење јавних површина (тротоара, паркиралишта, зелених површина и слично).
 - Уређење центра насеља.
 - Одржавање зграде Дома културе.
- 2) Развој друштвених делатности 10%
 - Образовање.
 - Култура (активирање културно-уметничког друштва и библиотеке, штампање монографија и слично).
 - Спорт.
- 3) Остале активности Месне заједнице везане за редовну делатност 20%
- 4) Хитне и непредвиђене интервенције 5%

Средства самодоприноса уведена за намене из претходног става користеће се у складу са овом одлуком, а према годишњим програмима утрошка средстава самодоприноса.

Члан 3.

Самодопринос се уводи за период од 5 (пет) година и то од 01.01.2017. године до 31.12.2021. године.

Члан 4.

Самодопринос се уводи у новцу.

Члан 5.

Укупан износ средстава самодоприноса који ће се прикупити за означени период износи 18.000.000,00 динара (словима: осамнаестмилионадинара и 00/100).

Уколико се оствари већи износ средстава самодоприноса од износа из става 1. овог члана, користиће се искључиво за намене из члана 2. ове одлуке.

Члан 6.

Обвезници самодоприноса су грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице.

Обвезници самодоприноса су и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Члан 7.

Основицу самодоприноса за обвезнике из члана 6. став 1. одлуке чине зараде (плате) запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталне делатности на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, односно вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Основицу самодоприноса за обвезнике из члана 6. став 2. одлуке чини вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Члан 8.

Обрачун и наплату самодоприноса од зарада вршиће исплатилац зарада, а од самосталне делатности и пољопривреде и шумарства порески орган, у складу са одредбама закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 9.

Обвезници плаћају самодопринос по следећој стопи:

- 1) на зараде и сва друга лична примања која имају карактер зараде 2%,
- 2) на приходе од самосталних делатности 2%,
- 3) на катастарски доходак од пољопривреде и шумарства 10%.

Члан 10.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета општине и строго су наменског карактера.

Члан 11.

Надзор над прикупљањем и утрошком средстава самодоприноса остварују грађани разматрањем финансијског плана и завршног рачуна који доноси и усваја Савет Месне заједнице у складу са наменом самодоприноса утврђеном овом одлуком.

Савет Месне заједнице је дужан да најмање једном годишње информисе грађане о приливу и утрошку средстава самодоприноса на најприкладнији начин доступан за јавност.

Члан 12.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно

прописано нацртом ове одлуке, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 13.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из члана 6. ове одлуке.

Члан 14.

Ову одлуку објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-21/2016-I

У Великој Плани, 15. новембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Драгутин Пашић

285.

На основу члана 10. став 2. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС”, број 48/94 и 11/98), члана 20. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014 и 95/2015 и 83/2016) и члана 24. став 1. тачка 7) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 6. седници одржаној 15.11.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ РЕФЕРЕНДУМА РАДИ ИЗЈАШЊАВАЊА ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „МАРКОВАЦ” МАРКОВАЦ И ЗАСЕОКА ПИНОСАВА О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА

1. Расписује се референдум ради изјашњавања грађана Месне заједнице „Марковац” Марковац и засеока Пиносава о увођењу самодоприноса, чији је предлог Скупштина општине Велика Плана утврдила на седници одржаној 15. новембра 2016. године.

2. Референдум ће се спровести дана 24., 25. и 26. децембра 2016. године, у времену од 07.00 до 20.00 часова.

3. На референдуму грађани Месне заједнице „Марковац” Марковац и засеока Пиносава ће се изјаснити о следећем питању:

„Да ли сте за увођење самодоприноса”.

4. На гласачком листићу грађани ће се изјашњавати заокруживањем речи: „да” или речи: „не”.

5. Гласање грађана о питању које је предмет референдума обавиће се у згради Дома културе у Марковцу – „Мала сала“, ул. 8. октобра 15.

6. Спровођењем референдума руководиће Комисија за спровођење референдума.

Комисија за спровођење референдума има председника и три члана.

Председник и чланови Комисије за спровођење референдума могу бити само лица која имају бирачко право. Они не морају да имају пребивалиште на територији месне заједнице за коју се спроводи референдум.

Комисија за спровођење референдума образоваће гласачки одбор.

Гласачки одбор има председника и два члана и исто толико заменика, који могу бити само лица која имају бирачко право. Они не морају да имају пребивалиште на територији месне заједнице за коју се спроводи референдум.

7. Комисија за спровођење референдума утврдиће и прогласити укупне резултате референдума и доставиће извештај о спроведеном референдуму Скупштини општине Велика Плана.

8. Ради упознавања грађана са садржином одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Марковац“ Марковац и засеок Пиносава, о коме се грађани изјашњавају на референдуму, Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Марковац“ Марковац и засеок Пиносава објавиће се у „Међуопштинском службеном листу општине Велика Плана и Смедеревска Паланка“, као саставни део ове одлуке, на огласној табли Месне заједнице „Марковац“ и засеок Пиносава, у средствима јавног информисања и на други начин који одреди Комисија за спровођење референдума.

9. Ова одлука биће објављена у „Међуопштинском службеном листу општине Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Број: 011-101/2016-I

У Великој Плани, 15. новембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Драгутин Пашић

286.

На основу члана 13. став 2. и члана 17. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“, број 48/94 и 11/98) и тачком 6. Одлуке о расписивању референдума ради изјашњавања грађана Месне заједнице „Марковац“ Марковац и засеок Пиносава о увођењу самодоприноса (Скупштина општине Велика Плана, број 011-101/2016-I од 15.11.2016. године),

Скупштина општине Велика Плана, на 6. седници одржаној 15.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РЕФЕРЕНДУМА РАДИ ИЗЈАШЊАВАЊА ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „МАРКОВАЦ“ МАРКОВАЦ И ЗАСЕОКА ПИНОСАВА О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА

I

У Комисију за спровођење референдума ради изјашњавања грађана Месне заједнице „Марковац“ Марковац и засеок Пиносава о увођењу самодоприноса (у даљем тексту: Комисија) именују се:

- за председника

Миланка Савић,

- за чланове:

1) Сања Ђорђевић,

2) Јован Радовановић,

3) Миланка Којадиновић.

II

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

У случају једнаког броја гласова одлучује глас председника Комисије.

III

Комисија обавља следеће послове:

1) стара се о законитости спровођења референдума;

2) стара се о обезбеђивању материјала за спровођење референдума;

3) прописује обрасце за спровођење референдума;

4) утврђује и проглашава укупне резултате референдума;

5) обавља и друге послове одређене Законом о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“, број 48/94 и 11/98) и Одлуком о расписивању референдума.

IV

Просторне и техничке услове за рад Комисије за спровођење референдума обезбеђује Месна заједница „Марковац“ Марковац.

V

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општине Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Број: 02-269/2016-I

У Великој Плани, 15. новембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Драгутин Пашић

САДРЖАЈ

ОДЛУКЕ

259. Одлука о усвајању Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа за територију општине Велика Плана	897
260. Одлука о услугама и правима из области социјалне заштите општине Велика Плана	897
261. Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине Велика Плана	1100
262. Доношење Одлуке о прибављању непокретности у јавну својину општине Велика Плана – Формирање улице и јавне површине	1101
263. Одлука о давању на коришћење пословног простора ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана	1102
264. Одлука о давању на коришћење спорског терена ЈУТСЦ „Велика Плана” Велика Плана	1102
265. Одлука о престанку рада Јавног предузећа за планирање и изградњу „Плана” Велика Плана	1103
266. Одлука о измени и допуни Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић” у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана.	1104
267. Одлука о допуни Одлуке о давању на коришћење пословног простора Јавној установи ТСЦ „Велика Плана” Велика Плана	1105
268. Одлука о грађевинском земљишту у јавној својини општине Велика Плана.	1105
269. Одлука о измени Одлуке о одређивању максималног броја запослених на неодређено време у систему општине Велика Плана за 2015. годину	1120

РЕШЕЊА

270. Решење о постављењу начелника Општинске управе општине Велика Плана.	1120
271. Решење о постављењу заменика начелника Општинске управе општине Велика Плана	1120
272. Решење о давању сагласности на Правилник о допуни Правилника о организацији и систематизацији послова ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана.	1121
273. Решење о престанку дужности в.д. директора ЈП „Плана” Велика Плана	1121
274. Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора ТШ „Никола Тесла” Велика Плана	1121
275. Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Гимназије Велика Плана	1122
276. Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити за годину ЈКП „Градска топлана” Велика Плана	1122
277. Решење о измени Решења о образовању и постављењу команданта, заменика команданта, начелника и чланова Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Велика Плана	1123
278. Решење о изменама Решења о именовању председника и чланова Комисије за преглед урбанистичких планова општине Велика Плана	1123
279. Решење о избору члана Општинског већа општине Велика Плана	1124
280. Решење о избору члана Општинског већа општине Велика Плана	1124
281. Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова (радних места) ЈП „Плана” Велика Плана	1124

ДРУГИ АКТИ

282. Програм прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине Велика Плана	1125
--	------

283. Програм о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине
Велика Плана 1126

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

284. Предлог Одлуке о увођењу месног самодоприноса за подручје Месне заједнице „Марковац”
Марковац и засеока Пиносава 1130
285. Одлука о расписивању референдума ради изјашњавања гађана Месне заједнице „Марковац”
Марковац и засеока Пиносава о увођењу самодоприноса 1131
286. Решење о именовању председника и чланова Комисије за спровођење референдума ради
изјашњавања грађана Месне заједнице „Марковац” Марковац и засеока Пиносава о увођењу
самодоприноса 1132

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације
Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године

Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник Слађана Мрновић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка
840-137 641-37. Компјутерска припрема: Установа Народна библиотека Смед. Паланка - Издавачка
делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Иван Петковић.