

МЕЂУОПШТИНСКИ**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ****ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА****Година LIII * Број 18 * 24. јул 2019 * Велика Плана - Смедеревска Паланка**

207.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број: 129/2007 и 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 25. став 1. тачка 2. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број: 10/2019),

Скупштина општине Велика Плана, доноси

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА
ПЛАНА ЗА 2019. ГОДИНУ****I. ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

У Одлуци о буџету општине Велика Плана за 2019. годину („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број: 55/2018), члан 1. мења се и гласи:

„Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Велика Плана за 2019. годину, његово извршавање, обим задуживања, коришћење сопствених прихода, права и обавезе корисника буџетских средстава.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

ОПИС	Економска класификација	Буџет 2019.
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		1.128.542.000
1. Порески приходи		622.781.000
1.1. Порез на доходак грађана	711	449.201.000
1.2. Порез на фонд зарада	712	20.000
1.2. Порез на имавину	713	128.000.000
1.3. Порез на добра и услуге	714	30.560.000
1.4. Остали порески приходи	716	15.000.000
2. Непорески приходи		100.262.000
Приходи од продаје добара и услуга	742	38.563.000
Новчане казне	743	12.400.000
Остали непорески приходи	732,741, 744, 745, 77, 8	49.299.000
3. Трансфери	733	405.499.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		1.211.889.000
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	970.141.900
1. Расходи за запослене	41	249.189.000
2. Коришћење роба и услуга	42	315.073.980
3. Отплата камата	44	11.078.000

4. Субвенције	45	89.400.000
5. Издаци за социјалну заштиту	47	33.108.000
6. Остали расходи	48+49	77.533.920
- Средства резерви		24.279.000
- Остали текући расходи		53.254.920
7. Трансфери	463+464+465	194.759.000
2. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5	241.747.100
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		72.565.000
1. Примања од домаћих задуживања	911	72.565.000
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		27.700.000
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	27.700.000
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА		38.482.000

Буџет општине Велика Плана за 2019. годину, састоји се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
Укупни приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине	1.128.542.000
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.211.889.000
Буџетски суфицит/дефицит	-83.347.000
Издаци за набавку финансијске имовине	0
Укупан фискални суфицит/дефицит	83.347.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине и задуживања	72.565.000
Неутрошена средства из претходних година	38.482.000
Издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга	27.700.000
Нето финансирање	83.347.000

Нето набавка нефинансијске имовине $26.949.000 - 241.747.100 = -214.798.100$

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Члан 2.

Буџет општине за 2019. годину састоји се од:

- 1) прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 1.028.542.000 динара,
- 2) примања од задуживања у износу од 72.565.000 динара,
- 4) вишка прихода из претходне године у износу од 38.482.000 динара,
- 5) расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине у износу од 1.211.889.000 динара,
- 6) отплате главнице у износу од 27.700.000 динара.

Буџетски дефицит из члана 1. ове одлуке у износу од 83.347.000 динара и отплата дуга у износу од 27.700.000 динара, финансираће се из средстава кредита у износу од 72.565.000 динара и вишка прихода из претходне године у износу од 38.482.000 динара.“

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

„Члан 3.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 23.279.000 динара.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 1.000.000 динара.“

Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи:

„Члан 4.

У 2018. години општини Велика Плана одобрена су средства из Програма подршке Европске уније развоју општина – ЕУ ПРО. Програм спроводи Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) у сарадњи

са Министарством за европске интеграције (МЕИ) и ресорним министарствима и институцијама Владе Републике Србије.

На основу уговора о донацији, број: 31-4/2018-I, од 19. октобра 2018. године општини Велика Плана одобрена су средства за унапређење енергетске ефикасности ОШ „Карађорђе“ из Велике Плана у износу од 110.960,00 ЕУР-а. Учешће општине Велика Плана у реализацији овог пројекта је 24.425,00 ЕУР-а. У 2018. години уплаћен је део средстава у износу од 10.500.880,21 динара, док ће преостала средства бити уплаћена у 2019. години. Активности на реализацији овог пројекта биће реализоване у 2019. години.

На основу уговора о донацији, број: 353-78/2018-I, од 19. октобра 2018. године општини Велика Плана одобрена су средства за израду Плана детаљне регулације Туристичко-спортска зона „Велика Морава“ у износу од 15.000,00 ЕУР-а. Учешће општине Велика Плана у реализацији овог пројекта је 6.140,00 ЕУР-а. У 2018. години уплаћен је део средстава у износу од 1.419.549,65 динара, док ће преостала средства бити уплаћена у 2019. години. Активности на реализацији овог пројекта биће реализоване у 2019. години.

У 2018. години планирана су средства од Међународне организације – International Management Group (IMG) за имплементацију Активности под називом: „Техничка помоћ и финансијска подршка општини у оквиру Програма „Општински економски развој у Источној Србији 2017-2021“ Фаза 2 – Реформа пореза на имовину“. Општини Велика Плана одобрена су средства у износу од 1.776.068,64 динара на име накнаде пописивачима за обављање пописа имовине на територији општине Велика Плана.

У 2018. години уплаћена су средства у износу од 1.420.854,91 динар, док се преостала средства планирају у 2019. години.

Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи:

“Члан 5.

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користиће се за следеће програме:

НАЗИВ ПРОГРАМА	шифра програма	назив програма	ПЛАН ЗА 2019. ГОДИНУ			
			СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
			извор 01-Општи приходи и примања из буџета	остали извори		
Програм 1	1101	ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	2.200.000	1.782.000		3.982.000
Програм 2	1102	КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	135.476.000	882.300		136.358.300
Програм 3	1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	9.000.000			9.000.000
Програм 4	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	34.591.000	4.000.000	3.392.000	41.983.000
Програм 5	0 101	РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	10.970.000	2.824.500		13.794.500
Програм 6	0 401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	13.600.000			13.600.000
Програм 7	0 701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	59.641.000	67.880.100		127.521.100
Програм 8	2001	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	138.901.000	19.513.000		158.414.000
Програм 9	2002	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	97.090.000			97.090.000
Програм 10	2003	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	32.447.000			32.447.000
Програм 11	0 901	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	58.375.000	7.777.000		66.152.000
Програм 12	1801	ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	10.995.000	707.000		11.702.000
Програм 13	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	51.394.000		1.576.000	52.970.000
Програм 14	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	30.000.000			30.000.000
Програм 15	0 602	ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	327.699.000	41.441.100	1.491.000	370.631.100
Програм 16	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	33.469.000			33.469.000
Програм 17	0 501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	11.652.000	28.823.000		40.475.000
		УКУПНО:	1.057.500.000	175.630.000	6.459.000	1.239.589.000

Члан 6.

Члан 6. мења се и гласи:

“Члан 6.

Преглед планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године:
Капитални пројекти у периоду 2019 - 2021. године

Раз- део	Гла- ва		Назив капиталног пројекта	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7
5.		ОПШТИНСКА УПРАВА	Капитално одржавање објеката у својини општине и израда пројектне документације	13.500.000		
			Вишегодишњи засади	320.000		
			Набавка нематеријалне имовине	300.000		
			Набавка земљишта	11.750.000	4.000.000	
			Набавка опреме	2.100.000		
			Израда плана детаљне регулације	1.163.000		
			План детаљне регулације Туристичко-спортске зоне “Велика Морава”	1.782.000		
			Реконструкција пословно-угоститељског објекта “Воденица”	6.175.000		
			Капитално одржавање - унапређење енергетске ефикасности библиотеке “Радоје Домановић” у Великој Плани	1.740.000		
			Пројекат уређења Грабовачког потока и стручни надзор за Крњевачи поток	1.375.000		
			Изградња и капитално одржавања канализационе мреже на територији општине Велика Плана	6.500.000		
			Изградња и капитално одржавања водоводне мреже на територији општине Велика Плана	4.000.000		
			Набавка опреме за потребе прихватишта за псе	400.000		
			Изградња прихватишта за псе	8.000.000		
			Унапређење енергетске ефикасности спортске хале у Великој Плани	300.000		
			Капитално одржавање путне инфраструктуре - пресвлачење улица, изградња нових улица, капитално одржавање тротоара, пројектна документација за изградњу нових улица	91.880.100	20.000.000	20.000.000
			Санација зграде општинске управе	17.330.000		
			е-Скупштина-опремање сале Скупштине општине Велика Плана	3.829.000		
			Постављање саобраћајне и изменљиве саобраћајне сигнализације	1.800.000		
			Безбедност саобраћаја - техничко опремање јединица саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја	3.400.000		
			Безбедност саобраћаја - изградња тротоара и пешачких стаза уз школске и предшколске установе и изградња и опремање стајалишта	1.000.000		
			Безбедност саобраћаја - постављање детектора брзине са дисплејом	3.600.000		
			Безбедност саобраћаја - постављање вертикалне, хоризонталне и изменљиве саобраћајне сигнализације и остале опреме за безбедност у саобраћају	400.000		

Раз- део	Гла- ва		Назив капиталног пројекта	2019	2020	2021
			Изградња објекта Предшколске установе "Дечје царство" у Великој Плани, израда оградe, набавка опреме	15.507.000		
			Унапређење енергетске ефикасности у ОШ "Радица Ранковић" из Лозовика	22.138.000		
			Унапређење енергетске ефикасности у ОШ "Карађорђе" из Великој Плани	16.007.000		
			Изградња оградe школског дворишта ОШ "Свети Сава" у Великој Плани, пројектна документација, капитално одржавање и набавка опреме у основним и средњим школама			
5.	1.	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	Набавка књига за библиотеку "Радоје Домановић"	348.000		
			Прикључак на водоводну мрежу библиотеке "Радоје Домановић" у Великој Плани	815.000		
			Набавка опреме за потребе установа културе	427.000		
5.	2.	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ДЕЧЈЕ ЦАРСТВО"	Капитално одржавање објеката	100.000		
			Набавка опреме	400.000		
5.	3.	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА	Набавка опреме	500.000		
			Санација просторија на фудбалском игралишту у Великој Плани, капитално одржавање и постављање оградe	2.100.000		
5.	4.	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Капитално одржавање, пројектна документација и набавка опреме у месним заједницама	760.000		

Члан 7.

Члан 7. мења се и гласи:

"Члан 7.

ПРИХОДИ

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали изво- ри буџ. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
		извор 01	остали изв.		
1 2	3	4	5	6	7
300	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА				
300	НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА		37.779.000	703.000	38.482.000
	УКУПНО 321		37.779.000	703.000	38.482.000
711	ПОРЕЗ НА ДОБИТАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ				
711110	ПОРЕЗ НА ЗАРАДЕ	364.000.000			364.000.000
711120	ПОРЕЗНА ПРИХОДЕ ОД САМОСТАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ	34.000.000			34.000.000
711140	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД ИМОВИНЕ	3.000.000			3.000.000
711160	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД ОСИГУРАЊА ЛИЦА	1.000			1.000
711180	САМОДОПРИНОС	18.200.000			18.200.000
711190	ПОРЕЗ НА ДРУГЕ ПРИХОДЕ	30.000.000			30.000.000

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали изво- ри буџ. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
		извор 01	остали изв.		
	УКУПНО 711	449.201.000			449.201.000
712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА				
712110	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	20.000			20.000
	УКУПНО 712	20.000			20.000
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ				
713120	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	93.000.000			93.000.000
713310	ПОРЕЗ НА НАСЛЕЂЕ И ПОКЛОН	7.000.000			7.000.000
713420	ПОРЕЗ НА КАПИТАЛНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ - АПСОЛУТНА ПРАВА	28.000.000			28.000.000
	УКУПНО 713	128.000.000			128.000.000
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ				
714430	КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА КОРИШЋЕЊЕ РЕКЛАМНИХ ПАНОА	150.000			150.000
714513	Комунална такса за држање моторних возила	21.000.000			21.000.000
714514	Годишња накнада за друмска моторна возила	10.000			10.000
714510	ПОРЕЗИ, ТАКСЕ И НАКНАДА НА МОТОРНА ВОЗИЛА	21.010.000			21.010.000
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	1.000.000			1.000.000
714547	Накнада за загађивање животне средине	50.000			50.000
714549	Накнада за емисију SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада	300.000			300.000
714540	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДОБАРА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА	1.350.000			1.350.000
714550	БОРАВИШНА ТАКСА	900.000			900.000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	7.000.000			7.000.000
714565	Накнада за коришћење простора на јавним површинама у пословне и друге сврхе	100.000			100.000
714560	ОПШТИНСКА НАКНАДА ЗА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	7.100.000			7.100.000
714572	Комунална такса за држање средстава за игру	50.000			50.000
714570	ОПШТИНСКЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	50.000			50.000
	УКУПНО 714	30.560.000			30.560.000
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ				
716110	КОМУНАЛНА ТАКСА НА ФИРМУ	15.000.000			15.000.000
	УКУПНО 716	15.000.000			15.000.000
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА				
732100	ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА				
732200	КАПИТАЛНЕ ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА				
	УКУПНО 732		3.533.000		3.533.000
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ				
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	308.000.000			308.000.000
733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	35.000.000			35.000.000
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у		24.271.000	746.000	25.017.000
733150	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	343.000.000	24.271.000	746.000	368.017.000
733200	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ		37.482.000		37.482.000
	УКУПНО 733	343.000.000	61.753.000	746.000	405.499.000

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали изво- ри буџ. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
		извор 01	остали изв.		
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ				
741150	КАМАТА НА СРЕДСТВА БУЏЕТА ОПШТИНА	700.000			700.000
741510	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА	50.000			50.000
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта	2.000.000			2.000.000
741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	120.000			120.000
741520	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМСКОГ И ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	2.120.000			2.120.000
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним	600.000			600.000
741533	Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, шаторе	50.000			50.000
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.700.000			1.700.000
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	50.000			50.000
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	3.000.000			3.000.000
741530	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА И ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	5.400.000			5.400.000
741596	Накнада за коришћење дрвета	30.000			30.000
741590	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	30.000			30.000
	УКУПНО 741	8.300.000			8.300.000
742	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА				
742126	Накнада по основу конверзије права коришћења	450.000			450.000
742120	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА ИЛИ ЗАКУПА ОД СТРАНЕ ТРЖИШНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	450.000			450.000
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини који користе општине и индиректни корисници	4.500.000			4.500.000
742153	Приходи од закупа за грађевинско земљиште	150.000			150.000
742155	Приходи од давања у закуп у општинској својини	3.600.000			3.600.000
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	18.500.000			18.500.000
742150	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА ИЛИ ЗАКУП	26.750.000		4.163.000	30.913.000
742251	Општинске административне таксе	1.400.000			1.400.000
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	700.000			700.000
742255	Такса за озакоњење објеката	5.000.000			5.000.000
742250	ТАКСЕ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	7.100.000			7.100.000
742350	ПРИХОДИ ОПШТИНСКОГ ОРГАНА УПРАВЕ	100.000			100.000
	УКУПНО 742	34.400.000		4.163.000	38.563.000
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ				
743320	ПРИХОДИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ ЗА ПРЕКРШАЈЕ	12.000.000			12.000.000
743350	НОВЧАНЕ КАЗНЕ ИЗРЕЧЕНЕ У ПРЕКРШАЈНОМ ПОСТУПКУ ЗА ПРЕКРШАЈЕ ПРОПИСАНЕ АКТОМ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ	300.000			300.000
743920	ОСТАЛЕ НОВЧАНЕ КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И ПРИХОДИ ОД ОДУЗЕТЕ ИМОВИНСКЕ КОРИСТИ	100.000			100.000
	УКУПНО 743	12.400.000			12.400.000

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали изво- ри буџ. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
		извор 01	остали изв.		
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА				
744150	ТЕКУЋИ ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА			310.000	310.000
	УКУПНО 744			310.000	310.000
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ				
745150	ОСТАЛИ ПРИХОДИ У КОРИСТ ОПШТИНА	9.420.000		537.000	9.957.000
	УКУПНО 745	9.420.000		537.000	9.957.000
771	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ				
771110	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	250.000			250.000
	УКУПНО 771	250.000			250.000
	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (700)	1.030.551.000	65.286.000	5.756.000	1.101.593.000
811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ				
811150	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	6.000.000			6.000.000
	УКУПНО 811	6.000.000			6.000.000
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ				
812150	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	300.000			300.000
	УКУПНО 812	300.000			300.000
841	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА				
841150	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	20.649.000			20.649.000
	УКУПНО 841	20.649.000			20.649.000
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈ. ИМОВИНЕ (800)	26.949.000			26.949.000
911	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА				
911450	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА ОД ПОСЛОВНИХ БАНАКА У ЗЕМЉИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА		72.565.000		72.565.000
	УКУПНО 911		72.565.000		72.565.000
	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРИВАТИЗАЦИЈЕ (900)		72.565.000		72.565.000
	УКУПНА СРЕДСТВА	1.057.500.000	175.630.000	6.459.000	1.239.589.000

ОПШТИ ДЕО ПЛАН РАСХОДА БУЏЕТА ЗА 2019. ГОДИНУ

2. РАСХОДИ

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАН ЗА 2019. ГОДИНУ			
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали извори буџет. корисн.	УКУПНА СРЕДСТВА
		извор 01	остали изв.		
1	2	3	4	5	6
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ				
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	194.619.000	20.800		194.639.800
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	34.826.000	7.200		34.833.200
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	2.165.000	1.000.000	1.000	3.166.000

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАН ЗА 2019. ГОДИНУ			
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали извори буџет. корисн.	УКУПНА СРЕДСТВА
		извор 01	остали изв.		
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	9.742.000		30.000	9.772.000
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.410.000	800.000		4.210.000
416000	НАГРДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.568.000			2.568.000
	Укупно 410000	247.330.000	1.828.000	31.000	249.189.000
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА				
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	87.980.000	2.152.200	267.000	90.399.200
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	18.283.000	210.000	125.000	18.618.000
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	54.763.080	3.512.900	4.360.000	62.635.980
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.068.000	6.386.800	208.000	56.662.800
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	29.511.000	12.243.200	170.000	41.924.200
426000	МАТЕРИЈАЛ	31.873.000	12.226.800	734.000	44.833.800
	Укупно 420000	272.478.080	36.731.900	5.864.000	315.073.980
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА				
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	6.550.000			6.550.000
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	4.510.000	6.000	12.000	4.528.000
	Укупно 440000	11.060.000	6.000	12.000	11.078.000
450000	СУБВЕНЦИЈЕ				
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	82.400.000			82.400.000
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	7.000.000			7.000.000
	Укупно 450000	89.400.000			89.400.000
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ				
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	154.625.000	600.000		155.225.000
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА	19.800.000			19.800.000
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	19.734.000			19.734.000
	Укупно 460000	194.159.000	600.000		194.759.000
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	30.115.000	2.993.000		33.108.000
	Укупно 470000	30.115.000	2.993.000		33.108.000
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ				
481000	ДОНАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	45.931.920	50.000		45.981.920
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	394.000	70.000	50.000	514.000
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.777.000	6.000		1.783.000
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА	4.310.000	100.000	327.000	4.737.000
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ	239.000			239.000
	Укупно 480000	52.651.920	226.000	377.000	53.254.920
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА				
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	24.279.000			24.279.000
	Укупно 490000	24.279.000			24.279.000
	УКУПНО 400000	921.473.000	42.384.900	6.284.000	970.141.900
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА				

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАН ЗА 2019. ГОДИНУ			
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали извори буџет. корисн.	УКУПНА СРЕДСТВА
		извор 01	остали изв.		
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	84.285.000	119.216.100		203.501.100
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	17.428.000	4.997.000	27.000	22.452.000
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	130.000			130.000
514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА	320.000			320.000
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.663.000	1.782.000	148.000	3.593.000
	Укупно 510000	103.826.000	125.995.100	175.000	229.996.100
520000	ЗАЛИХЕ				
521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ	1.000			1.000
	Укупно 520000	1.000			1.000
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА				
541000	ЗЕМЉИШТЕ	4.500.000	7.250.000		11.750.000
	Укупно 540000	4.500.000	7.250.000		11.750.000
550000					
	УКУПНО 500000	108.327.000	133.245.100	175.000	241.747.100
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ				
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	27.700.000			27.700.000
	Укупно 610000	27.700.000			27.700.000
620000					
	УКУПНО 600000	27.700.000			27.700.000
	УКУПНИ РАСХОДИ:	1.057.500.000	175.630.000	6.459.000	1.239.589.000

Члан 8.

“Члан 8.

Члан 8. мења се и гласи:

РАСХОДИ

Укупни расходи и издаци, укључујући издатке за отплату главнице дуга, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и програмима:

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1						РАЗДЕО 1: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
			2101			ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
			2101-0001			Програмска активност 0001 - (ПА 0001) - Функционисање Скупштине				
		111				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.951.000			2.951.000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	528.000			528.000
				3	414	Социјална давања запосленима	165.000			165.000
				4	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	5.000			5.000
				5	421	Стални трошкови	10.000			10.000
				6	422	Трошкови путовања	75.000			75.000
				7	423	Услуге по уговору	15.768.080			15.768.080
				8	426	Материјал	10.000			10.000
				9	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000			1.000
				10	465	Остале дотације и трансфери	199.000			199.000
				11	481	Дотације невладиним организацијама	653.920			653.920
						Средства ове апропријације користе се за: за редован рад политичких странака				
						Извори финансирања за функцију 111:				
					01	Општи приходи и примања буџета	20.366.000			20.366.000
						Укупно за функцију 111:	20.366.000			20.366.000
						Извори финансирања за ПА 2101-0001:				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
					0 1	Општи приходи и примања буџета	20.366.000			20.366.000
						Свега за Програмску активност 2101-0001:	20.366.000			20.366.000
						Извори финансирања за Програм 16:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	20.366.000			20.366.000
						Свега за Програм 16:	20.366.000			20.366.000
	1.1					ИЗБОРНА КОМИСИЈА				
			2101			ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
			2101-0003			Програмска активност 0003 - (ПА 0003) - Подршка раду извршних органа власти и скупштине				
		160				Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				
				12	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	50.000			50.000
				13	421	Стални трошкови	5.000			5.000
				14	423	Услуге по уговору	5.000			5.000
				15	426	Материјал	5.000			5.000
						Извори финансирања за функцију 160:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	65.000			65.000
						Укупно за функцију 160:	65.000			65.000
						Извори финансирања за ПА 2101-0003:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	65.000			65.000
						Свега за Програмску активност 2101-0003:	65.000			65.000
						Извори финансирања за главу 1.1				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	65.000			65.000
						Укупно за главу 1.1:	65.000			65.000
						Извори финансирања за Програм 16:				
					0 1	Приходи из буџета	65.000			65.000
						Свега за Програм 16:	65.000			65.000
						Извори финансирања за Раздео 1:				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
					0 1	Општи приходи и примања буџета	20.431.000			20.431.000
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:	20.431.000			20.431.000
2						РАЗДЕО 2: ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
			2101			ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
			2101-0002			Програмска активност 0002 - (ПА 0002) - Функционисање извршних органа				
		111				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				
				16	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.842.000			2.842.000
				17	412	Социјални доприноси на терет послодавца	509.000			509.000
				18	414	Социјална давања запосленима	170.000			170.000
				19	415	Накнада трошкова за запослене	100.000			100.000
				20	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	5.000			5.000
				21	421	Стални трошкови	1.250.000			1.250.000
				22	422	Трошкови путовања	30.000			30.000
				23	423	Услуге по уговору	3.550.000			3.550.000
				24	426	Материјал	1.000			1.000
				25	444	Претећи трошкови задуживања	1.000			1.000
				26	465	Остале дотације и трансфери	350.000			350.000
						Извори финансирања за функцију 111:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	8.808.000			8.808.000
						Укупно за функцију 111:	8.808.000			8.808.000
						Извори финансирања за ПА 2101-0002:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	8.808.000			8.808.000
						Свега за Програмску активност 2101-0002:	8.808.000			8.808.000
						Извори финансирања за Програм 16:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	8.808.000			8.808.000
						Свега за Програм 16:	8.808.000			8.808.000
						Извори финансирања за Раздео 2:				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
					0 1	Општи приходи и примања буџета	8.808.000			8.808.000
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:	8.808.000			8.808.000
3						РАЗДЕО 3: ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
			2101			ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
			2101-0002			Програмска активност 0002 - (ПА 0002) - Функционисање извршних органа				
		111				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				
				27	422	Трошкови путовања	30.000			30.000
				28	423	Услуге по уговору	4.200.000			4.200.000
						Извори финансирања за функцију 111:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	4.230.000			4.230.000
						Укупно за функцију 111:	4.230.000			4.230.000
						Извори финансирања за ПА 2101-0002:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	4.230.000			4.230.000
						Свега за Програмску активност 2101-0002:	4.230.000			4.230.000
						Извори финансирања за Програм 16:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	4.230.000			4.230.000
						Свега за Програм 16:	4.230.000			4.230.000
						Извори финансирања за Раздео 3:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	4.230.000			4.230.000
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3:	4.230.000			4.230.000
4						РАЗДЕО 4: ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
			0 602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
			0602-0004			Програмска активност 0004 - (ПА 0004) - Општинско правобранилаштво				
		330				Судови				
				29	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.343.000			1.343.000
				30	412	Социјални доприноси на терет послодавца	241.000			241.000
				31	414	Социјална давања запосленима	80.000			80.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
				32	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	8.000			8.000
				33	422	Трошкови путовања	4.000			4.000
				34	423	Услуге по уговору	5.000			5.000
				35	426	Материјал	40.000			40.000
				36	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000			1.000
				37	465	Остале дотације и трансфери	170.000			170.000
						Извори финансирања за функцију 330:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	1.892.000			1.892.000
						Укупно за функцију 330:	1.892.000			1.892.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0004:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	1.892.000			1.892.000
						Свега за Програмску активност 0602-0004:	1.892.000			1.892.000
						Извори финансирања за Програм 15:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	1.892.000			1.892.000
						Свега за Програм 15:	1.892.000			1.892.000
						Извори финансирања за Раздео 4:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	1.892.000			1.892.000
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4:	1.892.000			1.892.000
5						РАЗДЕО 5: ОПШТИНСКА УПРАВА				
			0 602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
			0602-0001			Програмска активност 0001 - (ПА 0001) - Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
		133				Остале опште услуге				
				38	411	Плате, додаци и накнаде запослених	74.119.000			74.119.000
				39	412	Социјални доприноси на терет послодавца	13.225.000			13.225.000
				40	413	Накнаде у натури	1.050.000			1.050.000
				41	414	Социјална давања запосленима	8.600.000			8.600.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
				42	415	Накнаде трошкова за запослене	1.250.000			1.250.000
				43	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000			1.000.000
				44	421	Стални трошкови	31.071.000			31.071.000
				45	422	Трошкови путовања	550.000			550.000
				46	423	Услуге по уговору	16.330.000	356.000		16.686.000
				47	424	Специјализоване услуге	1.420.000			1.420.000
				48	425	Текуће поправке и одржавање	6.950.000	6.879.000		13.829.000
				49	426	Материјал	11.450.000			11.450.000
				50	444	Пратећи трошкови задуживања	1.900.000			1.900.000
				51	465	Остале дотације и трансфери	7.800.000			7.800.000
				52	481	Дотације невладиним организацијама Средства ове апроприације користиће се за дотације удружењима грађана	5.400.000			5.400.000
				53	482	Порези, обавезне таксе и казне	170.000			170.000
				54	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.350.000			1.350.000
				55	484	Накнада штете услед елементарних непогода или других природних узрока	10.000	100.000	327.000	437.000
				56	485	Накнада штете	238.000			238.000
				57	511	Зграде и грађевински објекти	8.500.000	5.000.000		13.500.000
				58	512	Машине и опрема	2.100.000			2.100.000
				59	514	Култивисана имовина	20.000			20.000
				60	515	Нематеријална имовина	300.000			300.000
				61	521	Робне резерве	1.000			1.000
				62	541	Земљиште	4.500.000	7.250.000		11.750.000
						Извори финансирања за функцију 133:				
					01	Општи приходи и примања буџета	199.304.000			199.304.000
					06	Донације од међународних организација		356.000		356.000
					10	Примања од домаћих задуживања		12.250.000		12.250.000
					13	Вишак прихода из ранијих година		6.879.000		6.879.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
						СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
						ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
					15		100.000	327.000	427.000
						199.304.000	19.585.000	327.000	219.216.000
		150							
				63	423	80.000			80.000
				64	424	670.000			670.000
					01	750.000			750.000
						750.000			750.000
		840							
				65	481	900.000			900.000
					01	900.000			900.000
						900.000			900.000
		980							
				66	472	13.964.000			13.964.000
						5.250.000			5.250.000
						8.684.000			8.684.000
						30.000			30.000
					01	13.964.000			13.964.000
						13.964.000			13.964.000
					01	214.918.000			214.918.000
					06		356.000		356.000
					10		12.250.000		12.250.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
						СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
						ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
							6.879.000		6.879.000
					13	Вишак прихода из ранијих година			
					15	Неурошена средства донација из ранијих година	100.000	327.000	427.000
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	214.918.000	327.000	234.830.000
			0602-0003			Програмска активност 0003 - (ПА 0003) - Сервисирање јавног дуга			
		170				Трансакције везане за јавни дуг			
				67	441	Отплате домаћих камата	5.050.000		5.050.000
				68	444	Пратећи трошкови задуживања	50.000		50.000
				69	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	27.700.000		27.700.000
						Извори финансирања за функцију 170:			
					01	Општи приходи и примања буџета	32.800.000		32.800.000
						Укупно за функцију 170:	32.800.000		32.800.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0003:			
					01	Општи приходи и примања буџета	32.800.000		32.800.000
						Свега за Програмску активност 0602-0003:	32.800.000		32.800.000
			0602-0009			Програмска активност 0009 - (ПА0009) - Текућа буџетска резерва			
		160				Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				70	499	Средства резерве	23.279.000		23.279.000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Општи приходи и примања буџета	23.279.000		23.279.000
						Укупно за функцију 160:	23.279.000		23.279.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0009:			
					01	Општи приходи и примања буџета	23.279.000		23.279.000
						Свега за Програмску активност 0602-0009:	23.279.000		23.279.000
			0602-0010			Програмска активност 0010 - (ПА0010) - Стална буџетска резерва			
		160				Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				71	499	Средства резерве	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 160:			

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
					0 1	Општи приходи и примања буџета	1.000.000			1.000.000
						Укупно за функцију 160:	1.000.000			1.000.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0010:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	1.000.000			1.000.000
						Свега за Програмску активност 0602-0010:	1.000.000			1.000.000
			0602-0014			Програмска активност 0014 - (ПА0014) - Управљање у ванредним ситуацијама				
		360				Јавни ред и мир неklasификован на другом месту				
				72	423	Услуге по уговору	100.000			100.000
				73	424	Специјализоване услуге	1.000.000			1.000.000
				74	425	Текуће поправке и одржавање	300.000			300.000
				75	426	Материјал	20.000			20.000
				76	511	Зграде и грађевински објекти	1.375.000			1.375.000
						Извори финансирања за функцију 360:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	2.795.000			2.795.000
						Укупно за функцију 360:	2.795.000			2.795.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0014:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	2.795.000			2.795.000
						Свега за Програмску активност 0602-0014:	2.795.000			2.795.000
			0602- 0021			Пројекат 0021 (ПР 0021) - Санација зграде Општинске управе				
		133				Остале опште услуге				
				76.1	423	Услуге по уговору	50.000			50.000
				77	511	Зграде и грађевински објекти	5.330.000	12.000.000		17.330.000
						Извори финансирања за функцију 133:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	5.380.000			5.380.000
					0 7	Трансфери од осталих нивоа власти		12.000.000		12.000.000
						Укупно за функцију 133:	5.380.000	12.000.000		17.380.000
						Извори финансирања за ПР 0602-0021:				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
						СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
						ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
					01	5.380.000			5.380.000
					07		12.000.000		12.000.000
						5.380.000	12.000.000		17.380.000
			0602-0030						
				77.1	512	1.000.000	2.829.000		3.829.000
					01	1.000.000			1.000.000
					07		2.829.000		2.829.000
						1.000.000	2.829.000		3.829.000
					01	1.000.000			1.000.000
					07		2.829.000		2.829.000
						1.000.000	2.829.000		3.829.000
					01	281.172.000			281.172.000
					06		356.000		356.000
					07		14.829.000		14.829.000
					10		12.250.000		12.250.000
					13		6.879.000		6.879.000
					15		100.000	327.000	427.000
						281.172.000	34.414.000	327.000	315.913.000
			1101						
			1101-0001						
		620							
				78	451	300.000			300.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
						СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
						ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
				79	515	1.163.000			1.163.000
					01	1.463.000			1.463.000
						1.463.000			1.463.000
					01	1.463.000			1.463.000
						1.463.000			1.463.000
			1101-0022						
		620							
				80	421	43.000			43.000
				81	423	694.000			694.000
				82	515		1.782.000		1.782.000
					01	737.000			737.000
					06		362.000		362.000
					15		1.420.000		1.420.000
						737.000	1.782.000		2.519.000
					01	737.000			737.000
					06		362.000		362.000
					15		1.420.000		1.420.000
						737.000	1.782.000		2.519.000
					01	2.200.000			2.200.000
					06		362.000		362.000
					15		1.420.000		1.420.000
						2.200.000	1.782.000		3.982.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
						СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
						ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
			1102						
			1102-0001						
			640						
				83	421	8.400.000			8.400.000
				84	444	10.000			10.000
				85	425	1.800.000			1.800.000
					01	10.210.000			10.210.000
						10.210.000			10.210.000
					01	10.210.000			10.210.000
						10.210.000			10.210.000
			1102-0002						
			620						
				86	424	3.910.000			3.910.000
				87	426	590.000			590.000
					01	4.500.000			4.500.000
						4.500.000			4.500.000
					01	4.500.000			4.500.000
						4.500.000			4.500.000
			1102-0003						
			620						
				88	424	17.400.000			17.400.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
						Извори финансирања за функцију 620:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	17.400.000			17.400.000
						Укупно за функцију 620:	17.400.000			17.400.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0003:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	17.400.000			17.400.000
						Свега за Програмску активност 1102-0003:	17.400.000			17.400.000
			1102-0004			Програмска активност ПА 0004 - (ПА 0004) - Зоохигијена				
						Зоохигијена				
		540				Заштита биљног и животињског света и крајолика				
				89	424	Специјализоване услуге	3.000.000			3.000.000
				90	484	Накнада штете за повреде	4.300.000			4.300.000
						Извори финансирања за функцију 540:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	7.300.000			7.300.000
						Укупно за функцију 540:	7.300.000			7.300.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0004:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	7.300.000			7.300.000
						Свега за Програмску активност 1102-0004:	7.300.000			7.300.000
			1102-0023			Пројекат ПР 0023 - (ПР 0023): Изградња прихватилишта за псе				
		540				Заштита биљног и животињског света и крајолика				
				91	426	Материјал	400.000			400.000
				92	511	Зграде и грађевински објекти	8.000.000			8.000.000
				93	512	Машине и опрема	400.000			400.000
						Извори финансирања за функцију 540:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	8.800.000			8.800.000
						Укупно за функцију 540:	8.800.000			8.800.000
						Извори финансирања за ПР 1102-0023:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	8.800.000			8.800.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
						Свега за Пројекат 1102-0023:	8.800.000			8.800.000
			1102-0005			Програмска активност ПА 0005 - (ПА 0005) - Уређивање, одржавање и коришћење пијаца				
		620				Развој заједнице				
				94	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - средства су намењена за ЈКП "Милош Митровић"	800.000			800.000
						Извори финансирања за функцију 620:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	800.000			800.000
						Укупно за функцију 620:	800.000			800.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0005:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	800.000			800.000
						Свега за Програмску активност 1102-0005:	800.000			800.000
			1102-0006			Програмска активност ПА 0006 - (ПА 0006) - Одржавање гробља и погребне услуге				
		620				Развој заједнице				
				96	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - средства су намењена за ЈКП "Милош Митровић"	2.300.000			2.300.000
						Извори финансирања за функцију 620:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	2.300.000			2.300.000
						Укупно за функцију 620:	2.300.000			2.300.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0006:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	2.300.000			2.300.000
						Свега за Програмску активност 1102-0006:	2.300.000			2.300.000
			1102-0007			Програмска активност ПА 0007 - (ПА 0007) - Производња и дистрибуција топлотне енергије				
		620				Развој заједнице				
				97	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Средства ове апропријације намењена су ЈКП "Градска топлана"	3.000.000			3.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
						СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
						ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
					01	9.000.000			9.000.000
						9.000.000			9.000.000
					01	9.000.000			9.000.000
						9.000.000			9.000.000
					01	9.000.000			9.000.000
						9.000.000			9.000.000
					01	9.000.000			9.000.000
						9.000.000			9.000.000
			1502						
			1502-0032						
		473							
				101.1	423	35.000			35.000
				101.2	511	2.175.000	4.000.000		6.175.000
					01	2.210.000			2.210.000
					07		4.000.000		4.000.000
						2.210.000	4.000.000		6.210.000
					01	2.210.000			2.210.000
					07		4.000.000		4.000.000
						2.210.000	4.000.000		6.210.000
					01	2.210.000			2.210.000
					07		4.000.000		4.000.000
						2.210.000	4.000.000		6.210.000
					01	2.210.000			2.210.000
					07		4.000.000		4.000.000
						2.210.000	4.000.000		6.210.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
			0 101			ПРОГРАМ 5 - РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ				
			0101-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници				
		421				Пољопривреда				
				102	424	Специјализоване услуге	500.000			500.000
				103	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000	2.824.500		3.824.500
						Извори финансирања за функцију 421:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	1.500.000			1.500.000
					13	Вишак прихода из претходне године		2.824.500		2.824.500
						Укупно за функцију 421:	1.500.000	2.824.500		4.324.500
						Извори финансирања за ПА 0101-0002:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	1.500.000			1.500.000
					13	Вишак прихода из претходне године		2.824.500		2.824.500
						Свега за Програмску активност 0101-0002:	1.500.000	2.824.500		4.324.500
			0101-0002			Програмска активност 0002 - (ПА 0002) - Мере подршке руралном развоју				
		421				Пољопривреда				
				104	423	Услуге по уговору	970.000			970.000
				105	441	Пратећи трошкови задуживања	1.500.000			1.500.000
				106	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7.000.000			7.000.000
						Извори финансирања за функцију 421:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	9.470.000			9.470.000
						Укупно за функцију 421:	9.470.000			9.470.000
						Извори финансирања за ПА 0101-0002:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	9.470.000			9.470.000
						Свега за Програмску активност 0101-0002:	9.470.000			9.470.000
						Извори финансирања за Програм 5:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	10.970.000			10.970.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
						СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
						ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
									2.824.500
					13	Вишак прихода из ранијих година	2.824.500		2.824.500
						Свега за Програм 5:	2.824.500		13.794.500
			0 401			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
			0401-0001			Програмска активност 0001 - (ПА0001) - Управљање заштитом животне средине			
		560				Заштита животне средине			
				107	423	Услуге по уговору	300.000		300.000
				108	424	Специјализоване услуге	3.700.000		3.700.000
				109	481	Дотације невладиним организацијама	40.000		40.000
				110	514	Култивисана имовина	300.000		300.000
						Извори финансирања за функцију 560:			
					0 1	Општи приходи и примања буџета	4.340.000		4.340.000
						Укупно за функцију 560:	4.340.000		4.340.000
						Извори финансирања за ПА 0401-0001:			
					0 1	Општи приходи и примања буџета	4.340.000		4.340.000
						Свега за Програмску активност 0401-0001:	4.340.000		4.340.000
			0401-0004			Програмска активност 0004 - (ПА0004) - Управљање отпадним водама			
		510				Управљање отпадним водама			
				111	425	Текуће поправке и одржавање	600.000		600.000
				112	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - средства су намењена за ЈКП "Милош Митровић"	1.000.000		1.000.000
				113	511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за функцију 510:			
					0 1	Општи приходи и примања буџета	6.600.000		6.600.000
						Укупно за функцију 510:	6.600.000		6.600.000
						Извори финансирања за ПА 0401-0004:			
					0 1	Општи приходи и примања буџета	6.600.000		6.600.000
						Свега за Програмску активност 0401-0004:	6.600.000		6.600.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
			0401-0005			Програмска активност 0005 - (ПА0005) - Управљање комуналним отпадом				
			560			Заштита животне средине				
				114	424	Специјализоване услуге	960.000			960.000
				115	426	Материјал	200.000			200.000
				116	511	Зграде и грађевински објекти	1.500.000			1.500.000
						Извори финансирања за функцију 560:				
					01	Општи приходи и примања буџета	2.660.000			2.660.000
						Укупно за функцију 560:	2.660.000			2.660.000
						Извори финансирања за ПА 0401-0005:				
					01	Општи приходи и примања буџета	2.660.000			2.660.000
						Свега за Програмску активност 0401-0005:	2.660.000			2.660.000
						Извори финансирања за Програм 6:				
					01	Општи приходи и примања буџета	13.600.000			13.600.000
						Свега за Програм 6:	13.600.000			13.600.000
			0701			ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
			0701-0002			Програмска активност ПА 0002 - (ПА 0002) - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				
	451					Друмски саобраћај				
				116.1	423	Услуге по уговору	94.000			94.000
				117	424	Специјализоване услуге	7.000.000			7.000.000
				118	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000			2.000.000
				118.1	426	Материјал	747.000			747.000
				119	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - средства су намењена за ЈКП "Милош Митровић"	14.000.000			14.000.000
				120	511	Зграде и грађевински објекти	24.000.000	67.880.100		91.880.100
				121	512	Машине и опрема	1.800.000			1.800.000
						Извори финансирања за функцију 451:				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
						СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
						ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
					0 1	49.641.000			49.641.000
					10		65.315.000		65.315.000
					13		2.565.100		2.565.100
						49.641.000	67.880.100		117.521.100
		360							
				122	423	1.600.000			1.600.000
				123	511	1.000.000			1.000.000
				124	512	7.400.000			7.400.000
					0 1	10.000.000			10.000.000
						10.000.000			10.000.000
					0 1	59.641.000			59.641.000
					10		65.315.000		65.315.000
					13		2.565.100		2.565.100
						59.641.000	67.880.100		127.521.100
					0 1	59.641.000			59.641.000
					10		65.315.000		65.315.000
					13		2.565.100		2.565.100
						59.641.000	67.880.100		127.521.100
			2001						
			2001- 0025						
		911							
				124.1	426	74.000	267.000		341.000
				125	511	11.569.000	1.178.000		12.747.000
				125.1	512	592.000	2.168.000		2.760.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
						Извори финансирања за функцију 911:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	12.235.000		12.235.000	
					0 7	Трансфери од других нивоа власти		3.613.000	3.613.000	
						Укупно за функцију 911:	12.235.000	3.613.000	15.848.000	
						Извори финансирања за ПР 2001-0025:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	12.235.000		12.235.000	
					0 7	Трансфери од других нивоа власти		3.613.000	3.613.000	
						Свега за Пројекат 2001-0025:	12.235.000	3.613.000	15.848.000	
						Извори финансирања за Програм 8:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	12.235.000		12.235.000	
					0 7	Трансфери од других нивоа власти		3.613.000	3.613.000	
						Свега за Програм 8:	12.235.000	3.613.000	15.848.000	
			2002			ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
			2002-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање основних школа				
		912				Основно образовање				
				126	463	Трансфери осталим нивоима власти	97.090.000		97.090.000	
						Средства ове апроприације користиће се за:				
						1 - накнаде у природи - превоз радника 3.080.000				
						2 - накнаде трошкова за запослене 15.165.000				
						3 - социјална давања запосленима 1.230.000				
						4 - јубиларне награде 2.451.000				
						5 - сталне трошкове и енергенте 37.297.000				
						6 - трошкове путовања, превоз ученика 10.640.000				
						7 - услуге по уговору 3.515.000				
						8 - специјализоване услуге 926.000				
						9 - текуће поправке и одржавање 5.400.000				
						10 - материјал и разредне књиге 7.170.000				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
						11 - пратећи трошкови задуживања 180.000				
						12 - ђачку ужину награђивање ученика 3.006.000				
						13 - порезе и обавезне таксе 142.000				
						14 - новчане казне по решењу судова 20.000				
						15 - зграде и грађевинске објекте 4.483.000				
						16 - машине и опрему 2.360.000				
						17 - нематеријална имовина 25.000				
						Извори финансирања за функцију 912:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	97.090.000			97.090.000
						Укупно функција 912:	97.090.000			97.090.000
						Извори финансирања за ПА 2002-0001:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	97.090.000			97.090.000
						Свега за Програмску активност 2002-0001:	97.090.000			97.090.000
						Извори финансирања за Програм 9:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	97.090.000			97.090.000
						Свега за Програм 9:	97.090.000			97.090.000
			2003			ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
			2003-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање средњих школа				
		920				Средње образовање				
				127	463	Трансфери осталим нивоима власти Средства ове апропријације користеће се за:	32.447.000			32.447.000
						1 - накнаде у натури - превоз радника 1.240.000				
						2 - накнаде трошкова за запослене 4.550.000				
						3 - социјална давања запосленима 514.000				
						4 - јубиларне награде 798.000				
						5 - сталне трошкове 16.700.000				
						6 - трошкове путовања 1.430.000				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
						7 - услуге по уговору 1.495.000				
						8 - специјализоване услуге 205.000				
						9 - текуће поправке и одржавање 1.455.000				
						10 - материјал 2.180.000				
						11 - пратећи трошкови задржавања 110.000				
						12 - награђивање ђака 230.000				
						13 - порези, обавезне таксе и казне 30.000				
						14 - новчане казне по решењу судова 50.000				
						15 - зграде и греађевински објекти 400.000				
						16 - машине и опрема 1.060.000				
						Извори финансирања за функцију 920:				
					01	Општи приходи и примања буџета	32.447.000			32.447.000
						Укупно функција 920:	32.447.000			32.447.000
						Извори финансирања за ПА 2003-0001:				
					01	Општи приходи и примања буџета	32.447.000			32.447.000
						Свега за Програмску активност 2003-0001:	32.447.000			32.447.000
						Извори финансирања за Програм 10:				
					01	Општи приходи и примања буџета	32.447.000			32.447.000
						Свега за Програм 10:	32.447.000			32.447.000
			0901			ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА				
			0901-0001			Програмска активност 0001 - (ПА 0001) Једнократне помоћи и други облици помоћи				
		070				Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту				
				128	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - Регистрирање превоза инвалида	7.000			7.000
				129	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - Биро за хуманитарну делатност	400.000	2.993.000		3.393.000
						Извори финансирања за функцију 070:				
					01	Општи приходи и примања буџета	407.000			407.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		2.613.000		2.613.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
					13	Вишак прихода из претходне година		380.000		380.000
						Укупно за функцију 070:	407.000	2.993.000		3.400.000
		0 90				Социјална заштита неklasификована на другом месту				
				130	463	Трансфери осталим нивоима власти	24.818.000			24.818.000
						Средства ове апропријације намењена су Центру за социјални рад, за:				
						1 - Плате, додатке и накнаде запослених 3.885.000				
						2 - Социјалне доприносе 743.000				
						3 - Текуће расходе 1.120.000				
						4 - Капиталне расходе 70.000				
						5 - Проширена права 19.000.000				
						Извори финансирања за функцију 090:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	24.818.000			24.818.000
						Укупно за функцију 090:	24.818.000			24.818.000
						Извори финансирања за ПА 0901-0001:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	25.225.000			25.225.000
					0 7	Трансфери од других нивоа власти		2.613.000		2.613.000
					13	Вишак прихода из ранијих година		380.000		380.000
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	25.225.000	2.993.000		28.218.000
			0901-0002			Програмска активност 0002 - (ПА 0002) Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја				
		0 90				Социјална заштита неklasификована на другом месту				
				131.10	424	Специјализоване услуге	200.000			200.000
						Извори финансирања за функцију 090:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	200.000			200.000
						Укупно за функцију 090:	200.000			200.000
						Извори финансирања за ПА 0901-0002:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	200.000			200.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
						Свега за Програмску активност 0901-0002:	200.000			200.000
			0901-0003			Програмска активност 0003 - (ПА 0003) Дневне услуге у заједници				
		0 90				Социјална заштита неklasификована на другом месту				
				131	424	Специјализоване услуге	4.000.000	4.784.000		8.784.000
				132	481	Дотације невладиним организацијама	550.000			550.000
						Извори финансирања за функцију 090:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	4.550.000			4.550.000
					0 7	Трансфери од других нивоа власти		4.784.000		4.784.000
						Укупно за функцију 090:	4.550.000	4.784.000		9.334.000
						Извори финансирања за ПА 0901-0003:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	4.550.000			4.550.000
					0 7	Трансфери од других нивоа власти		4.784.000		4.784.000
						Свега за Програмску активност 0901-0003:	4.550.000	4.784.000		9.334.000
			0901-0005			Програмска активност 0005 - (ПА 0005) - Подршка реализацији програма Црвеног крста				
		0 70				Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту				
				133	481	Дотације невладиним организацијама	3.100.000			3.100.000
						Средства ове апропријације користиће се за:				
						1-Редовна делатност 980.000				
						2-Народну кухињу 1.750.000				
						3-Добровољно давалаштво крви 140.000				
						4-Програм бриге о старима и помоћ у кући 230.000				
						Извори финансирања за функцију 070:				
				0 1		Општи приходи и примања буџета	3.100.000			3.100.000
						Укупно за функцију 070:	3.100.000			3.100.000
						Извори финансирања за ПА 0901-0005:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	3.100.000			3.100.000
						Свега за Програмску активност 0901-0005:	3.100.000			3.100.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
			0901-0006			Програмска активност 0006 - (ПА 0006) Подршка деци и породица са децом				
		0 40				Породица и деца				
				134	422	Трошкови путовања	16.900.000			16.900.000
						Регресирање дела трошкова превоза ученика средњих школа				
						Извори финансирања за функцију 040:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	16.900.000			16.900.000
						Укупно за функцију 040:	16.900.000			16.900.000
						Извори финансирања за ПА 0901-0006:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	16.900.000			16.900.000
						Свега за Програмску активност 0901-0006:	16.900.000			16.900.000
			0901-0007			Програмска активност 0006 - (ПА 0006) Подршка рабању и родитељству				
		0 40				Породица и деца				
				135	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - Родитељски додатак	8.400.000			8.400.000
						Извори финансирања за функцију 040:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	8.400.000			8.400.000
						Укупно за функцију 040:	8.400.000			8.400.000
						Извори финансирања за ПА 0901-0007:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	8.400.000			8.400.000
						Свега за Програмску активност 0901-0007:	8.400.000			8.400.000
						Извори финансирања за Програм 11:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	58.375.000			58.375.000
					0 7	Трансфери од других нивоа власти		7.397.000		7.397.000
					13	Вишак прихода из претходне године		380.000		380.000
						Свега за Програм 11:	58.375.000	7.777.000		66.152.000
			1801			ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
			1801-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање установа примарне здравствене заштите				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
		760				Здравство неklasификовано на другом месту				
				136	464	Дотације организацијама обавезног здравственог осигурања - Средства су намењена за:	10.800.000			10.800.000
						Дом здравља "Др. Милан Бане Ђорђевић"	9.500.000			9.500.000
						Апотеку "Медика"	1.300.000			1.300.000
						Извори финансирања за функцију 760:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	10.800.000			10.800.000
						Укупно за функцију 760:	10.800.000			10.800.000
						Извори финансирања за ПА 1801-0001:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	10.800.000			10.800.000
						Свега за Програмску активност 1801-0001:	10.800.000			10.800.000
			1801-0029			Пројекат 0029 (ПР 0029) - Подизање свести о очувању репродуктивног здравља				
			760			Здравство неklasификовано на другом месту				
				136.1	423	Услуге по уговору	195.000	707.000		902.000
						Извори финансирања за функцију 760:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	195.000			195.000
					0 7	Трансфери од осталих нивоа власти		707.000		707.000
						Укупно за функцију 760:	195.000	707.000		902.000
						Извори финансирања за ПР 1801-0029:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	195.000			195.000
					0 7	Трансфери од осталих нивоа власти		707.000		707.000
						Свега за Пројекат 1801-0029:	195.000	707.000		902.000
						Извори финансирања за Програм 12:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	10.995.000			10.995.000
					0 7	Трансфери од осталих нивоа власти		707.000		707.000
						Свега за Програм 12:	10.995.000	707.000		11.702.000
			1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
			1201-0003			Програмска активност 0003 - (ПА 0003) - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				
		820				Услуге културе				
				137	481	Дотације невладиним организацијама	4.000.000			4.000.000
						Средства ове апропријације намењена су удружењима грађана из области културе				
						Извори финансирања за функцију 820:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	4.000.000			4.000.000
						Укупно за функцију 820:	4.000.000			4.000.000
										0
						Извори финансирања за ПА 1201-0003:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	4.000.000			4.000.000
						Свега за Програмску активност 1201-0003:	4.000.000			4.000.000
			1201-0004			Програмска активност 0004 - (ПА0004) - Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања				
		133				Остале опште услуге				
				138	454	Субвенције приватним предузећима	7.000.000			7.000.000
						Извори финансирања за функцију 133:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	7.000.000			7.000.000
						Укупно за функцију 133:	7.000.000			7.000.000
						Извори финансирања за ПА 1201-0004:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	7.000.000			7.000.000
						Свега за Програмску активност 1201-0004:	7.000.000			7.000.000
						Извори финансирања за Програм 13:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	11.000.000			11.000.000
						Свега за Програм 13:	11.000.000			11.000.000
			1301			ПРОГРАМЈ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
			1301-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
		810				Услуге рекреације и спорта				
				139	481	Дотације невладиним организацијама - Средства ове апропријације користити се за дотације спортским клубовима	30.000.000			30.000.000
						Извори финансирања за функцију 810:				
					01	Општи приходи и примања буџета	30.000.000			30.000.000
						Укупно за функцију 810:	30.000.000			30.000.000
						Извори финансирања за ПА 1301-0001:				
					01	Општи приходи и примања буџета	30.000.000			30.000.000
						Свега за Програмску активност 1301-0001:	30.000.000			30.000.000
						Извори финансирања за Програм 14:				
					01	Општи приходи и примања буџета	30.000.000			30.000.000
						Свега за Програм 14:	30.000.000			30.000.000
			0501			ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ				
			0501-0026			Пројекат 0026 (ПР 0026) - Унапређење енергетске ефикасности у ОШ "Радица Ранковић"				
		912				Основно образовање				
				139.1	423	Услуге по уговору	50.000			50.000
				140	511	Зграде и грађевински објекти	6.831.000	15.307.000		22.138.000
						Извори финансирања за функцију 912:				
					01	Општи приходи и примања буџета	6.881.000			6.881.000
					07	Трансфери од осталих нивоа власти		15.307.000		15.307.000
						Укупно за функцију 912:	6.881.000	15.307.000		22.188.000
						Извори финансирања за ПР 0501-0026:				
					01	Општи приходи и примања буџета	6.881.000			6.881.000
					07	Трансфери од осталих нивоа власти		15.307.000		15.307.000
						Свега за Пројекат 0501-0026:	6.881.000	15.307.000		22.188.000
			0501-0027			Пројекат 0027 (ПР 0027) - Унапређење енергетске ефикасности у ОШ "Караборђе"				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
		912				Основно образовање				
				140.1	421	Стални трошкови	48.000			48.000
				140.2	423	Услуге по уговору	192.000			192.000
				141	511	Зграде и грађевински објекти	2.691.000	13.316.000		16.007.000
						Извори финансирања за функцију 912:				
					01	Општи приходи и примања буџета	2.931.000			2.931.000
					06	Донације од међународних организација		2.815.000		2.815.000
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година		10.501.000		10.501.000
						Укупно за функцију 912:	2.931.000	13.316.000		16.247.000
						Извори финансирања за ПРО 0501-0027:				
					01	Општи приходи и примања буџета	2.931.000			2.931.000
					06	Донације од међународних међународних		2.815.000		2.815.000
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година		10.501.000		10.501.000
						Свега за Пројекат 0501-0027:	2.931.000	13.316.000		16.247.000
			0 501-0028			Пројекат 0028 (ПРО 0028) - Капитално одржавање библиотеке "Радоје Домановић"				
		820				Услуге културе				
				141.1	511	Зграде и грађевински објекти	1.740.000			1.740.000
						Извори финансирања за функцију 820:				
					01	Општи приходи и примања буџета	1.740.000			1.740.000
						Укупно за функцију 820:	1.740.000			1.740.000
						Извори финансирања за ПРО 0501-0028:				
					01	Општи приходи и примања буџета	1.740.000			1.740.000
						Свега за Пројекат 0501-0028:	1.740.000			1.740.000
			0 501-0031			Пројекат 0031 (ПРО 0031) - Унапређење енергетске ефикасности Спортске хале у Великој Плани				
		810				Услуге рекреације и спорта				
				141.2	511	Зграде и грађевински објекти	100.000	200.000		300.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
						СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
						ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
					01	100.000			100.000
					13		200.000		200.000
						100.000	200.000		300.000
					01	100.000			100.000
					13		200.000		200.000
						100.000	200.000		300.000
					01				11.652.000
					06		2.815.000		2.815.000
					07		15.307.000		15.307.000
					13		200.000		200.000
					15		10.501.000		10.501.000
						11.652.000	28.823.000		40.475.000
					01	762.137.000			762.137.000
					06		3.533.000		3.533.000
					07		45.853.000		45.853.000
					10		77.565.000		77.565.000
					13		12.848.600		12.848.600
					15		12.021.000	327.000	12.348.000
						762.137.000	151.820.600	327.000	914.284.600
	5.1								
			1201						
			1201-0001						
		820							

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
				142	411	Плате, додаци и накнаде запослених	17.440.000			17.440.000
				143	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.117.000			3.117.000
				144	413	Накнаде у натури	270.000		1.000	271.000
				144.1	414	Социјална давања запосленима	107.000			107.000
				145	415	Накнаде трошкова за запослене	390.000			390.000
				146	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.050.000			1.050.000
				147	421	Стални трошкови	6.850.000		146.000	6.996.000
				148	422	Трошкови путовања	84.000		35.000	119.000
				149	423	Услуге по уговору	575.000		130.000	705.000
				150	425	Текуће поправке и одржавање	650.000		70.000	720.000
				151	426	Материјал	1.050.000		205.000	1.255.000
				152	444	Праћећи трошкови задуживања	55.000		12.000	67.000
				153	465	Остале дотације и трансфери	1.260.000			1.260.000
				154	483	Новчане казне и пенали	1.000			1.000
				155	511	Зграде и грађевински објекти	815.000			815.000
				156	512	Машине и опрема	140.000			140.000
				156.1	513	Остале некретнине и опрема	130.000			130.000
						Извори финансирања за функцију 820:				
					01	Општи приходи и примања буџета	33.984.000			33.984.000
					04	Сопствени приходи			582.000	582.000
					13	Вишак прихода из ранијих година			17.000	17.000
						Укупно функција 820:	33.984.000		599.000	34.583.000
						Извори финансирања за ПА 1201-0001:				
					01	Општи приходи и примања буџета	33.984.000			33.984.000
					04	Сопствени приходи			582.000	582.000
					13	Вишак прихода из ранијих година			17.000	17.000
						Свега за Програмску активност 1201-0001:	33.984.000		599.000	34.583.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
			1201-0002			Програмска активност 0002 - (ПА 0002) - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				
				156.1	421	Стални трошкови	50.000			50.000
				157	422	Трошкови путовања	180.000		40.000	220.000
				158	423	Услуге по уговору	2.700.000		485.000	3.185.000
				159	424	Специјализоване услуге	2.300.000		128.000	2.428.000
				160	426	Материјал	640.000		149.000	789.000
				161	463	Трансфери осталим нивоима власти	210.000			210.000
				162	512	Машине и опрема	130.000		27.000	157.000
				163	515	Нематеријална имовина	200.000		148.000	348.000
						Извори финансирања за функцију 820:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	6.410.000			6.410.000
					0 4	Сопствени приходи			918.000	918.000
					13	Вишак прихода из ранијих година			59.000	59.000
						Укупно функција 820:	6.410.000		977.000	7.387.000
						Извори финансирања за ПА 1201-0002:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	6.410.000			6.410.000
					0 4	Сопствени приходи			918.000	918.000
					13	Вишак прихода из ранијих година			59.000	59.000
						Свега за Програмску активност 1201-0002:	6.410.000		977.000	7.387.000
						Извори финансирања за Програм 13:				
					0 1	Приходи из буџета	40.394.000			40.394.000
					0 4	Сопствени приходи			1.500.000	1.500.000
					13	Вишак прихода из ранијих година			76.000	76.000
						Свега за Програм 13:	40.394.000		1.576.000	41.970.000
						Извори финансирања за главу 5.1:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	40.394.000			40.394.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
					0 4	Сопствени приходи			1.500.000	1.500.000
					13	Вишак прихода из ранијих година			76.000	76.000
						Укупно за главу 5.1:	40.394.000		1.576.000	41.970.000
	5.2					ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ				
			2001			ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ				
			2001-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања				
		911				Предшколско образовање				
				164	411	Плате, додаци и накнаде запослених	82.208.000			82.208.000
				165	412	Социјални доприноси на терет послодавца	14.747.000			14.747.000
				166	413	Накнаде у натури	700.000	1.000.000		1.700.000
				167	414	Социјална давања запосленима	320.000			320.000
				168	415	Накнаде трошкова за запослене	1.500.000	800.000		2.300.000
				169	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	450.000			450.000
				170	421	Стални трошкови	9.900.000	1.580.000		11.480.000
				171	422	Трошкови путовања	100.000	200.000		300.000
				172	423	Услуге по уговору	1.150.000	1.500.000		2.650.000
				173	424	Специјализоване услуге	568.000	700.000		1.268.000
				174	425	Текуће поправке и одржавање	432.000	500.000		932.000
				175	426	Материјал	4.600.000	9.550.000		14.150.000
				176	444	Пратећи трошкови задуживања	600.000			600.000
				177	465	Остале дотације и трансфери	8.800.000			8.800.000
				178	482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000	70.000		120.000
				179	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	40.000			40.000
				180	485	Накнада штете за повреду	1.000			1.000
				181	511	Зграде и грађевински објекти	100.000			100.000
				182	512	Машине и опрема	400.000			400.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
						Извори финансирања за функцију 911:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	126.666.000			126.666.000
					0 7	Трансфери од других нивоа власти		15.900.000		15.900.000
						Укупно за функцију 911:	126.666.000	15.900.000		142.566.000
						Извори финансирања за ПА 2001-0001:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	126.666.000			126.666.000
					0 7	Трансфери од других нивоа власти		15.900.000		15.900.000
						Свега за Програмску активност 2001-0001:	126.666.000	15.900.000		142.566.000
						Извори финансирања за Програм 8:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	126.666.000			126.666.000
					0 7	Трансфери од других нивоа власти		15.900.000		15.900.000
						Свега за Програм 8:	126.666.000	15.900.000		142.566.000
						Извори финансирања за главу 5.2:				
					0 1	Општи приходи и примања буџета	126.666.000			126.666.000
					0 7	Трансфери од других нивоа власти		15.900.000		15.900.000
						Укупно за главу 5.2:	126.666.000	15.900.000		142.566.000
5.3						ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА				
			1502			ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
			1502-0002			Програмска активност 0002 (ПА 0002) - промоција туристичке понуде				
		473				Туризам				
				183	411	Плате, додаци и накнаде запослених	9.052.000			9.052.000
				184	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.626.000			1.626.000
				185	413	Накнаде у натури	70.000			70.000
				186	414	Социјална давања запосленима	300.000		30.000	330.000
				187	415	Накнаде трошкова за запослене	170.000			170.000
				188	421	Стални трошкови	8.643.000		120.000	8.763.000
				189	422	Трошкови путовања	190.000		50.000	240.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
						СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
						ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
				190	423	1.930.000		2.792.000	4.722.000
				191	424	1.025.000			1.025.000
				192	425	2.500.000		100.000	2.600.000
				193	426	3.100.000		250.000	3.350.000
				194	444	50.000			50.000
				195	465	650.000			650.000
				196	472	344.000			344.000
				197	482	131.000		50.000	181.000
				198	511	2.100.000			2.100.000
				199	512	500.000			500.000
						32.381.000			32.381.000
					0 1				
					0 4			3.200.000	3.200.000
					13			192.000	192.000
						32.381.000		3.392.000	35.773.000
					0 1	32.381.000			32.381.000
					0 4			3.200.000	3.200.000
					13			192.000	192.000
						32.381.000		3.392.000	35.773.000
						32.381.000			32.381.000
					0 1				
					0 4			3.200.000	3.200.000
					13			192.000	192.000
						32.381.000		3.392.000	35.773.000
						32.381.000			32.381.000
					0 1				
					0 4			3.200.000	3.200.000
					13			192.000	192.000
						32.381.000		3.392.000	35.773.000
						32.381.000			32.381.000
					0 1				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
					0 4	Сопствени приходи			3.200.000	3.200.000
					13	Вишак прихода из ранијих година			192.000	192.000
						Укупно за главу 5.3:	32.381.000		3.392.000	35.773.000
	5.4					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
			0 602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
			0602-0002			Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Функционисање месних заједница				
		160				Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				
				201	411	Плате и додаци запослених	2.903.000	20.800		2.923.800
				202	411	Плате и додаци запослених - средства буџета	1.761.000			1.761.000
				203	412	Социјални доприноси на терет послодавца	515.000	7.200		522.200
				204	412	Социјални доприноси - буџетска средства	318.000			318.000
				205	413	Накнаде у натури	75.000			151.000
				206	421	Стални трошкови	4.010.000	524.200	1.000	4.535.200
				207	421	Стални трошкови - средства буџета	5.450.000			5.450.000
				208	422	Трошкови путовања	95.000	10.000		105.000
				209	422	Трошкови путовања	45.000			45.000
				210	423	Услуге по уговору	1.727.000	848.800	953.000	3.528.800
				211	423	Услуге по уговору - средства буџета	2.658.000	101.100		2.759.100
				212	424	Специјализоване услуге	1.200.000	902.800	80.000	2.182.800
				213	424	Специјализоване услуге - средства буџета	1.020.000			1.020.000
				214	425	Текуће исправке и одржавање	5.614.000	1.989.700		7.603.700
				215	425	Текуће исправке и одржавање - средства буџета	6.430.000	50.000		6.480.000
				216	426	Материјал	2.200.000	1.350.000	130.000	3.680.000
				217	426	Материјал - средства буџета	4.065.000	225.500		4.290.500
				218	444	Праћећи трошкови задуживања	396.000	6.000		402.000
				219	444	Праћећи трошкови задуживања - средства из буџета	1.446.000			1.446.000
				220	463	Трансфери осталим нивоима власти	60.000	600.000		660.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
						СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
						ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
				221	465	253.000			253.000
				222	465	252.000			252.000
				223	481	1.288.000	50.000		1.338.000
				224	482	25.000			25.000
				225	482	18.000			18.000
				226	483	90.000	6.000		96.000
				227	483	296.000			296.000
				227.1	511	150.000	335.000		485.000
				228	512	110.000			110.000
				229	512	165.000			165.000
					01	44.635.000			44.635.000
					07			746.000	746.000
					08			310.000	310.000
					13		7.027.100		7.027.100
					15			108.000	108.000
						44.635.000	7.027.100	1.164.000	52.826.100
					01	44.635.000			44.635.000
					07			746.000	746.000
					08			310.000	310.000
					13		7.027.100		7.027.100
					15			108.000	108.000
						44.635.000	7.027.100	1.164.000	52.826.100
					01	44.635.000			44.635.000
					07			746.000	746.000
					08			310.000	310.000
					13		7.027.100		7.027.100
					15			108.000	108.000
						44.635.000	7.027.100	1.164.000	52.826.100
					01	44.635.000			44.635.000
					07			746.000	746.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
					08	Добровольни трансфери од физичких и правних лица			310.000	310.000
					13	Вишак прихода из ранијих година		7.027.100		7.027.100
					15	Неуtroшена средства донација из ранијих година			108.000	108.000
						Свега за Програм 15:		44.635.000	1.164.000	52.826.100
			1102			ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ				
			1102-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање/одржавање јавним осветљењем				
	640					Улична расвета				
				230	421	Стални трошкови	12.250.000	48.000		12.298.000
				231	425	Текуће поправке и одржавање	555.000			555.000
				232	425	Текуће поправке и одржавање-средства буџета	440.000			440.000
				233	426	Материјал	1.726.000	834.300		2.560.300
				234	426	Материјал-средства буџета	955.000			955.000
						Извори финансирања за функцију 640:				
					01	Општи приходи и примања буџета	15.926.000			15.926.000
					13	Вишак прихода из ранијих година		882.300		882.300
						Укупно за функцију 640:	15.926.000	882.300		16.808.300
						Извори финансирања за ПА 1102-0001:				
					01	Општи приходи и примања буџета	15.926.000			15.926.000
					13	Вишак прихода из ранијих година		882.300		882.300
						Свега за Програмску активност 1102-0001:	15.926.000	882.300		16.808.300
						Извори финансирања за Програм 2:				
					01	Општи приходи и примања буџета	15.926.000			15.926.000
					15	Вишак прихода из ранијих година		882.300		882.300
						Свега за Програм 2:	15.926.000	882.300		16.808.300
						Извори финансирања за главу 5.4:				
					01	Општи приходи и примања буџета	60.561.000			60.561.000
					07	Трансфери од других нивоа власти			746.000	746.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм- ска клас.	Пози- ција	Екон. клас.	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
						СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
						ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
								310.000	310.000
					08				
								310.000	310.000
					13		7.909.400		7.909.400
					15			108.000	108.000
								1.164.000	69.634.400
						60.561.000	7.909.400		
						1.022.139.000			1.022.139.000
					01				
					04			4.700.000	4.700.000
					06		3.533.000		3.533.000
					07		61.753.000	746.000	62.499.000
					08			310.000	310.000
					10		77.565.000		77.565.000
					13		20.758.000	268.000	21.026.000
					15		12.021.000	435.000	12.456.000
						1.022.139.000	175.630.000	6.459.000	1.204.228.000
						1.057.500.000	175.630.000	6.459.000	1.239.589.000

II. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Број запослених за које се у буџету општине обезбеђују средства за плате:

1. Органи општине: број изабраних лица 2, број постављених лица 6, број запослених на неодређено време 92, број запослених на одређено време 10.
2. Установе културе: број именованих лица 3, број запослених на неодређено време 18, број запослених на одређено време 5,
3. Туристичко-спортски центар: број именованих лица 1, број запослених на неодређено време 11, број запослених на одређено време 3,
4. Предшколска установа: број именованих лица 1, број запослених на неодређено време 89, број запослених на одређено време 10,
5. Месне заједнице: број запослених на неодређено време 9.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-57/2019-I

У Великој Плани, 24. јула 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Периф

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење одлуке о буџету општине Велика Плана за 2019. годину налази се у Закону о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019), Закону о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 и 47/2018) и Закону о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014 и 95/2015).

Одлука о буџету општине Велика Плана за 2019. годину донета је на седници Скупштине општине Велика Плана 20. децембра 2018. године.

Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Велика Плана за 2019. годину, буџет се утврђује у укупном износу од 1.239.589.000 динара.

Разлози за измену Одлуке о буџету су:

- планирање пренетих средстава из претходне године,
- планирање средстава по основу учешћа општине у капиталним пројектима,

- прерасподела планираних расхода унутар буџетских корисника.

* Пренета средства из претходне године планирају се у износу од 38.482.000 динара: 37.779.000 динара из буџета и 703.000 динара из сопствених извора буџетских корисника, а преносиће се буџетским корисницима у стварно оствареним износима.

Средства која су остварена у 2018. години, а нису утрошена до краја године, преносе се у 2019. годину и распоређују следећим корисницима:

- приход од месног самодоприноса 6.376.500 динара, месним заједницама,

- приходи од продаје роба и услуга буџетских корисника 505.000 динара, месним заједницама,

- средства по основу издавања у закуп непокретности 651.300 динара месним заједницама,

- наменска трансферна средства из буџета Републике Србије 380.000 динара у оквиру Бироа за хуманитарну делатност по уговору број: 561-22/2018-II од 07. децембра 2018. године на име помоћи за побољшање услова становања породица избеглица које су биле корисници програма куповине кућа са окућницом, за набавку грађевинског материјала за поправку или адаптацију сеоске куће са окућницом;

- наменска трансферна средства из буџета Републике Србије – Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у износу од 200.000 динара за израду техничке документације за унапређење енергетске ефикасности Туристичке организације „Велика Плана“, распоређују се Општинској управи;

- наменска средства у износу од 10.501.000 динара на име донације за унапређење енергетске ефикасности Основне школе „Карађорђе“ из Велике Плана, по основу уговора који је закључен између општине Велика Плана и Канцеларије Уједињених Нација за пројектне услуге;

- наменска средства у износу од 1.420.000 динара на име донације за Туристичко-спортску зону „Велика Морава“, по основу уговора који је закључен између општине Велика Плана и Канцеларије Уједињених Нација за пројектне услуге;

- средства по основу донација у износу од 100.000 динара, за отклањање последица од елементарних непогода - града, распоређују се Општинској управи;

- средства по основу закупа пољопривредног земљишта у износу од 2.824.500 динара распоређују се Општинској управи за уређење атарских путева;

- средства од употребе непокретности и покретних ствари 11.879.000 динара, Општинској управи, за израду пројектне документације, текуће и капитално одржавање објеката и земљишта,

- средства из буџета у износу од 376.600 динара која месне заједнице нису утрошиле у целисти у 2018. години, распоређују се месним заједницама за:

* услуге по уговору – 101.100 динара и то: 46.100 динара Првој МЗ и 55.000 динара МЗ Милошевац,

* текуће поправке и одржавање 50.000 динара Првој месној заједници,

* материјал 225.500 динара и то: 51.200 динара Првој МЗ, 31.300 динара МЗ Савановац и 143.000,00 динара МЗ Милошевац и

- средства у износу од 2.565.100 динара распоређују се општинској управи за изградњу и капитално одржавање путне инфраструктуре на територији општине Велика Плана.

Део неутрошених сопствених средстава на подрачунима буџетских корисника у износу од 703.000 динара, распоређује се следећим корисницима:

- Центру за културу „Масука“ 41.000 динара,
- Библиотеци „Радоје Домановић“ 18.000 динара,
- Дому културе „Влада Марјановић“ 17.000 динара,
- Туристичко-спортском центру „Велика Плана“ 192.000 динара,
- Месној заједници Лозовик 90.000 динара,
- Месној заједници Марковац 1.000 динара,
- Месној заједници Ново Село 1.000 динара,
- Месној заједници Савановац 16.000 динара и
- Општинској управи 327.000 динара.

На основу уговора који је закључен између Општине Велика Плана и Републике Србије – Министарства трговине, туризма и телекомуникација, одобрена су средства у износу од 4.000.000 динара за реконструкцију пословно-угоститељског објекта „Воденица“ на Морави. Овим ребалансом буџета планирају се средства на име капиталних наменских трансфера из Републике Србије у износу од 4.000.000 динара и на име учешћа општине у износу од 2.210.000 динара.

Овим ребалансом буџета планирана су средства и за учешће општине у финансирању капиталних пројеката:

5.735.000 динара – за изградњу децјег вртића у Великој Плани,

4.330.000 динара – за санацију зграде Општинске управе,

1.000.000 динара – за реализацију пројекта „е-Скупштина-опремање сале Скупштине општине Велика Плана,

100.000 динара – за израду пројектне документације за унапређење енергетске ефикасности Спортске хале у Великој Плани.

Прерасподелом средстава планирана су средства за измиривање обавеза за:

3.500.000 динара – израду пројектне документације,

600.000 динара – трошкове уличне расвете,

500.000 динара – накнаду штете за ујед паса луталица,

300.000 динара – субвенције на име одржавања пијаце,

300.000 динара – субвенције за одржавање гробља,

1.000.000 динара – на име одржавања канализационе мреже,

1.000.000 динара – зимско одржавање града,

2.000.000 динара – субвенције за одржавање пружних прелаза,

500.000 динара – за рад Дома здравља,

900.000 динара – за измиривање обавеза апотеке „Медика“ из Велике Плана,

195.000 динара – за учешће Општине у реализацији пројекта очувања репродуктивног здравља,

3.621.000 динара – за активности месних заједница.

Смањење је извршено код следећих расхода: накнада члановима Општинског већа, Општинске управе (накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде трошкова превоза запослених, специјализоване услуге, опрема, куповина земљишта, отплату главнице и камате банкама, одржавање јавне расвете, покривање зелене пијаце, пројекте у основним школама, проширена права, превоз ученика средњих школа, родитељски додатак, капитално одржавање у Центру за културу „Масука“ - уређење летње баште, набавку опреме и текуће одржавање у Предшколској установи „Дечје царство“.

Ребалансом буџета планирано је смањење планираних средстава по основу кредитног задужења општине за 42.435.000 динара. Одлуком о буџету општине Велика Плана за 2019. годину планирана су средства на име кредитног задужења општине у износу од 115.000.000 динара, док се овим ребалансом планирају средства у износу од 72.565.000 динара. Средства се планирају за повлачење преосталог износа кредита по основу кредитног задужења општине из 2018. године и закључених уговора са „Комерцијалном банком“ у 2018. години. Средства у износу од 7.250.000 динара планирају се за куповину земљишта за проширење Индустријске зоне у Великој Плани и средства у износу од 65.315.000 динара планирају се за изградњу и капитално одржавање путне инфраструктуре на територији општине Велика Плана.

Образложење планирања текућих прихода у 2019. години у већем износу у односу на остварење прихода у 2018. години:

- у 2019. години очекује се повећање прихода по основу пореза на зараде, јер је у 2018. години извршено проширење индустријске зоне, завршени су радови на опремању индустријске зоне, очекује се почетак рада нових фабрика и повећање плата;

- у 2019. години порезом на имовину биће обухваћени објекти који су у 2017. и 2018. години легализовани, а очекују се већи приходи од пореза на имовину јер је у 2018. годин извршен попис грађевинских објеката на територији општине Велика Плана, као и повећање стопе пореза на имовину у 2019. години са 0,25% на 0,30%.

61.753.000 – Наменска трансферна средства из буџета РС:

12.000.000 – Санација зграде Општинске управе

2.829.000 – опремање сале СО В. Плана

4.000.000 – Реконструкција пословно-угоститељског објекта „Воденица“

3.613.000 – ограда и опремање ПУ „Дечје царство“

2.613.000 – Комесаријат за избеглице

4.784.000 – услуге из области социјалне заштите

707.000 – реализација пројекта унапређење
репродуктивног здравља

15.307.000 – унапређење енергетске ефикасности
ОШ „Радица Ранковић“

15.900.000 – припремни предшколски програм

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана
објављивања у „Међуопштинском службеном листу
општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“,
због хитности извршавања расхода.

ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА ЗА 2019. ГОДИНУ

ПРОГРАМ/ПРОГРАМ / ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ/ПРОЈЕКАТ	Шифра	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2018	ЦИЉАНА ВРЕДНОСТ 2019	ЦИЉАНА ВРЕДНОСТ 2020	ЦИЉАНА ВРЕДНОСТ 2021	Извор верификације	Одговорно лице
1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101	Уређење грађевинског земљишта, доношење планских докумената, издавање аката којима се одобрава изградња и упис стамбених заједница	Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	100	100	100	100	Просторни план општине Велика Плана	Драгољуб Живковић
					65%	65%	70%	75%	Просторни план општине Велика Плана	Драгољуб Живковић
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање, утврђивање правила за изградњу	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предвиђених планова вишег реда	1	1	1	1	План генералне регулације насеља Велика Плана	Драгољуб Живковић
	1101-0022	Просторно и урбанистичко планирање	Израда плана детаљне регулације туристичке зоне Велика Морава	Процент површине покривен плановима детаљне регулације	2,0 %	2,1 %	2,02 %	2,02 %	План генералне регулације насеља Велика Плана	Драгољуб Живковић
ПР 0022 - ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ "ТУРИСТИЧКА ЗОНА ВЕЛИКА МОРАВА"					-	70%	100%	-	План генералне регулације насеља Велика Плана	Милорад Шкорић
2-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	1102	Покривеност општине услугама комуналних делатности	Адекватан квалитет пужних услуга уз рационално спровођење даљинског грејања	Процент корисника код којих се обрачун врши по утврђеној топлотној енергији	5,00%	5,10%	5,20%	5,25%	фактуре	Директор ЈКП "Градска Toplana"
ПА 0001 - УПРАВЉАЊЕ / ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ			Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања	Број насељених места обухваћених услугама у односу на укупан број насеља	9/13	12/13	13/13	13/13	Анализа купаца	Директор ЈКП "Милош Митровић"
ПА 0002 - ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	1102-0001	Покривеност општине услугама комуналних делатности	Ефикасно и рационално спровођење јавног освећења и минималан негативан утицај на животну средину	Удео енергетски ефикасних сијалица у укупном броју сијалица јавног осветљења	78,30%	82,00%	85,00%	88,00%	фактуре, интерна евиденција	начелник Општинске управе/заменик
ПА 0002 - ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	1102-0002	Одржавање и уређивање зелених јавних површина	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м ² јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м ² зелених површина	710	710	730	730	Сверена ситуација ЈКП "М.М."	Марија Попевић, директор ЈКП "Милош Митровић"
ПА 0003 - ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОТЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ	1102-0003	Одржавање-чишћење улица	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-проектних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини)	50	50	53	56	Сверена ситуација ЈКП "М.М."	Директор ЈКП "Милош Митровић"
ПА 0004 - ЗООХИГИЈЕНА	1102-0004	Покривеност општине услугама комуналних делатности	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Јавне површине на којима је рађена дератизација (у км2)	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	рачун	Љилана Ђорђевић
					172	172	160	130	Записници општинског правобраништва	Љилана Ђорђевић
					20,2	20	20	20	рачун	Љилана Ђорђевић

ПР 0023 - ИЗГРАДЊА ПРИХВАТИЛИШТА ЗА ПСЕ	1102-0023	Покривеност општинске услугама комуналне делатности	НАЧЕ ЦИРЕЛНЕ ИМПЛЕИ	Број извршених запрашавања за сузбијање комараца и крпеља	3	4	4	4	4	Билана Ђорђевић
ПА 0005 - УРЕЂИВАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЦА	1102-0005	Стварање услова за несметано коришћење пијаца у свим временским условима	Адекватан квалитет пружених услуга уређивања, одржавања и коришћења пијаца	Број опремљених пијачних места у односу на укупан број пијачних места предвиђених у складу са општинском одлуком	350	350	350	350	350	начелник Општинске управе/заменик "М.Митровић"
ПА 0006 - ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ	1102-0006	Побољшање услова одржавања гробних места	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и потребних услуга	Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља	3.800	3.900	4.000	4.100	4.100	начелник Општинске управе/заменик
ПА 0007 - ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ	1102-0007	Изградња топловода, реконструкција прикључног топловода и пројектно-техничка документација	Оптимална покривеност корисника и територије услугама даљинског грејања и развој дистрибутивног система	Степен покривености корисника услуга даљинског грејања (број услужних домаћинстава у односу на укупан број домаћинстава у општини)	7,32%	8,5	8,7	8,80	8,80	Директор ЈКП "Милош Митровић"
ПА 0008 - УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ	1102-0008	Покривеност општинске услугама комуналних делатности	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Остварени расходи за пружање услуга јавног осветљења	565/1107	585/1130	640/1306	640/1333	640/1333	Директор ЈКП "Милош Митровић"
3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1501	Подстицај за отварање нових предузетничких радњи на територији општине и нова запошљавања	Отварање нових предузећа и предузетничких радњи на територији општине	Број отворених/затворених предузетничких радњи	138/90	157/91	160/75	195/95	195/95	Милодраг Шкорић
				Број предузетничких радњи активних након прве две године од оснивања	12	20	30	41	41	Евиденција одељења за привреду и НСЗ
				Број новозапослених кроз реализацију мера активне политике запошљавања	50	70	85	116	116	Евиденција одеља за привреду и НСЗ
ПА 0002 - МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА	1501-0002	Реализацијом мера активне политике запошљавања планира се повећање броја запослених лица	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	Број новозапослених кроз реализацију мера активне политике запошљавања	50	70	85	116	116	Милодраг Шкорић
4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502	Развој и унапређење туризма	Повећање прихода од туризма	Пораст прихода од бораваћине таксе	550.000	567.000	584.000	601.000	601.000	Оливера Котрчевић, директор ТО
				Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине у земљи на којима учествује ТО општине	19	19	19	19	19	Директор ТО
				Број дистрибуираног пропагандног материјала	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	Директор ТО
ПА 0002 - ПРОМОЦИЈА ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ	1502-0002	Развој и унапређење туризма	Адекватна промоција туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Број дистрибуираног пропагандног материјала	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	Директор ТО / Милодраг Шкорић
ПР 0032 - РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОСЛОВНО-УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА "ВОДЕНИЦА" НА МОРАВИ	1502-0032	Грађевинско-занатски и електроенергетски радови, промобанска инсталација, сигнална инсталација, вентилација, водооводна инсталација	Коришћење објекта у оквиру туристичке понуде општине	Број дистрибуираног пропагандног материјала	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	Директор ТО / Милодраг Шкорић

5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	0101	Процена коришћења пољопривредног земљишта у односу на укупну површину територије општине од 34.500ха	Раст производње и стабилност дохода произвођача	Учешће коришћеног пољопривредног земљишта (КПЗ) у укупној површини ЈЛС	20.000 / 34.500 ha	21.000 / 34.500 ha	22.000 / 34.500 ha	23.000 / 34.500 ha	Извештај комисије	Милодраг Шкорић
	0101-0001	Активности на уређивању пољских путева, геодетско обезбеђавање парцела и противерозционе мере	Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем у државној својини	Процент обуваћености пољопривредног земљишта у годишњем Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	4%	4%	3,8%	3,8%	Извештај комисије	Милодраг Шкорић
	0101-0002	Додела подстицаја газдинствима	Унапређење руралног развоја	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници мера руралног развоја у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	90 / 2.100	100 / 2.300	105 / 2.700	120 / 2.800	Извештај о спровођењу мера	Милодраг Шкорић
6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401	Предузимање мера и активности ради очувања и рационалног коришћења природних богатстава	Унапређење заштите природе	Проценат територије под заштитом III катеорије	2%	2,5%	3%	3,5%	Извештај евиденција	Милодраг Шкорић
			Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом	Проценат становањштва покривеног услугом прикупљања комуналног одпада	68%	75%	85%	90%	Извештај ГВБ-а	
				Број "дивљих" депонија	23	20	17	16	Извештај инспектора за заштиту животне средине	
	0401-0001	Законска обавеза коришћења средстава за заштиту жив.средине у целу спровођења мера	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојећах статешких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програми заштите животне средине са акционим планом	1	1	1	1	Усвојен ПЗСС и извештај коришћења средстава фонда за заштиту животне средине	Милодраг Шкорић
ПА 0004 - УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА	0401-0004	Побољшање услуга комуналних делатности	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама укупљања отпадних вода	Проценат покривености територије услугама прикупљања и одвођења отпадних вода (мерено кроз број насеља у односу на укупан број насеља)	12%/13	12,5%/13	13%/13	13,5%/13	Аналитика купаца	Директор ЈКП "Милос Митровић"
ПА 0005 - УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ	0401-0005	Побољшање услуга комуналних делатности	Спровођење редовних мера на територији општине и испуњење обавеза у складу са законом	Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом	4	4	4	4	Извештај о инспекцијском надзору еколошког инспектора	Љилана Ђорђевић
7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701	Унапређење друмског саобраћаја и развој капитала и квалитета путне мреже у Србији	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо- економском развоју	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине (у км)	3.500	6.000	6.000	6.000	Извештај о ситуацији	Дијана Вучковић
				Број насеља до којих не постоји приступ асфалтним путем	0	0	0	0	Извештај евиденција	
	0701-0002	Покривеност општине услугама комуналних делатности	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број километара санираних или реконструисаних путева	1,77	5	3	3	Извештај о ситуацији	Дијана Вучковић
			Опремене и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и семафора	0	500	280	250	фактура	Дијана Вучковић

8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	2001	Организовано предшколско васпитање и образовање доприноси квалитетнијем школовању	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Процент уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	70%	100%	100%	100%	Интерна евиденција	Оливера Которчевић, директорка ПУ "Деце царство"
					20	20	20	20	Интерна евиденција	Оливера Которчевић, директорка ПУ "Деце царство"
					10	10	10	10	Интерна евиденција	Оливера Которчевић, директорка ПУ "Деце царство"
					14%	14%	15%	15%	Интерна евиденција	Оливера Которчевић, директорка ПУ "Деце царство"
					70%	100%	100%	100%	Интерна евиденција	Оливера Которчевић, директорка ПУ "Деце царство"
9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2002	Омогућити нормално функционисање система предшколског васпитања и образовања	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Процент уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	14%	100%	100%	100%	Интерна евиденција	Оливера Которчевић, директорка ПУ "Деце царство"
					14%	100%	100%	100%	Интерна евиденција	Оливера Которчевић, директорка ПУ "Деце царство"
					14%	100%	100%	100%	Интерна евиденција	Оливера Которчевић, директорка ПУ "Деце царство"
					14%	100%	100%	100%	Интерна евиденција	Оливера Которчевић, директорка ПУ "Деце царство"
					14%	100%	100%	100%	Интерна евиденција	Оливера Которчевић, директорка ПУ "Деце царство"
10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2003	Омогућити нормално функционисање система предшколског васпитања и образовања	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Процент уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	14%	100%	100%	100%	Интерна евиденција	Оливера Которчевић, директорка ПУ "Деце царство"
					14%	100%	100%	100%	Интерна евиденција	Оливера Которчевић, директорка ПУ "Деце царство"
					14%	100%	100%	100%	Интерна евиденција	Оливера Которчевић, директорка ПУ "Деце царство"
					14%	100%	100%	100%	Интерна евиденција	Оливера Которчевић, директорка ПУ "Деце царство"
					14%	100%	100%	100%	Интерна евиденција	Оливера Которчевић, директорка ПУ "Деце царство"

11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧА ЗАШТИТА	0901	Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Процењивање социјалних мера и услуга социјалне заштите који се финансирају из буџета општине у односу на број становника	4,20%	4,50%	4,70%	4,75%	евиденција	Оливера Которчевић
ПА 0001 - ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ	0901-0001	Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву ЈЈС	Унапређење заштите сиромашних	Процент корисника локалних социјалних услуга у односу на укупан број корисника социјалне и деачје заштите	76%	79%	80,5%	81,9%	евиденција бр. корисника и решења	Оливера Которчевић
ПА 0002 - ПОРОДИЧНИ И ДОМСКИ СМЕШТАЈ, ПРИХВАТИЛИШТА И ДРУГЕ ВРСТЕ СМЕШТАЈА	0901-0002	Обезбеђивање смештаја жртвама насиља	Поддршка жртвама насиља	Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	4%	4%	3,5%	3,9%	Деловодник службе за једнократну помоћ	Оливера Которчевић
ПА 0003 - ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ	0901-0003	Подстицање развоја социјално-хуманитарних организација и подршке породици са децом	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број лица која су боравила у прихvatилишту	0	3	6	8	Евиденција Центра за социјални рад	Оливера Которчевић
ПА 0005 - ПОДРШКА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЦРВЕНОГ КРСТА	0901-0005	Помоћ угроженом становништву	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем социјалне солидарности	Број удружења/хуманитарних организација које добијају средства из буџета општине	2	2	2	2	Комисија документација	Оливера Которчевић
ПА 0006 - ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИ СА ДЕЦОМ	0901-0006	Пружање подршке породици са децом	Унапређење популационе политике	Број корисника народне кухиње (или број подељених obroка у народној кухињи)	71.990	71.990	71.990	71.990	интерна евиденција, извештај	Златан Корумчевић
ПА 0007 - ПОДРШКА РАЂАЊУ И РОДИТЕЉСТВУ	0901-0007	Пружање подршке породици са децом	Поддршка породицама да остваре жељени број деце	Број волонтера Црвеног крста	6.000	6.000	6.000	6.000	Деловодник број волонтерских сати	Златан Корумчевић
12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1801	Обезбеђивање бољег функционисања установа	Унапређење здравља становништва	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	86,67%	86,67%	86,67%	86,67%	Извештај	Оливера Которчевић
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	1801-0001	Повећање доступности, квалитета и безбедности услуга постојеће се значајније побољшање у функционисању установа и ефикасности здравствена заштита корисника	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите	Број здравствених радника/лекара финансираних из буџета општине	11/1	11/1	11/1	11/1	Уговор о раду	Оливера Которчевић
ПР 0029 - ПОДИЗАЊЕ СВЕСТИ О ОЧУВАЊУ РЕПРОДУКТИВНОГ ЗДРАВЉА	1801-0029	Подизање свести о важности очувања репродуктивног здравља	Очување и унапређење репродуктивног здравља	Број сати емитовања телевизијског програма	6	6	6	6	начелник Општинског управљавањик	Оливера Которчевић
				Број сати емитовања радијског програма	549					
				Број емитованих џинглова на телевизији						

					Број емитованих цинглова на телевизији	549				
13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ	1201	Очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине, задовољење потреба грађана у области културе	Подстицање развоја културе	Укупан број чланова удружења грађана из области културе	909	935	961	986	Призиви образци удружења грађана у области културе Општина Которчевић
					Број девојчацких група	510	520	528	538	
					Број деачка мушкарца	399	415	433	448	
					Број посетилаца програма који доприноси остваривању општег интереса у култури	19.054	20.500	21.000	21.200	
					Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈПЗ	28/336	28/340	28/345	28/350	
			Обавештење редовно функционисања установа културе							Директори установа
			Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву							Општина Которчевић
			Повећање понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице							начелник Општинске управе/заменик
14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	ПА 0004 - ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА	1301	Подстицање и стварање услова за бављење грађана спортом	Обавештење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	74	75	76	76	СС општине ВПлана / Решење општинског већа Општина Которчевић
					Број чланова спортских организација и удружења	2.290	2.300	2.320	2.340	
					Број девојчацких група	391	400	420	440	
					Број деачка мушкарца	1.899	1.900	1.900	1.900	
					Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине	2	2	2	2	
			Број посебних програма спортских организација финансираних од стране општине	0	0	0	0	0	0	Општина Которчевић
			Повећање засупљености жена у спортским клубовима							
			Повећање подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							
			Пужање подршке на подизању квалитета спортских програма							

ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ГРАДСКИХ ОПШТИНА	0602-0001	Ефикасно функционисање локалне самоуправе	Функционисање управе	Процент решених предмета у календарској години (у законском року, ван законског рока)	14,89% / 0,87%	20%	60%	70%	Евиденција писарнице Општинске Управе	начелник Општинске управе/заменик
ПА 0002 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА	0602-0002	Несметано функционисање Месних заједница	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	100%	100%	100%	100%	Евиденција кадрове службе	начелник Општинске управе/заменик
ПА 0003 - СЕРВИСИРАЊЕ ЈАВНОГ ДУГА	0602-0003	Ефикасно функционисање локалне самоуправе, отплата кредита у уговореним роковима	Одржавање финансијске стабилности општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	Број иницијатива / предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	222	235	235	235	Ивештај	начелник Општинске управе/заменик
ПА 0004 - ОПШТИНСКО/ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	0602-0004	Предмети ОП се евидентирају у Б Уписник,П-парнице,Р-управни и други,М-правна мишљења,И- извршни,ЛП-Статути и финансијски /Управно и фин.функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Заштита имовинских права и интереса општине	Учесће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима	3,25	3,5	3,5	4,0	Ивештај	Драгана Изидовић
ПА 0009 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	0602-0009	Ефикасно функционисање локалне самоуправе	Непамирани издаци за побољшање рада општине	Број правних мишљења која су дата органима општине, стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступа	7	7	7	7	Уписник "М" општинског правобранилаштва	Сузана Вучковић
ПА 0010 - СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	0602-0010	Ефикасно функционисање локалне самоуправе	Уплатња последица ванредних ситуација	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	158/292	180/300	180/300	200/300	Сам уписници општинског правобранилаштва	Сузана Вучковић
ПА 0014 - УПРАВЉАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА	0602-0014	Спровођење активности на смањену последица на општинску инфраструктуру у критичним зонама	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Процент искоришћености ТБР	90%	85%	80%	80%	Решења о коришћењу ТБР	Драгана Изидовић
ПР 0021 - САНАЦИЈА ЗГРАЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	0602-0021	Ефикасно функционисање локалне самоуправе	Функционисање управе	Процент искоришћености СБР	0%	0%	0%	0%	Решења о коришћењу СБР	Драгана Изидовић
ПР 0030 - "Е-СКУПШТИНА" ОПРЕМАЊЕ САЛЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА	0602-0030	Ефикасно функционисање локалне самоуправе	Функционисање Скупштине Општине	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре (нпр.трафо станице)	2	2	2	2	Процена ризика од елементарних непогода	Милодраг Шкорић
				Однос броја запослених у општини и законом утврђеног максималног броја запослених	328/384	328/384	328/384	328/384	кадровска евиденција	начелник Општинске управе/заменик
				Број донетих општих и појединачних аката	134	150	160	170	Евиденција службе за скупштинске послове	начелник Општинске управе/заменик

16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101	Ефикасно функционисање локалне самоуправе	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе	Однос броја запослених у општини и законом утврђеног максималног броја запослених	328/385	3330/385	340/385	345/385		Игор Матовић
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ	2101-0001	Ефикасно функционисање локалне самоуправе	Функционисање локалне скупштине	Број седница Скупштине општине	9	9	10	10	Записници са седница	Ненад Петрић
ПА 0002 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА	2101-0002	Ефикасно функционисање локалне самоуправе	Функционисање извршних органа	Број усвојених аката	134	150	160	170	Евиденција	Ненад Петрић
				Број седница Општинског већа	35	35	40	40	Записници са седница	Игор Матовић

ПА 0003 - ПОДРШКА РАДУ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ВЛАСТИ И СКУПШТИНЕ	2101-0003	Стровођење изборних радњи и активности	Функционисање извршних органа власти скупштине	Број седница Изборна комисија	2	2	40	5	Записници са седница	Игор Матковић
17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0501	Применом мера енергетске ефикасности смањује се потрошња енергије у објектима за које се трошкови енергије обезбеђују у буџету општине	Смањење расхода за енергију	Укупни расходи за набавку енергије	90.000.000	89.000.000	88.000.000	87.000.000	Рачуни за утрошену енергију	Милодраг Шкорић
ПР 0026 - УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ОШ "РАДИЦА РАНКОВИЋ"	0501-0026	Унапређење енергетске ефикасности, побољшање енергетске инфраструктуре	Смањење расхода за енергенте	Укупни расходи за набавку енергената	5.258.000	5.750.000	5.350.000	5.450.000	рачуни за утрошене енергенте	Милодраг Шкорић
ПР 0027 - УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ОШ "КАРАЂОРЂЕ"	0501-0027	Унапређење енергетске ефикасности, побољшање енергетске инфраструктуре	Смањење расхода за енергенте	Укупни расходи за набавку енергената	4.300.000	4.700.000	5.050.000	5.400.000	рачуни за утрошене енергенте	Милодраг Шкорић
ПР 0028 - КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ БИБЛИОТЕКЕ "РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ" У ВЕЛ. ПЛАНИ	0501-0028	Унапређење енергетске ефикасности, побољшање енергетске инфраструктуре	Смањење расхода за енергенте	Укупни расходи за набавку енергената	1.400.000	1.260.000	1.130.000	1.028.000	рачуни за утрошене енергенте	Милодраг Шкорић
ПР 0031 - УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ СПОРТСКЕ ХАЛЕ У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ	0501-0031	Унапређење енергетске ефикасности, побољшање енергетске инфраструктуре	Смањење расхода за енергенте	Укупни расходи за набавку енергената	4.000.000	3.600.000	3.240.000	2.900.000	рачуни за утрошене енергенте	Милодраг Шкорић

208.

На основу члана члана 24. став 1. тачка 25) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), Скупштина општине Велика Плана доноси

**РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О
РАДУ ЈКП „МИЛОШ МИТРОВИЋ”
ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

Усваја се Извештај о раду ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана за 2018. годину, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана на седници одржаној дана 16. јула 2019. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-228/2019-I

У Великој Плани, 24. јула 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

209.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 69. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 11. став 1. тачка 3), у вези са чланом 25. став 1. тачка 24) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана, на 33. седници одржаној 24.07.2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ О ЦЕНАМА КОМУНАЛНИХ
УСЛУГА ЗА ВОДУ, КАНАЛИЗАЦИЈУ
И ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ
ВОДА ЈАВНО КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „МИЛОШ МИТРОВИЋ”
ВЕЛИКА ПЛАНА**

1. Даје се сагласност на Одлуку о ценама комуналних услуга за воду, канализацију и пречишћавање отпадних вода Јавно комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, број 3314/1 коју је донео Над-

зорни одбор Јавно комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана на седници одржаној 16.07.2019. године.

2. Цене за воду, канализацију и пречишћавање отпадних вода утврђују се у следећим износима:

3. Цене из тачке 2. овог решења су са порезом на додату вредност.

4. Ово решење ће се примењивати почев од 1. августа 2019. године.

Даном почетка примене овог решења престаје да важи Решење о давању сагласности на Одлуку о ценама комуналних услуга за воду, канализацију и пречишћавање отпадних вода Јавно комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, број 02-149/2014-I од 29.12.2014. године („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 31/14).

5. Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-229/2019-I

У Великој Плани, 24. јула 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

210.

На основу члана 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16 и 95/18), члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18 и 10/19) и члана 25. став 1. тачка 24) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана, на 33. седници одржаној 24.07.2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ
ШКОЛЕ „П ШУМАДИЈСКИ ОДРЕД”
МАРКОВАЦ**

1. У Школски одбор Основне школе „П ШУМАДИЈСКИ ОДРЕД” у Марковцу именују се чланови:

а) представници јединице локалне самоуправе:
(1) Марко Јовановић из Марковца,

- (2) Јовица Грујић из Новог Села,
(3) Драган Милићевић из Ракинца.

- б) представници запослених:
(4) Драгана Миленковић из Марковца,
(5) Даница Милетић из Марковца,
(6) Небојша Николић из Марковца.

- в) представници родитеља:
(7) Зорица Васић из Марковца,
(8) Весна Прокић из Ракинца,
(9) Мирјана Поповић из Марковца,

2. Мандат чланова Школског одбора Основне школе „П ШУМАДИЈСКИ ОДРЕД” у Марковцу из тачке 1. диспозитива овог решења траје четири године, почев од 11.08.2019. године.

Даном именовања чланова Школског одбора из тачке 1. диспозитива овог решења престаје са радом Школски одбор Основне школе „П ШУМАДИЈСКИ ОДРЕД” Велика Плана именован решењем Скупштине општине Велика Плана, број 02-104/2015-I од 11.08.2015. године и број 02-263/2015-I од 31.12.2015. године („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 18/15 и 34/15), а његовим члановима престаје мандат.

3. Ово решење доставити именованим члановима Школског одбора Основне школе „П ШУМАДИЈСКИ ОДРЕД” у Марковцу из тачке 1. диспозитива овог решења.

4. Ово решење је коначно.

5. Диспозитив овог решења објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-230/2019-I
У Великој Плани, 24. јула 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

211.

На основу члана 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16 и 95/18), члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18 и 10/19) и члана 25. став 1. тачка 24) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана, на 33. седници одржаној 24.07.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ” ВЕЛИКА ПЛАНА

1. У Школски одбор Основне школе „Надежда Петровић” у Великој Плани именују се чланови:

- а) представници јединице локалне самоуправе:
(1) Негован Јоцић из Велике Плана,
(2) Драгомир Стојковић из Велике Плана,
(3) Мирољуб Обрадовић из Доње Ливадице,

- б) представници запослених:
(4) Јелена Станковић, наставник енглеског језика из Велике Плана,
(5) Татјана Сулавер, наставник разредне наставе из Велике Плана,
(6) Иван Булајић, наставник физичког васпитања из Велике Плана,

- в) представници родитеља:
(7) Владан Петровић из Доње Ливадице,
(8) Весна Томић из Велике Плана,
(9) Валентина Матић из Велике Плана.

2. Мандат чланова Школског одбора Основне школе „Надежда Петровић” у Великој Плани из тачке 1. диспозитива овог решења траје четири године, почев од 21.09.2019. године.

Даном именовања чланова Школског одбора из тачке 1. диспозитива овог решења престаје са радом Школски одбор Основне школе „Надежда Петровић” Велика Плана именован решењем Скупштине општине Велика Плана, број 02-152/2015-I од 21.09.2015. године и број 02-265/2015-I од 31.12.2015. године („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 22/15 и 34/15), а његовим члановима престаје мандат.

3. Ово решење доставити именованим члановима Школског одбора Основне школе „Надежда Петровић” у Великој Плани из тачке 1. диспозитива овог решења.

4. Ово решење је коначно.

5. Диспозитив овог решења објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-231/2019-I
У Великој Плани, 24. јула 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

212.

На основу члана 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16 и 95/18), члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18 и 10/19) и члана 25. став 1. тачка 24) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана, на 33. седници одржаној 24.07.2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ
ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА” ВЕЛИКА
ПЛАНА**

1. Овим решењем мења се решење Скупштине општине Велика Плана о именовању чланова Школског одбора Техничке школе „Никола Тесла” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 16/19).

2. Разрешава се Милена Глишић, дужности члана Школског одбора Техничке школе „Никола Тесла” Велика Плана из реда представника јединице локалне самоуправе.

3. Именује се Драгош Милић за члана Школског одбора Техничке школе „Никола Тесла” Велика Плана из реда представника јединице локалне самоуправе.

4. Мандат новоименованог члана Школског одбора Техничке школе „Никола Тесла” Велика Плана из тачке 3. диспозитива овог решења траје до истека мандата органа управљања Техничке школе „Никола Тесла” Велика Плана.

5. У осталом делу решење Скупштине општине Велика Плана остаје непромењено.

6. Ово решење доставити разрешеном и именованом члану Школског одбора Техничке школе „Никола Тесла” Велика Плана из тачке 2. и 3. овог решења.

7. Ово решење је коначно у управном поступку.

8. Диспозитив овог решења објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-232/2019-I

У Великој Плани, 24. јула 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

213.

На основу члана 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16 и 95/18), члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18 и 10/19) и члана 25. став 1. тачка 24) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана, на 33. седници одржаној 24.07.2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ
ШКОЛЕ „РАДИЦА РАНКОВИЋ”
ЛОЗОВИК**

1. Овим решењем мења се решење Скупштине општине Велика Плана о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Радица Ранковић” Лозовик („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 16/19).

2. Разрешава се Жељко Девећ, дужности члана Школског одбора Основне школе „Радица Ранковић” Лозовик из реда представника јединице локалне самоуправе.

3. Именује се Марија Марковић за члана Школског одбора Основне школе „Радица Ранковић” Лозовик из реда представника јединице локалне самоуправе.

4. Мандат новоименованог члана Школског одбора Основне школе „Радица Ранковић” Лозовик из тачке 3. диспозитива овог решења траје до истека мандата органа управљања Основне школе „Радица Ранковић” Лозовик.

5. У осталом делу решење Скупштине општине Велика Плана остаје непромењено.

6. Ово решење доставити разрешеном и именованом члану Школског одбора Основне школе „Радица Ранковић” Лозовик из тачке 2. и 3. овог решења.

7. Ово решење је коначно у управном поступку.

8. Диспозитив овог решења објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-233/2019-I

У Великој Плани, 24. јула 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

214.

На основу члана 50. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 51. став 1. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19) и члана 29. став 2. Пословника Скупштине општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/15),

Скупштина општине Велика Плана, на 33. седници одржаној 24.07.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ Већа Општине ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Разрешава се Томо Шмигић из Велике Плана функције члана Општинског већа општине Велика Плана.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-234/2019-I

У Великој Плани, 24. јула 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

215.

На основу члана 50. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 51. став 3. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19) и члана 29. став 1. Пословника Скупштине општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/15),

Скупштина општине Велика Плана, на 33. седници одржаној 24.07.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ Већа Општине ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Милошу Вељковићу из Марковца, престаје функција члана Општинског већа општине Велика Плана, на лични захтев.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-235/2019-I

У Великој Плани, 24. јула 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

216.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 75. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС”, број 113/17 и 95/18), члана 25. став 1. тачка 10) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19) и члана 27. став 1. и члана 29. у вези са чланом 42. став 3. Одлуке о промени статуса Јавне установе Туристичко-спортски центар „Велика Плана” Велика Плана у Туристичку организацију општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 55/18 и 10/19),

Скупштина општине Велика Плана, на 33. седници одржаној 24.07.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Именује се Горан Стефановић, професор физичког васпитања из Велике Плана, за вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Велика Плана, почев од дана именовања.

2. Именовани се поставља до избора директора установе, а најдуже једну годину од дана ступања на дужност, у ком периоду је Управни одбор Туристичке организације општине Велика Плана у обавези да спроведе поступак за именовање директора.

3. Ово решење је коначно.

4. Диспозитив овог решења објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-237/2019-I

У Великој Плани, 24. јула 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

217.

На основу члана 32. став 1. тачка 11) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 25. став 1. тачка 12) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана, на 33. седници одржаној 24.07.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

I

За заменика секретара Скупштине општине Велика Плана поставља се Александра Обрадовић, дипломирани правник из Велике Планае.

II

О ближим правима и обавезама заменика секретара из рада и по основу рада, одлучиваће стално радно тело Скупштине општине Велика Плана утврђено одговарајућим актом Скупштине општине Велика Плана.

Права из става 1. ове тачке заменик секретара Скупштине општине остварује почев од дана постављења.

III

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-236/2019-I

У Великој Плани, 24. јула 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

ПРЕДСЕДНИК

Ненад Перић

218.

На основу члана 113. став 1. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, бр. 10/19), члана 9. Одлуке о остваривању права на родитељски додатак и додатни родитељски додатак („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, бр.16/19),

Општинско веће општине Велика Плана, доноси

ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК И ДОДАТНИ РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се ближи услови и начин остваривања права на родитељски додатак и додатни родитељски додатак утврђено Одлуком о остваривању права на родитељски додатак и додатни родитељски додатак („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, бр.16/19).

Члан 2.

Право на родитељски додатак и додатни родитељски додатак остварује се подношењем захтева Одељењу за друштвене делатности Општинске управе општине Велика Плана.

Захтев се подноси на одговарајућем прописаном обрасцу који је саставни део овог Правилника.

Члан 3.

Захтев за остваривање права на родитељски додатак подноси мајка детета, која је држављанин Републике Србије.

Као доказ о испуњености услова за признавање права из става 1. овог члана потребна је следећа документација:

1. Фотокопија личне карте или прочитана лична карте мајке детета;
2. Фотокопија текућег рачуна мајке детета;
3. Извод из Матичне књиге рођених за дете за које се подноси захтев;

4. Уверење надлежног органа старатељства да мајка непосредно брине о детету за које је поднела захтев;

Поред права из става 1. овог члана мајка детета може остварити и право на додатни родитељски додатак под условом да је незапослена, а доказ о наведеном прибавља се из евиденције Националне службе за запошљавање Републике Србије или Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

Члан 4.

Захтев за остваривање права на родитељски додатак може поднети мајка која је страни држављанин.

Као доказ о испуњености услова за признавање права из става 1. овог члана, потребна је следећа документација:

1. Фотокопија личне карте (очитана лична карта) оца детета за које се подноси захтев;
2. Фотокопија исправе којом се доказује да мајка детета има статус стално настањеног странца, односно фотокопија пасоша уз пријаву боравишта на територији општине Велика Плана;
3. Фотокопија картице текућег рачуна за мајку детета;

4. Извод из Матичне књиге рођених за дете за које се захтев подноси;

5. Уверење надлежног органа старатељства да мајка непосредно брине о детету за које је поднела захтев;

Поред права из става 1. овог члана мајка која је страни држављанин може остварити и право на додатни родитељски додатак под условом да је незапослена, а доказ о наведеном прибавља се из евиденције Националне службе за запошљавање Републике Србије или Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

Члан 5.

У случају да мајка детета није жива, да је напустила дете или је из других оправданих разлога спречена да се непосредно брине о детету, право на родитељски додатак и додатни родитељски додатак може да оствари отац односно законски заступник детета.

Члан 6.

У случају да отац односно законски заступник детета поднесе захтев за остваривање права на родитељски додатак уз захтев, потребна је следећа документација:

1. Фотокопија личне карте оца, односно законског заступника детета, или прочитана лична карта;

2. Фотокопија текућег рачуна оца, односно законског заступника детета;

3. Извод из Матичне књиге рођених за дете за које подноси захтев;

4. Уверење надлежног органа старатељства да отац, односно законски заступник детета непосредно брине о детету за које је поднео захтев;

И један од следећих доказа:

1. Извод из Матичне књиге умрлих за мајку детета;

2. Уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила дете;

3. Одлуку надлежног суда да је мајка детета лишена родитељског права;

4. Извештај надлежног здравственог органа о тежој болести мајке;

5. Решење којим је мајка лишена пословне способности;

6. Потврда надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку детета за које је поднет захтев.

Поред права из става 1. овог члана, отац односно законски заступник детета, може остварити и право на додатни родитељски додатак под условом да је незапослен, а доказ о наведеном прибавља се из евиденције Националне службе за запошљавање Републике Србије или из Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

Члан 7.

Захтев за остваривање права на родитељски додатак и додатни родитељски додатак са потребном документацијом подноси се најкасније до навршених годину дана живота детета.

Право на родитељски додатак и додатни родитељски додатак не може се остварити ако родитељи у моменту подношења захтева живе у иностранству.

Као доказ о испуњавању услова из става 2. овог члана подносилац захтева даје изјаву на обрасцу захтева за остваривање права из члана 2. овог Правилника, који је саставни део овог Правилника.

Члан 8.

Захтев за родитељски додатак и додатни родитељски додатак не може се поднети за дете које није живо у моменту подношења захтева.

Уколико по подношењу захтева за родитељски додатак и додатни родитељски додатак дете на које се захтев односи премине, родитељски додатак и додатни родитељски додатак ће се исплатити подносиоцу захтева у скаду са овим Правилником.

Члан 9.

О признавању права на родитељски додатак и додатни родитељски додатак у првом степену решава Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Велика Плана.

Против решења првостепеног органа може се изјавити жалба Општинском већу општине Велика Плана у року од 15 дана од дана достављања решења, и то преко Одељења за друштвене делатности Општинске управе општине Велика Плана.

Члан 10.

Поступак за остављање права на родитељски додатак и додатни родитељски додатак спроводи се по одредбама Закона о општем управном поступку, Одлуком о остваривању права на родитељски додатак и додатни родитељски додатак и овим Правилником.

Приликом одлучивања у поступку остваривања права на родитељски додатак и додатни родитељски додатак на основу дате сагласности странке-подносиоца захтева, Одељење за друштвене делатности општинске управе општине Велике Плана као орган управе који води поступак, може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција.

Странка-подносилац захтева може изјавити да ће податке потребне у поступку одлучивања прибавити сама и то у одређеном року, а уколико их не прбави, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Члан 11.

Родитељски додатак и додатни родитељски додатак се исплаћује на текући рачун лица коме је признато право.

Родитељски додатак и додатни родитељски додатак исплаћује Одељење за финансије Општинске управе општине Велика Плана на текући рачун лица коме је признато право на родитељски додатак и на додатни родитељски додатак.

Вођење евиденције о извршеним исплатама родитељског додатка и додатног родитељског додатка

за сваког корисника и обезбеђивање других података за исплату и планирање средстава за реализацију овог права врши Одељење за финансије Општинске управе општине Велика Плана.

Средства за исплату родитељског додатка и додатног родитељског додатка обезбеђују се у буџету општине Велика Плана.

Члан 12.

Корисник права на родитељски додатак и додатни родитељски додатак који је на основу неистинитих или нетачних података остварио право дужан је да надокнади штету.

Висину и начин накнаде штете утврђује Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Велика Плана.

Против наведеног решења може се изјавити жалба Општинском већу општине Велика Плана у року од 15 дана од дана достављања решења странци, преко Одељења за друштвене делатности Општинске управе општине Велика Плана

Члан 13.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о ближим условима и начину остваривања права на родитељски додатак („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” број : 14/07,4/08,47/08,35/12 и 1/16).

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Број:553-345/2019-II

У Великој Плани, 16. јула 2019. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ПРЕДМЕТ:

З А Х Т Е В ЗА**1.ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК МАЈКЕ****И****2. ДОДАТНИ РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК НЕЗАПОСЛЕНЕ МАЈКЕ**

(заокружити број испред тачне констатације)

Лични подаци мајке:

Име: _____ Презиме: _____

ЈМБГ _____

Улица: _____ број: _____ Место пребивалишта/ боравишта:

Број текућег рачуна: _____ Назив банке: _____

1. Запослена мајка

2. Незапослена мајка

(Заокружити број испред тачне констатације)

Име детета: _____ Презиме детета: _____

ЈМБГ детета: _____

Име оца детета: _____ Презиме оца детета: _____

ЈМБГ оца детета: _____

Потпис подносиоца захтева**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да су наведени подаци истинити.

Потпис даваоца изјаве (лице које подноси захтев)**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да мој супруг и ја не живимо у иностранству.

Потпис даваоца изјаве (лице које подноси захтев)

Уз захтев за остваривање права на родитељски додатак потребна је следећа документација:

1. Фотокопија личне карте или прочитана лична карта мајке детета;
2. Фотокопија текућег рачуна мајке детета;
3. Извод из Матичне књиге рођених за дете за које се подноси захтев;
4. Уверење надлежног органа старатељства да мајка непосредно брине о детету за које је поднела захтев;
5. Доказ о незапослености, уколико је мајка незапослена.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ПРЕДМЕТ:

ЗАХТЕВ ЗА

1. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК ОЦА/ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ДЕТЕТА

И

2. ДОДАТНИ РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК НЕЗАПОСЛЕНОГ ОЦА/ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ДЕТЕТА

(заокружити број испред тачне констатације)

Лични подаци оца/ законског заступника:

Име: _____ Презиме: _____ ЈМБГ: _____

Улица: _____ број: _____ Место пребивалишта/ боравишта: _____

Број текућег рачуна: _____ Назив банке: _____

1. Запослен отац /законски заступник

2. Незапослен отац/ законски заступник

(Заокружити број испред тачне констатације)

Име детета: _____ Презиме детета: _____ ЈМБГ: _____

Потпис подносиоца захтева

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да су наведени подаци истинити.

Потпис даваоца изјаве (лице које подноси захтев)

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да не живим у иностранству.

Потпис даваоца изјаве (лице које подноси захтев)

Уз захтев за остваривање права на родитељски додатак потребна је следећа документација:

1. Фотокопија личне карте или очитана лична карта оца детет/законског заступника ;
2. Фотокопија текућег рачуна оца/законског заступника детета ;
3. Извод из Матичне књиге рођених за дете за које се подноси захтев;
4. Уверење надлежног органа старатељства да отац односно законски заступник детета непосредно брине о детету за које је поднео захтев;
5. Доказ о незапослености, уколико је отац/законски заступник детета незапослен.

И један од следећих доказа:

1. Извод из матичне књиге умрлих за мајку детета;
2. Уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила дете;
3. Одлуку надлежног суда да је мајка лишена родитељског права;
4. Извештај надлежног здравственог органа о тежој болести мајке;
5. Решење којим је мајка лишена пословне способности;
6. Потврда надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ПРЕДМЕТ:

ЗАХТЕВ ЗА

1. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК МАЈКЕ СТРАНОГ ДРЖАВЉАНИНА

И

2. ДОДАТНИ РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК НЕЗАПОСЛЕНЕ МАЈКЕ СТРАНОГ ДРЖАВЉАНИНА

(заокружити број испред тачне констатације)

Лични подаци мајке:

Име: _____ Презиме: _____ : ЕБС _____

(евиденцијски број странца)

Улица: _____ број: _____ Место боравка: _____

Број текућег рачуна: _____ Назив банке: _____

1. Запослена мајка

2. Незапослена мајка

(Заокружити број испред тачне констатације)

Име детета: _____ Презиме детета: _____ ЈМБГ детета: _____

Име оца детета: _____ Презиме оца детета: _____ ЈМБГ оца детета: _____

Потпис подносиоца захтева

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да су наведени подаци истинити.

Потпис даваоца изјаве (лице које подноси захтев)

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да мој супруг и ја не живимо у иностранству.

Потпис даваоца изјаве (лице које подноси захтев)

Уз захтев за остваривање права на родитељски додатак потребна је следећа документација:

1. Фотокопија личне карте (или прочитана лична карта) оца детета за које се подноси захтев;
2. Извод из Матичне књиге рођених за дете за које се подноси захтев;
3. Фотокопија исправе којом се доказује да мајка детета има статус стално настањеног странца односно фотокопију пасоша уз пријаву боравишта на територији општине Велика Плана;
4. Уверење надлежног органа старатељства да мајка непосредно брине о детету за које је поднела захтев;
5. Доказ о незапослености, уколико је мајка незапослен;
6. Копија картице текућег рачуна мајке детета .

219.

На основу члана 32. став 1. тачка 1) и члана 41. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18) и члана 25. став 1. тачка 1) и члана 34. Статута општине Велика Плана (“Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана, на 33. седници одржаној 24.07.2019. године, донела је

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Пословником Скупштине општине Велика Плана (у даљем тексту: Пословник) уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Велика Плана (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, јавност рада, као и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела.

У духу латинске изреке „Utere sed ne abutere” („Служи се, али не злоупотребљавај”), сва лица на која се односи овај Пословник дужна су да се по њему владају и понашају.

Члан 2.

Скупштина је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине (у даљем тексту: Статут).

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.

Члан 3.

Скупштину представља и заступа председник Скупштине.

2. Језик, писмо и родна неутралност израза

Члан 4.

У Скупштини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 5.

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у Општини Велика Плана (у даљем тексту: Општина), користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

3. Печат Скупштине

Члан 6.

Печат Скупштине је округлог облика, пречника 32 мм, са грбом Републике Србије у средини.

Текст печата на српском језику, ћириличким писмом, исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У првом, спољашњем кругу, исписан је назив „Република Србија”.

У следећем, унутрашњем кругу, исписан је текст: „Општина Велика Плана - Скупштина општине”.

У дну печата исписано је седиште – „Велика Плана”.

Печат Скупштине поверава се на чување секретару Скупштине.

II. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање конститутивне седнице

Члан 7.

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине, после спроведених избора за одборнике Скупштине, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Ако је председник Скупштине из претходног сазива одсутан, спречен или не жели да сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, то може учинити најстарији одборник из претходног сазива који то прихвати, који је овлашћен да сазове конститутивну седницу у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

2. Председавање конститутивном седницом

Члан 8.

Конститутивном седницом, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвати те дужности (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу секретар Скупштине из претходног сазива и по један, најмлађи, кандидат за одборника са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата који су присутни на седници и који се прихвате те дужности.

За случај да нема две изборне листе, онда два најмлађа кандидата за одборнике са изборне листе која је добила одборничке мандате који су присутни на седници и који се прихвате те дужности.

Пре почетка седнице, организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове утврђује укупан број присутних и обавештава председавајућег да ли је присутан потребан број кандидата за одборнике за рад и одлучивање.

Одредбе овог Пословника које се односе на овлашћења председника Скупштине, сходно се примењују и на овлашћења председавајућег конститутивне седнице.

3. Дневни ред седнице

Члан 9.

На конститутивној седници Скупштине врши се:

- потврђивање мандата одборника,
- избор председника Скупштине,
- постављење секретара Скупштине.

На конститутивној седници Скупштине, по правилу, врши се:

- избор заменика председника Скупштине,
- избор извршних органа општине.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

4. Потврђивање мандата одборника

Члан 10.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

Потврђивањем мандата новоизабраних одборника престају функције председника и заменика председника Скупштине из претходног сазива.

5. Верификациони одбор

Члан 11.

На почетку конститутивне седнице, Скупштина већином гласова присутних кандидата за одборнике именује Верификациони одбор од три члана, које предлажу три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

За случај да нема три изборне листе, чланове Верификационог одбора предлажу изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини, наизменично, односно, ако постоји само једна изборна листа, онда изборна листа која је добила одборничке мандате.

Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Верификациони одбор ради на седници којој присуствују сви чланови одбора и одлучује већином гласова чланова одбора.

Када Скупштина потврди мандате одборника, Верификациони одбор престаје са радом.

Члан 12.

По именовању Верификационог одбора, председавајући одређује паузу у раду Скупштине најдуже до 30 минута, како би се састао Верификациони одбор.

На основу извештаја Изборне комисије, Верификациони одбор утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког кандидата за одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије, као и да ли је уверење издато од Изборне комисије,

као надлежног органа, те о томе подноси писани извештај Скупштини који садржи предлог да ли треба потврдити мандате одборника.

Извештај и предлог из става 2. овог члана Верификациони одбор доноси већином гласова.

Члан 13.

Извештај Верификационог одбора садржи предлог:

- 1) за потврђивање мандата одборника;
- 2) да се не потврде мандати појединих кандидата за одборника, са образложењем;
- 3) да се одложи потврђивање мандата појединих кандидата за одборника.

Члан 14.

Председавајући Верификационог одбора подноси Скупштини извештај.

О извештају Верификационог одбора Скупштина расправља у целини.

После завршене расправе, уколико Верификациони одбор не оспори ни један мандат, о његовом извештају Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Ако Верификациони одбор у свом извештају, односно поједини кандидат за одборника на самој седници, предложи да се потврђивање мандата поједином кандидату за одборника одложи или да му се мандат не потврди, Скупштина о томе посебно гласа.

Члан 15.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Члан 16.

Скупштина може да ради и одлучује када су потврђени мандати више од једне половине одборника.

Члан 17.

Даном потврђивања мандата новоизабраних одборника престаје мандат одборника Скупштине из претходног сазива.

6. Потврђивање мандата одборника после конституисања Скупштине

Члан 18.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових кандидата за одборника, у гласању поред одборника могу учествовати и кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Послове Верификационог одбора, после конституисања, врши стално радно тело Скупштине надлежно за мандатно-имунитетска питања.

7. Заклетва

Члан 19.

После доношења одлуке о потврђивању мандата, новоизабрани одборници полажу заклетву, гласно изговарајући текст заклетве који чита председавајући, која гласи: “Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Велика Плана придржавати Устава Републике Србије, закона и Статута општине и да ћу часно и одговорно вршити дужност одборника у интересу грађана општине Велика Плана”.

По обављеној заклетви, одборници потписују текст заклетве који се прилаже изборном материјалу.

Одборници који нису присуствовали конститутивној седници, или им је мандат био оспорен па касније потврђен, заклетву дају на првој наредној седници којој присуствују, после потврђивања њихових мандата.

III. ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

1. Избор председника Скупштине

Члан 20.

Председник Скупштине бира се на конститутивној седници из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, на мандатни период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Члан 21.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући може, на предлог сваког одборника коме је мандат потврђен, да одреди паузу у трајању до 30 минута.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности кандидата, краћу биографију, образложење, потписе предлагача, име и презиме известиоца у име предлагача и сагласност кандидата у писаном облику.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Представник предлагача има право да у име предлагача усмено образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи у виду краћег обраћања Скупштини.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

2. Спровођење гласања

Члан 22.

Кад се утврди листа кандидата за председника Скупштине, приступа се гласању.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем у просторији где се одржава конститутивна седница.

Тајно гласање за избор председника Скупштине врши се у складу с одредбама овог Пословника којима се уређује одлучивање Скупштине тајним гласањем.

Тајним гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући на седници Скупштине, коме у раду помажу по један, најмлађи, одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине из претходног сазива.

Кандидат за председника Скупштине не може да руководи, нити да помаже у руковођењу гласањем.

Члан 23.

Одборник може гласати само за једног кандидата за председника Скупштине.

Члан 24.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, потупак избора се понавља.

Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање о два кандидата који су добили највећи број гласова, односно између више кандидата који су добили највећи једнаки број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, поступак избора се понавља.

Члан 25.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима даље вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући одборник наставља са председавањем до избора заменика председника Скупштине.

3. Избор заменика председника Скупштине

Члан 26.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

Тајним гласањем за избор заменика председника Скупштине руководи председник Скупштине.

Кандидат за заменика председника Скупштине не може да помаже председнику Скупштине у руковођењу гласањем.

4. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине

Члан 27.

Скупштина поставља секретара Скупштине на конститутивној седници Скупштине, а за секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Кандидата за секретара Скупштине предлаже председник Скупштине.

Предлог кандидата за секретара Скупштине подноси се Скупштини усмено или у писаном облику.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, краћу биографију, образложење и сагласност кандидата дату у писаном облику.

Члан 28.

Секретар Скупштине поставља се јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине постављен је кандидат за кога гласа већина од присутног броја одборника.

Постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

Члан 29.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, председник Скупштине поново ће предложити кандидата за секретара Скупштине.

До постављења секретара Скупштине послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

Члан 30.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

IV. ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА

1. Избор извршних органа

Члан 31.

Извршне органе Скупштина, по правилу, бира на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Председника општине и заменика председника општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници.

Члан 32.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Предлог кандидата за председника општине подноси се Скупштини у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 33.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже и кандидате за чланове Општинског већа.

Предлог из става 1. и 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

О кандидатима за председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа води се обједињена расправа.

Члан 34.

Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Члан 35.

Тајно гласање за избор председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа врши се у складу с одредбама овог Пословника којима се уређује одлучивање Скупштине тајним гласањем.

Члан 36.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

2. Разрешење и оставка извршних органа

Члан 37.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице, у складу са законом.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не

могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 38.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, у складу са одредбама овог Пословника о њиховом избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Члан 39.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа могу поднети оставку.

О поднетој оставци председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа, председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

О поднетој оставци председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа се не отвара расправа, већ се престанак функције због поднете оставке само констатује, без гласања, тако што то чини председник Скупштине у име Скупштине.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 40.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава

седницама, стара се о примени Пословника и остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине и врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 41.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Радно-правни статус председника Скупштине уредиће се посебном одлуком коју доноси Скупштина.

Члан 42.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на коју је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника, на начин утврђен законом.

Ако је оставка поднета на седници Скупштине усмено или у писаној форми, Скупштина на истој седници, без отварања расправе и без гласања, констатује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка поднета између две седнице Скупштине у писаној форми, о оставци председника Скупштине обавештавају се одборници Скупштине на почетку прве наредне седнице Скупштине, без отварања расправе и без гласања.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Скупштина је обавезна да се о предлогу за разрешење председника Скупштине изјасни на првој наредној седници од дана подношења захтева за разрешење.

Члан 43.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине, у складу са одредбама Пословника.

У случају из става 1. овог члана, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

Члан 44.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине престаје функција председника даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 45.

Председник Скупштине има заменика који помаже председнику у обављању послова из његове надлежности и замењује га у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Члан 46.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

У смислу става 1. овог члана, радно-правни статус заменика председника Скупштине уредиће се посебном одлуком коју доноси Скупштина.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном овим Пословником за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

3. Секретар Скупштине

Члан 47.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине присуствује седницама Скупштине и по потреби даје стручно мишљење у вези примене Пословника и других питања везаних за рад Скупштине.

Секретар Скупштине одговоран је за благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава, када се они односе на делокруг и рад Скупштине.

Члан 48.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку. У случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у периоду између две седнице. О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

4. Заменик секретара Скупштине

Члан 49.

Секретар Скупштине може да има заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

VI. ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

1. Образовање одборничке групе

Члан 50.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака или

групе грађана која има најмање пет одборника у Скупштини.

О образовању одборничке групе обавештава се председник Скупштине, коме се подноси списак са потписима чланова одборничке групе. На списку се посебно назначава шеф одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

Члан 51.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

Одборничка група заузима ставове о питањима која разматра Скупштина, покреће иницијативу за разматрање појединих питања, предлаже доношење општих аката Скупштине и предузима и друге активности у складу са овим Пословником.

2. Шеф одборничке групе

Члан 52.

Одборничку групу представља шеф одборничке групе.

Шеф одборничке групе има заменика који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему шеф одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик шефа, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења шефа одборничке групе.

Члан 53.

Шеф одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, шеф одборничке групе доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

У случају да одборник иступа из састава одборничке групе, о томе писаним путем обавештава председника Скупштине.

О образовању нове или о промени састава у постојећим одборничким групама, председник Скупштине обавештава одборнике на првој наредној седници.

Члан 54.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

VII. РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

3. Седнице сталних радних тела

1. Опште одредбе

Члан 55.

Радна тела Скупштине могу бити стална, посебна и повремена.

Радна тела Скупштине раде на седницама.

Седнице радних тела одржавају се у седишту Скупштине.

2. Стална радна тела

Члан 56.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и вршење других послова у складу са Статутом и овим Пословником, образују се стална радна тела Скупштине.

Стално радно тело прати стање у области за коју је образовано, извештава Скупштину о томе и Скупштини предлаже мере за побољшање стања у области за коју је основано.

Председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина на предлог одборничких група.

Председници сталних радних тела бирају се из реда одборника.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела.

За чланове сталних радних тела, поред одборника, могу се бирати и грађани, чији број не може бити већи од броја одборника, на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине.

Стално радно тело Скупштине има председника и шест чланова.

Стална радна тела, по правилу, треба да одражавају одборнички састав Скупштине.

Члан 57.

О предложеној листи за избор чланова сталних радних тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стална радна тела су изабрана ако је за њих гласала већина присутних одборника.

Члан 58.

Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног предлагања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог тај члан и изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је када за то гласа већина одборника који присуствују седници Скупштине.

Члан 59.

Председник сталног радног тела Скупштине сазива седницу сталног радног тела и председава седници сталног радног тела.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање једне трећине од укупног броја чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине.

Захтев из става 2. овог члана подноси се председнику сталног радног тела у писаном облику и садржи дневни ред и рок за сазивање седнице.

Ако председник сталног радног тела не сазове седницу у захтеваном року, седницу сталног радног тела сазива председник Скупштине, а чланови сталног радног тела бирају председавајућег за ту седницу.

На седници сазваној на начин из става 4. овог члана, стално радно тело ради према дневном реду наведеном у захтеву за одржавање седнице.

Члан 60.

Позив за седницу сталног радног тела садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Позив за седницу сталног радног тела доставља се у писаном или електронском облику члановима сталног радног тела, најкасније три дана пре дана одржавања седнице сталног радног тела.

Изузетно, позив се може доставити и у краћем року, при чему је председник сталног радног тела дужан да на седници сталног радног тела образложи такав поступак.

Изузетно од става 2. овог члана, седница сталног радног тела може се сазвати и непосредно пре почетка или у паузи заседања Скупштине.

Члан 61.

Члан сталног радног тела је дужан да учествује у раду сталног радног тела.

Стално радно тело на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова сталног радног тела, одлучује већином гласова пристуних чланова.

Члан 62.

На седницу сталног радног тела обавезно се позива представник предлагача, као и обрађивача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати руководиоци организационих јединица Општинске управе, односно, запослени које они овласте, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и чланови Општинског већа и одборници који нису чланови тог сталног радног тела.

Члан 63.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлоге сталног радног тела.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

Члан 64.

На седници сталног радног тела води се записник, у који се обавезно уносе имена присутних, питања која су разматрана, мишљења и предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела, резултати сваког гласања, свако издвојено мишљење, као и известиоци.

Записник потписује председник сталног радног тела и лице које је водило записник.

4. Јавна слушања

Члан 65.

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општинских аката које доноси Скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

Члан 66.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

Одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавног слушања. Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.

5. Савети, одбор и комисије

Члан 67.

Стална радна тела Скупштине су:

- 1) Савет за урбанизам и комунално-стамбене послове;
- 2) Савет за заштиту животне средине;
- 3) Савет за образовање и културу;
- 4) Савет за омладину и спорт;
- 5) Савет за привреду и локални економски развој;
- 6) Савет за родну равноправност;
- 7) Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту и борачко-инвалидска питања;
- 8) Савет за буџет и финансије;
- 9) Савет за пољопривреду и рурални развој;
- 10) Административни одбор;
- 11) Комисија за избор, именовања и мандатно-имунитетска питања;
- 12) Комисија за статутарна питања и нормативна акта;
- 13) Комисија за представке и жалбе;
- 14) Комисија за сарадњу са другим градовима и општинама.

5.1. Савет за урбанизам и комунално-стамбене послове

Члан 68.

Савет за урбанизам и комунално-стамбене послове разматра питања из области урбанизма, стамбено-комуналних делатности и уређивања грађевинског земљишта, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и других општих аката који се односе на обављање и развој комуналних делатности, уређивање грађевинског земљишта, стамбену изградњу и стамбене односе, просторног планирања и урбанизма на територији Општине, јавни градски и приградски превоз путника, изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева и улица, разматра годишње програме и извештаје о раду јавних предузећа чији је оснивач Општина, као и друга питања из ове области, као и давање мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

5.2. Савет за заштиту животне средине

Члан 69.

Савет за заштиту животне средине прати и разматра питања везана за екологију, заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

5.3. Савет за образовање и културу

Члан 70.

Савет за образовање и културу разматра предлоге аката из области образовања и културе, разматра годишње програме и извештаје о раду установа чији

је оснивач Општина из области културе, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине.

5.4. Савет за омладину и спорт

Члан 71.

Савет за омладину и спорт прати и разматра питања из области спорта и физичке културе, као и питања и проблеме у областима бриге о младима, малолетичке деликвенције и стварања услова за задовољавање њихових потреба.

5.5. Савет за привреду и локални економски развој

Члан 72.

Савет за привреду и локални економски развој разматра и даје мишљење на предлог програма развоја Општине и појединих делатности и предлаже мере за његово спровођење, разматра стратешке планове и друга документа од значаја за економски развој Општине, разматра предлоге одлука из области привреде и предузетништва, занатства, туризма, угоститељства и трговине.

5.6. Савет за родну равноправност

Члан 73.

Савет за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности, сагледава резултате вођења политике и извршавања аката Скупштине од стране извршних органа Општине и других органа и функционера одговорних Скупштини у погледу поштовања родне равноправности, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине, разматра локалне акционе планове из области родне равноправности и примене стандарда о равномерној заступљености жена и мушкараца на местима одлучивања у јавном и политичком животу Општине.

5.7. Савет за здравство, социјалну и деју заштиту и борачко-инвалидска питања

Члан 74.

Савет за здравство, социјалну и деју заштиту и борачко-инвалидска питања разматра питања и предлоге из области примарне здравствене заштите и превенције од болести зависности, као и области развоја и унапређивања здравствених услуга у оквиру надлежности Општине и предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера ради спровођења друштвене бриге за здравље, обезбеђивање услова за обављање делатности здравствене установе, планирања и спровођење програма у области здравља; разматра питања из области социјалне политике и социјалне сигурности грађана и друштвене бриге о деци и младима; разматра питања која се односе на задовољавање потреба и остваривања права бораца, инвалида и чланова њихових породица; разматра годишње програме и извештаје о раду установа чији

је оснивач Општина, као и сва друга питања из ових области.

5.8. Савет за буџет и финансије

Члан 75.

Савет за буџет и финансије разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова Општине, таксе, накнаде и друге јавне приходе, програме развоја делатности за које је надлежна Скупштина, буџет, одлуку о завршном рачуну буџета, зајмове и задуживање Општине и друга економско-финансијска питања, разматра предлоге програма и извештаја о раду у делу финансијског пословања јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

5.9. Савет за пољопривреду и рурални развој

Члан 76.

Савет за пољопривреду и рурални развој разматра питања из области развоја и планирања, усмеравања и подстицања развоја пољопривреде и уређења сеоских подручја и развоја села, шумарства и водопривреде, разматра предлоге одлука и општих аката из области коришћења и унапређивања земљишта, вода, шума, руралног развоја, ловства и других области, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

5.10. Административни одбор

Члан 77.

Административни одбор доноси опште и појединачне акте којима се уређују питања статусног и материјалног положаја, права и дужности одборника и функционера које бира, именује или поставља Скупштина, у складу са законом и даје мишљења за обављање друге јавне функције ових лица.

5.11. Комисија за избор, именовања и мандатно-имунитетска питања

Члан 78.

Комисија за избор, именовања и мандатно-имунитетска питања разматра предлоге за избор, именовања, постављења и разрешења овлашћених предлагача; разматра предлоге за састав управних и надзорних одбора и директора јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина, као и испуњеност услова за спровођење поступка разрешења тих лица; разматра предлоге за престанак мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за утврђивање престанка мандата одборника, разматра извештај Изборне комисије и уверења о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата, а разматра и друга питања у вези са мандатно-имунитетским правима одборника. У поступку потврђивања мандата

одборника, Комисија ради на начин утврђен овим Пословником за рад Верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине.

5.12. Комисија за статутарна питања и нормативна акта

Члан 79.

Комисија за статутарна питања и нормативна акта разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини; прати стање у области нормативне делатности Скупштине и указује на потребу доношења, односно усаглашавања одлука и других општих аката, утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине, разматра и утврђује предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина; даје мишљење о предлогу Статута, његовој измени и допуни; прати спровођење Статута и даје предлог аутентичног тумачења његових одредби, а разматра и питања везана за промену статута предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина и о томе доставља Скупштини своје мишљење; утврђује предлог Пословника о раду Скупштине, односно предлог о измени и допуни овог акта; у складу са законом, утврђује предлог мишљења или одговора Уставном суду Републике Србије у поступку за оцену уставности, односно законитости Статута, одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

5.13. Комисија за представке и жалбе

Члан 80.

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе које грађани упућују Скупштини, председнику општине и Општинском већу, као и представке уступљене од стране републичких органа, испитује њихову основаност, предлаже Скупштини доношење одговарајуће одлуке и мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности у раду органа Општине, о чему обавештава подносиоце. У поступку разматрања представки и жалби, ова Комисија прибавља извештаје од органа и организација на које се наведени поднесци односе, у року који сам одређује.

5.14. Комисија за сарадњу са другим градовима и општинама

Члан 81.

Комисија за сарадњу са другим градовима и општинама врши задатке и послове који се односе на сарадњу Општине са другим градовима и општинама, разматра предлоге за сарадњу, предлаже програм сарадње Скупштини, доставља извештај Скупштини о оствареној сарадњи и слично.

6. Посебна радна тела

Члан 82.

Поред сталних радних тела предвиђених овим Пословником, Скупштина оснива посебна радна тела Скупштине, у складу са законом и Статутом.

Актом о образовању посебног радног тела Скупштине ближе ће се утврдити назив и област за коју се образују, делокруг послова, број и састав чланова, начин рада и друга питања од значаја за њихов рад.

На рад посебних радних тела сходно се примењују одребе овог Пословника о раду сталних радних тела.

Члан 83.

Састав општинске избоне комисије за спровођење избора за одборнике Скупштине, услови и начин именовања председника и чланова, мандат, права и дужности председника и чланова, задаци и овлашћења, као и друга питања од значаја за рад и функционисање општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике Скупштине, одлучивању о приговорима на одлуке општинске изборне комисије и друга питања која се односе на организацију и спровођење избора за одборнике Скупштине уредиће се посебним актом у складу са законом којим се уређује избор одборника скупштина јединица локалне самоуправе.

7. Повремена радна тела

Члан 84.

Поред сталних и посебних радних тела предвиђених овим Пословником, Скупштина оснива и повремена радна тела Скупштине, у складу са законом и Статутом.

Повремена радна тела образују се ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине, која не спадају у делокруг сталних и посебних радних тела, а њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела.

Повремена радна тела су анкетни одбори и комисије.

Члан 85.

Скупштина може образовати анкетни одбор, односно комисију ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора, као и рок за његово извршење.

Одлуком о образовању комисије утврђује се њен задатак и састав.

Анкетни одбор се образује из реда одборника, а комисија из реда одборника, представника органа и организација, научника и стручњака.

Анкетни одбор, односно комисија, не може да врши истражне и друге судске радње.

Анкетни одбор, односно комисија, има право да тражи од државних органа, предузећа, установа, организација и служби податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Анкетни одбор, односно комисија, подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор, односно комисија, престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

VIII. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Члан 86.

Скупштина ради и одлучује у седницама.

Седнице Скупштине могу бити:

- редовне, које се одржавају по потреби, а обавезно једном у три месеца, и
- свечана седница, која се одржава поводом 30. априла – Дана Општине.

1. Редовне седнице

1.1. Припремање и сазивање седнице

Члан 87.

Седнице Скупштине одржавају се, по правилу, радним даном.

Члан 88.

О припремању седница Скупштине стара се председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине сазива заједнички састанак са шефовима одборничких група ради упознавања и договора о предложеном дневном реду и раду на седници Скупштине. На састанак се могу позвати и одборници који не припадају ни једној одборничкој групи.

1.2. Предлог дневног реда

Члан 89.

Дневни ред седнице Скупштине предлаже председник Скупштине.

Предлози који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине могу поднети: Општинско веће, одборничка група, одборник, стална радна тела Скупштине, грађани путем грађанске иницијативе, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине.

У дневни ред седнице могу се уврстити само предлози, који су сачињени у складу са Статутом и одредбама овог Пословника.

Уколико су предлагачи одборничка група или најмање једна трећина одборника, а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно првopotписани одборник.

Општинско веће као предлагач, за образлагање поднетог материјала на седници, може одредити више представника предлагача.

Члан 90.

Материјали из члана 89. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми са образложењем, као и у електронском облику.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 155. овог Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подnose се Скупштини у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Члан 91.

Председник Скупштине се стара да материјали који су увршћени у предлог дневног реда седнице, као и материјали који су у складу са одредбама овог Пословника упућени као предлози за допуну предложеног дневног реда, изузев предлога за допуну дневног реда по хитном поступку, буду разматрани на надлежном сталном радном телу Скупштине.

Члан 92.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да на захтев једне трећине одборника, Општинског већа или председника општине закаже седницу Скупштине и одреди дан и час њеног одржавања најкасније у року од седам дана од дана подношења писаног захтева, уколико су уз захтев достављени материјали сачињени у складу са одредбама овог Пословника, с тим да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу Скупштине у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, који предлаже дневни ред седнице, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

1.3. Седнице по хитном поступку

Члан 93.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 1. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последице које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 1. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Члан 94.

Предлог акта, односно материјала који су предмет разматрања, расправе и одлучивања на седници Скупштине заказаној по хитном поступку не разматрају надлежна стална радна тела Скупштине.

Амандман на предлог акта који се доноси на седници сазваној по хитном поступку даје се у писаној форми до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 2. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних сталних радних тела.

1.4. Позив за седницу

Члан 95.

Седнице Скупштине сазивају се писаним или електронским путем.

Позив за седницу обавезно садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача из члана 92. овог Пословника и печат Скупштине.

Позив за седницу обавезно се доставља свим одборницима, председнику општине, заменику председника општине, члановима Општинског већа, помоћницима председника општине, начелнику Општинске управе, заменику начелника Општинске управе, руководиоцима унутрашњих организационих јединица Општинске управе и представницима средстава јавног информисања.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније седам дана пре дана за који се сазива седница.

Изузетно, позив за седницу може се доставити и у краћем року од рока утврђеног ставом 4. овог члана, при чему је председник Скупштине дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 96.

Уз позив за седницу одборницима се обавезно доставља материјал који се односи на предложени дневни ред.

Позив и материјал за седницу Скупштине одборницима се доставља непосредно путем достављача, или посредно, путем електронске поште на електронску адресу одборника, о чему се сваки одборник изјашњава понаособ.

Изузетно, у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, сагласно члану 93. овог Пословника, материјал који се односи на предложени дневни ред може се одборницима доставити

и на самој седници Скупштине, пре утврђивања дневног реда седнице, у ком случају је председник Скупштине дужан да образложи разлоге за такво поступање.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин умножити и доставити одборницима уз позив за седницу (просторни план, урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије и извештаји и слично), стављају се на увид код секретара Скупштине најкасније седам дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а када је то технички могуће, овакав материјал се може одборницима доставити у електронској форми.

1.5. Промене предложеног дневног реда

Члан 97.

На предложени дневни ред седнице Скупштине, овлашћени предлагачи из члана 89. став 2. овог Пословника, могу предлагати допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Скупштине у писаној форми.

Предлог за допуну предложеног дневног реда обавезно садржи образложење.

Предлози за допуну дневног реда предлозима аката који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 72 сата пре сата одређеног за одржавање седнице Скупштине.

Уколико се предлог за допуну дневног реда доставља путем поште, предлог се сматра благовременим ако стигне на писарницу у седиште органа општине најкасније 72 сата пре сата одређеног за одржавање седнице Скупштине.

Предлог за допуну дневног реда се обавезно доставља одборницима у року не краћем од 48 сати пре сата одређеног за одржавање седнице Скупштине.

Члан 98.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине, или усмено на седници Скупштине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

Члан 99.

О предлозима за допуну предложеног дневног реда не отвара се расправа, већ их само предлагач може образлагати, најдуже три минута.

1.6. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 100.

Седницом Скупштине председава председник Скупштине, кога у случају одсутности или спречености замењује заменик председника Скупштине.

Члан 101.

Уколико заказаној седници Скупштине не присуствују председник и заменик председника Скупштине, или председник и заменик председника Скупштине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати.

Члан 102.

Седници Скупштине присуствују позвана лица.

Представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина позивају се на седницу када се разматрају питања из њиховог делокруга.

На седницу Скупштине могу се позивати посланици, начелник управног Округа, представници других државних органа, представници верских заједница и друга лица за која председник Скупштине процени да је потребно њихово присуство или учешће у раду седнице, о чијем учешћу ће се изјаснити Скупштина.

Члан 103.

На почетку рада, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председник Скупштине даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима, уколико оцени да за тим има потребе.

1.7. Кворум

Члан 104.

Након отварања седнице, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује пребројавањем одборника.

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина одборника за рад Скупштине, односно да нема кворума, председник Скупштине одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже два сата.

Ако се утврди да ни после одлагања седници није присутна потребна већина одборника, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

Члан 105.

Скупштина заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Осим на почетку седнице, кворум се обавезно утврђује ако председник Скупштине у току седнице пре гласања посумња да седници не присуствује

већина одборника, као и уколико то затражи шеф одборничке групе, изражавајући сумњу у постојање кворума.

1.8. Ток седнице

Члан 106.

Када председник Скупштине утврди да постоји кворум, приступа се утврђивању дневног реда.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за допуну предложеног дневног реда и то по редоследу предлагања.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну предложеног дневног реда увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, односно прихватања на Скупштини, као последње тачке дневног реда, осим када је предлагач уз предлог за допуну предложио и њен редослед у дневном реду.

Уколико је предлагач предложио редослед тачке у дневном реду из става 4. овог члана, Скупштина се истовремено изјашњава о прихватању предлога за допуну и предложеном редоследу у дневном реду.

Члан 107.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Скупштина може, у току седнице, без претреса, извршити спајање расправе по појединим тачкама дневног реда или извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда, на предлог председника Скупштине и сваког одборника.

1.9. Расправа

Члан 108.

По одлучивању о дневном реду у целини, председник Скупштине отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је овим Пословником, односно посебном одлуком Скупштине, уређено да о њима Скупштина одлучује без расправе.

Члан 109.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено непосредно обраћање одборника другом одборнику, коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 110.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

Одборник говори са говорнице у сали за седнице Скупштине.

Члан 111.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се поднети све до закључења расправе по тачки дневног реда за коју се говорник пријављује.

Председник Скупштине даје реч говорницима по редоследу пријаве, осим председнику општине и заменику председника општине, којима даје реч одмах пошто је затраже.

Члан 112.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, председник општине, заменик председника општине и члан Општинског већа, руководиоци органа Општине, као и свако позвано лице коме председник Скупштине да реч у складу са одредбама овог Пословника.

Предлагач, односно представник предлагача, има право да говори 15 минута и то 10 минута одмах по отварању расправе по тачки дневног реда чији је предлагач, односно представник предлагача, односно извештач, као и да буде последњи говорник пре закључења расправе по тој тачки, у трајању од пет минута.

Уколико предлагач, у складу са одредбама овог Пословника, одреди више од једног лица за представника предлагача, време за њихово укупно излагање не може бити дуже од времена утврђеног ставом 2. овог члана.

Шеф сваке одборничке групе, председник општине, заменик председника општине и члан Општинског већа, има право да говори укупно 10 минута по свакој тачки дневног реда.

Говор одборника у расправи по тачки дневног реда може трајати до 5 минута, с тим што одборник о истом питању може добити реч само једанпут.

Скупштина може да одлучи да по одређеним питањима говори представник појединих предузећа, установа и других облика организовања, као и поједини грађани, највише до 5 минута.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана, опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

Члан 113.

У случају када је извршено спајање расправе по појединим тачкама дневног реда, као и у случају када у оквиру једне тачке дневног реда има више подтачки, укупно време расправе утврђује се у дуплом трајању од времена утврђеног за говорнике у члану 112. овог Пословника.

Члан 114.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине, када се исцрпи листа

пријављених говорника излагањем предлагача, уколико предлагач то право жели да искористи.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отворити.

Члан 115.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Председник Скупштине је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено добацавање, односно ометање говорника.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, председник ће га упозорити.

Уколико одборник и поред упозорења настави да говори чинећи повреду из става 5. овог члана, председник ће му изрећи опомену.

Члан 116.

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине.

Уколико седници Скупштине не присуствује заменик председника Скупштине, у случају из става 1. овог члана седницом ће председавати најстарији присутни одборник који ту дужност прихвати.

1.10. Реплика

Члан 117.

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о одборнику, односно другом позваном лицу на седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице, или погрешно протумачи његово излагање, одборник, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у име одборничке групе право на реплику има шеф одборничке групе.

Постојање основа за реплику процењује председник Скупштине.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику, уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине процени постојање основа за реплику, лицима из става 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Одборник има право два пута, на реплику са истим учесником у расправи, по истом питању, уколико председник Скупштине процени постојање основа за реплику на реплику.

Члан 118.

Уколико одборник, шеф одборничке групе, односно друго позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен чланом 117. овог Пословника, председник Скупштине ће га опоменути, а уколико након опомене настави са повредама из члана 117. овог Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

1.11. Повреда Пословника

Члан 119.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч чим је затражи.

Образложење повреде овог Пословника не може трајати дуже од три минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен, или се позове на погрешан члан Пословника, председник је дужан да га упозори.

Ако и после упозорења одборник настави да говори чинећи повреде из става 4. овог члана или на други очигледан начин злоупотреби право на указивање на повреду Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

Председник Скупштине може да да објашњење поводом изречене примедбе на повреду Пословника.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник Скупштине одмах позива одборнике да одлуче о изреченој повреди наведеног члана овог Пословника.

1.12. Одлагање, прекид и паузе у току седнице

Члан 120.

Председник Скупштине може одложити седницу Скупштине када утврди недостатак потребне већине одборника за почетак седнице Скупштине, док се кворум не обезбеди, а најдуже за два сата.

Ако се утврди да ни после одлагања у случају из става 1. овог члана, седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

У случају из става 2. овог члана председник Скупштине обавестиће одборнике и друга лица која су по одредбама овог Пословника позвана, о почетку седнице која је одложена, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 121.

Седница Скупштине може се одложити и када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају рад Скупштине, као и из других оправданих разлога.

У случајевима из става 1. овог члана, председник Скупштине или шеф одборничке групе могу предложити да се седница Скупштине одложи.

О одлагању седнице Скупштине у случају из става 1. овог члана, Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

Члан 122.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине у случајевима настанка инцидентних околности због којих Скупштина не може да настави рад.

О дану и часу наставка прекинуте седнице из става 1. овог члана, председник Скупштине обавештава одборнике одмах по прекиду седнице или накнадно, писаним путем.

Наставак седнице почиње тачком дневног реда код које је прекид и наступио.

Члан 123.

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду Скупштине и утврђује трајање паузе.

У току седнице Скупштине, председник Скупштине може одредити паузу седнице, не дужу од 30 минута, како би одржао заједнички састанак са шефовима одборничких група ради усаглашавања ставова о одређеним тачкама дневног реда, као и ради обезбеђивања нормалног рада и одлучивања у Скупштини. О резултатима усаглашавања председник Скупштине обавезно извештава одборнике у наставку седнице Скупштине.

1.13. Одржавање реда на седници

Члан 124.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Председник Скупштине, због повреде реда на седници, изриче мере:

- опомену, и
- одузимање речи до краја седнице.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, изриче меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

На основу изречене мере из става 2. и 3. овог члана надлежно стално радно тело Скупштине изриче одборнику новчану казну, у складу с одредбама члана 131. овог Пословника.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине.

Члан 125.

Опомена се изриче одборнику:

- који је пришао говорници без дозволе председника Скупштине;

- који говори пре него што је затражио и добио реч;

- који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;

- ако прекида говорника у излагању или додаје, односно на било који начин омета излагање говорника;

- који се непосредно обраћа другом одборнику;

- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;

- ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе или нарушава достојанство Скупштине;

- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 126.

Мера одузимања речи до краја седнице изриче се одборнику коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога нарушава ред на седници или поступа противно одредба овог пословника, односно чини повреду из члана 125. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да прекине своје излагање и да се, без одлагања, удаљи од говорнице. У супротном, председник Скупштине може одредити прекид седнице Скупштине.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 127.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 125. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у сали Скупштине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница Скупштине.

Уколико одборник одбије да се удаљи из сале у којој се седница Скупштине одржава, председник Скупштине одредиће прекид седнице до извршења мере удаљења са седнице и обезбеђивања услова за наставак седнице.

Члан 128.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 129.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу Скупштине на којој су изречене.

Члан 130.

У просторији у којој се одржава седница Скупштине забрањено је уношење оружја, коришћење мобилних телефона и других средстава и предмета који могу ометати рад Скупштине.

На седницу није дозвољен долазак лица која су под дејством наркотика или су у алкохолисаном стању.

Члан 131.

Одборник коме је изречена опомена, кажњава се новчаном казном у висини од 10% основне одборничке надокнаде за месец у коме је опомена изречена.

Одборник коме су у току исте седнице изречене две опомене, кажњава се новчаном казном у висини од 20% основне одборничке надокнаде за месец у коме су опомене изречене.

Одборник коме је одузета реч, кажњава се новчаном казном у висини од 40% основне одборничке надокнаде за месец у коме је мера одузимања речи изречена.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице, кажњава се новчаном казном у висини од 50% основне одборничке надокнаде за месец у коме је мера удаљења са седнице изречена.

Ако је одборнику изречено више мера за повреду реда на седници Скупштине, новчане казне се не сабирају, већ се примењује само највиша новчана казна.

Члан 132.

Одлуку о новчаној казни за одборника доноси надлежно стално радно тело Скупштине на основу достављеног записника са седнице Скупштине на којој су изречене мере из чл. 125. до 127. овог Пословника.

Одборнику се износ новчане казне одузима од основне месечне одборничке надокнаде за месец у коме је мера за повреду реда на седници Скупштине општине изречена.

У једном месецу, укупан износ новчане казне не може бити већи од месечне одборничке надокнаде за текући месец у коме је мера за повреду реда на седници Скупштине изречена.

1.14. Одлучивање

Члан 133.

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина прелази на одлучивање.

О свакој тачки дневног реда Скупштина општине одлучује у целини. Ако је на предлог акта поднет амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу акта у целини.

Скупштина одлучује гласањем одборника, на начин, по поступку и већином утврђеном законом, Статутом и овим Пословником.

Одборници гласају изјашњавањем „за” предлог или „против” предлога или се уздржавају од гласања.

Члан 134.

Скупштина одлуке доноси већином гласова присутних одборника, уколико законом, Статутом или овим Пословником није утврђено другачије.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси програм развоја Општине и поједих делатности;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин” Општине;
- 12) одлучује о расписивању референдума;
- 13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом, Статутом или овим Пословником.

Члан 135.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим ако законом, Статутом, другим одлукама Скупштине или овим Пословником није одређено да се гласа тајно.

1.14.1. Јавно гласање

Члан 136.

Јавно гласање се врши, по правилу дизањем руке или прозивком.

Ако се гласа дизањем руке, председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против”, а потом они који се уздржавају од гласања.

Члан 137.

На захтев одборника или одборничке групе, Скупштина може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком, на начин одређен овим Пословником.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по списку одборника, а сваки прозвани одборник изговара реч „за”, „против”, или „уздржан”. Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку именовања, односно постављења у коме је предложено два или више кандидата одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

Члан 138.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно законом, Статутом или одлуком Скупштине утврђена већина за њено доношење.

1.14.2. Тајно гласање

Члан 139.

Скупштина одлучује тајним гласањем кад је то предвиђено законом, Статутом, овим Пословником или посебном одлуком Скупштине.

Тајно се гласа употребом гласачких листића.

Штампа се 39 гласачких листића.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, и оверени печатом Скупштине.

Текст гласачког листића исписује се на српском језику, ћиричним писмом.

Члан 140.

За штампање и печатење гласачких листића образује се посебна комисија, коју чини по један представник сваке одборничке групе, а док се не образују одборничке групе, комисију чини по један, најмлађи, одборник са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата.

За случај да нема три изборне листе, комисију чине три члана које предлажу две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини, наизменично, односно, ако постоји само једна изборна листа, онда изборна листа која је добила одборничке мандате.

Председник комисије је најстарији одборник из реда чланова комисије.

Комисија саставља записник који потписују сви чланови комисије.

Рад комисије завршава се предајом гласачких листића и потписаног записника руководиоцу гласања.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељење „за” и „против”. На дну гласачког листића, реч „за” је на левој, а реч „против” на десној страни.

Одборник гласа тако што заокружује реч „за” или реч „против”.

Члан 141.

Када Скупштина одлучује тајним гласањем у поступку избора и именовања, односно постављења, гласачки листић садржи:

1) редни број који се ставља испред имена и презимена кандидата;

2) име и презиме кандидата, према редоследу утврђеном на листи кандидата;

3) напомену да се гласа за онолико кандидата колико се бира и именује, односно поставља, заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата.

Одборник гласа лично.

Одборник може гласати највише за онолико кандидата колико се бира, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Члан 142.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине, коме у раду помаже заменик председника Скупштине и секретар Скупштине (у даљем тексту: комисија за гласање).

Члан 143.

Председник Скупштине објављује почетак гласања, а одборнику се уручује гласачки листић тако што прилази столу председника, пошто је претходно прозван. Председник Скупштине уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине означава код имена и презимена одборника у списку да му је гласачки листић уручен.

За гласање се обезбеђује гласачка кутија, као и одговарајући параван, како би се обезбедила сигурност и тајност гласања. Глас се иза паравана за гласање. Гласачка кутија мора бити од провидног материјала, празна и пре почетка гласања запечаћена.

Када одборник попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а секретар Скупштине општине, код имена и презимена одборника у списку, означава да је одборник гласао.

Председник Скупштине закључује поступак гласања онда када је гласао и последњи прозвани одборник.

Члан 144.

Пошто је гласање завршено, комисија за гласање утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неупотребљени гласачки листићи и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

Члан 145.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- 1) примљених гласачких листића;
- 2) одборника који присуствују седници;
- 3) одборника који су гласали;
- 4) неупотребљених гласачких листића;
- 5) употребљених гласачких листића;
- 6) неважећих гласачких листића;
- 7) важећих гласачких листића;

8) гласова „за” и гласова „против”, односно ако се приликом избора и именовања, односно постављења гласа о више кандидата за исту функцију, гласова које су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно, када се у избору и именовању, односно постављењу гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран или именован, односно постављен.

Члан 146.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић, као и листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог одборник гласао.

Приликом гласања о избору и именовању, односно постављењу, неважећим гласачким листићем сматра се и гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира и именује, односно поставља, као и гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

Члан 147.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови комисије за гласање.

У записник се обавезно уноси датум и време гласања.

Председник Скупштине објављује резултат гласања на седници Скупштине.

Члан 148.

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине после спроведеног одлучивања по дневном реду.

1.15. Записник

Члан 149.

О раду на седници Скупштине води се записник.

Ток седнице Скупштине бележи се дигиталним или тонским записом и трајно се чува.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; име председавајућег седницом; имена оправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало; имена говорника и њихова дискусија; резултат гласања о појединим питањима; назив свих аката донетих на седници; изречене мере на седници.

Председник Скупштине може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Битни делови изјаве одборника, који је на седници издвојио мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

Записник потписују председник Скупштине и секретар Скупштине.

Оригинал записника чува се у документацији Скупштине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Дигитални или тонски снимак седнице Скупштине чини саставни део записника.

2. Свечана седница

Члан 150.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине поводом 30. априла – Дана општине Велика Плана и у другим прикладним приликама.

Седница из става 1. овог члана је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница Скупштине одржава се у сали где се иначе и одржавају седнице Скупштине или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

Члан 151.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине свечаном позивницом.

Свечана позивница садржи програм свечаности поводом обележавања празника Општине и у њој је обавезно назначен дан и час одржавања седнице, односно сала у којој ће седница бити одржана.

На свечаној седници Скупштине уручују се признања и награде Општине.

IX. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ

1. Акта Скупштине и поступак предлагања аката

Члан 152.

Скупштина као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуку, пословник, решење, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку, план, програм и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Скупштина општине даје и аутентична тумачења аката или појединих њихових одредби које Скупштина доноси.

Члан 153.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Члан 154.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање једна трећина одборника, председник општине и надлежно стално радно тело Скупштине, као и грађани путем грађанске иницијативе.

Право предлагања одлука и других аката имају Општинско веће, одборник, односно одборничка група, стална радна тела Скупштине, грађани путем грађанске иницијативе, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Члан 155.

Овлашћени предлагач акта из члана 154. овог Пословника подноси предлог одлуке и другог општег акта у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Образложење мора да садржи: правни основ, разлоге за доношење акта, објашњење циља који се доношењем акта жели постићи, објашњење основних правних института и образложење конкретних решења, преглед одредаба које се мењају, односно допуњају, ако се предлага одлука о изменама, односно допунама, као и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подnose се Скупштини у облику у коме из Скупштине разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе обавезно садржи и извештај који садржи приказ свих предлога и сугестија датих у јавној расправи, са образложењем разлога због којих поједини предлози или сугестије нису прихваћени.

Члан 156.

Предлог акта садржи и име и презиме представника предлагача, односно известиоца на Скупштини.

Уколико је предлагач једна трећина одборника, а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача првопотписани одборник.

Општинско веће као предлагач, за образлагање поднетог акта на седници Скупштине, може одредити више представника предлагача.

Члан 157.

Предлог акта који је упућен Скупштини, председник Скупштине одмах по пријему обавезно доставља надлежним сталним радним телима Скупштине и Општинском већу, ако Општинско веће није предлагач.

Ако предлог акта није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама

овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Предлагач акта може у року од 15 дана да поднесе предлог акта усклађен са одредбама овог Пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог акта, у складу са ставом 1. и 2. овог члана, предлог акта сматра се повученим.

Члан 158.

Председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима, одлучује на којој седници ће се материјали, односно акти упућени и достављени председнику Скупштине у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је овим Пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице.

Члан 159.

Ако Скупштина не донесе акт овлашћеног предлагача из члана 154. овог Пословника, осим Општинског већа, овлашћени предлагач не може поднети исти предлог пре истека рока од шест месеци од дана одбијања предлога.

Члан 160.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини, обавезно разматра надлежно стално радно тело Скупштине и Општинско веће, ако Општинско веће није предлагач аката.

Надлежно стално радно тело Скупштине и Општинско веће, ако није предлагач акта, у свом мишљењу, могу предложити Скупштини да прихвати или не прихвати предлог акта.

Уколико надлежно стално радно тело Скупштине и Општинско веће предложи прихватање акта, дужни су да наведу да ли акт прихватају у целини или са изменама и допунама које предлажу у форми амандмана.

Уколико надлежно стално радно тело Скупштине и Општинско веће не доставе мишљење, Скупштина предлог разматра предлог акта и без њих.

Ако на предлог акта нису поднети амандмани, Скупштина о том предлогу акта одлучује само у целини.

Члан 161.

На седници Скупштине најпре се води начелни претрес.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у претресу, председник Скупштине закључује претрес у начелу.

По завршетку начелног претреса, води се претрес у појединостима.

Претрес у појединостима обавља се о члановима на које су поднети амандмани и о амандманима којима се предлаже уношење нових одредаба.

Након одлучивања о појединостима, односно о амандманима, Скупштина приступа гласању о предлогу акта у целини.

2. Амандман

Члан 162.

Амандман - предлог за промену члана предлога општег акта, могу поднети Општинско веће, одборничка група, одборник и надлежна стална радна тела Скупштине.

Амандман садржи назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измене, образложење са разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Предлог за промену члана предлога општег акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице Скупштине укаже одборник или надлежно стално радно тело Скупштине, не подноси се у форми амандмана и предлагач акта га може одмах прихватити у ком случају постаје саставни део општег акта.

Члан 163.

Амандман се подноси председнику Скупштине у писаном облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога акта, а најкасније 72 сата пре сата одређеног за одржавање седнице за коју је предложено разматрање тог предлога акта, без обзира на начин подношења амандмана.

Ако се седница Скупштине закаже у року краћем од рока предвиђеног овим Пословником, или када се амандман подноси на тачку дневног реда која је предложена као допуна дневног реда, рок за подношење амандмана је до почетка расправе о предлогу акта на седници Скупштине.

Предлагач акта може поднети амандман све до закључења расправе о предлогу акта.

Подносилац амандмана не може да сам или заједно са другим одборницима, поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

Члан 164.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује предлагачу акта, одборницима, надлежним сталним радним телима Скупштине и Општинском већу ако оно није предлагач акта, одмах по пријему амандмана, а најкасније 48 сати пре часа одређеног за почетак седнице на којој се амандман разматра.

Амандмане које надлежно стално радно тело Скупштине одбаци као неблаговремене, непотпуне, супротне закону, увредљиве или упућене супротно одредбама овог Пословника, не могу бити предмет расправе, ни одлучивања на седници Скупштине.

О амандманима из става 2. овог члана надлежно стално радно тело Скупштине сачињава посебан извештај и доставља га Скупштини.

Члан 165.

Предлагач акта, надлежна стална радна тела Скупштине и Општинско веће, дужни су да, пре

седнице Скупштине, размотре амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину обавесте за које амандмане предлажу да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије, осим за амандмане поднете на тачке дневног реда које су уврштене као допуна дневног реда.

Члан 166.

Амандман са којим се сагласи предлагач акта постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Уколико предлагач акта поднесе амандман на акт чији је предлагач, амандман постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Члан 167.

О поднетом амандману може расправљати само подносилац амандмана и предлагач акта на који се амандман односи.

Дужина излагања лица из става 1. овог члана не може трајати дуже од три минута.

Ако је један амандман заједно поднело више одборника, право да образложи овај амандман у име подносилаца има само један од потписаних одборника, и то у трајању од три минута.

Члан 168.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога општег акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

Скупштина посебно одлучује о сваком амандману који предлагач акта, надлежна стална радна тела Скупштине или Општинско веће нису прихватили.

О амандманима одборници гласају “за”, “против” или се уздржавају од гласања.

О амандманима на акт се одлучује истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

3. Доношење аката по хитном поступку

Члан 169.

Акт се изузетно може донети и по хитном поступку.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним сталним радним телима Скупштине.

Предлагач акта је дужан да у писаном образложењу предлога акта наведе разлоге или последице које би настале због недоношења овог акта по хитном поступку.

Члан 170.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитни поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најкасније до утврђивања дневног реда те седнице.

Члан 171.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку Скупштини могу поднети Општинско веће или најмање једна трећина одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писаној форми, са образложењем. Скупштина се одмах изјашњава о томе да ли прихвата предлог.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе, с тим да ће пре гласања о том питању Скупштина саслушати образложење предлагача у трајању од три минута.

Ако Скупштина прихвати предлог да се акт донесе по хитном поступку, тај предлог се уноси у дневни ред исте седнице.

Предлог акта, који је Скупштина прихватила да донесе по хитном поступку не разматрају надлежна стална радна тела Скупштине.

Члан 172.

О предлогу акта посебно се изјашњава Општинско веће, у писаној или усменој форми, уколико оно није предлагач акта.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 3. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних сталних радних тела.

4. Израда, потписивање и објављивање аката

Члан 173.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине.

Изворник акта у тексту који је усвојен на седници Скупштине, потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине, чува се у документацији Скупштине.

На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта. Отправке акта потписује секретар Скупштине.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

Акта Скупштине објављују се у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

О објављивању аката Скупштине стара се секретар Скупштине.

Секретар Скупштине на основу изворног текста одлуке, другог прописа и општег акта, даје исправке грешака у објављеним текстовима ових аката.

X. РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 174.

У случају ратног стања, непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

Члан 175.

Председник Скупштине у случају ратног стања, непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;

- одлучује о начину позивања одборника на седницу и о начину и роковима достављања материјала за седницу;

- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;

- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа;

- одлучује о начину рада Општинске управе у циљу што успешнијег остваривања послова и задатака у насталим околностима.

Члан 176.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

Члан 177.

У случају ратног стања Општинско веће доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се састане.

XI. ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 178.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Члан 179.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности и одбране земље, и другим случајевима предвиђеним законом.

Образложени предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, Општинско веће или најмање једна трећина одборника и о њему се гласа без претреса.

Предлог може бити изнет на седници Скупштине, пре, у току или непосредно након утврђивања дневног реда седнице.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина од укупног броја одборника.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, председник општине и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 4. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна.

Члан 180.

Седници Скупштине могу да присуствују и заинтересовани грађани, односно представници предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач Општина, месних заједница, удружења и слично.

Члан 181.

Јавност рада Скупштине обезбеђује се присуством представника средстава јавног информисања седницама Скупштине, давањем саопштења за јавност са одржаних седница и одржавањем конференција за штампу.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине ради обавештавања јавности о њеном раду.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, одборничка група или одборник кога овласти Скупштина.

Члан 182.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине, на званичној интернет презентацији Општине објављују се:

- информатор о раду Скупштине;
- обавештење о времену и месту одржавања седница Скупштине, са предлогом дневног реда;

- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа, са обавештењем о времену и месту одржавања јавне расправе;

- „Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” у електронској форми;

- предлози аката, као и акта донета од стране Скупштине, за која је јавност посебно заинтересована.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

XII. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ

1. Права и дужности одборника

Члан 183.

Право је и дужност одборника да бира и буде биран на функције у Скупштини, органе Општине и радна тела Скупштине, да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан, предлаже Скупштини разматрање одређених питања, подноси амандмане на предлог општег акта, тражи информације и податке који су му потребни за остваривање функције одборника и да учествује у другим активностима Скупштине.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине у која је биран.

У случају оправдане спречености да присуствује седници, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство секретару Скупштине.

Председник Скупштине, односно председник радног тела Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава присутне на седници.

У случају поступања супротно ставу 2. овог члана, одборник нема право на накнаду из члана 188. овог Пословника.

Члан 184.

Одборник је дужан да одмах по сазнању пријави постојање приватног интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, у погледу предмета предлога одлуке или другог општег акта о којем ће бити расправљано.

Сматраће се да приватни интерес одборника не постоји уколико се ради о предлогу одлуке или другом општем акту који се односи на све грађане на територији Општине.

Члан 185.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине или радних тела.

2. Одборничка питања

Члан 186.

Одборник има право да поставља одборничка питања на крају седнице, пошто Скупштина заврши рад по свим тачкама дневног реда, с тим што је дужан да питање достави непосредно председнику Скупштине у писаном облику.

Одборничка питања морају бити јасно формулисана.

Лица којима су упућена одборничка питања морају одборнику дати одговор.

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања дају се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, доставиће се одборнику у писаном облику у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 30 дана од дана када је одржана седница Скупштине на којој је питање постављено.

Одговор на одборничко питање треба бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 187.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на ични захтев од органа и служби општине добије податке који су му потребни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине, а начелник Општине управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

3. Накнада трошкова одборницима

Члан 188.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која утврђује надлежно стално радно тело Скупштине посебном одлуком.

4. Престанак мандата одборника

Члан 189.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке;
- 2) доношењем одлуке о распуштању Скупштине;
- 3) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 5) преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника;
- 6) ако му престане пребивалиште на територији Општине;
- 7) губљењем држављанства, и
- 8) ако наступи смрт одборника.

Члан 190.

Одборник може поднети оставку на функцију одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из члана 190. тачке 2) до 8), Скупштина на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат новог одборника утврђује се у складу са Законом о локалним изборима.

Члан 191.

Одборник лично подноси оставку, оверену код органа надлежног за оверу потписа, председнику Скупштине, у року од 3 дана од дана овере.

Председник Скупштине је дужан да поднету оставку стави на дневни ред Скупштине на првој наредној седници, са предлогом да то буде прва тачка дневног реда.

ХИИ. АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ АКТА СКУПШТИНЕ, ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ, ПРОМЕНА И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА

Члан 192.

Предлог за доношење аутентичног тумачења акта Скупштине може поднети свако правно или физичко лице. Предлог мора бити поднет у писаном облику и образложен. Скупштина, на предлог надлежног сталног радног тела, доноси аутентично тумачење акта чији је доносилац.

Када се на седници Скупштине постави питање правилне примене одредби Пословника, стручно тумачење даје секретар Скупштине.

Члан 193.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети најмање једна трећина одборника, одборничка група, надлежно стално радно тело Скупштине, као и председник Скупштине.

О предлогу из става 1. овог члана се отвара расправа.

О предлогу из става 1. овог члана се одлучује јавним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Када Скупштина одлучи да се приступи доношењу, односно промени Пословника, актом о прихватању предлога за доношење, односно промену Пословника, одређује начин и поступак доношења, односно промене Пословника, одређује радно тело и комисија за израду нацрта Пословника.

Скупштина доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од укупног броја одборника.

Уколико се доношењу или промени Пословника приступа пре конституисања радних тела у чијој је надлежности разматрање истог, Скупштина може усвојити Пословник, односно измене и допуне

Пословника, без разматрања Пословника на надлежном сталом радном телу.

Члан 194.

На све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењују се посебне одлуке Скупштине и важећи прописи којима је уређена област локалне самоуправе.

Одредбе овог Пословника примењују се на све учеснике седнице, а сходно се примењују на седницама радних тела Скупштине.

ХИВ. ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА

Члан 195.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине, њених радних тела, одборника и одборничких група, врши организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове, што се уређује одлуком о Општинској управи.

Одржавање реда у сали за седнице Скупштине и у другим просторијама у којима Скупштина ради, обезбеђује Служба физичко-техничког обезбеђења, коју ангажује Општинска управа.

ХИВ. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 196.

Ако неко питање организације и рада Скупштине није уређено овим Пословником, Скупштина ће то питање уредити посебном одлуком.

Члан 197.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Одлука о сталним радним телима Скупштине општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/08).

Досадашња стална радна тела Скупштине, образована у складу са одредбама одлуке из става 1. овог члана, настављају са радом до образовања сталних радних тела Скупштине у складу са одредбама овог Пословника.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/15).

Члан 198.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 110-13/2019-І

У Великој Плани, 24. јула 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

САДРЖАЈ**ОДЛУКЕ**

207. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Велика Плана за 2019. годину 1307

РЕШЕЊА

208. Решење о усвајању Извештаја о раду Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана за 2018. годину 1368
209. Решење о давању сагласности на Одлуку о ценама комуналних услуга за воду, канализацију и пречишћавање отпадних вода Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана 1368
210. Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „П Шумадијски одред” у Марковцу 1368
211. Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Надежда Петровић” у Великој Плани 1369
212. Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Техничке школе „Никола Тесла” у Великој Плани 1370
213. Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Радица Ранковић” Лозовик 1370
214. Решење о разрешењу члана Општинског већа Општине Велика Плана 1371
215. Решење о престанку функције члана Општинског већа Општине Велика Плана 1371
216. Решење о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације Општине Велика Плана 1371
217. Решење о постављењу заменика секретара Скупштине општине Велика Плана 1372

ДРУГИ АКТИ

218. Правилник о ближим условима и начину остваривања права на родитељски додатак и додатни родитељски додатак 1372
219. Пословник Скупштине општине Велика Плана 1378

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године
 Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,
 тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник: Данка Богуновић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка
 840-8640-10. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка
 - Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Иван Петковић.